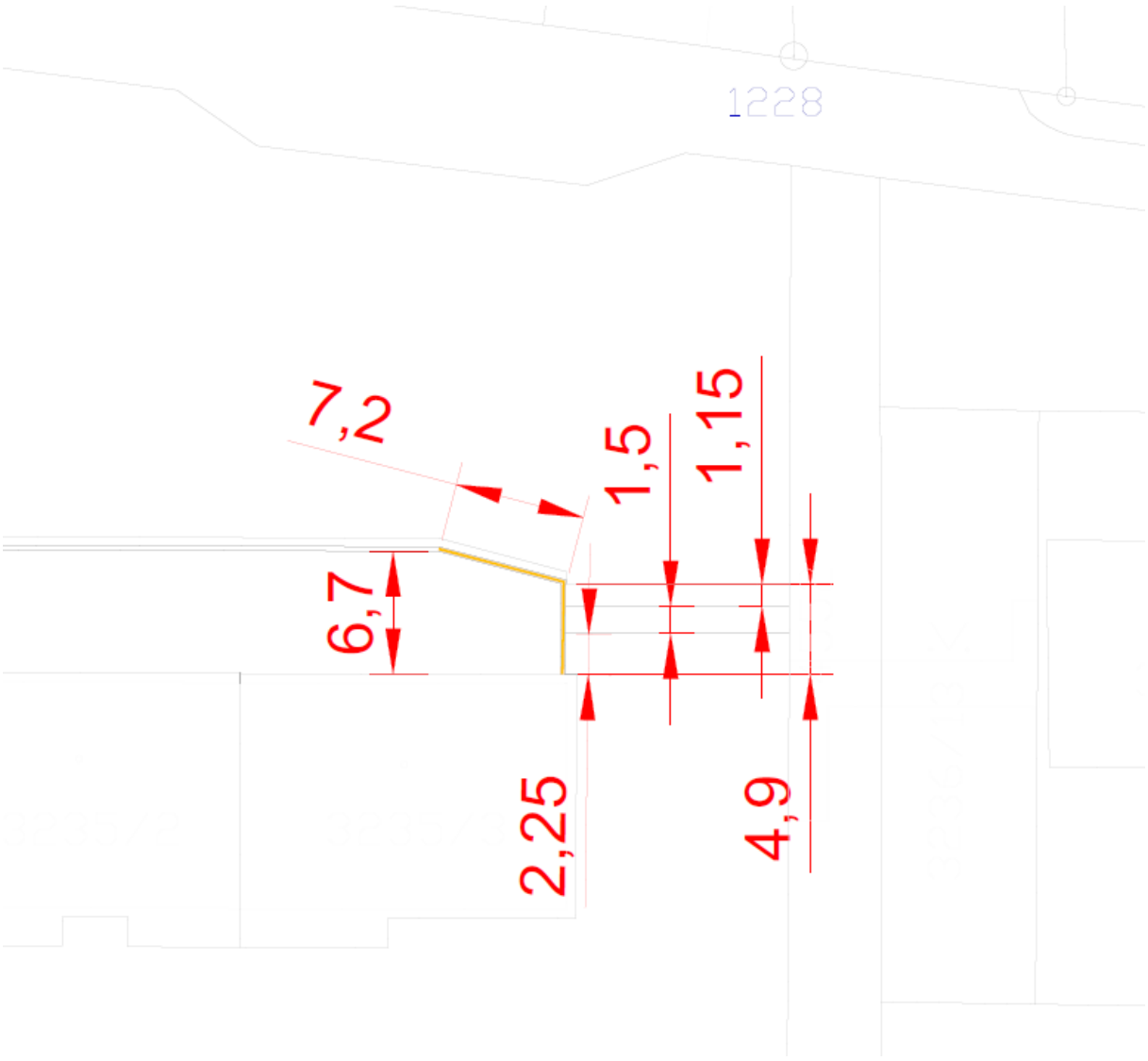
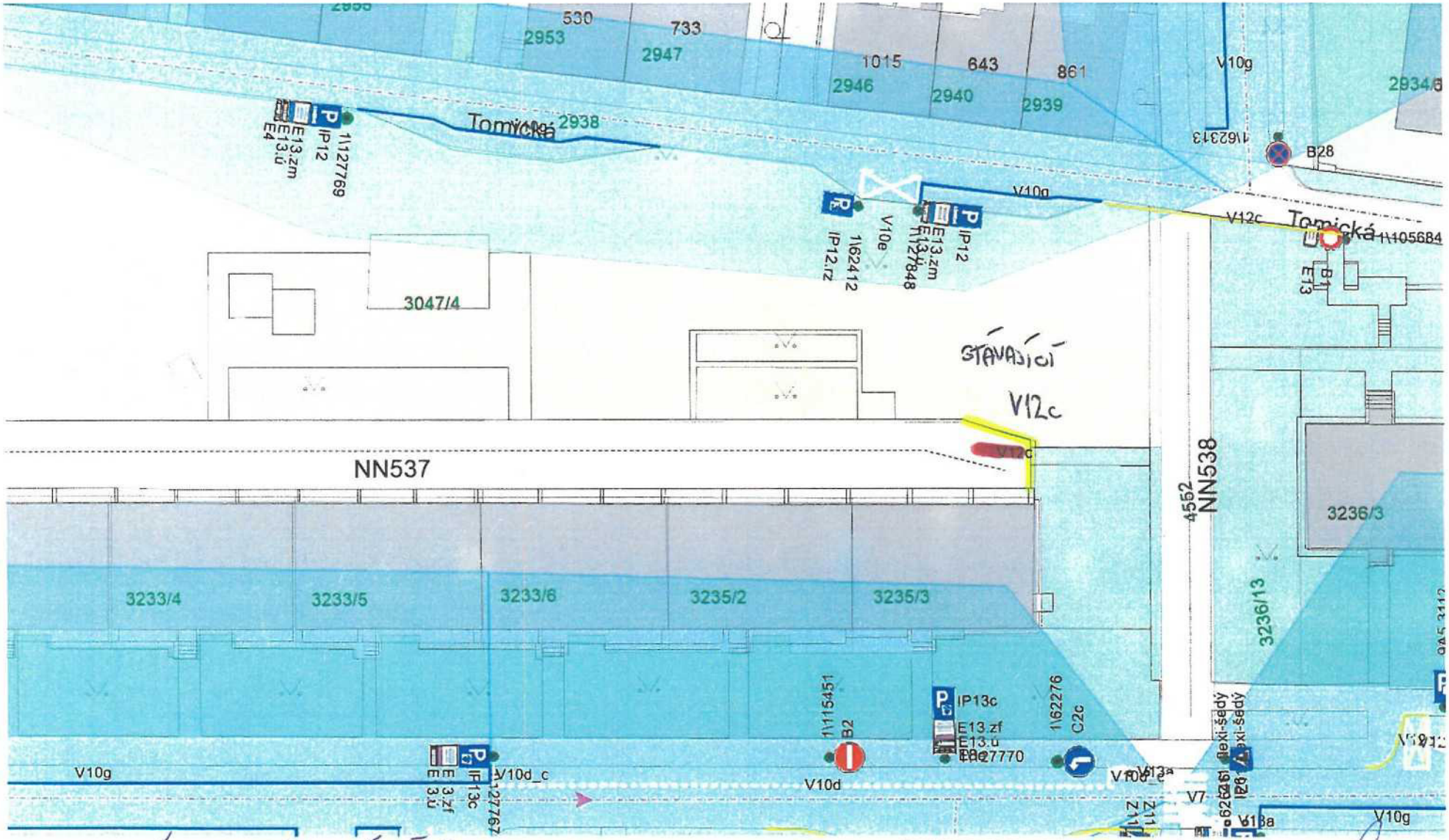

