



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2021 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



**I. část  
Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**

**Číslo smlouvy**

**Příjemce grantu**

Právní forma	Přísp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	778521895
		Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 27.01.2022

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)




Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část****Informace o podpořené službě/projektu**

tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	4752879
Druh sociální služby	domovy pro seniory

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Blanka		Titul před jménem	
Příjmení	Sládková		Titul za jménem	
Telefon	277011701	Fax	Mobil	
Email	sladkova@csop10.cz			

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2021_131.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2021	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	7 155 000	3 657 000	11,10
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	3 883 000	8 098 884	24,59
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	3 650 000	4 246 364	12,89
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 805 000	6 366 391	19,33
Úhrady za fakultativní služby	90 000	98 925	0,30
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	10 700 000	7 008 000	21,28
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy		2 092 165	6,35
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	1 200 000	1 347 057	4,09
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbírky			0,00
Sponzorské dary		24 247	0,07
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní (uved'te jaké):			0,00
<b>Celkem</b>	<b>32 483 000</b>	<b>32 939 033</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2021 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>32 939 033</b>	<b>3 657 000</b>	<b>3 657 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	11 504 000		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	768 034		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	42 534		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	136 014		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat, OOPP	589 486		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	6 681 962		0	
	energie	1 087 295		0	
	opravy a udržování	965 264		0	
	cestovné	7 193		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: provozní režie	4 622 210		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	3 820 249		0	
	spoje celkem	1 036 251		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	20 743		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: stravování klientů	2 763 255		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	233 755		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy	233 755		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	21 435 033		3 657 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	15 740 079		2 923 000	
	hrubé mzdy	15 413 914		2 923 000	
	OON na DPČ	131 416		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady: odstupné, náhrady za nemoc, izolačka atd.	194 749		0	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	5 229 298		734 000	
	pojistné ke mzdám	5 229 298		734 000	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné:	0		0	
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	465 656		0	

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uvedte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	131_seznam_dokladů_115.XLSX
-----------------	-----------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

*Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 3b43113b. Datum a čas přijetí vyúčtování: 27.01.2022 11:16:21.*

**Název služby:** Domov pro seniory v domě sociálních a zdravotních služeb U Vršovického nádraží

**Registrační číslo služby:** 4752879

**Druh sociální služby:** Domov pro seniory

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 58
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)

**Cíl 1:**

**Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.**

a) Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům při jednotlivých úkonech péče. Pečlivé naslouchání potřebám uživatelů a zaznamenávání potřeb spojených s naplňováním individuálních potřeb do Přehodnocování stávajících individuálních plánů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2021 se nám povedlo naplnit tento cíl.

b) Proškolení zaměstnanců v oblasti péče o uživatele se nám povedlo naplnit.

**Cíl 2:**

**Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

Instalace zatemňovacích závěsů na okna v pokojích uživatelů, z důvodu zmírnění průniku tepla a slunečního záření v letním období, není ještě zcela provedena. Instalace oddělovacích závěsů na vícelůžkových pokojích pro zachování intimity uživatelů je hotová. Došlo k opravě podlahy ve společenské místnosti, sesterně a v pracovně pro pracovníky přímé péče. Proběhla oprava malby na pokojích uživatelů a společných prostor. Dále došlo k instalaci venkovního stínění v 5. patře. Byly opraveny dveře a zárubně na pokojích uživatelů.

Byly provedeny drobné dekorativní úpravy v jídelně, bylo doplněno nádobí (hrnky).

Pro usnadnění práce uživatelů se zpracováním keramické hlíny, byla dílna vybavena válcovací stolicí.

Venkovní posezení, dřevěná lavice, nebyla zatím zakoupena. Nicméně prostředí zahrady bylo zveleběno, za pomoci uživatelů, výsadbou bylinek a zeleniny ke spotřebě v rámci domova.

Cíl byl z velké části naplněn.

**Cíl 3:**

**Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**

V roce 2021 jsme se více snažili o podporu samostatnosti uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízeli mimo jiné hlavně činnosti, které již znají ze svého dosavadního života.

Cíl byl naplněn.

V první polovině roku 2021, z důvodu krize covidu 19, nemohly být realizovány všechny naplánované společenské akce Domova. Ovšem v druhé polovině roku, za dodržení hygienických opatření, jsme již některé z nich mohli realizovat a v závěru roku i přidat neplánované akce pro uživatele.

Bohužel nebyl naplněn cíl účasti rodinných příslušníků.

Zaměstnanci i nadále zprostředkovávali kontakt rodinných příslušníků s uživateli pomocí video hovorů a telefonních rozhovorů. Byly umožněny návštěvy rodinných příslušníků a přátel uživatelů, dle pravidel.

Po celou dobu jsou zaměstnanci psychickou podporou uživatelům Domova.

**Naplňování osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):**

Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Cíl byl naplněn.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu ( jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/ projektu )**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v Domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem Domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v Domově.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2022. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

Příloha k vyúčtování dotace MHMP na rok 2021 - UZ 115

Domov pro seniory U Vršovického nádraží - 4752879

IČO: 70873241

Název: CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI v Praze 10, p.o. 1195

h	m/den	Č.dokl.	SU	AU	OdPa	Pol.	ZJ	UZ	ORJ	ORG	uhrazeno z grantu	účel	Datum úhrady
00	06/01	000900525	521	0300	004350			000000115		131	2 923 000,00	mzdy	08.07.2021
00	11/30	000900947	524	0300	004350			000000115		131	460 000,00	mzdy	09.11.2021
00	11/30	000900947	524	0310	004350			000000115		131	274 000,00	mzdy	09.11.2021
<b>Součty obrátů</b>											<b>3 657 000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>MD - DAL</b>												<b>3 657 000,00</b>	



Centrum sociální a ošetrovateľské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)