

## Důvodová zpráva

Vzhledem k tomu, že byl odsouhlasen nový způsob zpracovávání a předkládání podkladových materiálů, určených pro jednání Zastupitelstva městské části Praha 10 a Rady městské části Praha 10 a nyní probíhá jeho implementace a jeho součástí bude i automatické znečitelnování vybraných údajů v usneseních a podkladových materiálech předkládaných do RMČ a ZMČ, nebude již potřeba využívat třetího subjektu k této činnosti.

Z výše uvedeného důvodu je předkládán ke schválení návrh dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo č. 2020/OHS/0026, který řeší ukončení znečitelnování vybraných údajů v usneseních a podkladových materiálech předkládaných do RMČ a ZMČ a zároveň nahrazuje smlouvu 2017/OMP/0865 uzavřenou OMP, týkající se zajištění pseudonymizace vybraných údajů ve smlouvách a objednávkách uzavíraných MČ Praha 10 a příspěvkovými organizacemi zřízenými MČ Praha 10, která je účinná do 30. 6. 2022. Společnost PRAHA 10 - Majetková, a. s. doručila dne 29. 11. 2021 MČ Praha 10 dokument „Vypovězení Smlouvy o dílo - pseudonymizace údajů“ (viz příloha č. 4), ve kterém sděluje, že nemá další zájem o prodloužení smlouvy 2017/OMP/0865 za stávajících podmínek.

MČ Praha 10 a příspěvkové organizace zřízené MČ Praha 10 jsou dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále také jen „Zákon o registru smluv“) povinny uveřejňovat smlouvy a objednávky v registru smluv spravovaném a provozovaném Ministerstvem vnitra České republiky.

Zveřejňované dokumenty je třeba upravovat tak, aby zveřejnění odpovídalo veškerým souvisejícím právním předpisům, zejména zák. č. 89/2012 Sb., zák. č. 110/2019 Sb., zák. č. 111/2019 Sb. Z uvedeného důvodu je třeba zajistit znečitelnění vybraných údajů ve smlouvách, popř. objednávkách.

Návrh dodatku č. 2 nově neobsahuje ustanovení týkající se povinnosti uzavření pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu, jelikož bylo zjištěno, že v případě vzniku škodní události, by pojištění plnění z důvodu propojených osob, tedy MČ Praha 10 a společnosti PRAHA 10 - Majetková, a. s., nebylo možné plnit.

Uvedený dodatek má za cíl reagovat na změny ve způsobu znečitelnování vybraných údajů v usneseních a podkladových materiálech předkládaných do RMČ a ZMČ a současně zajistit kontinuální pokračování ve službě pseudonymizace vybraných údajů ve smlouvách a objednávkách uzavíraných MČ Praha 10 a příspěvkovými organizacemi zřízenými MČ Praha 10.

Návrh byl konzultován s ředitelem společnosti PRAHA 10 - Majetková, a. s. Ing. Jaroslavem Vlčkem a společnost PRAHA 10 - Majetková, a. s. nemá připomínek a se zněním souhlasí.

Finanční krytí smlouvy na rok 2022 je zajištěno. Plnění smlouvy bude zasahovat do dalších let a bude součástí návrhu rozpočtu v následujících letech. Plnění smlouvy bude hrazeno z položky 5169, ORJ 991.

2020/OHS/0026

## **Smlouva o dílo**

**Číslo smlouvy Zhotovitele: 027/2019**  
**Číslo smlouvy Objednatele: 2019/OHS/**

*uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)*

### **Městská část Praha 10**

IČ: 00063941  
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
zastoupená: starostkou Renatou Chmelovou  
ke smluvnímu jednání oprávněna Bc. Karolina Götzová, pověřena zastupováním vedoucí hospodářské správy  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 19-2000733369/0800  
datová schránka: irnb7wg  
(dále také jen „Objednatel“)

a

### **PRAHA 10 – Majetková, a. s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka 9712

IČ: 27205703  
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
zastoupená: Ivanem Bleyerem, předsedou představenstva, Mgr. Martinem Engelem, místopředsedou představenstva  
kontaktní osoba: Kamil Rampas, ředitel společnosti  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. účtu 193521661/0300  
datová schránka: vvifse6

(dále také jen „Zhotovitel“)

(Zhotovitel a Objednatel společně dále také jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

na základě usnesení Rady MČ Praha 10 č. 934 ze dne 19. 11. 2019 uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

## Čl. I Úvodní ustanovení

1. **Objednatel** prohlašuje, že v rámci své činnosti bude zveřejňovat dokumenty projednané Radou MČ Praha 10 (dále jen „**RMČ**“) a k projednání v Zastupitelstvu MČ Praha 10 (dále jen „**ZMČ**“). Tyto dokumenty je třeba znečitelnit (pseudonymizovat) tak, aby zveřejnění bylo v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, soukromí a ochranu osobnosti, zejména pak s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR), zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, Občanským zákoníkem a konkrétními dílčími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů na příslušném úseku, a dále v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Zhotovitel** prohlašuje, že má veškeré nezbytné prostředky k provedení znečitelnění dokumentů **Objednatele**, při dodržení platné legislativy.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že záměrem Smluvních stran a hlavním účelem této Smlouvy, sledovaným Smluvními stranami při uzavírání této Smlouvy, je zajištění znečitelnění dokumentů **Objednatele** a tím zajištění ochrany osobních údajů v dokumentech zmiňovaných.

