Příloha č. 1 materiálu č. P10-015528/2017

P10-/2017 ~~-009886/2015~~

~~2~~. zasedání ZMČ
dne . . 2017~~26. 1. 2015~~

Jednací řád

zasedání Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen "Zastupitelstvo") se usneslo ve smyslu § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Z~~z~~ákon“) na tomto svém jednacím řádu:

Část I.

§ 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva.

2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne Zastupitelstvo v případě potřeby hlasováním~~svým usnesením~~ v mezích Z~~z~~ákona.

3. Jednací řád je závazný pro všechny členy Zastupitelstva a účastníky zasedání Zastupitelstva.

§ 2
Působnost Zastupitelstva

Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat ve věcech svěřených mu Z~~z~~ákonem, zvláštním zákonem nebo Statutem hl. m. Prahy. Dále je Zastupitelstvu vyhrazeno rozhodovat ve věcech výslovně vymezených § 89 Z~~z~~ákona.

Část II.

§ 3
Příprava jednání Zastupitelstva

1. Přípravu jednání Zastupitelstva organizuje a zasedání písemně svolává starosta městské části Praha 10 (dále jen "Starosta") nebo v době jeho nepřítomnosti zástupce starosty~~). (dále jen "starosta").~~ Přitom stanoví zejména dobu, místo a návrh programu jednání stano~~ch~~vá~~l~~eného Radou městské části Praha 10 (dále jen “Rada”).

2. O místě, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva informuje Úřad městské část Praha 10 (dále jen „Úřad“) občany nejpozději 7 dnů před jeho konáním zveřejněním na úřední desce a případně dalšími vhodnými způsoby~~. (např. tisk, internetové stránky a sociální sítě městské části).~~

3. Pokud je návrh k projednání předkládán písemně, materiál pro jednání Zastupitelstva obsahuje zpravidla:
   a) název materiálu,
   b) důvodovou zprávu,
   c) stanovisko příslušného výboru Zastupitelstva (dále jen ”Výbor”) nebo komise Rady (dále jen ”Komise”),
   d) návrh usnesení Zastupitelstva,
   e) jméno předkladatele a zpracovatele.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout usnesení.

5. Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání Zastupitelstva zajišťuje Úřad. ~~městské části Praha 10 (dále jen "Úřad").~~

6. a) Materiály pro jednání Zastupitelstva, včetně podepsaného originálu, odevzdá ~~předkládá~~ předkladatel prostřednictvím Úřadu, a to ~~(~~oddělení Rady a Zastupitelstva (dále jen „Oddělení RaZ“) po jeho zařazení na návrh programu Radou~~) nejpozději čtrnáctý den před konáním Zastupitelstva~~, a to v počtu stanoveném Úřadem a jeho prostřednictvím tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici v tištěné i elektronické podobě nejméně 7 dnů přede dnem jednání Zastupitelstva.
   b) Materiály mohou být výjimečně odevzdány~~předloženy~~ písemně nejpozději před zahájením jednání v počtu potřebném pro účastníky jednání Zastupitelstva a tyto materiály je předkladatel povinen dodat Úřadu, a to Oddělení RaZ, v potřebném počtu nejpozději jednu hodinu před určeným zahájením zasedání Zastupitelstva.
   O projednání předkládaných materiálů rozhoduje Zastupitelstvo usnesením o programu jednání.

7. Materiály předkládané Zastupitelstvu budou v elektronické formě na webových stránkách Úřadu zveřejněny nejméně tři dny přede dnem jednání Zastupitelstva, s výjimkou materiálů dle odst. 6b). ~~.~~ Zveřejnění bude provedeno v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

8. Členové Zastupitelstva jsou povinni vyzvednout si materiály v Úřadu. O možnosti jejich vyzvednutí budou informováni na e-mailovou adresu tak, aby byla dodržena lhůta uvedená ~~byly dodrženy lhůty uvedené~~ v § 3 odst. 6a).

Část III.

§ 4
Základní zásady jednání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zastupitelstvo zasedá nejdéle do 19.00 hod. O prodloužení doby jednání může Zastupitelstvo rozhodnout hlasováním.

2. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva:
   a) požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu doručena písemná žádost. Žádost musí obsahovat předmět jednání,

b) požádá-li o to primátor hlavního města Prahy,

c) tak, aby se uskutečnilo do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání ve smyslu § 60 odst. 6 zákona,

~~d)~~ tak, aby se uskutečnilo do 60~~15~~ dnů v případech~~od zasedání, které bylo ze závažných důvodů předčasně skončeno,~~

~~e) vyžaduje-li to naléhavý zájem městské části.~~

3. ~~Pro zasedání Zastupitelstva~~ dle § 8~~odst. 2.~~ písm. c) zákona,~~e) tohoto paragrafu se ustanovení jednacího řádu použijí přiměřeně.~~

d) dle ust. § 61 odst. 1 zákona (ustavující zasedání).