005193
11,9 m
7 m
4,9 m
6,6 m
4,9 m
18,6 m
83 636 287

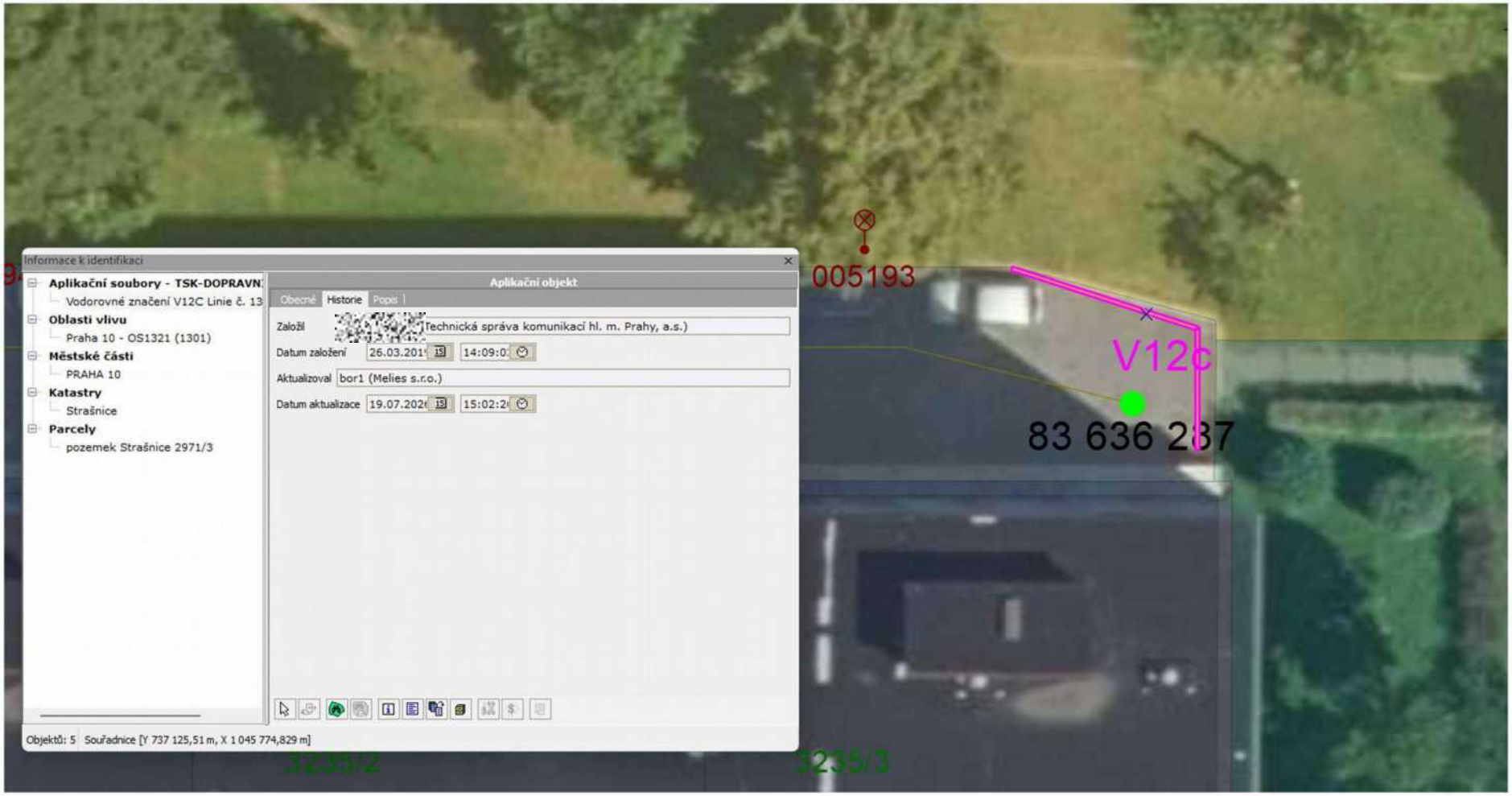

1228
7,2
1,5
1,15
6,7
2,25
4,9

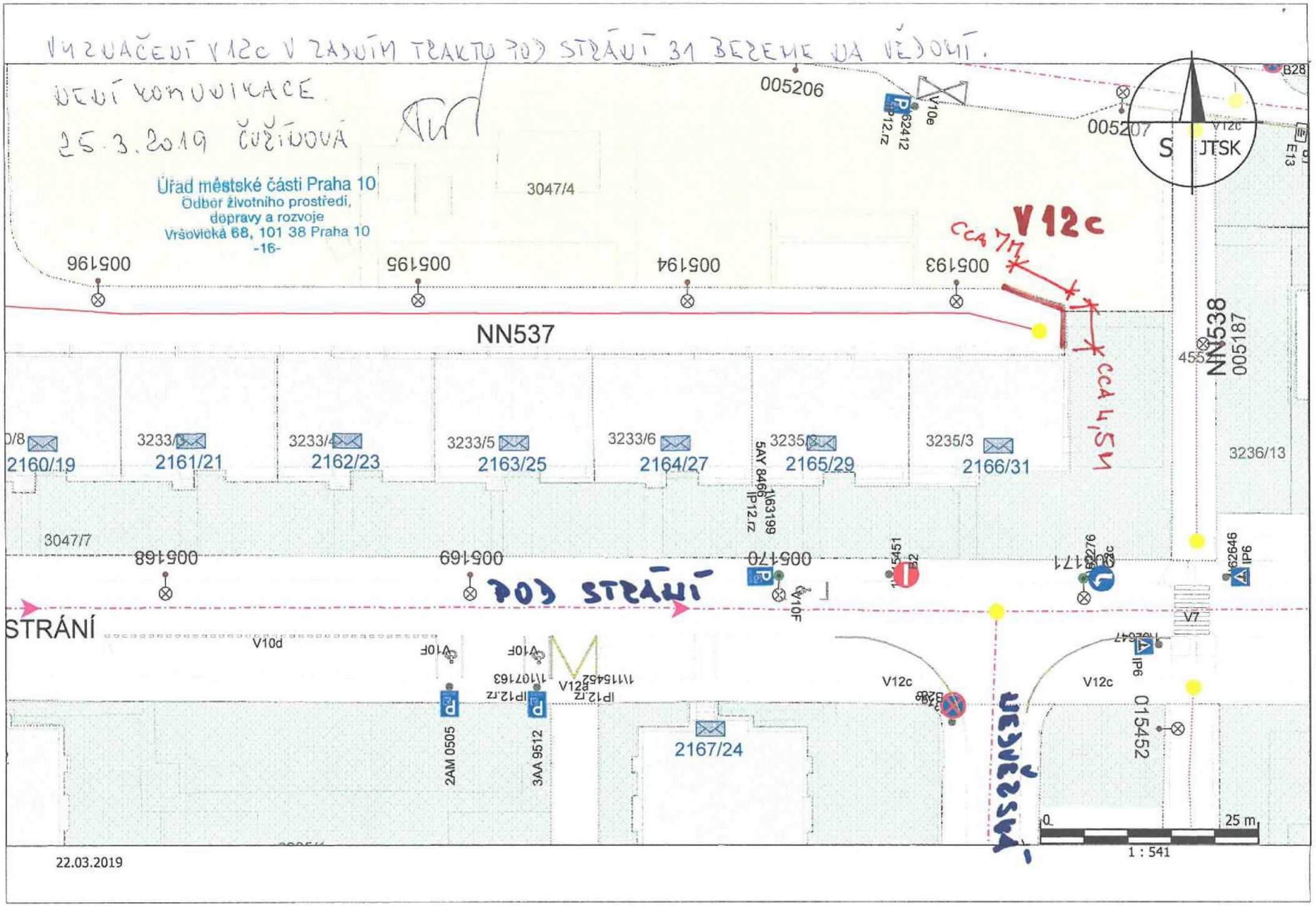


14.9.2022 PROJEDNÁNÍ S PČR, STÁVAJÍCÍ STAV, BEZ ZMĚNY.

Městská část Praha 10
Odbor dopravy
Vinohradská 1218/165, 100 00 Praha 10
- 2 -

TECHNICKÁ SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY, a.s.
170 00 Praha 7, Veletržní 1623/24
oddělení správy dopravního značení
-1-


Informace k identifikaci
Aplikační soubory - TSK-DOPRAVN
Vodorovné značení V12C Linie č. 13
Oblasti vlivu
Praha 10 - OS1321 (1301)
Městské části
PRAHA 10
Katastry
Strašnice
Parcely
pozemek Strašnice 2971/3
Aplikační objekt
Obecné
Historie
Popis
Založil
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.)
Datum založení
26.03.201
14:09:0
Aktualizoval
bor1 (Melies s.r.o.)
Datum aktualizace
19.07.202
15:02:2
Objektů: 5
Souřadnice [Y 737 125,51 m, X 1 045 774,829 m]
005193
V12c
83 636 287
3235/2
3235/3


VYZNAČENÍ V12c V ZADNÍM TRAKTU POD STRÁNÍ 31 BEZEME NA VĚDOMÍ.
DEDÍ KOMUNIKACE.
25.3.2019 ČUŽÍDOVÁ
Úřad městské části Praha 10
Odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje
Vršovická 68, 101 38 Praha 10
-16-
005206
005207
V10e
P 62412
IP12.rz
V12c
S
JTSK
B28
E13
3047/4
005196
005195
005194
005193
V12c
CCA 7,7
CCA 4,5M
NN537
NN538
005187
455
3236/13
3233/8
2160/19
3233/7
2161/21
3233/4
2162/23
3233/5
2163/25
3233/6
2164/27
3235/4
2165/29
3235/3
2166/31
5AY 8466
IP12.rz
1163199
3047/7
005168
005169
005170
005171
POD STRÁNÍ
STRÁNÍ
V10F
V10d
V7
IP6
1162646
1162647
V12a
1107163
1115452
IP12.rz
2AM 0505
3AA 9512
2167/24
B28
V12c
015452
UKONČENÍ
0
25 m
1 : 541
22.03.2019

Čuřínová Jitka (ÚMČ Praha 10)

Od: [redacted]
Odesláno: čtvrtek 21. března 2019 10:45
Komu: Čuřínová Jitka (ÚMČ Praha 10)
Předmět: Parkování Pod Strání 31
Přílohy: parking 2.jpg; parking 3.jpg; parking 4.jpg; parking 5.jpg; IMG_20190320_091927.jpg; parking 7.jpg; IMG_20190320_091507.jpg; IMG_20190320_091540.jpg

POSLÁNO KE MNĚ 7. SNÍMKŮ Z OBOU KONTEJNERŮ

Dobrý den,
dnes jsme spolu hovořili ohledně parkování v ul. Pod Strání 31, kde bych si rád nechal udělat žlutou čáru viz foto. Jendá se o poslední garaž ve slepé ul. kde ve zúženém místě komunikace neustále parkujií vozidla a je velmi obtížné vjet a vyjet z garáže. Rozměr vrat je 235 cm. Přikládám fotografie. Prosím o posouzení.

Děkuji a budu se těšti na odpověď.