## Čl. II Předmět Smlouvy

1. **Zhotovitel** se touto Smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro **Objednatele** službu spočívající v znečitelnění údajů, obsažených v dokumentech předložených **Objednatelem**, a to v uvedeném rozsahu dle této Smlouvy a dalších dotčených právních předpisů a po dobu trvání této Smlouvy, za účelem uveřejnění takto znečitelněných dokumentů (dále také jen „**Dílo**“). Rozsah znečitelnění dokumentů je pro lepší orientaci Smluvních stran uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jako „**Návod**“), přičemž rozsah v Návodu uváděných osobních údajů je pouze příkladný, slouží jako pomocný seznam a týká se nejčastěji se vyskytujících osobních údajů. Kategorie zpracovávaných osobních údajů jsou vymezeny v čl. VII odst. 4 této Smlouvy. Zhotovitel znečitelní též veškeré chráněné informace, na které se vztahuje důvod pro neposkytnutí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, resp. dle příslušných právních předpisů (zejména utajované informace, obchodní tajemství apod.).

2. Obě Smluvní strany rozumí pod pojmem „standardní dokument“ takový dokument, který má maximálně čtyřicet devět stran. Pojmem „nestandardní dokument“ znamená dokument, který má nejméně padesát stran a maximálně jedno sto padesát stran. V případě, že je dokument větší, postupuje se dle technických parametrů uvedených v příloze č. 2 Smlouvy (Technické specifikace).
3. **Objednatel** se touto Smlouvou zavazuje od **Zhotovitele Dílo** převzít a za jeho provedení **Zhotoviteli** zaplatit cenu dle čl. III této Smlouvy.

### Čl. III Cena a platební podmínky

1. **Objednatel** se zavazuje za provádění Díla **Zhotoviteli** uhradit za každý měsíc realizace této Smlouvy paušální částku ve výši 20.000,-- Kč (za rezervaci kapacit), navýšenou o následující položky:
  - a) za každý zpracovávaný dokument (standardní či nestandardní, tedy bez ohledu na jeho rozsah) cenu 7,-- Kč a k tomu:
    - za zpracování každé jednotlivé stránky standardního dokumentu cenu ve výši 27,-- Kč a
    - za zpracování každé jednotlivé stránky nestandardního dokumentu cenu ve výši 40,50 Kč.
2. Cena bude **Objednatel**em hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného **Zhotovitelem** vždy k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k realizaci Díla. K Ceně bude vždy připočteno DPH v zákonem stanovené výši.
3. Cena bude **Objednatel**em hrazena bezhotovostním převodem na účet **Zhotovitele** uvedený v záhlaví této Smlouvy, ledaže bude na faktuře uveden účet jiný.
4. Faktury vystavené **Zhotovitelem** dle této Smlouvy musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 Občanského zákoníku.
5. **Objednatel** si vyhrazuje právo vrátit **Zhotoviteli** do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy České republiky nebo vyžadované touto Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje, a to vždy s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) **Objednateli**.

6. Smluvní strany se domluvily, že cena za Dílo bude pravidelně valorizována o míru inflace (vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen) dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu, za předpokladu, že Zhotovitel nejpozději do 30. 6. každého roku předloží Objednateli písemnou žádost o valorizaci ceny, včetně doložení míry inflace. Za těchto podmínek valorizace ceny proběhne vždy od prvního dne sedmého měsíce každého roku, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě.