3

~~4~~. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

4~~5~~. Právo předkládat písemné nebo ústní návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada a jednotlivé Výbory a tajemník Úřadu (dále jen „T~~t~~ajemník“). Občané městské části Praha 10, příp. další osoby ~~(dále jen občané)~~ mají právo požadovat projednání určité záležitosti za podmínek stanovených Z~~z~~ákonem a tímto jednacím řádem (dále jen „Občané/Občan“).~~.~~

5~~6~~. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části Praha 10 v orgánech městské části Praha 10 mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o příslušné záležitosti u orgánu městské části Praha 10, který má danou záležitost projednávat.

§ 5
Účast na zasedání Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání Zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen Zastupitelstva zúčastnit jeho zasedání, omlouvá se S~~s~~tarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají členové Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ~~oddělení rady a zastupitelstva Úřadu~~.
3. Členové Zastupitelstva potvrzují svoji účast na zasedání před zahájením zasedání vlastnoručním podpisem do listiny přítomných a při prezenci si vyzvednou přidělenou hlasovací kartu pro elektronické hlasování. V průběhu zasedání může předsedající nechat zkontrolovat skutečný počet přítomných členů Zastupitelstva. Požádá-li o to člen Zastupitelstva, provede předsedající tuto kontrolu vždy. Po příchodu člena Z~~z~~astupitelstva na zasedání do jednací místnosti, stejně jako při každém dalším vstupu do jednací místnosti v průběhu zasedání, je povinností člena Z~~z~~astupitelstva zasunout přidělenou čipovou identifikační kartu do hlasovacího zařízení a provést tak svoji prezenci v elektronickém hlasovacím systému. Při každém opuštění~~odchodu z~~ jednací místnosti je jeho povinností kartu vysunout, aby přehled o přítomných v elektronickém hlasovacím systému odpovídal skutečnému stavu. Při odchodu z ~~Po přerušení či ukončení~~ jednání v jeho průběhu jsou~~odevzdají~~ členové Zastupitelstva povinni odevzdat~~zastupitelstva~~ identifikační kartu u pracovníku oddělení RaZ~~prezence~~. Veškeré procedurální úkony na jednání Zastupitelstva, které jsou umožněny elektronickým hlasovacím zařízením (prezence zastupitele, přihlášení

do diskuse, přihlášení se k faktické či technické poznámce, hlasová vystoupení a hlasování) se uskutečňují pomocí tohoto zařízení, nerozhodne-li Zastupitelstvo o jiném způsobu jednání, nebo nestanoví-li jednací řád jinak.

4. Členové Zastupitelstva zaujímají v jednací síni vyhrazená místa, přičemž se dbá o to, aby členové jednotlivých klubů členů Zastupitelstva (dále jen "Kluby") seděli pohromadě.

5. Zasedání se povinně účastní Tajemník, vedoucí odborů Úřadu, vedoucí vybraných oddělení Úřadu, tajemníci Výborů a zástupci právnických osob, jejichž je městská část Praha 10 zřizovatelem nebo zakladatelem, s výjimkou škol. Tyto osoby odpovídají na dotazy, podněty a připomínky, které byly na ně vzneseny, až po vyzvání předsedajícím. Jinak nemohou do průběhu jednání zasahovat. Mohou však vystoupit v průběhu diskuse s odbornou poznámkou související s výkonem jejich pracovní funkce.

6. Jednání Zastupitelstva jsou veřejná.

Část IV.

§ 6
Program jednání

1. Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví Rada na té schůzi, která předchází zasedání Zastupitelstva tak, aby byla dodržena 7denní lhůta pro zveřejnění na úřední desce Úřadu, a předkládá jej Zastupitelstvu ke schválení.
   Do návrhu programu jsou zařazovány materiály, které do návrhu programu stanovila Rada, popřípadě ty, o jejichž zařazení byla Rada požádána předkladatelem, a to ve lhůtě nejméně 15 dnů před zasedáním Zastupitelstva. Členové Zastupitelstva, kteří nejsou členy Rady, žádají Radu o zařazení materiálu na program zasedání písemně prostřednictvím Úřadu, oddělení RaZ.

2. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podaná osobou oprávněnou ve smyslu zákona, doručená písemně Úřadu, bude zařazena do návrhu programu nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Dříve než Občan přednese na jednání Zastupitelstva svou žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, prokáže pracovníkům Oddělení RaZ, že je osobou ze zákona oprávněnou požadovat projednání určité záležitosti Zastupitelstvem.

3. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti dle § 8 písm. c), věta za středníkem Z~~z~~ákona, se stává obligatorní součástí programu jednání nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Při určení Z~~z~~ákonem vyžadovaného počtu občanů se vždy vychází z počtu občanů městské části k 1. 1. roku, v němž byla žádost podána. Pokud by bylo příští zasedání Zastupitelstva plánováno za dobu delší než 60 dní ode dne doručení žádosti o projednání, je třeba postupovat dle § 4 odst. 2 písm. e) tohoto jednacího řádu tak, aby byla žádost o projednání v zákonné lhůtě projednána.

