OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha 10
zastoupená tajemnicí ÚMČ Praha 10
vyhlašuje dne **24. 9. 2026** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí referátu pokladen a rozpočtář referátu tvorby a financování rozpočtu
v oddělení rozpočtu
v Odboru ekonomickém ÚMČ Praha 10

sjednaný druh práce:
vedoucí referátu pokladen a rozpočtář referátu tvorby a financování rozpočtu
s místem výkonu práce **Praha**,
v platové třídě **11**

MČ Praha 10 nabízí nadstandardní finanční ohodnocení (vedle platu, sestávajícího ze základního tarifu a příplatku za vedení plus osobní ohodnocení podle výkonu), poskytuje zaměstnanecké benefity v roční výši 17 000,- Kč (lze využít na stavební spoření, penzijní připojištění, rekreaci, apod.), stravenkový paušál, pružnou pracovní dobu a moderní pracovní prostředí. Zaměstnancům poskytujeme navíc 5 sick days. Jsme spolehlivým a korektním zaměstnavatelem, s dobrou dopravní dostupností veřejnou dopravou. MČ Praha 10 nabízí možnost nájmu obecního bytu za 165 Kč/m2.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
b) státní občan České republiky nebo občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
c) způsobilost k právním úkonům,
d) bezúhonnost
e) na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Stručný popis pracovní pozice: řízení, kontrola a odpovědnost za kompletní zajištění úkolů pokladen, včetně příprav změn v interních předpisech, koordinace činností při kontrolách pokladních hotovostí a inventarizace, spolupráce na sestavování rozpočtu MČ Praha 10 na příslušný rok, včetně jeho předložení k projednání Radě MČ a Zastupitelstvu MČ Praha 10, provádění správy rozpočtu a finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. v platném znění, příprava stanovisek k materiálům přidělených odvětví rozpočtu k rozpočtovým změnám schvalovaných Radou MČ a Zastupitelstvem MČ Praha 10, kontrola

čerpání rozpočtu podle jednotlivých kapitol rozpočtu, provádění rozborů hospodaření, finanční vypořádání přidělených dotací.

Další požadavky:

požadované vzdělání	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (s využitím zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění a v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. § 3 odst. 3 a 4, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
požadovaný obor, zaměření	ekonomický
požadované znalosti	dobrá znalost práce s výpočetní technikou (Microsoft Office), znalost ekonomického softwaru GINIS, tři roky praxe v oblasti rozpočtu, přednostně ve veřejné správě (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu), základní orientace v zákonných předpisech týkajících se veřejné správy (zákon č. 320/2001 Sb.)
další dovednosti, schopnosti	řídící, organizační a komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), analytické myšlení, proaktivní přístup k práci, flexibilita, psychická odolnost, pečlivost, samostatnost, zodpovědnost, schopnost jednat s lidmi

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů **jsou:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit**:

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti** (V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad

osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.)

- **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (V případě přijetí do pracovního poměru uchazeč/ka předloží před uzavřením pracovní smlouvy ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu uchazeč/ka připojí rovněž kopii osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci – v případě přijetí do pracovního poměru doloží ověřenou kopii tohoto dokumentu.)
- **ověřenou kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení** ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do 13. 10. 2026 v podatelně ÚMČ Praha 10 - adresa :
Úřad městské části Praha 10
Oddělení personální
Vinohradská 3218/169 100 00 Praha 10

Obálku označit slovy: **„Výběrové řízení: vedoucí referátu pokladen a rozpočtář referátu tvorby a financování rozpočtu v oddělení rozpočtu v Odboru ekonomickém ÚMČ Praha 10“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Praha 23. 9. 2026

JUDr. Jana Hatalová, MBA
tajemnice ÚMČ Praha 10