#### Čl. IV

##### Postup při provádění Díla

1. **Objednatel** bude **Zhotoviteli** dokumenty předávat k znečitelnění údajů elektronicky. Není-li touto Smlouvou dohodnuto jinak, pak se postupuje dle přílohy č. 2 (Technická specifikace).
2. **Objednatel** tímto bere výslovně na vědomí, že **Zhotovitel je schopen zajistit** znečitelnění údajů v rozsahu maximálně 150 stran za každý pracovní den. V případě, že by **Objednatel** požadoval větší množství než uvedené v předchozí větě, vynasnaží se **Zhotovitel** **Objednatelově** žádosti vyhovět, není k tomu však povinen. V případě, že **Zhotovitel** **Objednatelově** žádosti nevyhoví, nejedná se o porušení **Zhotovitelových** povinností.
3. **Zhotovitel** se zavazuje provést znečitelnění dokumentu, který mu byl doručen v domluveném formátu a kvalitě, ve lhůtě uvedené v tabulce č. 1 v příloze č. 2 této Smlouvy a znečitelněný dokument odeslat **Objednateli** elektronicky způsobem uvedeným v příloze č. 2 Smlouvy. **Zhotovitel** se zavazuje zasílat **Objednateli** znečitelněné dokumenty ve formátu PDF s textovou strojově čitelnou vrstvou ve smyslu zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv, dále jen „**ZoRS**“). V případě, že **Objednatel** bude požadovat úpravu již provedeného Díla, tj. již znečitelněného dokumentu, musí o takové skutečnosti informovat **Zhotovitele**, musí mu vrátit předmětný dokument způsobem, kterým je dle této Smlouvy povinen mu předávat dokumenty a specifikovat mu, jaké další úpravy požaduje, tj. jaké vady provedenému Dílu vytýká. V případě, že takto vytknuté vady budou oprávněné, zavazuje se **Zhotovitel** vady odstranit ve lhůtě 2 pracovních dní, která počíná běžet druhý pracovní den po doručení předmětného dokumentu a vytknutí vad, resp. od okamžiku splnění obou těchto podmínek.
4. **Zhotovitel** odpovídá **Objednateli** nebo třetí osobě za újmu způsobenou v souvislosti se svou činností podle této Smlouvy a dle ustanovení Občanského zákoníku. **Zhotovitel** je povinen nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této Smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou **Objednateli** nebo třetí osobě v souvislosti s činností **Zhotovitele** dle této Smlouvy a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění bude činit 5 000 000,- Kč. **Zhotovitel** tak odpovídá **Objednateli** za provedení znečitelnění v rozsahu dle této Smlouvy a jejích příloh.

5. **Objednatel** se zavazuje vždy k datu 10. prosince předat **Zhotoviteli** přehled termínů plánovaných zasedání RMČ a ZMČ. V případě, že dojde ke změně v termínech zasedání RMČ či ZMČ pak se **Objednatel** zavazuje **Zhotovitele** o této skutečnosti bezodkladně informovat.
6. Pro případ jakékoliv komunikace mezi **Objednatelem** a **Zhotovitelem**, ve smyslu např. upřesnění anonymizovaných údajů, předávání termínu zasedání RMČ a ZMČ atd., se Smluvní strany domluvily na následujících kontaktních emailech:
  - a) Za **Objednatele**: Bc. Kateřina Vávrová, DiS - [katerina.vavrova@praha10.cz](mailto:katerina.vavrova@praha10.cz),  
Ing. Lada Kubistova - [lada.kubistova@praha10.cz](mailto:lada.kubistova@praha10.cz),  
Miloslava Hejtmankova [miloslava.hejtmankova@praha10.cz](mailto:miloslava.hejtmankova@praha10.cz)
  - b) Za **Zhotovitele**: [majetkova@majetkova.cz](mailto:majetkova@majetkova.cz)

## Čl. V

### Doba trvání a možnosti ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva může být ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran nebo výpovědi jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
3. **Objednatel** je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu pouze v případě, že je **Zhotovitel** v prodlení se znečitelněním dokumentu dle této Smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů oproti termínům sjednaným v této Smlouvě, a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy **Objednatele**.
4. **Zhotovitel** je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že:
  - a) **Objednatel** je v prodlení s jakoukoli platbou ceny po dobu delší než patnáct (15) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy **Zhotovitele**;
  - b) **Objednatel** nezasílá dokumenty **Zhotoviteli** způsobem stanoveným v této Smlouvě a jejich přílohách a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy **Zhotovitele**;
5. Výpověď Smlouvy dle odst. 3 a 4 tohoto článku je účinná okamžikem jejího doručení druhé Smluvní straně.
6. Smluvní strany se domluvily, že kterákoli ze Smluvních stran může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 6 měsíců. Výpovědní doba počíná v takovém případě běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