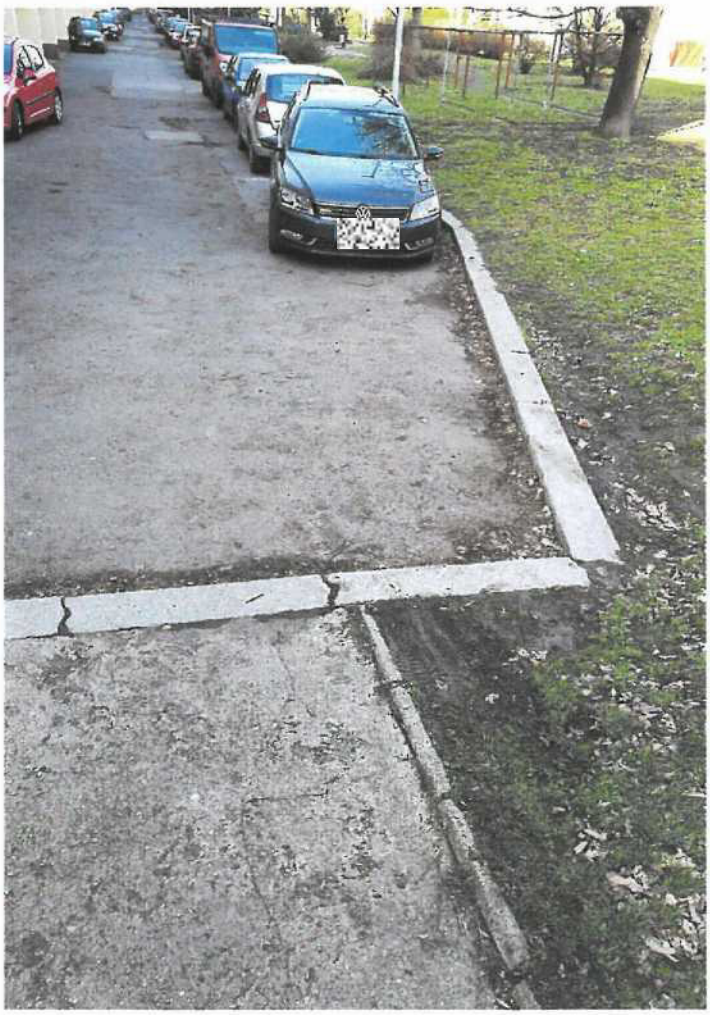
S pozdravem.
[redacted]

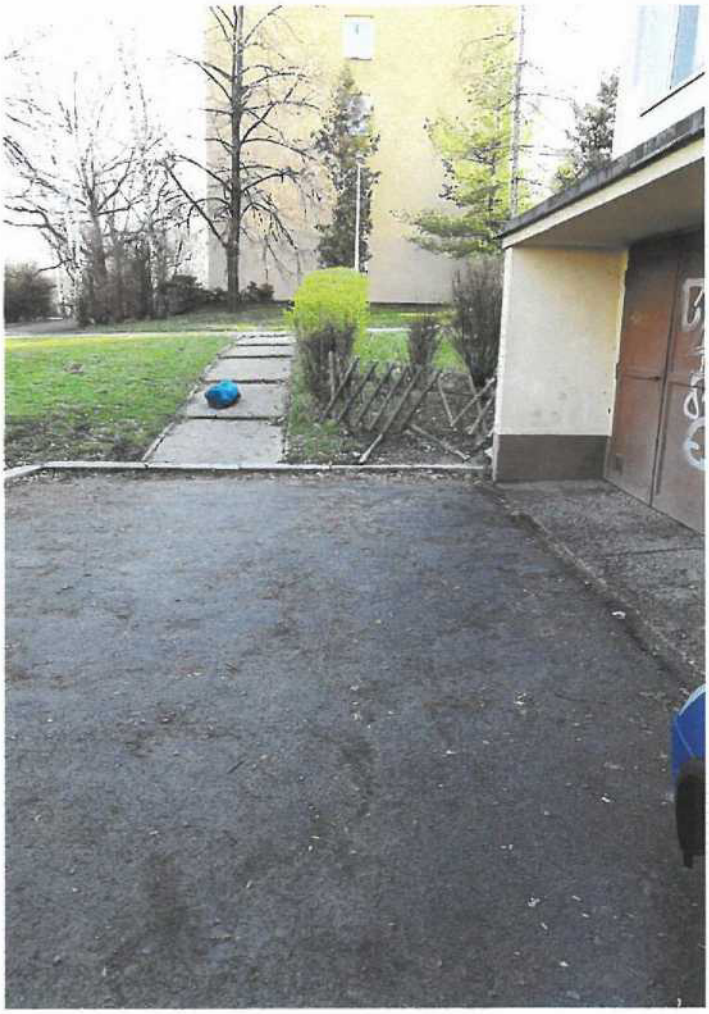
25. 9. 19

– PROJEDNÁNO S PČR – BEZ PŘIPOMÍNEK









Smlouva o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností

(dále jen „**smlouva**")

uzavřená dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

1) **Hlavní město Praha**
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 00
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
zastoupené: Mgr. Adriana Krnáčová, MBA, primátorka
(dále jen „**HMP**")

a

2) **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**
se sídlem Praha 1 – Staré Město, Řásnovka 770/8, PSČ 110 00
IČO: 03447286
DIČ: CZ03447286
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 6087522/0800
zastoupená: Ing. Miroslav Svoboda, předseda představenstva
Ing. Ladislav Pivec, místopředseda představenstva
(dále jen „**TSK**")

(smluvní strany společně dále jako „**smluvní strany**" a každá z nich též jako „**smluvní strana**"),

a to takto:

I.
Preambule

A. Hlavní město Praha je veřejnoprávní korporací, jejíž postavení, působnost a výkon činností v přenesené i samostatné působnosti upravuje především zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o HMP"), a rovněž další právní předpisy. HMP má vlastní majetek, vlastní příjmy vymezené zákonem o HMP a zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem o HMP nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu. HMP je rovněž na základě ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, výlučným vlastníkem silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP.

B. TSK je akciovou společností založenou podle českého práva, jejímž zakladatelem a jediným akcionářem je HMP. TSK byla založena především za účelem správy (majetkové, technické, obchodní a finanční), údržby, opravy a rozvoj silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP, nakládání s tímto nemovitým majetkem a k poskytování služeb s tím spojených, jakož i k výkonu činností dopravně-inženýrských, stavebně inženýrských a projektových a dalších činností.

C. HMP je na základě výše citovaných ustanovení zákona o pozemních komunikacích povinno řádně pečovat o silnice II. a III. třídy, místní komunikace a dále i o vybrané účelové komunikace na území HMP a o jejich součásti a příslušenství, dopravní stavební objekty, technická zařízení a další předměty sloužící dopravě na území hlavního města Prahy. HMP se rozhodlo zajistit

výkon práv a povinností souvisejících se správou, údržbou, opravami a rozvojem předmětných silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP, nakládáním s tímto majetkem a všeobecnou péčí o tento majetek uzavřením této smlouvy s TSK. TSK je připraveno tato práva a povinnosti, jakož i nemovitý majetek, silnice II. a III. třídy, místní komunikace a dále i vybrané účelové komunikace na území HMP, jejich součásti a příslušenství a výše vymezené věci potřebné k zajištění jejich řádné správy převzít na základě Protokolu o předání a převzetí a tuto řádně vykonávat.

D. HMP se proto za užití ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ"), ve znění pozdějších předpisů (tzv. *in-house výjimky*), rozhodlo uzavřít s TSK tuto smlouvu o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností. TSK s uzavřením této smlouvy s HMP souhlasí a prohlašuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy dodrží zákonné podmínky pro uplatnění výše vymezené výjimky.

E. Smluvní strany si tímto vzájemně prohlašují, že jsou připraveny a způsobilé tuto smlouvu uzavřít, veškerá práva a povinnosti z ní vyplývající převzít a řádně je plnit. TSK rovněž prohlašuje, že ke všem činnostem, které jsou předmětem správy silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací na území HMP a jejich součástí a příslušenství v majetku HMP, nakládání s nimi a k výkonu činností dopravně-inženýrských, stavebně inženýrských a projektových, jakož i dalších činností má příslušná oprávnění k podnikání a příslušnou odbornost. HMP prohlašuje, že tato smlouva je uzavírána po splnění všech zákonem stanovených podmínek pro platnost právního jednání činěného jménem HMP jakožto veřejnoprávní korporace.

II.
Vymezení některých pojmů a odpovědných osob

1. Pro účely této smlouvy se vedle již a dále zavedených smluvních definic rozumí, a to bez ohledu na uvedení příslušného pojmu s velkým anebo malým písmenem, v mluvnickém čísle jednotném anebo množném:

   a. „**majetkem HMP**" veškerý majetek ve vlastnictví HMP, ať již movitý nebo nemovitý, hmotný nebo nehmotný, jakož i majetkově ocenitelná práva ve vlastnictví HMP, to vše včetně příslušenství a věcí vedlejších, jsou-li rovněž ve vlastnictví HMP, tvoří-li výše vymezený majetek dopravní síť silnic II. a III. třídy, místních komunikací a dále i vybraných účelových komunikací a jejich příslušenství na území HMP, a to včetně všech stavebních objektů, pomocných objektů, telematických, dopravně-inženýrských a dalších technických zařízení a systémů potřebných pro výkon práv a povinností vlastníka dle příslušných právních předpisů a uvedený v příloze č. 1 této smlouvy;

   b. **„majetkem v operativní správě"** takový hmotný majetek movitý anebo nemovitý, který není ve vlastnictví HMP (vlastník není znám anebo dohledatelný), popř. vlastnická práva HMP k tomuto majetku jsou nejistá nebo HMP nedisponuje veškerou potřebnou dokumentací či jinými náležitostmi pro účely obvyklé správy; tento majetek je uvedený v příloze č. 1 této smlouvy s tím, že u konkrétního majetku je vždy uvedena poznámka o specifikách rozsahu a způsobu jeho správy;

   c. **„majetkem svěřeným do užívání"** jsou silnice II. a III. třídy, místní komunikace a vybrané účelové komunikace na území HMP, které byly svěřeny HMP do užívání spojeného s výkonem veškerých práv vlastnických na základě zvláštních právních předpisů;

   d. „**spravovaným majetkem**" je majetek HMP, majetek v operativní správě a majetek svěřený do užívání; v případě majetku v operativní správě platí, že pakliže specifika rozsahu a způsobu jeho správy jsou taková, že při jeho správě je nutno postupovat odchylně od některých ustanovení této smlouvy, bude smluvními stranami uzavřen dodatek k této smlouvě upravující uvedené odchylky. V ostatních případech TSK takový

majetek spravuje obdobně jako majetek HMP s výjimkou těch jednání a činností, pro něž je potřeba explicitní zmocnění ze strany vlastníka;

e. „**pozemními komunikacemi**" veškeré silnice II. a III. třídy, místní komunikace a vybrané účelové komunikace na území HMP, které jsou ve vlastnictví HMP, včetně všech jejich součástí a příslušenství ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ty silnice II. a III. třídy a vybrané účelové komunikace, které byly svěřeny HMP do užívání spojeného s výkonem veškerých práv vlastnických na základě zvláštních právních předpisů (tj. především pozemní komunikace, k nimž náleží HMP právo nakládání s tímto majetkem a hospodaření s ním a jiná obdobná široká práva užívací), uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;

f. „**dohodnutým kapacitním rámcem**" kvalifikovaný odhad potřebné kapacity a rozsahu správcovských a dalších činností TSK ve prospěch HMP provedený pro kalendářní rok a definovaný v příloze č. 3 této smlouvy;

g. „**dalšími organizacemi HMP**" se rozumí:

