



Úřad městské části Praha 10
Odbor kultury a projektů

Náš spis: P10-334575/2026
Naše č.j.: P10-396636/2026
Vyřizuje: Martina Ivičičová
Kontakt: 267 093 329
V Praze dne 29.06.2026

Michal Kočí

Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor kultury a projektů obdržel dne 2. 6. 2026 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážení,

z pozice člena Zastupitelstva MČ Praha 10 žádám v souladu s § 51 odst. 3 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, o poskytnutí níže uvedených dokumentů a informací. Tyto podklady žádám v přímém zájmu výkonu dozoru nad správností procesů, zákonností postupů a hospodárností nakládání s majetkem městské části, pro řádný výkon svého mandátu a za účelem důsledné kontroly hospodaření s majetkem městské části.

Tuto žádost uplatňuji primárně z titulu svého mandátu zastupitele. Podpůrně, a pro případ procesní opatrnosti, ji uplatňuji rovněž v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Pod pojmem „dokumenty“ se pro účely této žádosti rozumí veškeré existující záznamy bez ohledu na jejich formu, tj. zejména listiny, e-maily, zápisy z jednání, návrhy, pracovní materiály a záznamy v elektronických systémech, a to včetně jejich příloh a souvisejících dokumentů.

Žádám o poskytnutí níže uvedených informací a dokumentů vztahujících se k akci „**Desítka na Desítce**“.

Cílem mých dotazů není zpochybňovat pořádání kulturních a společenských akcí pro veřejnost, ale ověřit jejich hospodárnost, transparentnost, způsob přípravy a soulad se strategickými dokumenty městské části.

I. Soulad s Koncepcí rodinné politiky a principy MA21

1. Žádám o poskytnutí dokumentů, zápisů, důvodových zpráv, podkladových materiálů či jiných výstupů, ze kterých vyplývá, jakým způsobem akce „Desítka na Desítce“ naplňuje cíle Koncepce rodinné politiky MČ Praha 10 na období 2024-2030 a principy místní Agendy 21, ke kterým se MČ Praha 10 hlásí.
2. Bylo při přípravě akce formálně vyhodnocováno, zda její hlavní tematické zaměření odpovídá deklarovaným cílům podpory rodin, komunitního života a zdravého životního stylu?
3. Jaké konkrétní rodinné, vzdělávací, preventivní či komunitní aktivity budou během akce realizovány?
4. Jaká část rozpočtu akce je určena na tyto aktivity?

II. Alkohol a role veřejné instituce

5. Z jakého koncepčního důvodu zvolila MČ Praha 10 jako hlavní téma veřejně financované akce pivní festival?
6. Byly v přípravné fázi zvažovány alternativní koncepty zaměřené například na podporu zdravého životního stylu, nealkoholických nápojů, lokálních producentů nebo komunitních aktivit?
7. Pokud ano, s jakým výsledkem byly tyto varianty vyhodnoceny?

8. Z oficiálního programu akce vyplývá, že v 18:15 hod. proběhne „Pivní přípitek starosty“. Jaký je účel a symbolický význam tohoto bodu programu a jakým způsobem je jeho zařazení slučitelné s deklarovanými cíli podpory zdravého životního stylu, rodinné politiky a prevence rizikového chování?
9. Budou náklady na konzumaci alkoholu spojenou s tímto slavnostním přípitkem (pro starostu, případně další zástupce radnice či veřejnost) hrazeny z veřejných prostředků MČ Praha 10? Pokud ano, v jaké předpokládané výši?
10. Byla při přípravě akce konzultována problematika prevence rizikového užívání alkoholu s odbornými organizacemi či preventivními pracovníky?
11. Pokud ano, s kým konkrétně?
12. Jakým způsobem bude během akce podporována odpovědná konzumace alkoholu?

