



Úřad městské části Praha 10
Odbor kontroly a komunikace

Náš spis: P10-243106/2026
Naše č.j.: P10-285831/2026
Vyřizuje: Mgr. Filip Jebavý
Kontakt: 267 093 371
V Praze dne 15.05.2026

Vážený pan

Michal Kočí



Poskytnutí informace na žádost podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10, odbor kontroly a komunikace obdržel dne 20. 4. 2026 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), o poskytnutí informací ve znění:

„Vážení,

z pozice člena Zastupitelstva MČ Praha 10 žádám v souladu s § 51 odst. 3 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, o poskytnutí níže uvedených dokumentů a informací. Tyto podklady žádám v přímém zájmu výkonu dozoru nad správností procesů, zákonností postupů a hospodárností nakládání s majetkem městské části, pro řádný výkon svého mandátu a za účelem důsledné kontroly hospodaření s majetkem městské části.

Tuto žádost uplatňuji primárně z titulu svého mandátu zastupitele. Podpůrně, a pro případ procesní opatrnosti, ji uplatňuji rovněž v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Pod pojmem „dokumenty“ se pro účely této žádosti rozumí veškeré existující záznamy bez ohledu na jejich formu, tj. zejména listiny, e-maily, interní poznámky, zápisy z jednání, návrhy, pracovní verze, komentáře, metadata a záznamy v elektronických systémech, a to včetně jejich verzí, příloh a souvisejících záznamů.

Žádost se vztahuje na dokumenty související s naplňováním Protikorupční strategie MČ Praha 10 v období od 1.1. 2023 do dne poskytnutí informace, zejména v oblastech transparentnosti, řízení rizik, kontrolních mechanismů a nakládání s veřejnými prostředky, vč. dokumentů vzniklých v souvislosti s aktualizací nebo revizí těchto postupů.

1) Dokumenty k realizaci opatření Protikorupční strategie

1.1 Dokumenty dokládající realizaci konkrétních opatření definovaných v kapitole 3 (Protikorupční opatření), např. zprávy, zápisy, metodiky, interní sdělení, podklady pro RMČ/ZMČ apod.

1.2 Dokumenty určující odpovědnost za realizaci těchto jednotlivých opatření (např. interní předpisy, organizační akty, pověření apod.).

2) Dokumenty k vyhodnocení účinnosti

2.1 Dokumenty obsahující pravidelné vyhodnocení účinnosti Protikorupční strategie ve smyslu kapitoly 4 (Kontrola účinnosti protikorupčních opatření) (např. hodnotící zprávy, interní audity, kontrolní protokoly apod.).

2.2 Dokumenty, na jejichž základě byla přijata případná navazující opatření.

3) Dokumenty k identifikaci a řízení rizik

3.1 Dokumenty obsahující identifikaci a hodnocení korupčních a systémových rizik (např. mapy rizik) v oblastech:

- nakládání s majetkem,
- zadávání veřejných zakázek,
- využívání externích poradenských služeb.

3.2 Dokumenty dokládající přijatá opatření k eliminaci nebo snížení těchto rizik.

4) Dokumenty ke kontrolním mechanismům (principy 3E)

4.1 Interní předpisy, metodiky nebo jiné dokumenty upravující kontrolu hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (3E) při nakládání s veřejnými prostředky, k jejichž dodržování se úřad zavazuje v kapitole 1.2 strategie.

4.2 Dokumenty dokládající aplikaci těchto kontrolních mechanismů v praxi (např. kontrolní výstupy, schvalovací podklady, záznamy o provedených kontrolách, včetně kontrol před vznikem závazku (předběžná kontrola), apod.).

5) Dokumenty ke strategickým projektům

5.1 Dokumenty vztahující se k aplikaci výše uvedených kapitol Protikorupční strategie u strategických projektů MČ Praha 10 (zejména projekty s významným finančním dopadem).

5.2 Dokumenty dokládající u těchto projektů:

- provedení kontrol,
- vyhodnocení rizik,
- konkrétní aplikaci principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

6) Dokumenty z interního auditu a kontrolní činnosti

6.1 Zprávy z interních auditů, kontrolních akcí nebo prověrek vztahujících se k oblastem pokrytým Protikorupční strategií.

6.2 Dokumenty obsahující závěry těchto kontrol a přijatá nápravná opatření.

Závěr

V případě, že některé z výše uvedených dokumentů či podkladů neexistují, žádám o sdělení této skutečnosti v rozsahu jednotlivých bodů žádosti pro potřeby výkonu mandátu zastupitele.

Současně žádám, aby v případě neposkytnutí některé z požadovaných informací povinný subjekt postupoval podle zákona č. 106/1999 Sb. a vydal odpovídající rozhodnutí o odmítnutí žádosti v příslušném rozsahu.