- městské části,
- Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy,
- další subjekty, které určí příslušný odbor MHMP;

h. „**novým majetkem HMP**" se rozumí nová samostatná věc ve smyslu ustanovení § 489 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, financovaná z rozpočtu HMP z kapitálových výdajů v členění dle platné rozpočtové skladby.

2. HMP pro účely této smlouvy zmocní pro veškerá právní, organizační, věcná a technická jednání s touto smlouvou související odpovědné a kontaktní osoby.

3. TSK ve veškerých právních jednáních ve věcech této smlouvy zastupují určení členové statutárního orgánu, a to v rozsahu a způsobu jednání zapsaném v příslušném veřejném rejstříku.

III.
Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je řádná a odborná správa, ochrana a rozvoj spravovaného majetku, zejména pozemních komunikací.

2. Předmětem této smlouvy je závazek TSK k řádné a odborné správě a nakládání se spravovaným majetkem vymezeným v příloze č. 1 této smlouvy ze strany TSK způsobem podrobně vymezeným v příloze č. 2 této smlouvy, jakož i pořizování nového majetku HMP ze strany TSK na základě příslušných smluv, zejména smluv o dílo uzavíraných s HMP, pokud bude tento majetek zahrnut do spravovaného majetku podle této smlouvy uzavřené s HMP, poskytování součinnosti ze strany TSK vůči HMP podle jeho požadavků při zadávání veřejných zakázek ze strany HMP, pokud jde o pořizování nového majetku, který bude po pořízení zahrnut do spravovaného majetku podle této smlouvy, dopravně-inženýrská, stavebně inženýrská a projektová činnost TSK, jakož i další činnosti pro HMP, to vše za stanovenou odměnu.

3. Při výkonu správy majetku podle této smlouvy bude TSK vykonávat tyto činnosti:

a) Zajišťovat výkon vlastnických práv HMP, a to především formou:

i. Vedení evidence majetku, jímž se rozumí:

- vedení majetkové evidence spravovaného majetku, technického pasportu a dokumentace spravovaného majetku a jejich průběžné aktualizace, vč. digitalizace dat a umožnění dálkového přístupu k těmto datům Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „**MHMP**") a v rozsahu stanoveném MHMP i dalším organizacím HMP;

- poskytování informací a podkladů o spravovaném majetku subjektům, jímž náleží právo požadovat poskytnutí takových informací a podkladů podle příslušných právních předpisů;
- vedení lokalizační sítě pozemních komunikací pro celém HMP včetně evidence zatřiďování jednotlivých pozemních komunikací dle rozhodnutí silničního správního úřadu, kterým je MHMP a umožnění dálkového přístupu k těmto datům MHMP a dalším organizacím HMP;
- vyhledávání informací o majetku, který je či se může stát spravovaným majetkem;
- poskytování stanovisek k majetkoprávním jednáním pro vybrané odbory MHMP.

ii. Uzavírání bezúplatných smluv jménem a na účet HMP na základě generálních či individuálních plných mocí v souladu s přílohou č. 2 ČÁST A, oblast 11 této smlouvy, jímž se rozumí:

- uzavírání smluv o zřízení nebo o zrušení věcných břemen a smluv o uzavření budoucích smluv o zřízení nebo zrušení věcných břemen ke spravovanému majetku v rámci spravovaného majetku, včetně podávání návrhů na jejich vklad či výmaz v katastru nemovitostí, zastupování HMP v řízení o vkladu nebo výmazu, přijímání rozhodnutí katastrálního úřadu, vzdání se práva odvolání a podávání opravných prostředků proti jeho rozhodnutí;
- uzavírání smluv o výpůjčkách týkajících se spravovaného majetku, s výjimkou smluv týkajících se komerčního využití komunikací na území Pražské památkové rezervace (dále jen „**PPR**");
- uzavírání smluv o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístnění jiných staveb v rámci spravovaného majetku;
- uzavírání smluv o nabytí nového majetku HMP;
- uzavírání smluv o stavebních zásazích do spravovaného majetku včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených.

U těch smluv, kdy je nezbytný souhlas Rady nebo Zastupitelstva HMP, lze smlouvu uzavřít až po udělení tohoto souhlasu.

iii. Zajišťování likvidace neupotřebitelného spravovaného majetku a odprodej přebytečných položek spravovaného majetku jménem a na účet HMP, a to po předchozím schválení ze strany HMP.

iv. Zastupování HMP na základě generálních či individuálních plných mocí, jímž se rozumí:

- vydávání souhlasů za HMP s připojením na pozemní komunikace zahrnuté do spravovaného majetku HMP pro příslušný silniční správní úřad;
- zastupování HMP v kolaudačním řízení v případech, kdy má HMP postavení účastníka tohoto řízení, a k němuž zároveň TSK jakožto správce vydal technické stanovisko dle následujícího bodu včetně možnosti vzdát se odvolání;
- vydávání za HMP jako vlastníka pozemních komunikací stanovisek a souhlasů k omezení obecného užívání pozemních komunikací uzavírkami a objížďkami a ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací;
- vydávání za HMP jako vlastníka pozemních komunikací dalších závazných stanovisek a informací v činnostech upravených zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích;

- vyřizování plnění z titulu odpovědnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací za škody způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku;
- zajišťování správy komunikační zeleně včetně žádostí o povolování kácení dřevin.

Jednání, ke kterým je nezbytný souhlas Rady nebo Zastupitelstva HMP, lze provést až po udělení tohoto souhlasu.

v. Vydávání stanovisek, jímž se rozumí:

- vydávání technických stanovisek ke studiím, přípravné, prováděcí a provozní dokumentaci;
- vydávání technických stanovisek k dokumentaci pro územní řízení, stavební řízení a ohlášení stavebnímu úřadu jako podkladu pro vydávání stanovisek HMP jakožto vlastníka spravovaného majetku;
- poskytování součinnosti při vyřizování eventuálních restitučních nároků oprávněných osob vztahujících se k spravovanému majetku, HMP podle této smlouvy;
- poskytování stanovisek pro příslušné odbory MHMP k převodům pozemků souvisejících se spravovaným majetkem.

b) Zajišťovat technickou správu majetku v souladu s přílohou č. 2 ČÁST A této smlouvy, a to především formou

i. administrace technické správy, přičemž činnostmi administrace technické správy se rozumí:

- provádění technického a finančního plánování;
- provádění technické, technologické a časové koordinace stavebních činností na spravovaném majetku či v souvislosti s ním;
- zajištění vlastní přípravy a realizace údržby, oprav a rozvoje spravovaného majetku a nových investičních akcí v souvislosti s tímto majetkem;

ii. výkonem technické správy, přičemž činnostmi technické správy se rozumí zejména:

- zajišťování nezávislé kontroly jakosti realizace staveb vlastních i staveb jiných investorů, přejímaných do správy HMP;
- odstraňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací vč. zimní a letní údržby a čištění ve smyslu platných právních předpisů;
- zjišťování a odstraňování nepovolené reklamy popřípadě jiných překážek s výjimkou vozidel nacházejících se na pozemních komunikacích nebo na jiných nemovitostech HMP v rámci spravovaného majetku;
- koordinace provádění kontrolních vážení vozidel v rozsahu a za podmínek dle příslušných právních předpisů;
- zajišťování a provádění hlavních prohlídek tunelů;
- zajišťování a provádění hlavních prohlídek mostů;
- zajištění údržby, oprav, rozvoje a provozu spravovaného majetku.

c) Zajišťovat finanční správu spravovaného majetku, a to především formou:

i. Vedení účetnictví a správy finančních toků, jimiž se rozumí:

- vedení účetnictví a operativní evidence, včetně provádění inventarizace v souladu s pokyny příslušných odborů MHMP;

- zavedení a uplatňování pravidel pro vnitřní kontrolní systém kontroly veřejných finančních prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci vedení účetnictví dle předchozího bodu;
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu HMP a zpracování rozborů hospodaření;
- naplňování podmínek stanovených pro konečného příjemce dle příručky či pokynů pro žadatele a příjemce pro příslušné výzvy v rámci příslušných programů nebo grantů či dotací, jejichž příjemcem je HMP, resp. Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI) a Státní fond životního prostředí (SFŽP), v případě, že je HMP v postavení konečného příjemce veřejné podpory při financování akcí prováděných na spravovaném majetku HMP;
- vypracování projektových nebo grantových žádostí o podporu a dotace ke všem akcím i činnostem zabezpečovaným pro HMP v souvislosti se spravovaným majetkem HMP, jejichž uplatnění umožňuje příslušná metodika a jednotlivé výzvy k čerpání prostředků od EU nebo ČR, zajišťovat administraci projektu včetně zadavatelských činností v souladu s příručkou pro příjemce výzvy;
- vytvoření jednotného archivačního místa a zajištění archivace veškeré projektové a finanční dokumentace k projektům spolufinancovaným z fondů EU v souvislosti se spravovaným majetkem, a to po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy, včetně zpřístupnění po potřeby HMP a orgánů EU.

ii. Zastupování HMP, jímž se rozumí:

- uplatňování a vymáhání náhrad škod způsobených na pozemních komunikacích včetně jejich součástí a příslušenství v rámci spravovaného majetku;
- vymáhání úhrad jakýchkoliv dlužných částek vzniklých v souvislosti se spravovaným majetkem, a to včetně příslušenství, smluvních pokut a náhrad za způsobené škody, a to též soudní cestou na základě udělených plných mocí.