III. Nadační fond Praha 10 pomáhá

13. Bude akce využita k propagaci Nadačního fondu Praha 10 pomáhá nebo k získávání nových dárců a podporovatelů?
14. Byla zvažována možnost věnovat část výnosů či poplatků souvisejících s akcí na podporu dobročinných aktivit nebo Nadačního fondu Praha 10 pomáhá?
15. Pokud nikoliv, z jakého důvodu nebyla tato možnost využita?

IV. Organizace akce, náklady a financování

16. Žádám o poskytnutí kompletní dokumentace - všech smluv, rámcových smluv, objednávek a jejich dodatků souvisejících s organizací akce.
17. Žádám dále o předložení všech dosud vystavených i proplacených faktur, dodacích listů, akceptačních protokolů a dalších účetních dokladů vztahujících se k této akci.
18. Jaké jsou celkové předpokládané nebo již zasloužené náklady akce?
19. Prosím o rozpis nákladů minimálně v následujícím členění:

- propagace,
- grafické práce,
- tisk a distribuce,
- pronájmy,
- technické zabezpečení,
- moderování,
- kulturní program,
- honoráře účinkujících,
- bezpečnostní opatření,
- zdravotní služba,
- úklid,
- ostatní náklady.

20. Jaké příjmy z akce městská část očekává?
21. Jaký je předpokládaný čistý finanční dopad akce na rozpočet MČ Praha 10?
22. Jaké konkrétní ukazatele budou po skončení akce použity pro vyhodnocení její úspěšnosti, přínosu pro obyvatele MČ Praha 10 a efektivity vynaložených veřejných prostředků?
23. Bude po skončení akce zpracováno její formální vyhodnocení či závěrečná zpráva? Pokud ano, žádám o její následné poskytnutí.

V. Výběr programu, účinkujících a stánkařů

24. Kdo konkrétně sestavoval program akce?
25. Podle jakých kritérií byli vybíráni účinkující, moderátor, pivovary, stánkaři, dodavatelé občerstvení a ostatní aktéři?
26. Proběhla otevřená výzva k účasti nebo jiná forma transparentního výběru?
27. Pokud ano, žádám o předložení dokumentace z tohoto výběru (výzvy, zápisy, hodnotící kritéria apod.).
28. Pokud otevřená výzva neproběhla, jakým způsobem byli jednotliví účastníci osloveni?

29. Žádám o doložení veškeré dokumentace k tomuto oslovení (např. e-mailová komunikace, výzvy, poptávky či obdobné dokumenty).

VI. Rozhledna v Malešickém parku a participace veřejnosti

Akce se koná přímo v Malešickém parku, tedy v místě, kde MČ Praha 10 současně připravuje záměr výstavby rozhledny.

30. Bude během akce veřejnost informována o aktuálním stavu projektu rozhledny v Malešickém parku?

31. Bude na místě k dispozici informační Stánek, vizualizace projektu, informační materiály nebo možnost klást dotazy zástupcům městské části?

32. Zvažovala městská část využití této akce k participativnímu sběru názorů návštěvníků parku na připravovaný záměr rozhledny?

33. Pokud ano, jakým způsobem?

34. Pokud nikoliv, z jakého důvodu nebude akce s očekávanou vysokou návštěvností místních obyvatel využita k informování veřejnosti a získání zpětné vazby k jednomu z nejvýznamnějších připravovaných zásahů do Malešického parku?

35. Jak je tento postup v souladu s deklarovanými principy participace veřejností a místní Agendy 21?

Závěr

Pokud některé z požadovaných dokumentů či informací neexistují nebo jimi povinný subjekt nedisponuje, žádám o výslovné sdělení této skutečnosti v členění podle jednotlivých bodů žádostí.

Současně žádám, aby v případě neposkytnutí některých požadovaných informací bylo vydáno odpovídající rozhodnutí o (částečném) odmítnutí žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.

Současně žádám, aby případné odkazy na již zveřejněné informace byly poskytnuty ke každému jednotlivému bodu žádostí samostatně, nebude-li požadovaný dokument poskytnut přímo.

V případě, že některé požadované informace již byly zveřejněny, žádám o sdělení konkrétního odkazu na jejich zveřejnění.