4. O zařazení dalších bodů programu rozhoduje Zastupitelstvo v průběhu jednání na základě návrhu vzneseného členem Zastupitelstva nebo další osobou ve smyslu Z~~z~~ákona, a to vždy pouze po ukončení projednávání bodu programu. ~~Dříve než občan městské části Praha 10, příp. další osoba přednese svou žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné~~

~~působnosti, prokáže pracovníkům oddělení rady a zastupitelstva, že je osobou ze zákona oprávněnou požadovat projednání určité záležitosti Zastupitelstvem.~~ O pořadí projednání bodu programu jednání rozhoduje Zastupitelstvo, a to zpravidla na návrh předsedajícího, jinak budou nově navržené body zařazeny na konec pořadu jednání, ~~před obvykle zařazované body („ Dotazy a informace členů zastupitelstva“ a „Různé“),~~ a to v pořadí, v jakém byly návrhy předloženy.

5. Na zasedání může být jednáno jen ve věcech zařazených jako bod do programu jednání.

6. O navrženém programu jednání a o zařazení návrhu dalšího bodu programu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

7. Rada předkládá Zastupitelstvu každé pololetí písemně zprávu o své činnosti.

§ 7
Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání řídí S~~s~~tarosta nebo pověřený člen Rady (dále jen “P~~p~~ředsedající”).

2. Předsedající
   a) zahájí jednání ve stanovenou hodinu, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva v době určené pro začátek, zasedání ukončí,
   b) konstatuje, že Zastupitelstvo je schopno se usnášet,
   c) předloží ke schválení návrh programu jednání,
   d) pověří 2 členy Zastupitelstva k ověření zápisu,
   e) sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání. Pokud byly proti němu vzneseny námitky, nechá o nich rozhodnout Zastupitelstvo a zápis schválit. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Nepodepsání zápisu pověřenými členy Zastupitelstva bez sdělení konkrétní námitky je považováno rovněž za vznesení námitky,
   f) uděluje slovo přihlášeným,
   g) dává hlasovat a vyhlašuje výsledek hlasování,
   h) ukončuje, příp. přerušuje zasedání (viz též ~~,~~**§ 11** tohoto jednacího řádu),
   i) zpravidla řídí zasedání a dle vlastního uvážení je oprávněn předat řízení zasedání jinému členu ZMČ Praha 10,
   j) vyhlašuje přestávku v jednání se stanovením její délky, přičemž jednání musí pokračovat tentýž den.

3. Jednotlivé body programu jednání uvede P~~p~~ředsedající nebo na jeho výzvu předkladatelé, zprávy k nim před zahájením rozpravy podají předkladatelé.

4. Předsedající může v diskusi požádat předsedy Výborů nebo jimi pověřené zástupce o vyjádření či stanovisko Výboru k projednávanému bodu.

5. Po případném vyjádření Rady anebo Výboru následuje k projednávané problematice rozprava.

6. a) Zastupitelé se k~~K~~ rozpravě mohou~~se lze s výjimkami dle odst. b)~~ přihlásit prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, pokud nelze hlasovací zařízení použít pak ~~nebo~~ zvednutím ruky do doby, než předsedající udělí závěrečné slovo nebo ukončí rozpravu. ~~Předsedající uděluje slovo v pořadí přihlášených. Kdo z přihlášených není přítomen, když je mu uděleno slovo, ztratí pořadí.~~ Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Osobám dle § 5 odst. 5 tohoto jednacího řádu udělí předsedající slovo za podmínek stanovených tímto jednacím řádem. Předsedající uděluje slovo v pořadí přihlášených. Kdo z přihlášených není přítomen, když je mu uděleno slovo, ztratí pořadí.

   b) Občané ~~městské části Praha 10~~, kteří ~~dosáhli věku 18 let, jakož i všechny ostatní osoby uvedené v ust. § 9 zákona, které~~ nejsou členy Zastupitelstva, ~~-~~mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 4 minuty. Občanům~~Občanům městské části Praha 10 a dalším osobám ve smyslu ust. § 9 zákona~~ přihlášeným do rozpravy udělí předsedající slovo, pokud se před zahájením projednání příslušného bodu programu jednání přihlásili do diskuse a současně prokázali pracovníkům oddělení RaZ~~rady a zastupitelstva~~, že jsou osobami ze zákona oprávněnými vyjadřovat svá stanoviska na zasedání Zastupitelstva.