4. Při nakládání se spravovaným majetkem podle této smlouvy bude TSK vykonávat tyto činnosti:

a) Zajišťovat obchodní správu majetku, a to především formou:

i. Uzavírání úplatných smluv jménem a na účet HMP v souladu s přílohou č. 2 ČÁST C této smlouvy, mezi něž náleží:

- smlouvy na zvláštní užívání pozemních komunikací pro stavební účely;
- smlouvy na pronájem parkovišť k veřejnému hlídanému parkování;
- smlouvy ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací pro komerční účely, s výjimkou smluv týkajících se komerčního využití pozemních komunikací na území PPR;
- smlouvy k pronájmům pozemků a ploch k různým účelům, s výjimkou smluv týkajících se užívání pozemků a ploch přináležejících k pozemním komunikacím na území PPR;
- smlouvy k pronájmům nebytových prostor;
- smlouvy k využití reklamních míst a umístění reklamních zařízení o rozměrech do 1 m^2 s předchozím souhlasem odboru evidence, správy a využití majetku MHMP, s výjimkou smluv týkajících se umisťování reklamy na pozemních komunikacích a pozemcích a plochách přináležejících k pozemním komunikacím na území PPR;

- smlouvy k pronájmům vyhrazených parkovacích stání;
- smlouvy o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí;
- smlouvy o zřízení nebo o zrušení věcného břemene;
- smlouvy o užívání autobusových stanovišť a nácestných zastávek.

b) Zajišťovat finanční správu nakládání se spravovaným majetkem, a to především formou:

i. Vedení účetnictví a správy finančních toků, jimiž se rozumí:

- vedení účetnictví o úplatném nakládání se spravovaným majetkem, v souladu s pokyny příslušných odborů MHMP;
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu HMP a zpracování rozborů hospodaření;
- zavedení a uplatňování pravidel pro vnitřní kontrolní systém kontroly veřejných finančních prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci vedení účetnictví dle předchozího bodu;

ii. Zastupování HMP, jímž se rozumí:

- vymáhání úhrad dlužných částek vzniklých v souvislosti se spravovaným majetkem, s nímž je úplatně nakládáno, a to včetně úroků, poplatků z prodlení, smluvních pokut a náhrad za způsobené škody, a to též soudní cestou na základě udělených plných mocí.

5. Při pořizování nového majetku HMP financovaného z rozpočtu HMP z kapitálových výdajů v členění dle platné rozpočtové skladby na základě příslušných smluv, zejména smluv o dílo uzavřených s TSK, pokud takto pořízený nový majetek HMP bude zahrnut do spravovaného majetku podle této smlouvy, se postupuje takto:

- TSK analyzuje potřeby pořízení nového majetku HMP související se správou podle této smlouvy a v rámci odborného posouzení navrhuje HMP k rozhodnutí způsob a podmínky jeho pořízení formou vhodného typu smlouvy dle odborného vyhodnocení TSK, včetně obsahu této smlouvy pro potřeby rozhodování v orgánech HMP;
- po rozhodnutí HMP o pořízení nového majetku HMP buď na základě podnětu TSK nebo z vlastního rozhodnutí HMP a po podepsání příslušné smlouvy s TSK, realizuje TSK pořízení nového majetku způsobem obsaženým ve smlouvě a při respektování zákonného rámce regulujícího pořízení takového majetku podle jeho povahy, přitom je TSK povinna umožnit zástupcům HMP účast v hodnotících komisích, bude-li to HMP požadovat;
- pořízený nový majetek HMP podle uzavřené smlouvy o dílo předá TSK jako plnění svého závazku HMP ve lhůtě a za podmínek dohodnutých ve smlouvě;
- při akceptaci plnění podle smlouvy je TSK povinna postupovat s odbornou péčí a vždy je povinna archivovat a na žádost HMP kdykoliv předložit předávací protokol, z nějž bude vyplývat, že plnění bylo poskytnuto v souladu se smlouvou a že TSK ověřila rozsah i kvalitu převzatého plnění;
- je-li nový majetek pořízen a předepsaným postupem zaúčtován a zaevidován jako nový majetek HMP, bude ve stejný okamžik zařazen do spravovaného majetku podle této smlouvy a předán TSK;
- po převzetí nového majetku HMP bude provedeno vyúčtování plnění dle podmínek smlouvy a zaplacena cena plnění.

6. Při zadání veřejné zakázky k pořízení nového majetku HMP financovaného z rozpočtu HMP z kapitálových výdajů podle příslušných rozpočtových kapitol, který bude zahrnut do spravovaného majetku podle této smlouvy, se HMP může nechat zastoupit TSK podle ustanovení § 43 ZVZ. Přitom se postupuje takto:

   - TSK analyzuje potřeby pořízení nového majetku HMP nebo takové opravy či úpravy spravovaného majetku, které jsou HMP účtovány jako nabytí nového majetku HMP a navrhuje HMP příslušné rozhodnutí i s jeho odůvodněním;
   - je-li takový návrh TSK nebo přímý podnět HMP v souladu se strategií HMP a je zabezpečeno jeho finanční krytí v rozpočtu HMP, TSK předloží HMP návrh rozsahu svého zmocnění pro dané zadávací řízení v rozsahu podle uvedeného ustanovení ZVZ;
   - převzaté plnění z veřejné zakázky po jeho zaúčtování a zaevidování jako nového majetku HMP je předáno TSK obdobně jako při předávání nového majetku HMP pořízeného na základě smlouvy o dílo podle odst. 5.

7. Při zadávání veřejných zakázek HMP za účelem pořízení nového majetku HMP financovaného z rozpočtu HMP z kapitálových výdajů podle příslušných rozpočtových kapitol, který bude zahrnut do spravovaného majetku podle této smlouvy, poskytne TSK v souladu s požadavky HMP potřebnou součinnost takto:

   - HMP a TSK uzavřou zvláštní smlouvu o poskytnutí odborné součinnosti při zadávání a administraci průběhu veřejných zakázek za účelem nabytí nového majetku HMP. Odbornou součinností se podle povahy věci rozumí zejména výběr nejvhodnějšího typu zadávacího řízení, zpracování zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy s vybraným uchazečem, stanovení hodnotících kritérií, způsob výběru nejvhodnější nabídky a podle potřeby účast potřebných odborných sil TSK v jednotlivých etapách zadávacího řízení včetně etapy výběru nejvhodnější nabídky;
   - plnění z veřejné zakázky po jeho zaúčtování a zaevidování jako majetku HMP je předáno TSK obdobně jako při předávání nového majetku HMP pořízeného na základě příslušné smlouvy podle odst. 5.

8. Při výkonu dopravně inženýrské činnosti a činnosti v oblasti organizace a řízení dopravy podle této smlouvy bude TSK vykonávat tyto činnosti:

   a) Zajišťovat dopravně inženýrské činnosti, pokud jde o spravovaný majetek, na němž působnost silničního správního úřadu vykonává HMP prostřednictvím MHMP, a to především formou:

      i. Zajišťování koncepční, evidenční a administrativní podpory organizace dopravy a řízení městského silničního provozu (MSP) na území HMP, jímž se rozumí:

         - zpracovávání a posuzování dopravně inženýrské dokumentace organizace a řízení dopravy;
         - provádění dopravních průzkumů, statistických šetření a rozborů;
         - vyhodnocování dopravních poměrů;
         - sběr, vedení a aktualizování databáze dopravně inženýrských dat a umožnění přístupu k těmto datům HMP a dalším organizacím HMP, včetně dálkového přístupu, pokud je u těchto dat takový přístup technicky možný;
         - navrhování opatření ke zlepšení dopravních poměrů;
         - navrhování opatření ke zvýšení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích;
         - navrhování opatření k optimalizaci režimu řízení městského silničního provozu;
         - tvorba a údržba dopravního modelu HMP a poskytování dopravně-inženýrských podkladů.

ii. Koordinace rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP, jímž se rozumí:

- zpracovávání dopravně-inženýrských podmínek a podkladů pro přípravnou a projektovou dokumentaci;
- dokumentování potřeby dopravy v jednotlivých časových etapách;
- výkon dopravně inženýrské koordinace;
- zpracovávání analýz dopravní nehodovosti se zaměřením na místa zvýšené nehodovosti;
- dlouhodobé sledování vývoje dopravní nehodovosti na území HMP a jejich příčin.

iii. Provádění konzultační a návrhové činnosti, jíž se rozumí:

- podpora a zajišťování dopravní výchovy v rámci řešení bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích (BESIP);
- uplatňování, rozvíjení a aplikace exaktních metod v dopravně-inženýrské činnosti, včetně spolupráce s vysokými školami, odbornými zařízeními a společnostmi včetně zahraničních.

b) Zajišťovat organizaci a řízení dopravy na území HMP, a to především formou:

i. Provozování dispečinků, jímž se rozumí:

- zajištění provozu hlavní dopravní řídící ústředny (HDŘÚ) a poskytování dopravních informací (DIC);
- zajištění provozu dispečinku technologie tunelů;
- zajištění provozu servisních dispečinků pro vymezené části spravovaného majetku (především záchytná parkoviště P+R, zóny placeného stání (ZPS) a parkovací garáže atd.);

- zajištění nepřetržitého provozu dispečinku pro evidenci a řešení závad pozemních komunikací na území HMP (IIKS) v rámci bezpečnostního systému HMP a na pokyn operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
  - MHMP konat povinnosti stanovené v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích;
  - zajištění provozu Call centra.

ii. Zajištění rozvoje ZPS a kontrola plnění poskytovaného smluvními partnery, pokud jde o provozování ZPS.