Žádám o poskytnutí informací v zákonných lhůtách, v úplném rozsahu a ve strojově čitelném formátu.

Současně žádám, aby mé jméno nebylo při zveřejnění odpovědí anonymizováno...“.

Konec lhůty pro vyřízení žádosti připadl podle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ na 17. 6. 2026. Vzhledem k tomu, že pro vyřízení žádosti byla třeba konzultace s ostatními odbory Úřadu městské části Praha 10, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, zejména s odborem kontroly a komunikace, který v podmínkách zdejšího úřadu poskytuje metodickou pomoc v rámci vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle InfZ, prodloužil povinný subjekt lhůtu podle § 14 odst. 6 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 29. 6. 2026.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám tímto požadované informace poskytujeme **elektronicky do Vaší datové schránky a souběžně na Vámi uvedený email ve formě textu tohoto přípisu a jeho příloh č. 1 až č. 3.**

„1. Žádám o poskytnutí dokumentů, zápisů, důvodových zpráv, podkladových materiálů či jiných výstupů, ze kterých vyplývá, jakým způsobem akce „Desítka na Desítce“ naplňuje cíle Koncepce rodinné politiky MČ Praha 10 na období 2024-2030 a principy místní Agendy 21, ke kterým se MČ Praha 10 hlásí.“

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (povinný subjekt předmětnými informacemi nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

„2. Bylo při přípravě akce formálně vyhodnocováno, zda její hlavní tematické zaměření odpovídá deklarovaným cílům podpory rodin, komunitního života a zdravého životního stylu?“

Při přípravě akce nebylo formálně vyhodnocováno, zda její tematické zaměření odpovídá deklarovaným cílům podpory rodin, komunitního života a zdravého životního stylu. Akce Desítka na Desítce je tradičním festivalem, jehož první ročník se konal v roce 2022.

„3. Jaké konkrétní rodinné, vzdělávací, preventivní či komunitní aktivity budou během akce realizovány?“

Akce představuje projekt, který cílí na komunitu obyvatel Prahy 10 všech věkových kategorií a spolupráci s místními podniky, spolky a dalšími subjekty. Během akce byly realizovány následující aktivity: výtvarná dílna Jablíčkov, malování na obličej, fotokoutek, dětská soutěž, divadlo Pruhované panenky, koncert Tobias Freya, hudební program zahrnující koncerty Kašpárek v rohlíku, Western Girls, Žlutý pes a Pražský výběr, pивní soutěže, přednáška o historii piva v českých zemích, tombola a gastro stánky.

„4. Jaká část rozpočtu akce je určena na tyto aktivity?“

Rozpočet akce je určen na její uspořádání jako celku. Jednotlivé nákladové položky nejsou členěny podle účelového určení aktivit. Akce je financována z rozpočtu odboru kultury a projektů, kapitola 61 Kultura, a tiskového oddělení, kapitola 63.

„5. Z jakého koncepčního důvodu zvolila MČ Praha 10 jako hlavní téma veřejně financované akce pивní festival?“

Akce Desítka na Desítce je pивním, hudebním a food festivalem s dětskou zónou. Jde o tradiční komunitní akci, jejíž první ročník se konal v roce 2022.

„6. Byly v přípravné fázi zvažovány alternativní koncepty zaměřené například na podporu zdravého životního stylu, nealkoholických nápojů, lokálních producentů nebo komunitních aktivit?“

V přípravné fázi nebyly zvažovány alternativní koncepty, neboť akce navazuje na zavedený koncept vzniklý v roce 2022.

„7. Pokud ano, s jakým výsledkem byly tyto varianty vyhodnoceny?“

Alternativní koncepty nebyly zvažovány, viz odpověď k bodu 6.