7. a) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení nebo zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.

   b) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

   c) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena Zastupitelstva nesmí překročit 1 minutu, přičemž s poznámkou může člen Z~~z~~astupitelstva v rozpravě ke každému projednavanému bodu zařazenému do programu jednání vystoupit nejvýše dvakrát.

   d) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky popřípadě k odpovědi na ni, nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

8. Předkladatel má právo vystoupit v závěru rozpravy ke svému návrhu.

9. Rozprava musí být vedena z určeného místa. Po vyčerpání všech přihlášených příspěvků ukončí předsedající rozpravu.

10. a) Každý z účastníků rozpravy ve smyslu § 7 odst. 6.a) tohoto jednacího řádu může v rozpravě ke každému projednávanému bodu zařazenému do programu jednání vystoupit nejvýše dvakrát, přičemž délka každého jednotlivého vystoupení nepřekročí 4 minuty; ~~-~~vystoupení a limity lze sloučit. Počet vystoupení předkladatele a délka jeho úvodního vystoupení (zprávy) není omezena.

b) Zastupitelstvo může stanovit i jiné omezení délky a počtu vystoupení v rozpravě než ve smyslu § 7 odst. 6a~~6.a~~) i b) tohoto jednacího řádu.~~).~~ Stanovenou dobu lze překročit jen se souhlasem Zastupitelstva. V případě porušení této povinnosti odebere předsedající po napomenutí řečníkovi slovo. Obdobně se postupuje, odchyluje-li se řečník od tématu diskuse.

c) Vznese-li člen Zastupitelstva v průběhu jednání Zastupitelstva ve smyslu § 51 písm. b) a c) zákona žádost o informaci či dotaz, na který má být písemně odpovězeno, je dotazující povinen předložit ji písemně do konce jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ.

11. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu se hlasuje ihned**,** bez rozpravy. V případě schválení tohoto návrhu se již do předmětné rozpravy nelze přihlásit. Po schválení návrhu ukončení rozpravy vystoupí všichni přihlášení do rozpravy a předkladatel, pokud využije svého práva dle § 7 ~~bodu~~odst. 8. tohoto jednacího řádu.

12. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na znovuotevření rozpravy k již projednanému bodu pořadu jednání. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pro vedení znovuotevřené rozpravy platí ustanovení tohoto jednacího řádu.

13. Nikdo nesmí rušit jednání Zastupitelstva. Ruší-li někdo jednání Zastupitelstva, může ho předsedající vykázat. Počet 30 míst pro veřejnost v jednací místnosti Úřadu m. č. Praha 10 nelze z důvodů hygienických, požárních a bezpečnostních překročit.

Část V.

§ 8
Hlasování

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. O přijetí návrhů se hlasuje veřejně, pokud se Zastupitelstvo nerozhodne o hlasování tajném. Hlasování se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení, nerozhodne-li zastupitelstvo o jiném způsobu hlasování, nebo nestanoví-li jednací řád jinak. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva. Nehlasuje-li pro žádný návrh ani proti návrhu k projednávanému bodu jednání nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, není přijato žádné usnesení. Předsedající nebo návrhový výbor konstatuje tuto skutečnost bezprostředně po hlasování a tato skutečnost bude uvedena v zápisu z jednání Zastupitelstva. Při projednávání bodů programu dle § 9 a §10 tohoto jednacího řádu nelze hlasovat o žádném návrhu usnesení s výjimkou procedurálních návrhů, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje bez rozpravy.

2. Pro tajné hlasování platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu.

3. Pokud povaha návrhu vyžaduje, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech zvlášť, stanoví pořadí při hlasování P~~p~~ředsedající.

   Po ukončení rozpravy nechá Předsedající nejprve~~předsedající~~ hlasovat o podaných protinávrzích, doplňujících nebo pozměňujících návrzích v opačném pořadí než byly podány. Jsou-li předkladatelem k jednomu bodu programu předloženy alternativní návrhy usnesení, určuje pořadí jejich hlasování na návrh předkladatele Předsedající. Schválením návrhu, který vylučuje ostatní návrhy, se všechny ostatní návrhy považují za nepřijaté. Ten, kdo podává protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh, popř. si návrh jiného osvojil, je povinen před hlasováním písemně, jednoznačně a logicky formulovat návrh usnesení tak,

aby bylo zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést; to platí i pro předkládání návrhu na změnu či doplnění programu jednání. Předsedající nebo návrhový výbor může požádat navrhovatele o upřesnění návrhu.

4. Za podmínky plného souhlasu si předkladatel může osvojit protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh. Toto stanovisko předkladatel sdělí Zastupitelstvu nejpozději před zahájením hlasování.~~ukončením rozpravy.~~ Hlasování poté namísto původního návrhu předkladatele proběhne pouze o osvojeném protinávrhu, doplňujícím nebo pozměňující návrhu, případně sloučeném s původním návrhem předkladatele.
5. Členové Zastupitelstva mohou podat námitku k hlasování, pokud mají důvodnou obavu, že ohlášené množství hlasujících k předmětnému návrhu neodpovídá skutečnosti, popř. ————i z jiných důvodů, a to bezprostředně po zobrazení výsledku na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. V případě podání této námitky nechá předsedající hlasování ihned opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá pověřené pracovníky Úřadu, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně, tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení. Takto zjištěné výsledky mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.

