



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2021 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

Příjemce grantu

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	778521895
Email	dalesicka@csop10.cz		

Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
Email	reditel@csop10.cz		

Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 27.01.2022

Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)

II. část
Informace o podpořené službě/projektu
 tato část se vyplňuje za každou službu
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Pečovatelská služba
Registrační číslo služby	5412859
Druh sociální služby	pečovatelská služba

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno	Dagmar	Titul před jménem	
Příjmení	Tokařová	Titul za jménem	
Telefon	271745880	Fax	
		Mobil	733643960
Email	vedoucips@csop10.cz		

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2021_202.docx
------------------	--------------------------------

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2021	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	10 189 000	6 722 000	19,09
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	3 617 000	6 277 382	17,82
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	0	0	0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 800 000	4 932 441	14,00
Úhrady za fakultativní služby	0	243 352	0,69
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	14 300 000	13 999 000	39,75
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy		2 982 170	8,47
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary		64 452	0,18
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní (uved'te jaké):			0,00
Celkem	33 906 000	35 220 797	100,00

Případný komentář

--

2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2021 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků	Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
		Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
Celkový objem neinvestičních fin. prostředků	35 220 797	6 722 000	6 722 000	0
1 Provozní náklady celkem	5 165 962		0	
1.1 Materiálové náklady celkem	417 609		0	
potraviny	0		0	
kancelářské potřeby	36 380		0	
vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	58 334		0	
pohonné hmoty	0		0	
ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat, OOPP	322 895		0	
1.2 Nemateriálové náklady	2 040 872		0	
energie	124 656		0	
opravy a udržování	158 462		0	
cestovné	164 798		0	
pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
ostatní - uveďte: provozní režie	1 592 956		0	
1.3 Ostatní služby	2 706 456		0	
spoje celkem	2 696 614		0	
nájemné	0		0	
právní a ekonomické služby	0		0	
školení a kurzy	0		0	
jiné - uveďte: stravování klientů	9 842		0	
1.4 Ostatní náklady	1 025		0	
daně a poplatky	0		0	
jiné - uveďte: odpisy a opr.pol.	1 025		0	
2 Osobní náklady celkem	30 054 835		6 722 000	
2.1 Mzdové náklady	22 114 025		6 026 000	
hrubé mzdy	21 011 119		5 960 000	
OON na DPČ	0		0	
OON na DPP	362 440		0	
ostatní mzdové náklady: odstupné, náhrady za nemoc, izolačka atd.	740 466		66 000	
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění	6 823 136		696 000	
pojistné ke mzdám	6 823 136		696 000	
pojistné k DPČ	0		0	
ostatní pojistné:	0		0	
2.3 Ostatní osobní náklady	1 117 674		0	

C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	202_seznam_dokladů_115.XLSX
-----------------	-----------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem a0154ec0. Datum a čas přijetí vyúčtování: 27.01.2022 11:20:12.

Název služby: *Pečovatelská služba*

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 985
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)

Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odcházet do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízení oddálit.

Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám slouží pravidelné přehodnocování individuálních plánů našich uživatelů. K jejich potřebám přistupujeme zcela individuálně a pečovatelky provádějí aktuální změny v jednotlivých plánech. V roce 2021, kdy jsme pracovali v nouzovém stavu a s různými omezeními, byly problémy se zachováním stávajícího způsobu života. I přes tato omezení se nám dařilo uživatele motivovat, aby setrvali ve svém domácím prostředí. A pokud možno si zachovali své životní rituály. Do pobytových zařízení bylo přijímání nových uživatelů omezeno. Využívali jsme spolupráci s dobrovolníky a tím pomohli zvládnout náročné situace v domácnostech uživatelů. Spolupráce byla intenzivnější s rodinami, asistenčními službami, domácí zdravotní péčí i dobrovolníky.

Cíl 2: Posilovat a podporovat sociální začleňování uživatelů.

V roce 2021 byla práce se začleňováním uživatelů velmi omezena vzhledem k nouzovému stavu z důvodu pandemie. Byl omezen, nebo přímo zakázán styk více osob a také byla uzavřena zařízení pro různé zájmové aktivity seniorů. K sociálnímu sblížení docházelo převážně pomocí médií tzn. telefony, počítače, nebo tablety. Zaměstnanci se vždy snažili uživatelům pomáhat v těchto kontaktech. Mnohdy nahrazovali styk s rodinou a jinými přáteli. Pomoc s kontakty jsme pomáhali zprostředkovat ve spolupráci s dobrovolníky, kteří trávili více času u seniorů.

Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domácnosti ve spolupráci s rodinou či blízkými uživatele. Cíl se daří plnit vzhledem ke spolupráci s rodinami, přáteli i domácí zdravotní péčí. Spolupráce je navazována i s jinými poskytovateli, např. asistenční služby nebo dobrovolníci.
Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (I jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

1. Kontrolou a hodnocením zda je pečovatelská služba poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem pečovatelské služby. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (1 x za 14 dní formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 6 měsíců nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. /1x měsíčně/
4. Další dostupné zdroje na měření kvality.
Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných pečovatelských služeb. Využíváme podaných podnětů a připomínek ve spolupráci s uživateli při změnách v poskytování služby.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2022. V příštím roce ke změnám v poskytování pečovatelské služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)

Příloha k vyúčtování dotace MHMP na rok 2021 - UZ 115
 Pečovatelská služba - 5412859

IČO: 70873241

Název: CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI v Praze 10, p.o. 1195

h	m/den	Č.dokl.	SU	AU	OdPa	Pol.	ZJ	UZ	ORJ	ORG	uhrazeno z grantu	úcel	Datum úhrady
00	06/01	000900525	521	0300	004351			000000115		202	5 960 000,00	mzdy	08.07.2021
00	11/30	000900947	521	0340	004351			000000115		202	66 000,00	mzdy	09.11.2021
00	11/30	000900947	524	0300	004351			000000115		202	114 000,00	mzdy	09.11.2021
00	11/30	000900947	524	0310	004351			000000115		202	582 000,00	mzdy	09.11.2021
Součty obrátů											0,00		
MD - DAL											6 722 000,00	6 722 000,00	

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
 v Praze 10, příspěvková organizace
 Sámova 7, 101 00 Praha 10
 (s)