9. Při výkonu stavebně inženýrské a projektové činnosti v oblasti výstavby a rozvoje stavebních projektů pro potřeby HMP (dále jen „**stavební projekty**") dle této smlouvy bude TSK v dohodnutém kapacitním rámci nebo nad tento kapacitní rámec způsobem dohodnutým s HMP v jednotlivých případech vykonávat tyto činnosti:

a) Zajišťovat stavebně inženýrské a projektové činnosti ve fázi přípravy a realizace stavebních projektů, čímž se rozumí:

i. Zabezpečení vstupních podkladů, jejich správa a příprava do podoby vhodné pro další fáze stavebních projektů;

ii. Zabezpečení ostatní dodavatelské přípravy;

iii. Zabezpečení přípravy pro územní řízení a jeho řádného průběhu, čímž se rozumí:

- Zajištění výběru zhotovitele projektové dokumentace pro územní řízení (DÚR);
- Zajištění výběru zhotovitele dokumentace pro řízení o posuzování dopadů záměrů na životní prostředí, přírodu a krajinu (EIA);

- Zajištění řádného průběhu územního řízení a vydání rozhodnutí o umístění stavby;

iv. Zabezpečení přípravy pro stavební řízení a jeho řádného průběhu, čímž se rozumí:

- Zajištění výběru zhotovitele projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS);
- Zajištění řádného průběhu stavebního řízení a vydání stavebního povolení, resp. stavebních povolení na jednotlivé stavby anebo jejich etapy;
- Zajištění zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele (zhotovitelů) stavby;

v. Zabezpečení vypracování zadávací dokumentace stavebního projektu;

vi. Zabezpečení provedení stavby stavebního projektu a souvisejících realizačních činností, čímž se rozumí:

- Zajištění zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele (zhotovitelů) stavby;
- Zajištění výběru zhotovitele anebo zhotovitelů stavby stavebního projektu;
- Koordinace prací a dodávek zhotovitelů stavby stavebního projektu;
- Výkon činnosti technického dozoru investora stavebního projektu;
- Zabezpečení funkce odpovědného geodeta;

vii. Zabezpečení činností souvisejících s převzetím hotové stavby a uvedením stavebního projektu do zkušebního provozu;

- Zajištění dopracování dokumentace stavebního projektu a vypracování dokumentace skutečného provedení stavby;
- Převzetí hotové stavby a vedení navazujících řízení (reklamační, zkušební provoz stavební části apod.);
- Zajištění vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí stavebního projektu pro účely zkušebního a řádného provozu;

viii. Správa a řízení agendy smluvních vztahů a uplatňování práv ze závazkových vztahů;

ix. Řízení prací, termínů a koordinace dodavatelů a spolupracujících organizací HMP;

x. Řízení nákladů a financování projektových a stavebních prací v rámci přípravy a realizace stavebních projektů, jakož i jejich kvality a množství.

10. Pokud jedná TSK při plnění povinností a výkonu práv plynoucích pro ni z této smlouvy jménem a na účet HMP v oblasti správy majetku, jak je vymezeno v příloze č. 2 této smlouvy, je oprávněna ke všem právním jednáním s tím spojeným, jako by byla příkazníkem HMP, zejména je oprávněna uzavírat smlouvy, vymáhat plnění smluv, přijímat plnění smluv a doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, uzavírat smíry a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, vymáhat nároky, plnění nároků přijímat, a to vše nevyžaduje-li takovéto právní jednání schválení orgánů HMP a i když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

IV.

Vymezení spravovaného majetku

1. Seznam spravovaného majetku, na kterém vykonává TSK pro účely této smlouvy správní činnosti podle čl. III. této smlouvy, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy v členění podle čl. II. odst. 1 písm. a), b) a c).

2. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že příloha č. 1 bude průběžně aktualizována prostřednictvím protokolů o přírůstcích a úbytcích spravovaného majetku v členění podle čl. II. odst. 1 písm. a), b) a c), jejichž závazné vzory obsahuje příloha č. 4 této smlouvy. Tyto protokoly o přírůstcích a protokoly o úbytcích spravovaného majetku budou tvořit nedílnou součást přílohy č. 1 této smlouvy, a to až do její celkové aktualizace na základě úplné inventarizace

spravovaného majetku, prováděné zpravidla jednou ročně. Tyto protokoly bude na straně MHMP podepisovat zástupkyně ředitele magistrátu pro sekci finanční a správy majetku.

V.

Odměna, náklady na správu a platební podmínky

1. Za zajištění správy majetku HMP podle článku III. odst. 3 písm. a), b) bod i) a písm. c) a odst. 4 a za výkon dopravně- inženýrské činnosti a činnosti v oblasti organizace a řízení dopravy podle čl. III. odst. 8 této smlouvy náleží TSK odměna. Způsob výpočtu této odměny je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Výše této odměny pro rok 2017 činí 338 348 000,- Kč (slovy „ třistatřicetosmmilionůtřistačtyřicetosmtisíc korun českých").

2. Za výkon stavebně inženýrské a projektové činnosti v oblasti výstavby a rozvoje stavebních projektů pro potřeby HMP podle čl. III odst. 9 této smlouvy náleží TSK odměna. Způsob výpočtu této odměny je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Výše této odměny pro rok 2017 činí 2 489 000,- Kč (slovy „ dvamilionyčtyřistaosmdesátdevěttisíc korun českých").

3. Za zajištění technické správy, a to především formou údržby, oprav a rozvoje spravovaného majetku podle čl. III odst. 3 písm. b) bod ii) této smlouvy financované z rozpočtu HMP z běžných a kapitálových výdajů v členění dle platné rozpočtové skladby a z finančního plánu vedlejší hospodářské činnosti HMP, poskytne HMP TSK pro konkrétní kalendářní rok příslušnou částku v závislosti na výši disponibilních prostředků rozpočtu a finančního plánu vedlejší hospodářské činnosti HMP. Příslušná částka se čerpá na základě faktur vystavovaných TSK měsíčně. Faktura za leden běžného kalendářního roku bude vystavena na částku ve výši 1/3 celkové částky určené v rozpočtu HMP na tuto technickou správu. Po ukončení každého kalendářního čtvrtletí bude provedeno vyúčtování spotřebovaných finančních prostředků a upravena výše fakturace pro následující měsíce tohoto čtvrtletí tak, aby TSK měla na dané období dostatek finančních prostředků v závislosti na požadovaném rozsahu technické správy. TSK umožní kontrolu účetních dokladů prokazujících spotřebované finanční prostředky podle předchozí věty odpovědným osobám HMP (čl. VII odst. 2 písm. c).

4. Odměny za činnosti podle čl. III odst. 6 a 7 této smlouvy, pokud jde o odměny vynaložené na využití externích odborných poradců, budou stanoveny vždy individuálně v jednotlivých smlouvách uzavíraných podle ustanovení uvedených odstavců.

5. Veškeré odměny dle této smlouvy jsou vymezeny v úrovni bez DPH, přičemž DPH bude připočítáno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinném ke dni povinnosti přiznat daň.

6. Na odměny podle odst. 1 a 2 vystaví TSK jednu fakturu měsíčně. V roce 2017 bude každý měsíc fakturována vždy poměrná část z celkové odměny pro tento rok. Náklady podle odst. 3 se fakturují samostatně. Faktury mají charakter daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném v době vystavení faktur a doručí je do pěti (5) pracovních dní od vystavení HMP. Odměny včetně příslušné DPH jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) dní od doručení faktur HMP.

VI.

Financování

1. TSK bere na vědomí, že financování předmětu této smlouvy ze strany HMP je přímo závislé na aktuálním rozpočtu HMP, jakož i na hospodářském výhledu HMP.

2. TSK se zavazuje poskytnout HMP nezbytnou a včasnou součinnost při sestavování rozpočtu HMP a zprávy o plnění rozpočtu a vyúčtování výsledků hospodaření, především v termínech předepsaných rozpočtovým a legislativním procesem HMP zpracovat a předložit HMP prostřednictvím příslušného odboru MHMP návrh rozpočtu a financování údržby, oprav a

rozvoje spravovaného majetku (dále jen „**rozpočet**") a návrh zprávy o plnění rozpočtu, a to v stanovené struktuře a formě.

3. HMP se zavazuje navrhnout TSK uzavření dodatku k této smlouvě pro daný kalendářní rok, a to bez zbytečného odkladu po schválení rozpočtu HMP pro příslušný kalendářní rok, v němž bude uveden rozsah požadovaného provádění údržby, oprav a rozvoje spravovaného majetku a nových investičních akcí a finanční částka, která je pro tyto účely pro daný kalendářní rok k dispozici. V případě rozpočtového provizoria HMP poskytne HMP TSK minimálně finanční zdroje potřebné na pokrytí doložených finančních závazků z uzavřených smluv nebo z jiných titulů.

4. Pakliže TSK identifikuje potřebu úpravy, údržby, oprav a rozvoje spravovaného majetku a nové investiční akce oproti schválenému dodatku podle předchozího odstavce, předá bez prodlení HMP prostřednictvím příslušného odboru MHMP zpracovaný podklad potřebných změn v stanovené struktuře a formě. Ustanovení odst. 2 a 3 tohoto článku se použije obdobně.

