



Úřad městské části Praha 10
Odbor školství

Náš spis: P10-402749/2026
Naše č.j.: P10-451393/2026
Vyřizuje: Bc. A. Zběhlíková
Kontakt: andrea.zbehlikova@praha10.cz
V Praze dne 27.07.2026



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor školství obdržel dne 1. 7. 2026 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážení, vážené,

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádám o poskytnutí informací týkajících se Kulturního domu Barikádníků, příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10.

Žádost se vztahuje na období let 2020-2025 a na rok 2026, pokud jsou již příslušné informace k dispozici.

Prosím o poskytnutí těchto informací:

1. Přehled finančních prostředků poskytnutých KD Barikádníků z rozpočtu MČ Praha 10 po jednotlivých letech, zejména:

- ° provozní příspěvek,
- ° investiční příspěvky nebo dotace,
- ° prostředky na opravy, údržbu, rekonstrukci nebo modernizaci objektu.

1. Přehled všech smluv, objednávek, zakázek, faktur a dalších obdobných závazkových dokumentů mezi MČ Praha 10 a KD Barikádníků.

Žádost se vztahuje na všechny dokumenty bez ohledu na jejich hodnotu, tedy i na smlouvy, objednávky a plnění, které nebyly zveřejněny v registru smluv, zejména z důvodu nižší hodnoty plnění nebo jiné zákonné výjimky.

U každé položky žádám uvést alespoň:

- ° datum smlouvy, objednávky, faktury nebo jiného dokumentu,
- ° smluvní strany,
- ° předmět plnění,
- ° částku bez DPH a včetně DPH, pokud je DPH relevantní,
- ° období, za které bylo plnění poskytováno,
- ° zda šlo o smlouvu, objednávku, fakturu, veřejnou zakázku malého rozsahu nebo jiný typ závazku,
- ° způsob výběru dodavatele nebo schválení plnění,
- ° odkaz na zveřejněný dokument, pokud je veřejně dostupný.

U dokumentů, které nejsou veřejně dostupné v registru smluv, na profilu zadavatele nebo na webu MČ Praha 10, žádám o poskytnutí jejich kopií v elektronické podobě.

3. Přehled smluv, objednávek, zakázek, faktur a dalších obdobných závazkových dokumentů, které uzavřela nebo hradila MČ Praha 10 a jejichž plnění se týkalo KD Barikádníků, zejména v oblasti:

- ° oprav, údržby, rekonstrukcí nebo modernizace,
- ° správy budovy,
- ° kulturních akcí,

- ° technického zajištění akcí,
- ° propagace,
- ° projektových, právních, poradenských nebo administrativních služeb.

U každé položky žádám uvést alespoň smluvní stranu, IČO, předmět plnění, datum, částku a informaci, zda je dokument veřejně dostupný. Pokud dokument veřejně dostupný není, žádám o jeho poskytnutí v elektronické podobě.

4. Informace a dokumenty týkající se obsazení pozice ředitelky/ředitele KD Barikádníků:

- ° od kdy vykonává současná ředitelka funkci,
- ° na základě jakého rozhodnutí byla jmenována,
- ° který orgán o jmenování rozhodl,
- ° kopii usnesení, rozhodnutí nebo jiného dokumentu o jmenování,
- ° zda jmenování předcházelo výběrové řízení,
- ° pokud ano, žádám o poskytnutí vyhlášení výběrového řízení, podmínek účasti, složení komise, počtu uchazečů, zápisu nebo protokolu zjednání komise a výsledného doporučení,
- ° pokud výběrové řízení neproběhlo, žádám o sdělení důvodu.

4. Informaci, zda MČ Praha 10 má **pravidla, směrnici, metodiku nebo ustálený postup pro obsazování pozic ředitelů/ředitelky svých příspěvkových organizací**. Pokud ano, žádám o jejich poskytnutí.
5. Informaci, zdaje **funkce ředitelky/ředitele KD Barikádníků časově omezena**, nebo jde o jmenování na dobu neurčitou, a zda MČ Praha 10 v období 2020-2026 vyhlášovala nebo zvažovala nové výběrové řízení na tuto pozici.
6. Kopie kontrolních protokolů, auditních zpráv nebo záznamů z veřejnosprávních či interních kontrol týkajících se KD Barikádníků, zejména v oblasti hospodaření, zadávání zakázek, nakládání s majetkem, oprav, rekonstrukcí nebo hotovostních tržeb.

Pro vyloučení pochybností uvádím, že nežádám pouze o dokumenty zveřejněné v registru smluv, ale i o smlouvy, objednávky, faktury a další závazkové dokumenty, které zveřejněny nebyly.

Informace prosím poskytnout elektronicky. Pokud jsou požadované dokumenty veřejně dostupné, postačí zaslání přímého odkazu.

Pokud některou část žádosti nelze poskytnout, žádám o vydání rozhodnutí o odmítnutí této části žádosti a o poskytnutí všech ostatních oddělitelných informací.

Děkuji.

S pozdravem...“.

Konec lhůty pro vyřízení žádosti připadl podle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ na 16. 7. 2026. Vzhledem k tomu, že pro vyřízení Vaší žádosti byla třeba konzultace s ostatními odbory Úřadu městské části Praha 10, které měly závažný zájem na předmětu žádosti, zejména s odborem hospodářské správy, odborem majetkoprávním, odborem kultury a projektů, odborem životního prostředí, odborem dopravy, odborem sociálním, Kanceláří tajemníka konkrétně oddělením personálním a odborem kontroly a komunikace, který v podmínkách zdejšího úřadu poskytuje metodickou pomoc v rámci vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle InfZ, prodloužil povinný subjekt lhůtu podle § 14 odst. 6 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 27. 7. 2026.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám požadované informace poskytujeme v následující formě: **elektronicky na Vámi uvedenou e-mailovou adresu ve formě textu tohoto přípisu a jeho příloh č. 1–5.**

„1. Přehled finančních prostředků poskytnutých KD Barikádníků z rozpočtu MČ Praha 10 po jednotlivých letech, zejména:

- **provozní příspěvek,**
- **investiční příspěvky nebo dotace,**
- **prostředky na opravy, údržbu, rekonstrukci nebo modernizaci objektu.“**

Z rozpočtu MČ Praha 10, konkrétně rozpočtu odboru školství, byly v požadovaných letech poskytnuty finanční prostředky na provoz KD Barikádníků v těchto výších:

Rok 2020 – 4 000 000 Kč

Rok 2021 – 4 000 000 Kč

Rok 2022 – 4 000 000 Kč

Rok 2023 – 7 383 000 Kč

Rok 2024 – 7 357 000 Kč

Rok 2025 – 7 700 000 Kč

Rok 2026 – 7 700 000 Kč

Investiční příspěvek není poskytnut, prostředky na opravy, údržbu a rekonstrukci jsou zahrnuty v rámci provozního příspěvku, nebo je hrazeno z fondů organizace.

„1. Přehled všech smluv, objednávek, zakázek, faktur a dalších obdobných závazkových dokumentů mezi MČ Praha 10 a KD Barikádníků.

Žádost se vztahuje na všechny dokumenty bez ohledu na jejich hodnotu, tedy i na smlouvy, objednávky a plnění, které nebyly zveřejněny v registru smluv, zejména z důvodu nižší hodnoty plnění nebo jiné zákonné výjimky.

U každé položky žádám uvést alespoň:

- **datum smlouvy, objednávky, faktury nebo jiného dokumentu,**
- **smluvní strany,**
- **předmět plnění,**
- **částku bez DPH a včetně DPH, pokud je DPH relevantní,**
- **období, za které bylo plnění poskytováno,**
- **zda šlo o smlouvu, objednávku, fakturu, veřejnou zakázku malého rozsahu nebo jiný typ závazku,**
- **způsob výběru dodavatele nebo schválení plnění,**
- **odkaz na zveřejněný dokument, pokud je veřejně dostupný.**

U dokumentů, které nejsou veřejně dostupné v registru smluv, na profilu zadavatele nebo na webu MČ Praha 10, žádám o poskytnutí jejich kopií v elektronické podobě.“

Požadovaný přehled je poskytován prostřednictvím kopií všech dohledaných objednávek, faktur a souvisejících závazkových a schvalovacích dokumentů mezi MČ Praha 10 a Kulturním domem Barikádníků, které jsou obsaženy v příloze č. 1 tohoto přípisu. Z jednotlivých dokumentů jsou přímo zjistitelné datum a typ dokumentu, smluvní strany, předmět a období plnění a příslušná částka bez DPH a včetně DPH, je-li DPH relevantní.

Jednotlivá plnění byla schválena vystavením a podpisem příslušné objednávky vedoucím věcně příslušného odboru. Úhrada faktur byla následně schválena v rámci řídicí kontroly, jak vyplývá z průvodek faktur a souvisejících schvalovacích dokumentů obsažených v příloze č. 1.

Kopie všech dohledaných dokumentů, včetně dokumentů, které nejsou veřejně dostupné, jsou poskytovány v elektronické podobě v příloze č. 1 tohoto přípisu.

„3. Přehled smluv, objednávek, zakázek, faktur a dalších obdobných závazkových dokumentů, které uzavřela nebo hradila MČ Praha 10 a jejichž plnění se týkalo KD Barikádníků, zejména v oblasti:

- **oprav, údržby, rekonstrukcí nebo modernizace,**
- **správy budovy,**
- **kulturních akcí,**
- **technického zajištění akcí,**
- **propagace,**
- **projektových, právních, poradenských nebo administrativních služeb.**

U každé položky žádám uvést alespoň smluvní stranu, IČO, předmět plnění, datum, částku a informaci, zda je dokument veřejně dostupný. Pokud dokument veřejně dostupný není, žádám o jeho poskytnutí v elektronické podobě.

Požadovaný přehled je poskytován prostřednictvím kopií všech dohledaných objednávek, faktur a souvisejících závazkových dokumentů, které uzavřela nebo hradila MČ Praha 10 a jejichž plnění se týkalo Kulturního domu Barikádníků. Dokumenty jsou obsaženy v příloze č. 2 tohoto přípisu. Z jednotlivých dokumentů jsou přímo zjistitelné smluvní strany a jejich IČO, předmět plnění, datum a příslušná částka.

Kopie všech dohledaných dokumentů, včetně výše uvedeného veřejně dostupného dokumentu, jsou poskytovány v elektronické podobě v příloze č. 2 tohoto přípisu.

„4. Informace a dokumenty týkající se obsazení pozice ředitelky/ředitele KD Barikádníků:

- ***od kdy vykonává současná ředitelka funkci,***
- ***na základě jakého rozhodnutí byla jmenována,***
- ***který orgán o jmenování rozhodl,***
- ***kopii usnesení, rozhodnutí nebo jiného dokumentu o jmenování,***
- ***zda jmenování předcházelo výběrové řízení,***
- ***pokud ano, žádám o poskytnutí vyhlášení výběrového řízení, podmínek účasti, složení komise, počtu uchazečů, zápisu nebo protokolu zjednání komise a výsledného doporučení,***
- ***pokud výběrové řízení neproběhlo, žádám o sdělení důvodu.***

Ing. Pavla Čejková byla jmenována do funkce ředitelky KD Barikádníků s účinností od 1. 3. 2017 na základě usnesení Rady městské části Praha 10 ze dne 23. 2. 2017 a na základě výsledku výběrového řízení. O jmenování rozhodla Rada městské části Praha 10. Usnesení Rady městské části Praha 10 ve věci jmenování ředitelky KD Barikádníků je přílohou č. 4 tohoto přípisu. Rada městské části Praha 10 usnesením č. 33 ze dne 19. 1. 2017 schválila vypsání výběrového řízení na funkci ředitele/ředitelky Kulturního domu Barikádníků. Kopie tohoto usnesení je přílohou č. 5 tohoto přípisu.

Výběrová komise byla ve složení Ing. Vladimír Novák, starosta MČ, Ing. Tomáš Pek, S.E., 1. zástupce starosty, Mgr. Ondřej Počarovský, uvolněný člen RMČ, Ing. Martin Slavík, tajemník ÚMČ a JUDr. Jana Hatalová, MBA vedoucí personálního oddělení KT ÚMČ, a navrhla do funkce ředitelky Kulturního domu Barikádníků, Saratovská 20, Praha 10, jmenovat paní Pavlu Čejkovou.

K části bodu 4 žádosti, v níž požadujete poskytnutí vyhlášení výběrového řízení, podmínek účasti ve výběrovém řízení, informace o počtu uchazečů a zápisu nebo protokolu z jednání výběrové komise, bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 ve spojení s § 11b InfZ (požadované informace a dokumenty povinný subjekt v důsledku řádně provedeného skartačního řízení nemá k dispozici), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

„4. Informaci, zda MČ Praha 10 má pravidla, směrnici, metodiku nebo ustálený postup pro obsazování pozic ředitelů/ředitelek svých příspěvkových organizací. Pokud ano, žádám o jejich poskytnutí.“

Povinný subjekt sděluje, že MČ Praha 10 nemá vypracovanou směrnici ani metodiku pro obsazování pozic ředitelů svých příspěvkových organizací, s výjimkou příspěvkových organizací ve školství, kde konkursní řízení na pozici ředitele MŠ, ZŠ nebo ŠJ se řídí vyhláškou MŠMT.

„5. Informaci, zdaje funkce ředitelky/ředitele KD Barikádníků časově omezena, nebo jde o jmenování na dobu neurčitou, a zda MČ Praha 10 v období 2020-2026 vyhlášovala nebo zvažovala nové výběrové řízení na tuto pozici.“

Současná ředitelka KD Barikádníků je ve své funkci na dobu neurčitou a nové výběrové řízení na tuto pozici nebylo v požadovaném období vyhlášeno.

„6. Kopie kontrolních protokolů, auditních zpráv nebo záznamů z veřejnosprávních či interních kontrol týkajících se KD Barikádníků, zejména v oblasti hospodaření, zadávání zakázek, nakládání s majetkem, oprav, rekonstrukcí nebo hotovostních tržeb.“

Kopie protokolů z kontrol provedených odborem kontroly a komunikace a odborem školství ÚMČ Praha 10 jsou obsaženy v příloze č. 3 tohoto přípisu.

Povinný subjekt současně uvádí, že k poskytovaným informacím formou kopie dokumentů uvedených v příloze tohoto přípisu, z nichž vyloučil pouze osobní údaje fyzických osob, nebylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti z důvodu ochrany osobních údajů fyzických osob v souladu s § 15 odst. 3 InfZ.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10 po vyloučení chráněných údajů.

PhDr. Roman Vaculka
vedoucí odboru školství

Příloha:

- č. 1 – faktury a objednávky – dodavatelem KD Barikádníků
- č. 2 – faktury a objednávky – plnění v KD Barikádníků
- č. 3 – protokoly kontrol
- č. 4 – usnesení o jmenování ředitelky
- č. 5 – usnesení o vyhlášení výběrového řízení