Žádám o poskytnutí informací v zákonných lhůtách a v úplném rozsahu, neboť tyto podklady mohou být využity pro výkon kontrolních pravomocí dalších orgánů veřejné moci.

Závěrečná poznámka:

V případě, že některé požadované informace již byly zveřejněny, žádám o sdělení odkazu na jejich zveřejnění.

Informace žádám poskytnout ve strojově čitelném formátu. Současně žádám, aby mé jméno nebylo při zveřejnění odpovědí anonymizováno.“

Konec lhůty pro vyřízení žádosti připadl podle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ na 5. 5. 2026. Vzhledem k tomu, že pro vyřízení Vaší žádosti byla třeba konzultace s ostatními odbory Úřadu městské části Praha 10, které mají závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, zejména oddělením interního auditu, prodloužil povinný subjekt lhůtu podle § 14 odst. 6 písm. c) InfZ o 10 dní, tj. do 15. 5. 2026.

V souladu s ustanovením § 14 InfZ Vám požadované informace poskytujeme ve formě **textu tohoto přípisu a jeho příloh na datovém nosiči CD, které zasíláme na adresu Vašeho trvalého pobytu.**

1) Dokumenty k realizaci opatření Protikorupční strategie

„1.1 Dokumenty dokládající realizaci konkrétních opatření definovaných v kapitole 3 (Protikorupční opatření), např. zprávy, zápisy, metodiky, interní sdělení, podklady pro RMČ/ZMČ apod.“

Žádné z požadovaných dokumentů v podmínkách povinného subjektu nevznikly, jelikož nebylo přijato jakékoliv protikorupční opatření ve smyslu Protikorupční strategie. V Podrobnostech se odkazujeme k bodu 2.1.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

„1.2 Dokumenty určující odpovědnost za realizaci těchto jednotlivých opatření (např. interní předpisy, organizační akty, pověření apod.).“

Žádná opatření nebyla realizována (viz předchozí odpověď k bodu 1.1), tudíž dokumenty určující odpovědnost neexistují.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

2) Dokumenty k vyhodnocení účinnosti

„2.1 Dokumenty obsahující pravidelné vyhodnocení účinnosti Protikorupční strategie ve smyslu kapitoly 4 (Kontrola účinnosti protikorupčních opatření) (např. hodnotící zprávy, interní audity, kontrolní protokoly apod.).“

Požadované dokumenty, které obsahují pravidelné vyhodnocení účinnosti Protikorupční strategie ve smyslu kapitoly 4, jsou interní sdělení, která Vám poskytujeme na CD (Příloha č. 1).

„2.2 Dokumenty, na jejichž základě byla přijata případná navazující opatření.“

Jelikož ze strany oslovených odborů a samostatných oddělení Úřadu městské části Praha 10 nebyla přijata žádná protikorupční opatření, nelze požadované dokumenty poskytnout.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informací povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

3) Dokumenty k identifikaci a řízení rizik

„3.1 Dokumenty obsahující identifikaci a hodnocení korupčních a systémových rizik (např. mapy rizik) v oblastech:

- nakládání s majetkem,

- **zadávání veřejných zakázek,**
- **využívání externích poradenských služeb.“**

Přílohou č. 2 na CD Vám poskytujeme vyhotovené tabulky rizik za roky 2023, 2024 a 2025, které jednotlivé odbory vyhotovují každoročně za předchozí kalendářní roky.

„3.2 Dokumenty dokládající přijatá opatření k eliminaci nebo snížení těchto rizik.“

Požadované dokumenty k oblastem, Vámi zmíněným v bodu 3.1., povinný subjekt nemá k dispozici.

K uvedenému bodu bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 11b (požadovanou informaci povinný subjekt nedisponuje), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

4) Dokumenty ke kontrolním mechanismům (principy 3E)

„4.1 Interní předpisy, metodiky nebo jiné dokumenty upravující kontrolu hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (3E) při nakládání s veřejnými prostředky, k jejichž dodržování se úřad zavazuje v kapitole 1.2 strategie.“

Požadované interní předpisy, dle níže uvedeného seznamu, poskytujeme přílohou č. 3 na CD.

- QS 82-02 – Finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,
- QS 82-01 – Kontrolní řád ÚMČ Praha 10,
- QI 82-02-01 – Statut interního auditu MČ Praha 10,
- Manuál interního auditu v podmínkách MČ Praha 10,
- QI 61-01-01 – Nakládání s finančními prostředky MČ Praha 10,
- QI 63-01-04 – Vedení pokladen a provádění pokladních operací na ÚMČ Praha 10,
- QI 63-01-06 – Zásady hospodaření s majetkem MČ Praha 10,
- QI 61-01-05 Oběh účetních dokladů (nahrazena QI 61-01-11 a QI 61-01-12),
- QI 61-01-11 Oběh rozpočtových dokladů – Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku,
- QI 61-01-12 Oběh účetních dokladů – Předběžná řídicí kontrola po vzniku závazku.