5. Smluvní strany se zavazují ve vzájemné součinnosti vypracovat v pravidelných intervalech plán údržby, oprav a rozvoje spravovaného majetku na dohodnuté období, jakož i investiční plán, které budou podkladem pro vypracování dodatku k této smlouvě pro daný kalendářní rok.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti TSK

   a. TSK je povinna zajišťovat činnosti uvedené v článku III. odst. 3, 4, 5,6,7,8 a 9 této smlouvy s nejvyšší odbornou péčí v souladu s příslušnými právními předpisy, zachovávat a naplňovat zákonné podmínky pro uplatnění tzv. *in-house výjimky (§ 11 ZVZ)*, a to po celou dobu trvání smlouvy, výkon správcovských činností provádět v souladu se zájmy HMP a využívat při plnění dle této smlouvy nejnovější odborné poznatky vážící se k předmětu plnění.

   b. TSK je oprávněna využít k plnění činností podle této smlouvy též třetí osoby jako subdodavatele, za jejich provedení však TSK odpovídá HMP jakoby je prováděla sama.

   c. TSK je povinna neprodleně řádně informovat HMP o veškerých skutečnostech a okolnostech, které mohou být významné pro plnění závazků smluvních stran, včetně vedení evidence uzavřených smluv jménem HMP a umožnění dálkového přístupu k této evidenci MHMP.

   d. TSK se zavazuje upozornit HMP v dostatečném předstihu na potřebu konkrétní součinnosti. Zjistí-li TSK, že součinnost poskytnutá HMP dle tohoto článku této smlouvy vyžaduje dodatečné upřesnění nebo pokyny HMP, je TSK povinna neprodleně o tom HMP informovat a požádat o upřesnění nebo sdělení těchto pokynů.

   e. TSK se zavazuje účastnit se prostřednictvím svých statutárních orgánů jednání orgánů HMP, je-li k tomu vyzvána ve spravedlivé lhůtě, jejichž předmětem bude kontrola plnění dle této smlouvy.

2. Práva a povinnosti HMP

   a. HMP poskytne TSK součinnost uvedenou v této smlouvě v rozsahu nezbytném k tomu, aby TSK mohlo provádět činnosti vymezené v předmětu této smlouvy a v její příloze č. 2.

   b. HMP je oprávněno výkon činnosti TSK podle této smlouvy průběžně kontrolovat, a to formou žádostí o sdělení informací o činnosti TSK, případně žádostí o účast odpovědných členů orgánů TSK na zasedáních Rady HMP v působnosti valné hromady

TSK a rovněž formou namátkových kontrol plnění závazků z této smlouvy fyzickou kontrolou na místě (v TSK či na místě provádění prací v souladu s touto smlouvou).

c. Součinností HMP se ve smyslu této smlouvy rozumí zejména:

i. určení kontaktních osob poskytujících jménem HMP TSK potřebné informace, vstupy a výstupy a neprodlená písemná notifikace o jakékoliv úpravě tohoto určení, dojde-li na straně HMP anebo k MHMP k organizačním anebo funkčním změnám, které takovou úpravu odůvodňují;

ii. určení odpovědných osob provádějících jménem HMP validaci, revizi a kontrolu plnění poskytovaného HMP ze strany TSK včetně kontroly účetních dokladů (čl. V odst. 3);

iii. vybavení všech výše uvedených osob příslušnými kompetencemi a odpovídající časovou disponibilitou, a to včetně jejich zastupitelnosti v případě výpadku delším než tři (3) pracovní dny.

VIII.
Způsob plnění a trvání smlouvy

1. TSK se zavazuje poskytovat své plnění podle této smlouvy v nejvyšší možné kvalitě odpovídající sjednanému rozsahu plnění. Rozsah tohoto plnění a způsob předávání výstupů TSK určuje příloha č. 2 této smlouvy.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že konkrétní požadavky na objem plnění a finanční náklady vynaložené na toto plnění v jejím rámci budou formou dodatků k této smlouvě upřesňovány vždy pro daný kalendářní rok.

3. Smluvní strany s ohledem na účel a předmět této smlouvy výslovně vylučují možnost ukončit touto smlouvou odstoupením. Smluvní strany rovněž nejsou oprávněny ukončit tuto smlouvu výpovědí s výpovědní lhůtou kratší než v délce dvanácti měsíců počínajících k prvému dni kalendářního roku následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě ukončení této smlouvy TSK předá spravovaný majetek na základě Protokolu o předání a převzetí zpět.

4. Ukončením této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nejsou dotčeny nároky kterékoliv ze smluvních stran z odpovědnosti za škodu ani za vady, jakož ani nároky na úroky z prodlení a jejich případná zajištění, jakož ani práva a povinnosti, která podle smlouvy, popř. své povahy mají trvat i po zániku ostatních ustanovení.

IX.
Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.

2. Tato smlouva se ve věcech výslovně neupravených řídí právními předpisy České republiky v účinném znění, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uzavření této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl.m. Praha.

4. Vnitřní členění této smlouvy, tzn. její rozdělení na články, odstavce a podřízené části, jakož i nadpisy jednotlivých částí smlouvy nejsou její závaznou součástí a netvoří obsah smlouvy. Vnitřní členění smlouvy slouží pouze ke zvýšení srozumitelnosti a pochopitelnosti smlouvy, nikoliv jako interpretační vodítko pro výklad jednotlivých smluvních ustanovení.

5. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1.4.2017.

7. Přílohami této smlouvy, tvořícími její nedílnou součást ke dni podpisu, jsou:
   - Příloha č. 1 – Seznam spravovaného majetku
   - Příloha č. 2 – Způsob plnění správcovských činností TSK
   - Příloha č. 3 – Způsob výpočtu odměn
   - Příloha č. 4 – Protokoly o přírůstku a úbytku spravovaného majetku.

8. Tato smlouva je vyhotovena v 10 výtiscích, z nichž HMP obdrží 8 výtisků a TSK 2 výtisky.

V Praze dne 12 -01- 2017

Hlavní město Praha:

.....

Mgr. Adriana Krnáčová, MBA,
primátorka

Technická správa [redacted] hl. m. Prahy, a.s.:

.....

Ing. Miroslav Svoboda, předseda představenstva

[redacted]

Ing. Vladislav [redacted]ivec, místopředseda představenstva

TECHNICKÁ [redacted] KOMUNIKACÍ
hlavního [redacted], a.s.
IČ: 03447286
110 15 Praha 1, Řásnovka 8

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 z.č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů tímto HMP potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada HMP usnesením č. 3042 ze dne 6.12.2016

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností

Seznam spravovaného majetku

1) Majetek HMP.....seznam bude přiložen v elektronické podobě

2) Majetek v operativní správě.....žádný majetek

3) Majetek svěřený do užívání.....žádný majetek

Seznam spravovaného majetku bude aktualizován k datu účinnosti smlouvy.

Obsah

1 Oblast: Technické plánování 20
1.1 Rozsah činnosti 20
1.2 Stanovení standardů (kvality) 20
1.3 Způsob komunikace 20
1.4 Specifické závazky a odpovědnosti 21
2 Oblast: Příprava a realizace oprav a investic 22
2.1 Rozsah činnosti 22
2.2 Stanovení standardů (kvality) 23
2.3 Způsob komunikace 23
2.4 Specifické závazky a odpovědnosti 23
3 Oblast: Koordinace technické správy 24
3.1 Rozsah činnosti 24
3.2 Stanovení standardů (kvality) 24
3.3 Způsob komunikace 24
3.4 Specifické závazky a odpovědnosti 25
4 Oblast: Stanoviska technické správy 26
4.1 Rozsah činnosti 26
4.2 Stanovení standardů (kvality) 26
4.3 Způsob komunikace 26
4.4 Specifické závazky a odpovědnosti 27
5 Oblast: Předávání dat (informací) a GIS 28
5.1 Rozsah činnosti 28
5.2 Stanovení standardů (kvality): 28
5.3 Způsob komunikace 28
5.4 Specifické závazky a odpovědnosti 29
6 Oblast: Správa a údržba komunikační sítě 30
6.1 Rozsah činnosti 30
6.2 Stanovení standardů (kvality) 31
6.3 Způsob komunikace 32
6.4 Specifické závazky a odpovědnosti 32
7 Oblast: Zimní údržba komunikací (ZÚK) 33
7.1 Rozsah činnosti 33
7.2 Stanovení standardů (kvality) 33
7.3 Způsob komunikace 34
7.4 Specifické závazky a odpovědnosti 34
8 Oblast: Letní údržba komunikací (LÚK) 35
8.1 Rozsah činnosti 35

8.2 Stanovení standardů (kvality) 35
8.3 Způsob komunikace 36
8.4 Specifické závazky a odpovědnosti 36
9 Oblast: Kanalizační stavby 37
9.1 Rozsah činnosti 37
9.2 Stanovení standardů (kvality) 38
9.3 Způsob komunikace 38
9.4 Specifické závazky a odpovědnosti 38
10 Oblast: Dopravní značení 39
10.1 Rozsah činnosti 39
10.2 Stanovení standardů (kvality) 40
10.3 Způsob komunikace 40
10.4 Specifické závazky a odpovědnosti 40
11 Oblast: Správa majetku - uzavírání smluv a zastupování HMP 41
11.1 Rozsah činnosti 41
11.2 Stanovení standardů (kvality) 42
11.3 Způsob komunikace 42
11.4 Specifické závazky a odpovědnosti 43
12 Oblast: Správa majetku – plnění z titulu odpovědnosti HMP za škody 44
12.1 Rozsah činnosti 44
12.2 Stanovení standardů (kvality) 44
12.3 Způsob komunikace 45
12.4 Specifické závazky a odpovědnosti 45
13 Oblast: Záchytná parkoviště P+R, minibusy, stanoviště Taxi a autobusová stanoviště 46
13.1 Rozsah činnosti 46
13.2 Stanovení standardů (kvality) 48
13.3 Způsob komunikace 49
13.4 Specifické závazky a odpovědnosti 49
14 Oblast: Tunely 50
14.1 Rozsah činnosti 50
14.2 Stanovení standardů (kvality) 52
14.3 Způsob komunikace 52
14.4 Specifické závazky a odpovědnosti 52
15 Oblast: Parkovací garáže 53
15.1 Rozsah činnosti 53
15.2 Stanovení standardů (kvality) 54
15.3 Způsob komunikace 54
15.4 Specifické závazky a odpovědnosti 54
16 Oblast: Speciální objekty 55
16.1 Rozsah činnosti 55

