



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2021 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



A E 6 C 5 2 F 7

**I. část**

**Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci**

**Číslo smlouvy**

**Příjemce grantu**

Právní forma	Prisp.org.zřiz.úz.samos.celkem (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

**Kontaktní osoba pro vyúčtování**

Jméno	Jana	Titul před jménem	
Příjmení	Dalešická	Titul za jménem	
Funkce	hlavní účetní		
Telefon	272173008	Mobil	778521895
		Email	dalesicka@csop10.cz

**Statutární zástupce**

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

**Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování**

V Praze dne: 27.01.2022



Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace


Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace,  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

## II. část Informace o podpořené službě/projektu

tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. I smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3027697
Druh sociální služby	domovy pro seniory

### Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Telefon	277010180	Fax	
		Mobil	
Email	brandejska@csop10.cz		

### A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2021_111.docx
------------------	--------------------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2021	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	4 000 000	2 055 000	13,59
HMP - oblast zdravotnictví			0,00
HMP - ostatní odbory MHMP			0,00
Městské části			0,00
Příspěvek zřizovatele	1 526 000	2 805 491	18,56
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	1 694 000	1 988 851	13,16
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	2 786 000	2 708 335	17,92
Úhrady za fakultativní služby	24 000	23 765	0,16
Ostatní kraje			0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	4 600 000	3 788 000	25,06
Dotace MPSV - Program B			0,00
Ostatní rezorty státní správy		1 022 979	6,77
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			0,00
Úřady práce			0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	560 000	713 019	4,72
Nadace zahraniční i tuzemské			0,00
Sbirky			0,00
Sponzorské dary		11 538	0,08
Prostředky strukturálních fondů EU			0,00
Ostatní (uved'te jaké):			0,00
<b>Celkem</b>	<b>15 190 000</b>	<b>15 116 978</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2021 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>15 116 978</b>	<b>2 055 000</b>	<b>2 055 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	5 130 791		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	326 044		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	9 336		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	59 279		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, zdr.mat, OOPP	257 429		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	2 905 132		0	
	energie	544 602		0	
	opravy a udržování	278 485		0	
	cestovné	2 891		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: provozní režie	2 079 154		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	1 717 562		0	
	spoje celkem	602 753		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	6 258		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: stravování klientů	1 108 551		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	182 053		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy	182 053		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	9 986 187		2 055 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	7 436 556		1 598 000	
	hrubé mzdy	7 318 580		1 598 000	
	OON na DPČ	0		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady: odstupné, náhrady za nemoc, izolačka atd.	117 976		0	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	2 352 730		457 000	
	pojistné ke mzdám	2 352 730		457 000	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné:	0		0	
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	196 901		0	

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	111_seznam_dokladů_115.XLSX
-----------------	-----------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

*Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem ae6c52f7. Datum a čas přijetí vyúčtování: 27.01.2022 11:05:26.*

### Domov pro seniory Vršovický zámeček

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 26 klientů
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

**Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.**

V roce 2021 se nám podařilo naplňovat individuální plány jednotlivých uživatelů na základě jejich potřeb. Pracovali jsme s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Rok 2021 byl dalším náročným rokem z důvodu pandemie COVID 19, i přesto se nám dařilo naplňovat individuální plány našich uživatelů.

**Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.**

V rámci opatření v souvislosti s COVIDEM 19 se nám dařilo udržovat kontakty našich uživatelů se svými blízkými a známými umožněním návštěv v určených prostorech domova a v případě příznivého počasí v Atriu domova. Dále jsme využívali spojení přes tablet, telefony a možnosti se vidět přes sklo. K procházkám jsme využívali i park v okolí domova. Probíhalo mezigenerační setkávání v rámci projektu MEZI NÁMI, pokračovali jsme v canisterapii, v domově jsme pořádali společenské akce. Cíl se nám podařilo naplnit.

**Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domově.**

Důležitým krokem je nebýt sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je vhodná komunikace, etické chování a jednání. Proškolili jsme zaměstnance v komunikaci a etice formou vhodného semináře. Cíl se nám podařilo naplnit.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu ( / jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme i nadále přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkované dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2022. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(Č)

Příloha k vyúčtování dotace MHMP na rok 2021 - UZ 115

Domov pro seniory Vršovický zámeček - 3027697

IČO: 70873241

Název: CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI v Praze 10, p.o. 1195

h	m/den	Č.dokl.	SU	AU	OdPa	Pol.	ZJ	UZ	ORJ	ORG	uhrazeno z grantu	účet	Datum úhrady	
00	06/01	000900525	521	0300	004350			000000115		111	1 598 000,00	mzdy	08.07.2021	
00	11/30	000900947	524	0300	004350			000000115		111	457 000,00	mzdy	09.11.2021	
<b>Součty obrátů</b>											<b>2 055 000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>MD - DAL</b>												<b>2 055 000,00</b>		



Centrum sociální a ošetrovateľské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)