„8. Z oficiálního programu akce vyplývá, že v 18:15 hod. proběhne „Pивní přípitek starosty“. Jaký je účel a symbolický význam tohoto bodu programu a jakým způsobem je jeho zařazení slučitelné s deklarovanými cíli podpory zdravého životního stylu, rodinné politiky a prevence rizikového chování?“

Jedná se o tradiční společenský prvek akce „pивní přípitek se starostou Prahy 10“ jehož zařazení je společensky obvyklé, obdobně jako například slavnostní přípitek či žehnání vína na Svatomartinských slavnostech.

„9. Budou náklady na konzumaci alkoholu spojenou s tímto slavnostním přípitkem (pro starostu, případně další zástupce radnice či veřejnost) hrazeny z veřejných prostředků MČ Praha 10? Pokud ano, v jaké předpokládané výši?“

Náklady na konzumaci alkoholu spojené s přípitkem nejsou hrazeny z veřejných prostředků MČ Praha 10.

„10. Byla při přípravě akce konzultována problematika prevence rizikového užívání alkoholu s odbornými organizacemi či preventivními pracovníky?“

Ano, problematika prevence rizikového užívání alkoholu je při přípravě akce konzultována s odbornými pracovníky. Tato praxe byla zavedena od ročníku 2025.

„11. Pokud ano, s kým konkrétně?“

Konzultace proběhla s Mgr. Adélou Hrabovskou, protidrogovou koordinátorkou. Výsledkem konzultace je materiál „Desatero jak pít s rozumem“.

„12. Jakým způsobem bude během akce podporována odpovědná konzumace alkoholu?“

Během akce byl umístěn materiál „Desatero jak pít s rozumem“, zpracovaný ve spolupráci s odborníky, velkoformátově vytištěný na informační tabuli.

„13. Bude akce využita k propagaci Nadačního fondu Praha 10 pomáhá nebo k získávání nových dárců a podporovatelů?“

Akce nebyla využita k propagaci Nadačního fondu Praha 10 pomáhá ani k získávání nových dárců a podporovatelů.

„14. Byla zvažována možnost věnovat část výnosů či poplatků souvisejících s akcí na podporu dobročinných aktivit nebo Nadačního fondu Praha 10 pomáhá?“

Nikoliv, akce nebyla pro tento účel využita.

„15. Pokud nikoliv, z jakého důvodu nebyla tato možnost využita?“

MČ Praha 10 využívá k podpoře dobročinných aktivit jiné akce např. X RUN – během pro dobrou věc, GARÁŽ FEST.

„16. Žádám o poskytnutí kompletní dokumentace – všech smluv, rámcových smluv, objednávek a jejich dodatků souvisejících s organizací akce.“

Požadovaná dokumentace je zasílána v příloze č. 1 tohoto přípisu.

„17. Žádám dále o předložení všech dosud vystavených i proplacených faktur, dodacích listů, akceptačních protokolů a dalších účetních dokladů vztahujících se k této akci.“

Požadované dokumenty jsou zasílány v příloze č. 2 tohoto přípisu.

„18. Jaké jsou celkové předpokládané nebo již zasmluvněné náklady akce?“

Celkové náklady akce činí 2 011 054 Kč.

19. Prosím o rozpis nákladů minimálně v následujícím členění:

- **propagace,**
- **grafické práce,**
- **tisk a distribuce,**
- **pronájmy,**
- **technické zabezpečení,**
- **moderování,**
- **kulturní program,**
- **honoráře účinkujících,**
- **bezpečnostní opatření,**
- **zdravotní služba,**
- **úklid,**
- **ostatní náklady.**

Veškeré náklady akce jsou doloženy v přílohách k bodům 16 a 17 tohoto přípisu. K části žádosti týkající se rozpisu nákladů v požadovaném členění bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 2 odst. 4 InfZ, které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

„20. Jaké příjmy z akce městská část očekává?“

Příjmy městské části z akce činily 0 Kč.

„21. Jaký je předpokládaný čistý finanční dopad akce na rozpočet MČ Praha 10?“

Čistý finanční dopad akce na rozpočet MČ Praha 10 činí 2 011 054 Kč.