16.2 Stanovení standardů (kvality) 56
16.3 Způsob komunikace 56
16.4 Specifické závazky a odpovědnosti 56
17 Oblast: Mosty 57
17.1 Rozsah činností 57
17.2 Stanovení standardů (kvality) 58
17.3 Způsob komunikace 59
17.4 Specifické závazky a odpovědnosti 59
18 Oblast: Zóny placeného stání 60
18.1 Rozsah činnosti 60
18.2 Stanovení standardů (kvality) 61
18.3 Způsob komunikace 62
18.4 Specifické závazky a odpovědnosti 62
19 Oblast: Telematické systémy 63
19.1 Rozsah činností 63
19.2 Stanovení standardů (kvality) 63
19.3 Způsob komunikace 63
19.4 Specifické závazky a odpovědnosti 64
20 Pravidla realizace 65
21 Seznam zkratek použitých v rámci části A 67

Část A – TECHNICKÁ SPRÁVA

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 3, písm. a) a b).

1 Oblast: Technické plánování

1.1 Rozsah činnosti

1.1.1 Správní činnost

- finanční plánování oprav (jmenovité opravy, souvislá údržba, bezbariérové přechody), investičních akcí (P+R, PID, cyklostezek, chodníkového programu, akcí zařazených v harmonogramu pro odstraňování staré hlukové zátěže, akcí zařazených ve financování ze SFDI, akcí zařazených v plánu BESIP aj.)
- provádění zařazení akcí do programu WinPlan a jejich evidence, tj. doplňování údajů (schválené finanční prostředky dle jednotlivých usnesení, posuzovací protokoly dle DK atd.)
- sestavování ročního a střednědobého plánu oprav a investičních akcí
- pravidelnou aktualizaci plánů akcí dle probíhajících změn – tj. dle rozpočtových změn, změn v návaznosti na projednání v dokumentační komisi s účastí RFD MHMP (úprava rozpočtových nákladů a finanční potřeby), dle uzavíraných jednotlivých smluvních závazků atd.
- předběžnou koordinaci akcí střednědobého plánu
- přípravu podkladů ve vztahu k plánovaným akcím TSK i HMP
- přípravu podkladů pro kontrolu, evidenci a správu rozpočtu HMP a finančního plánu VHČ HMP.

1.2 Stanovení standardů (kvality)

1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zajištění přípravy a realizace akce, ať již opravy (běžné výdaje) nebo akce investičního charakteru v rámci schváleného rozsahu.

1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- V případě požadavku HMP na zajištění přípravy a realizace akce, ať již opravy (běžné výdaje) nebo akce investičního charakteru, které jsou nad rámec schváleného rozsahu, plnění nelze zajistit do doby, kdy ze strany HMP bude patřičná změna provedena.

1.3 Způsob komunikace

1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku investičního
- Ředitel úseku speciálních staveb

1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP

1.4 Specifické závazky a odpovědnosti

1.4.1 Společné závazky a odpovědnosti

- Pokud je třeba pro realizaci investic či oprav vyřešit vlastnické vztahy, TSK na tuto potřebu v dostatečném předstihu HMP upozorní a předá podklady potřebné pro další kroky HMP. HMP zajistí vyřešení vlastnických vztahů tak, aby požadovaná realizace investic či oprav byla umožněna.

2 Oblast: Příprava a realizace oprav a investic

2.1 Rozsah činnosti

2.1.1 Správní činnost

- zajištění předprojektového průzkumu stávajícího stavu komunikací, objektů a zařízení – laboratorní zkoušky, geotechnika, diagnostika, zatěžovací zkoušky
- zpracování návrhu rozsahu a technologie opravy či rekonstrukce vyplývající z průzkumu stávajícího stavu komunikací (před realizací)
- zajištění pravomocných územních rozhodnutí nebo souhlasů, oznámení udržovacích prací, zajištění stavebních povolení apod.
- komplexní příprava zadávací dokumentace pro veřejné zakázky
- organizace výrobních výborů a koordinačních jednání v rámci dalších organizací
- příprava investičních akcí v souladu s platným územním plánem, navrhování změn a úprav územního plánu v souladu se strategií rozvoje dopravních staveb na území hlavního města
- uzavírání smluv nájemních, o výpůjčkách, o spolupráci
- příprava smluv k výkupu a zřizování věcných břemen a služebností pro účely realizace oprav a investic
- analýza a příprava podkladů pro výkupy nemovitostí pro investiční akce a opravy realizované TSK
- příprava projektů alternativního způsobu financování mimo standardní rozpočet HMP, jejich komplexní administrace a vyhodnocení
- zpracování celkového hodnocení stavby, v případě vad návrh opatření k nápravě či postihu zhotovitele (po realizaci)
- sledování a evidence záručních dob jednotlivých akcí a zajištění výstupních prohlídek v rámci jejich ukončení
- archivace projektové dokumentace vlastních oprav a investic a její skartace v souladu s vnitřními předpisy HMP
- zajišťování nezávislé kontroly jakosti realizace staveb vlastních i staveb jiných investorů, přejímaných do správy TSK
- při realizaci prostřednictvím laboratoře:
    - provádění kontrolních a přejímacích zkoušek asfaltových materiálů a konstrukcí
    - zpracování celkových hodnocení stavby, v případě vad navrhování opatření k nápravě či postihu zhotovitele
    - provádění kontroly hutnění zásypů rýh inženýrských sítí
    - provádění měření únosnosti zemin
    - zajišťování měření povrchových vlastností vozovek.

2.1.2 Realizace

- projekční činnost ve všech stupních projektových dokumentací od fáze záměru a studie do dokumentace skutečného provedení staveb
- zajištění vlastní údržby, oprav a zhodnocení spravovaného majetku a nových investičních akcí včetně kolaudačních řízení, uvedení do provozu a předání správcům majetku
- zajištění technického dozoru a koordinace bezpečnosti práce v rámci realizovaných oprav a investičních akcí.

2.2 Stanovení standardů (kvality)

2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy
- Technicko - kvalitativní podmínky (TKP)
- Standardy činnosti akreditované laboratoře - Systém kvality laboratoře, jak je uvedeno v Příručce kvality laboratoře a ČSN EN ISO / IEC 17025 : 2005, ČSN EN ISO řady 9000, MPA vydané ČIA, o.p.s., TP vydané MD OSI, metrologický zákon, zákon o odpadech, vyhlášky SÚJB apod.

2.3 Způsob komunikace

2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku investičního
- Ředitel úseku technického

2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP

2.4 Specifické závazky a odpovědnosti

2.4.1 Závazky HMP

- Vymezení prostředků pro financování oprav a investic v rozpočtu/finančním plánu VHČ
- Stanovení investiční strategie, určení významných staveb dopravní infrastruktury a priorit pro volební nebo jiné období
- Zajištění finančního krytí výkupu nemovitostí
- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

3 Oblast: Koordinace technické správy

3.1 Rozsah činnosti

3.1.1 Správní činnost

- Koordinace vzájemných vazeb při plánování stavebních činností na spravovaném majetku
- Vedení evidence stavební a jiné činnosti na komunikační síti hlavního města Prahy
- Předcházení vhodnou koordinací evidovaných akcí častým a opakovaným zásahům do komunikací (zejména povrchů v záruční lhůtě)
- Zajišťování místní, časové, technické a technologické koordinace z hlediska zvláštního užívání komunikací, jejich součástí, příslušenství a dalších pozemků svěřených do správy TSK
- Vydávání koordinačních vyjádření
- Svolávání a vedení koordinačních jednání a stanovování podmínek, které jsou pro třetí strany závazné
- Vydávání souhlasu s provedením výkopových prací, souhlasu se záborem (stavebních i komerčních) na základě kontroly splnění předepsaných podmínek sloužící jako podkladu pro vypracování nájemní či výpůjční smlouvy a také jako podkladu pro vydání rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací
- Spolupráce se správci inženýrských sítí a dalšími významnými investory
- Vkládání evidování, zpracovávání a archivace dat akcí v digitální podobě
- Uchovávání spisového materiálu a archivace projektové dokumentace.

3.2 Stanovení standardů (kvality)

3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Při své činnosti musí TSK dodržovat podmínky stanovené Zákonem o pozemních komunikacích, Stavebním zákonem, Usneseními Rady HMP (Zásadami a technickými podmínkami pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě) v platném znění.

3.3 Způsob komunikace

3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku technického

3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel SVM MHMP

3.4 Specifické závazky a odpovědnosti

3.4.1 Závazky TSK

- Vedení a aktualizace údajů a dat v programu SDEKO.

3.4.2 Závazky HMP

- TSK předat usnesení Rady HMP - Zásady a technické podmínky pro zásahy do povrchů komunikací a pro provádění výkopů a zásypů rýh pro inženýrské sítě.

3.4.3 Omezení oprávnění ze strany HMP

- Souhlas s provedením výkopových prací je podkladem pro vydání Souhlasu HMP s podmínkami stanovenými správcem komunikace. (Souhlas s provedením výkopových prací není podkladem pro vydání souhlasu SVM MHMP, ale slouží jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu).