



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2021 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

Příjemce grantu

Právní forma	Přísp.org.zříz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	778521895
Email	dalesicka@csop10.cz		


Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
Email	reditel@csop10.cz		

Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 27.01.2022

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)


.....
Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část**Informace o podpořené službě/projektu**

tato část se vyplňuje za každou službu
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Odlehčovací služba U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	6552077
Druh sociální služby	odlehčovací služby

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Telefon	277011701	Fax	
		Mobil	734441476
Email	sladkova@csop10.cz		

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2021_133.docx
------------------	--------------------------------

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2021	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	1 452 000	920 000	15,31
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	688 000	1 909 891	31,78
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	0	0	0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	1 221 000	1 005 645	16,74
Úhrady za fakultativní služby	0	0	0,00
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	1 600 000	1 600 000	26,63
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy		569 344	9,47
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary		4 113	0,07
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní (uved'te jaké):			0,00
Celkem	4 961 000	6 008 993	100,00

Případný komentář

--

2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2021 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
Celkový objem neinvestičních fin. prostředků		6 008 993	920 000	920 000	0
1	Provozní náklady celkem	1 603 753		0	
1.1	Materiálové náklady celkem	130 358		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	7 245		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	23 161		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat, OOPP	99 952		0	
1.2	Nemateriálové náklady	833 439		0	
	energie	185 140		0	
	opravy a udržování	164 358		0	
	cestovné	1 096		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: provozní režie	482 845		0	
1.3	Ostatní služby	600 179		0	
	spoje celkem	176 428		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	3 532		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: stravování klientů	420 219		0	
1.4	Ostatní náklady	39 777		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy	39 777		0	
2	Osobní náklady celkem	4 405 240		920 000	
2.1	Mzdové náklady	3 380 251		698 000	
	hrubé mzdy	3 330 652		680 000	
	OON na DPČ	19 984		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady: odstupné, náhrady za nemoc, izolačka atd.	29 615		18 000	
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	933 020		222 000	
	pojistné ke mzdám	933 020		222 000	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné:	0		0	
2.3	Ostatní osobní náklady	91 969		0	

C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	133_seznam_dokladů_115.XLSX
-----------------	-----------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 5e5ad2d5. Datum a čas přijetí vyúčtování: 27.01.2022 11:18:52.

Název služby: *Domov pro seniory v domě sociálních a zdravotních služeb U Vršovického nádraží*

Registrační číslo služby: 6552077

Druh sociální služby: *Odlehčovací služby*

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 20
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnotte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)

Cíl 1:

Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.

- a) Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům při jednotlivých úkonech péče. Pečlivé naslouchání potřebám uživatelů a zaznamenávání potřeb spojených s naplňováním individuálních potřeb do Přehodnocování stávajících individuálních plánů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2021 se nám povedlo naplnit tento cíl.
- b) Proškolení zaměstnanců v oblasti péče o uživatele se nám povedlo naplnit.

Cíl 2:

Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.

Instalace zatemňovacích závěsů na okna v pokojích uživatelů, z důvodu zmírnění průniku tepla a slunečního záření v letním období, není ještě zcela provedena. Instalace oddělovacích závěsů na vícelůžkových pokojích pro zachování intimity uživatelů je hotová. Došlo k opravě podlahy ve společenské místnosti, sesterně a v pracovně pro pracovníky přímé péče. Proběhla oprava malby na pokojích uživatelů a společných prostor. Dále došlo k instalaci venkovního stínění v 5. patře. Byly opraveny dveře a zárubně na pokojích uživatelů.

Byly provedeny drobné dekorativní úpravy v jídelně, bylo doplněno nádobí (hrnky).

Pro usnadnění práce uživatelů se zpracováním keramické hlíny, byla dílna vybavena válcovací stolicí.

Venkovní posezení, dřevěná lavice, nebyla zatím zakoupena. Nicméně prostředí zahrady bylo zveleběno, za pomoci uživatelů, výsadbou bylinek a zeleniny ke spotřebě v rámci domova.

Cíl byl z velké části naplněn.

Cíl 3:

Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.

V roce 2021 jsme se více snažili o podporu samostatnosti uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízeli mimo jiné hlavně činnosti, které již znají ze svého dosavadního života.

Cíl byl naplněn.

V první polovině roku 2021, z důvodu krize covidu 19, nemohly být realizovány všechny naplánované společenské akce Domova. Ovšem v druhé polovině roku, za dodržení hygienických opatření, jsme již některé z nich mohli realizovat a v závěru roku i přidat původně neplánované akce pro uživatele.

Bohužel nebyl naplněn cíl účasti rodinných příslušníků.

Zaměstnanci i nadále zprostředkovávali kontakt rodinných příslušníků s uživateli pomocí video hovorů a telefonních rozhovorů. Byly umožněny návštěvy rodinných příslušníků a přátel uživatelů, dle pravidel.

Po celou dobu jsou zaměstnanci psychickou podporou uživatelům Domova.

Naplňování osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):

Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Cíl byl naplněn.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)**

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:


1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v Domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem Domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

Další dostupné zdroje na měření kvality.

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v Domově.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2022. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.


 Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
 v Praze 10, příspěvková organizace
 Sámova 7, 101 00 Praha 10
 (8)

Příloha k vyúčtování dotace MHMP na rok 2021 - UZ 115
 Odlehčovací služba U Vršovického nádraží - 6552077

IČO: 70873241

Název: CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI v Praze 10, p.o. 1195

h	m/čten	Č.dokl.	SU	AU	OdPa	Pol.	ZJ	UZ	ORJ	ORG	ufrazeno z grantu	účel	Datum úhrady
00	06/01	000900525	521	0300	004350			000000115		133	680 000,00	mzdy	08.07.2021
00	06/01	000900525	524	0300	004350			000000115		133	15 000,00	mzdy	08.07.2021
00	11/30	000900947	521	0340	004350			000000115		133	18 000,00	mzdy	09.11.2021
00	11/30	000900947	524	0300	004350			000000115		133	123 000,00	mzdy	09.11.2021
00	11/30	000900947	524	0310	004350			000000115		133	84 000,00	mzdy	09.11.2021
Součty obrátů											0,00		
MD - DAL											920 000,00		

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
 v Praze 10, příspěvková organizace
 Sámova 7, 101 00 Praha 10
 (8)