§ 9
Vystoupení občanů

1. Občané mají na zasedání Zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky, stanoviska a podněty a požadovat informace (dále jen „Dotazy“) ve smyslu § 8 písm. c), d), f) a g) zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak zpravidla děje v bodě Vystoupení občanů, který je obligatorní součástí programu jednání, a který bude zařazen na jednání zastupitelstva vždy od 13.00 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. K projednání bodu vystoupení občanů je vyhrazeno nejvýše 45 minut. Přihlášky do tohoto bodu musí být odevzdány do zahájení jednání Zastupitelstva a žádosti o vystoupení občanů budou přijaty dle pořadí odevzdání přihlášky a označeny pořadím vystoupení občana, pokud jich občan podává více. Počet vystoupení občana v bodě Vystoupení občanů na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na dvě. Pořadí vystoupení občanů se určuje losem tak, že nejprve se losuje pořadí z prvních a poté z druhých vystoupení. Každé vystoupení může trvat nejdéle po dobu 4 minut, odpověď dotazovaného nesmí překročit 4 minuty. Dotaz je dotazující povinen jednoznačně a srozumitelně vyjádřit na mikrofon pro zaznamenání na stenozáznam. Jsou-li vystoupení vyčerpána před uplynutím vyhrazeného časového limitu, pokračuje jednání bez přerušení bodem Dotazy a informace členů Zastupitelstva. Dotazy neprojednané v určené době předají občané v písemné podobě na jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ a tyto Dotazy budou vyřízeny ve lhůtě dle odst. 2 tohoto §.
2. O způsobu vyřízení Dotazu rozhoduje dotazovaný. Nebude-li na Dotaz odpovězeno ústně na zasedání Zastupitelstva, obdrží dotazující písemnou odpověď do 30 dnů.
3. O Dotazech, uplatněných na zasedání Zastupitelstva, a jejich vyřízení je vedena evidence na Úřadě.
4. Nebude-li s ohledem na stanovený čas zahájení Zastupitelstva možné zahájit bod programu dle § 9 a §10 tohoto Jednacího řádu, bude začátek těchto bodů stanoven operativně.

§ 10
Dotazy a informace členů Zastupitelstva

~~1.~~ Členové Zastupitelstva (dále též „Zastupitelé“) mají na zasedání Zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat informace (dále jen „Dotazy“) ve smyslu § 51 odst. 3 písm. b), c) zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak zpravidla děje v bodě “Dotazy a informace členů ZMČ,”, ~~,~~ který je obligatorní součástí programu jednání a který bude zařazen na jednání Zastupitelstva vždy po ukončení bodu Vystoupení občanů. K projednání bodu Dotazy a informace členů Zastupitelstva~~.~~

1. ~~Dotázaný~~ je vyhrazeno nejvýše 45 minut. Přihlášky do tohoto bodu musí být odevzdány do určeného termínu zahájení jednání Zastupitelstva a žádosti o vystoupení zastupitelů budou přijaty dle pořadí odevzdání přihlášek a označeny pořadím vystoupení zastupitele, pokud jich zastupitel podává více. Počet vystoupení každého ze zastupitelů v bodě Dotazy a informace členů Zastupitelstva na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na dvě. Pořadí vystoupení Zastupitelů se určuje losem tak, že nejprve se losuje pořadí z prvních a poté z druhých vystoupení. Každé vystoupení může trvat nejdéle po dobu 4 minut, odpověď dotazovaného nesmí překročit 4 minuty. Jsou-li vystoupení vyčerpána před uplynutím vyhrazeného časového limitu, pokračuje jednání bez přerušení. Dotaz je vystupující povinen jednoznačně a srozumitelně vyjádřit na mikrofon pro zaznamenání na stenozáznam. Dotazy neprojednané v určené době předají Zastupitelé v písemné podobě na jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ a tyto Dotazy budou vyřízeny ve lhůtě dle odst. 2.

~~2.~~ O způsobu vyřízení dotazu rozhoduje dotazovaný. Nebude-li odpovězeno~~dotaz zodpovědět~~ ústně ~~nebo písemně nejpozději do 30 dnů ode dne konání zasedání.~~

2. ~~Dotazy uplatněné~~ na zasedání Zastupitelstva, obdrží dotazující písemnou odpověď do 30 dnů.

~~3.~~ 5. O Dotazech, uplatněných na zasedání Zastupitelstva, ~~se zaznamenávají v zápise a je o nich~~ a jejich vyřízení je vedena evidence na Úřadě“.~~.~~

~~**§ 10**~~

§ 11
Ukončení a přerušení zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí jednání za přerušené v 19.00 hod., pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 19.00 hod., prohlásí předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu~~:~~

~~a) byl-li program jednání ukončen a nikdo se nehlásí o slovo,~~

~~b)~~ klesne~~-li~~ počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech ~~jeho~~ členů Zastupitelstva, nebo z jiných~~,~~

c) ~~že~~ závažných důvodů, zejména ~~pokud~~ nastaly-li skutečnosti~~ okolnosti~~ znemožňující nerušený průběh~~nerušené~~ jednání.