„22. Jaké konkrétní ukazatele budou po skončení akce použity pro vyhodnocení její úspěšnosti, přínosu pro obyvatele MČ Praha 10 a efektivitu vynaložených veřejných prostředků?“

Formální vyhodnocení akce s konkrétními ukazateli úspěšnosti není standardně zpracováváno. Zpětná vazba návštěvníků byla sbírána prostřednictvím dotazníku dostupného přes QR kód během akce.

„23. Bude po skončení akce zpracováno její formální vyhodnocení či závěrečná zpráva? Pokud ano, žádám o její následné poskytnutí.“

Formální vyhodnocení akce ani závěrečná zpráva nebudou zpracovány.

„24. Kdo konkrétně sestavoval program akce?“

Program akce byl připraven Odborem kultury a projektů ÚMČ Praha 10 ve spolupráci s gesčním radním pro oblast kultury. Na jeho sestavení se podíleli BcA. Pavlína Karpeles, DiS., projektová manažerka odboru kultury a projektů, Robert Persein, pověřený vedením odboru kultury a projektů a JUDr. Pavel Šutka, radní MČ Praha 10.

„25. Podle jakých kritérií byli vybírání účinkující, moderátor, pivovary, stánkaři, dodavatelé občerstvení a ostatní aktéři?“

Kritérii výběru byly časová dostupnost, náklady, zkušenosti ze spolupráce na předcházejících ročnících, uznávanost v oboru.

„26. Proběhla otevřená výzva k účasti nebo jiná forma transparentního výběru?“

Veřejná zakázka ani jiná forma soutěže nebyla vypsána.

„27. Pokud ano, žádám o předložení dokumentace z tohoto výběru (výzvy, zápisy, hodnotící kritéria apod.).“

Nebyla vypsána, viz odpověď k bodu 26.

„28. Pokud otevřená výzva neproběhla, jakým způsobem byli jednotliví účastníci osloveni?“

Účastníci byli osloveni přímo telefonicky, e-mailem nebo osobně.

„29. Žádám o doložení veškeré dokumentace k tomuto oslovení (např. e-mailová komunikace, výzvy, poptávky či obdobné dokumenty).“

Uvedené dokumenty Vám zasíláme v příloze č. 3 tohoto přípisu.

„30. Bude během akce veřejnost informována o aktuálním stavu projektu rozhledny v Malešickém parku?“

Nikoliv.

„31. Bude na místě k dispozici informační Stánek, vizualizace projektu, informační materiály nebo možnost klást dotazy zástupcům městské části?“

Informační stánek, vizualizace projektu ani informační materiály k projektu rozhledny na místě k dispozici nebyly. Možnost klást dotazy zástupcům městské části byla návštěvníkům přirozeně dána jejich přítomností na akci.

„32. Zvažovala městská část využití této akce k participativnímu sběru názorů návštěvníků parku na připravovaný záměr rozhledny?...33. Pokud ano, jakým způsobem?“

Nikoliv, využití akce k participativnímu sběru názorů na záměr rozhledny zvažováno nebylo.

„34. Pokud nikoliv, z jakého důvodu nebude akce s očekávanou vysokou návštěvností místních obyvatel využita k informování veřejnosti a získání zpětné vazby k jednomu z nejvýznamnějších připravovaných zásahů do Malešického parku?“

MČ Praha 10 provádí participaci veřejnosti jinými formami, například prostřednictvím Strategie tour nebo Kafe na úřadě.

„35. Jak je tento postup v souladu s deklarovanými principy participace veřejností a místní Agendy 21?“

Agenda MA 21 ani principy participace veřejnosti nestanoví povinnost využít každou akci MČ k participaci k jakémukoli projektu. MČ Praha 10 provádí participaci veřejnosti pravidelně, například prostřednictvím Strategie tour nebo Kafe na úřadě.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10 po vyloučení chráněných informací.

Robert Persein
pověřen zastupováním vedoucí/ho odboru kultury a projektů

Přílohy:

- č. 1 - Objednávky
- č. 2 - Faktury
- č. 3 - Komunikace