„4.2 Dokumenty dokládající aplikaci těchto kontrolních mechanismů v praxi (např. kontrolní výstupy, schvalovací podklady, záznamy o provedených kontrolách, včetně kontrol před vznikem závazku (předběžná kontrola), apod.).“

Přílohou č. 4 na CD poskytujeme seznam průběžných finančních kontrol po vzniku závazku a nároku.

Přílohou č. 5 na CD poskytujeme Zprávy Magistrátu hl. m. Prahy o výsledku hospodaření za roky 2023 a 2024.

5) Dokumenty ke strategickým projektům

„5.1 Dokumenty vztahující se k aplikaci výše uvedených kapitol Protikorupční strategie u strategických projektů MČ Praha 10 (zejména projekty s významným finančním dopadem).“

„5.2 Dokumenty dokládající u těchto projektů:

- **provedení kontrol,**
- **vyhodnocení rizik,**
- **konkrétní aplikaci principů hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.“**

K uvedené otázce č. 5 bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 2 odst. 4 (povinný subjekt není povinen vytvářet nové informace), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

6) Dokumenty z interního auditu a kontrolní činnosti

„6.1 Zprávy z interních auditů, kontrolních akcí nebo prověrek vztahujících se k oblastem pokrytým Protikorupční strategií.“

„6.2 Dokumenty obsahující závěry těchto kontrol a přijatá nápravná opatření.“

K uvedené otázce č. 6 bylo ze strany povinného subjektu vydáno rozhodnutí o odmítnutí části žádosti podle § 15 odst. 1 InfZ ve spojení s ustanovením § 2 odst. 4 (povinný subjekt není povinen vytvářet nové informace), které Vám zasíláme ve smyslu § 19 odst. 1 správního řádu do datové schránky.

Dle ustanovení § 4a odst. 3 InfZ, pokud způsob poskytnutí informace by pro povinný subjekt představoval nepřiměřenou zátěž, vyhoví povinný subjekt žádosti tím, že poskytne informaci jiným způsobem umožňujícím její účinné využití žadatelem. Dle § 4a odst. 1 InfZ poslední věta, pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne povinný subjekt informaci v elektronické podobě. Vzhledem k rozsahu zasílaných informací (103 MB) byl zvolen náhradní způsob doručení požadovaných informací, jelikož elektronická korespondence neumožňuje odeslat soubor o této velikosti. Elektronická forma přílohy byla jejich zasláním na CD zachována.

Podle ustanovení § 5 odst. 3 InfZ bude poskytnutá informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce městské části Praha 10. Vzhledem k mimořádnému rozsahu poskytované přílohy však zveřejňujeme v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 InfZ, pouze tuto doprovodnou informaci vyjadřující obsah poskytnuté informace.

K poskytovaným informacím, které obsahují osobní údaje, povinný subjekt dodává, že v případě, kdy dojde ke zveřejnění obsahu poskytnutých informací ze strany žadatele, se již tento stává případným správcem osobních údajů se všemi důsledky z toho vyplývajícími. K uvedenému se povinný subjekt odkazuje na Stanovisko odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra č. 1/2016: Právo člena zastupitelstva obce na informace (viz <https://mv.gov.cz/odk2/clanek/stanoviska-odk-2016.aspx>), které na str. 10 uvádí: „Pro úplnost je možné uvést, že zpřístupnění „chráněných“ údajů členovi zastupitelstva obce neznamena, že tato osoba může dotčené údaje bez dalšího volně šířit či využívat. Jestliže zastupitelé byly v souladu se zákonem poskytnuty určité informace (např. osobní údaje), které jinak nejsou volně šířitelné či zveřejnitelné, odpovídá tento zastupitel (nikoli obec, která mu dané informace poskytla v souladu se zákonem) i za případné protiprávní nakládání s nimi. Tato odpovědnost je přitom nejen majetková (občanskoprávní), ale potencionálně i správní či trestní“.

Mgr. Tomáš Kosmel
vedoucí odboru kontroly a komunikace

Příloha: 1x CD obsahující:

č. 1 Interní sdělení tajemnici ÚMČ

č. 2 Tabulky rizik za roky 2023, 2024 a 2025

č. 3 Interní předpisy

č. 4 Seznam průběžných finančních kontrol po vzniku závazku a nároku

č. 5 Zprávy Magistrátu hl. m. Prahy o výsledku hospodaření za roky 2023 a 2024