2. V případě, kdy předsedající dle odst. 1 tohoto § prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá předsedající pokračování zasedání do 15 dnů.

3. Jednání se přeruší vždy na nezbytnou dobu, požádá-li o to Návrhový výbor po ukončení rozpravy za účelem přípravy návrhu usnesení.

4.2. Předsedající může navrhnout přerušení zasedání a stanovit jeho pokračování na některý z následujících 30 dnů.jinou hodinu téhož dne nebo na příští den. O návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

3. Zasedání lze přerušit z důvodu stanovených v § 10. odst. 1. písm. 5. Bude-li program jednání vyčerpán před 13.00 hod., jednání bude přerušeno do 13.00 hod. a body programu Vystoupení občanů a Dotazy a informace členů Zastupitelstva budou ve 13.00 hod. v uvedeném pořadí projednány jako poslední body jednání Zastupitelstva.

6. Zastupitelstvo může hlasováním ukončit zasedání.

7. Zasedání však lze ukončit až po projednání bodů jednání dle § 8 písm. c), věta za středníkem Zákona v případě, že by již nebylo možné takové body projednat v šedesátidenní zákonné lhůtě na některém z příštích zasedání.

c) jednacího řádu. O přerušení rozhodne předsedající bez hlasování.

Část VI.

§ 11
§ 12
Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky činnosti Výbory. Zastupitelstvo při jejich zřízení vymezí působnost Výborů. Zastupitelstvo může stanovit okruh činností Výborů na základě jejich návrhuVymezení působnosti každého Výboru je součástí jeho jednacího řádu, který schvaluje Zastupitelstvo.

2. Zastupitelstvo volí předsedy Výborů z řad členů Zastupitelstva, členy Výborů z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části Praha 10 a na návrh Ttajemníka tajemníky Výborů z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu. Na volby do Výboru Zastupitelstva se přiměřeně použije ustanovení přílohy č. 2 tohoto jednacího řádu.

3. Návrhový výbor je zvolen na celé volební období. Návrhový výbor registruje protinávrhy, pozměňovací či doplňující návrhy a návrhy usnesení (dále jen "Nnávrhy"). Po uzavření rozpravy předkládá předseda nebo jím pověřený člen Návrhového výboru k hlasování jednotlivé Nnávrhy. Návrhy nebo jejich části shodné s předloženým písemným zněním materiálu může Návrhový výbor předkládat s odkazem na toto písemné znění. Během volebního období lze členy Návrhového výboru podle potřeby volbou doplňovat.

4. Členství ve Výborech končí rezignací nebo rozhodnutím Zastupitelstva o odvolání předsedy, člena, příp. tajemníka Výboru.

~~§ 12~~

Část VII.

§ 13
Organizační a technické náležitosti zasedání

1. O každém zasedání se pořizuje zápis, stenografický záznam, audio a video záznam a záznam o hlasování z elektronického hlasovacího zařízení. Za jejich vyhotovení zodpovídá Úřad.
2. V zápisu se uvádí ~~zejména~~:
   a) den a místo zasedání,
   b) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno,
   c) kdy bylo přerušeno a kdy bylo v přerušeném zasedání pokračováno,
   d) jméno předsedajícího,
   e) jméno zapisovatele,
   f) počet přítomných členů Zastupitelstva doložený prezenční listinou,
   g) kteří členové Zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,
   h) jména členů~~členové~~ Zastupitelstva pověřen~~ých~~ ověřením zápisu,
   i) schválený pořad jednání,
   j) postup rozpravy se jmény řečníků,
   k) přijatá usnesení,
   l) podané dotazy a návrhy, včetně způsobu vyřízení,
   m) průběh a výsledky hlasování.
3. Zápis, jehož součástí jsou přijatá usnesení Zastupitelstva, se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání.
   a) Zápis podepisuje starosta nebo jeho zástupce a určení ověřovatelé. Zápis je poté uložen na Úřadu k nahlédnutí a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu. Členové Zastupitelstva obdrží na vyžádání kopii zápisu od Úřadu, nejdříve však osmý den po skončení zasedání.
   b) Usnesení Zastupitelstva podepisuje starosta a jeho zástupce. Usnesení jsou poté uložena na Úřadu k nahlédnutí a jsou zveřejněna na webových stránkách Úřadu. Usnesení Zastupitelstva Úřad zpřístupní do osmi dnů po skončení zasedání členům Zastupitelstva a zasílá usnesení dalším fyzickým nebo právnickým osobám, kterým se v usnesení ukládají úkoly, jichž se usnesení dotýká, nebo kterým je účelné dát usnesení na vědomí.
   c) Stenozáznam je uložen na Úřadu k nahlédnutí a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu. Předsedové Klubů obdrží na vyžádání kopii stenografického záznamu nejdříve desátý den od skončení zasedání.
   d) Zápis~~, stenozáznam, videozáznam~~ a usnesení ~~Úřad~~ zveřejní Úřad na webových stránkách Úřadu s úpravami nezbytnými pro zákonnou ochranu osobních údajů, a to ve lhůtě 10 dnů, stenozáznam a videozáznam pak zpravidla do 15 dnů od skončení zasedání.

~~4.~~ Všechny písemné materiály související se zasedáním Zastupitelstva archivuje Úřad.

§ 1413
Opatření k usnesení Zastupitelstva

Rada rozhodne o opatřeních vyplývajících z usnesení Zastupitelstva do 30 dnů od zasedání.

§15

~~Část VII.~~

~~§14~~

Způsoby voleb

Starosta, jeho zástupci, členové Rady a Výborů se volí v souladu s volebním řádem, který je přílohou č. 2 tohoto jednacího řádu.

Část VIII.

§ 1615

Kluby členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v Klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým hnutím a koalicím, mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.
2. K ustavení Klubu je třeba nejméně 2 členů Zastupitelstva.
3. Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho Klubu.
4. Předseda Klubu písemně oznámí Sstarostovi ustavení Klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy. Během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy Klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením Klubů členy Zastupitelstva.
5. Na základě žádosti alespoň dvou Klubů nebo podle potřeby svolá Sstarosta před zasedáním Zastupitelstva předsedy Klubů. Tohoto jednání se mohou zúčastnit zástupci starosty a další členové Rady.
6. Předsedové Klubů obdrží pro činnost Klubů zápisy a usnesení z jednání Zastupitelstva.

Část IX.

§ 1716

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo //2017~~2/1/2015~~ ze dne . . 2017~~26. 1. 2015~~ a nabývá účinnosti dnem . . 2017~~26. 1. 2015~~.

2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 2/1/2015~~16/7/2013~~ ze dne 26. 1. 2015~~29. 4. 2013~~.

3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Ing. Vladimír Novák
starosta

~~JUDr. Radmila Kleslová~~
~~starostka~~

Příloha č. 1
Jednacího řádu Zastupitelstva

Hlasovací řád Zastupitelstva

pro tajné hlasování

1. Zastupitelstvo volí volební výbor, ve kterém jsou zastoupeny všechny kluby členů Zastupitelstva (dále jen "Kluby"), pokud o účast ve volebním výboru projeví zájem.

2. Předseda volebního výboru oznámí, o čem se hlasuje, počet návrhů, který může být vybrán (dále jen "počet míst") a shromáždí všechny návrhy.

3. Před zahájením hlasování zkontrolují členové volebního výboru hlasovací lístky a volební schránku, kterou uzavřou. Volební výbor zabezpečí vydání hlasovacích lístků všem oprávněným.
   Hlasovací lístek obsahuje:
   - dohodnutou identifikaci, podle které volební výbor pozná, že odevzdaný hlasovací lístek je totožný s lístkem, který byl členům Zastupitelstva pro hlasování rozdán.

4. Hlasuje se nejvýše ve třech kolech.
   Je-li počet návrhů větší o více než jeden než počet míst, proběhne 1. kolo.
   Je-li počet návrhů větší o jeden než počet míst, proběhne přímo 2. kolo.
   Je-li počet návrhů menší nebo roven počtu míst, proběhne přímo 3. kolo.

5. Hlasující hlasuje zaškrtnutím čísla před návrhem.

6. Hlasující může volit pouze z daných návrhů, zvolit může však nejvýše tolik návrhů, kolik je počet míst, na která se volí.

7. Hlasovací lístek vyplněný nebo upravený v rozporu s bodem 5. či 6. je neplatný.

8. O platnosti hlasovacího lístku rozhoduje s konečnou platností volební výbor.

9. Zvoleny jsou návrhy, které obdržely počet hlasů nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva (dále jen "nadpoloviční většina").

10. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více návrhů než je počet míst, jsou zvoleny ty, které dostaly nejvyšší počet hlasů. Pokud nastala rovnost hlasů u návrhů na posledních místech potřebného pořadí, opakuje se u nich hlasování.

11. Jestliže není zvolen příslušný počet návrhů, následuje další kolo hlasování.

12. Do druhého kola postupují návrhy, které v prvním kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však o jeden návrh více, než je ještě třeba zvolit. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh druhého kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.

13. Do třetího kola postupují návrhy, které v druhém kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však takový počet návrhů, jako je počet ještě neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh třetího kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.

14. Není-li ani po třetím kole zvolen příslušný počet návrhů, volba končí a pro zbývající neobsazená místa bude následovat nová volba na základě nově podaných návrhů.

15. Výsledky hlasování oznamuje předseda volebního výboru.
    Vždy uvádí: a) počet vydaných hlasovacích lístků
    b) počet odevzdaných hlasovacích lístků platných i neplatných
    c) počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé návrhy

16. Pokud volební výbor přijímá usnesení, je ke kladnému rozhodnutí třeba vždy nadpoloviční většiny všech jeho členů.

Volební řád

pro volbu starosty, zástupců starosty a členů Rady

1. Volby jsou tajné, neusnese-li se Zastupitelstvo, že jsou veřejné.

2. Pro tajné volby platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu. Pro tajnou volbu nebude použito elektronické hlasovací zařízení.

3. Usnese-li se Zastupitelstvo na volbách veřejných, platí následující ustanovení tohoto volebního řádu.

Volba starosty, jeho zástupců a členů Rady

4. Navrhovat kandidáty na starostu, jeho zástupce a členy Rady jsou oprávněni členové Zastupitelstva a kluby členů Zastupitelstva (dále jen “Kluby”).

5. Návrhy kandidátů předkládají členové Zastupitelstva a předsedové Klubů ústně na zasedání Zastupitelstva a písemně volebnímu výboru.

6. Volba se koná nejvýše ve dvou kolech.

7. O navržených kandidátech se hlasuje v pořadí, v jakém byly v souladu s ustanovením bodu 5. tohoto článku návrhy na jejich zvolení předloženy.

Volba starosty

8. V prvém kole je starostou zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, volba končí.

9. Nezíská-li žádný z navržených kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, koná se druhé kolo volby.

10. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří získali v prvém kole nejvyšší počet hlasů. Je-li na prvém nebo druhém místě více kandidátů, kteří získali stejný počet hlasů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti.

11. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, volba končí.

Volba zástupců starosty

12. V prvém kole jsou za zástupce starosty zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva počet kandidátů odpovídající počtu obsazovaných míst, volba končí.

13. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva tolik kandidátů, aby byl obsazen stanovený počet míst zástupců starosty, koná se na neobsazená místa druhé kolo volby. Do druhého kola postupují nezvolení kandidáti z prvého kola, kteří mezi nezvolenými kandidáty v prvém kole získali nejvyšší počet hlasů, nejvýše však dvojnásobný počet kandidátů, než je počet neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všichni kandidáti se stejným počtem hlasů.

14. Ve druhém kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva počet kandidátů odpovídající počtu obsazovaných míst, volba končí.

Volba členů Rady

15. Pro volbu členů Rady se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu zástupců starosty.

Volba předsedů a členů Výborů Zastupitelstva

16. Pro volbu předsedů a členů Výborů Zastupitelstva se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu zástupců starosty.

Volební výbor

17. Úkoly volebního výboru ve smyslu tohoto volebního řádu plní návrhový výbor.

Příloha č. 1 materiálu č. P10-015528/2017

P10-/2017-009886/2015

2. zasedání ZMČ
dne . . 2017 26. 1. 2015

Městská část Praha 10

Jednací řád

výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ nebo Zastupitelstvo“)) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zzákon“) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ : (dále jen Výbor):

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „ Jjednací řád“)) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů Zastupitelstva (dále jen „Výbory nebo Výbor“) Výborů.

2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle Zzákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 1211 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. //20172/1/2015 ze dne . . 2017 26. 1. 2015. ZMČ vymezí působnost dalších Výborů při jejich zřízení.

3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní - § 100 odst. 2 Zzákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány -ZMČ.

4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověří ZMČ, (příp. Rada městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) v rozsahu svěřené působnosti) a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).

5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, Zzákona).

6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 10 tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Úřad nebo ÚMČ“) (§ 77 odst. 2 Zzákona).

7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu městské části Praha 10 (§ 78 odst. 3 zákona).

Čl. 2
Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Ppředseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak.

2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ, nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10.

3. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.

4. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Pp~~ř~~edsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.

5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit je povinen se předem Pp~~ř~~edsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

6. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru. Výbor rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání. ~~Členové ZMČ, kteří o to požádají, se mohou účastnit jednání Výboru.~~

7. ~~Výbor rozhoduje projednávané případy usnesením.~~ Usnesení Výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je Pp~~ř~~edseda Výboru (§ 77 odst. 5 Z~~z~~ákona).

8. Z každého jednání Výboru se pořizuje zápis, který podepisuje Pp~~ř~~edseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu je prezenční listina. Kopie zápisu se zasílá starostovi, členům Výboru a přijatá usnesení~~ZMČ a~~ k evidenci oddělení rady a zastupitelstva, ~~(KS),~~ a to nejpozději do sedmi dnů od skončení jednání Výboru.

9. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo~~ZMČ~~ v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.

10. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Z~~z~~ákona).

Čl. 3
Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořídit zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 Z~~z~~ákona).

2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 Z~~z~~ákona).

Čl. 4
Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory Ú~~ú~~řadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

Čl. 5
Zvláštní ustanovení o finančním výboru
(§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.

2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b) Zákona).~~b)), příp. RMČ.~~

Čl. 6
Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru
(§ 78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.

2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.

3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.

4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) Zákona).~~zákona), příp. RMČ.~~

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo //2017~~2/1/2015~~ ze dne . 2017~~26. 1. 2015~~.

2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 2/1/2015~~2/2011~~ ze dne 26.~~4.~~ 1.-201~~5~~1.

3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Ing. Vladimír Novák

starosta~~JUDr. Radmila Kleslová~~

~~starostka~~