## Čl. VI

### Důvěrnost informací

1. Každá Smluvní strana je povinna:
  - a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o uzavření této Smlouvy, či v souvislosti s uzavřením nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s informacemi přísně důvěrnými a
  - b) bez dalšího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto přísně důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě.
2. Povinnost zachovávat důvěrnost informací se nevztahuje v příslušném rozsahu na následující případy:
  - a) sdělení důvěrných informací je vyžadováno soudem, právními předpisy, rozhodnutím orgánu státní správy nebo regulačním orgánem nebo orgánem dohledu v souladu se zákonem a na základě zákona;
  - b) přísně důvěrné informace byly Smluvní stranou získány ze zdroje nesouvisejícího s druhou Smluvní stranou, pokud tento zdroj není podle nejlepšího vědomí Smluvní strany, která příslušné informace obdržela, povinen zachovávat důvěrnost takových informací;
  - c) přísně důvěrné informace se staly veřejně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění v rozporu s touto Smlouvou;
  - d) přísně důvěrné informace měla Smluvní strana k dispozici ještě před jejich zpřístupněním druhou Smluvní stranou a
  - e) sdělení přísně důvěrných informací v nezbytném rozsahu odborným poradcům, zaměstnancům či zástupcům Smluvní strany za účelem jednání o uzavření, uzavření nebo plnění této Smlouvy za podmínky, že takoví příjemci důvěrných informací jsou vázáni povinností zachovávat důvěrnost informací nejméně ve stejném rozsahu, jako je stanoveno v tomto článku Smlouvy nebo jsou vázáni zákonnou povinností mlčenlivosti.

## Čl. VII

### Zpracování osobních údajů Zhotovitelem

1. Zhotovitel je v postavení zpracovatele osobních údajů podle GDPR a tyto údaje zpracovává pro Objednatele v postavení správce, jímž je městská část Praha 10, v souladu s čl. 28 GDPR a články souvisejícími s touto jeho činností. Zpracování osobních údajů je vymezeno v čl. II této Smlouvy (Dílo); zpracováním se dále rozumí likvidace v rozsahu nezbytném pro zajištění plnění Smlouvy.
2. Osobní údaje zpracovává Zhotovitel pouze na základě doložených pokynů Objednatele, nebo na základě právního předpisu.

3. Účelem zpracování osobních údajů je zveřejnění dokumentace RMČ a ZMČ způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Osobní údaje fyzických osob, jejichž osobní údaje se vyskytují ve výše uvedených dokumentech, respektive, jichž se problematika popsána v dokumentech týká, budou zpracovávány nejvýše v rozsahu:
  - a) jméno, příjmení a titul,
  - b) adresa trvalého pobytu,
  - c) číslo bytové jednotky
  - d) korespondenční adresa,
  - e) e-mailová adresa,
  - f) telefonní číslo,
  - g) údaje o bankovním spojení,
  - h) podpis,
  - i) datum narození,
  - j) rodné číslo,
  - k) číslo OP,
  - l) zdravotní stav,
  - m) sociální situace,
  - n) veškeré informace pod písm. a) – m) tohoto odstavce osob zemřelých, pokud by bylo možné při ponechání informací ztotožnit žijící fyzickou osobu, popř. by toto ponechání bylo způsobilé porušit ochranu osobnosti zemřelé či žijící osoby.
5. Osobní údaje veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců Objednatele či jiného subjektu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení (§ 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění), a osobní údaje fyzických osob, zastupujících právnické osoby, popř. jiných fyzických osob, jejichž údaje jsou údaji oprávněně zveřejněnými, zejména pak ve veřejných registrech způsobem umožňujícím dálkový přístup, není třeba znečitelnovat. Veškeré další osobní údaje těchto osob, zejména podpis, datum narození, číslo občanského průkazu, popř. adresa trvalého pobytu, budou Zhotovitelem znečitelněny.
6. Objednatel je při plnění této Smlouvy v souladu s GDPR povinen:
  - a) zajistit, že osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s GDPR a dalšími obecně závaznými předpisy, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování,
  - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům osobních údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná GDPR a obecně závaznými právními předpisy.
7. Zhotovitel je při plnění této Smlouvy v souladu s GDPR povinen:
  - a) zapojit do zpracování osobních údajů a umožnit přístup k nim pouze svým zaměstnancům, kteří vůči němu mají smluvní nebo zákonnou povinnost mlčenlivosti,
  - b) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě,

- c) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele a nepředávat osobních údaje třetím osobám, ledaže tak stanoví obecně závazný předpis (zejména dalším zpracovatelům),
  - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - e) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Objednateli nápomocen pro splnění jeho povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu GDPR,
  - f) být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi, týkajícími se zabezpečení osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici,
  - g) **v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie,** pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,
  - h) na žádost Objednatele kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování osobních údajů.
8. Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:
- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s GDPR a příslušnými obecně závaznými předpisy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat,
  - b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů, vyžaduje-li to GDPR,
  - c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu,
  - d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování osobních údajů dle této Smlouvy,
  - e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení platnosti této Smlouvy až do jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

## Čl. VIII

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Tím není dotčen čl. III. odst. 6 této Smlouvy. Smluvní strany se výslovně domluvily, že přílohy k této Smlouvě lze měnit bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě, avšak takové změny příloh vyžadují buďto:
  - a) podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran anebo
  - b) odsouhlasení oběma Smluvními stranami, které musí být učiněno z e-mailových adres uvedených v čl. IV. odst. 6 této Smlouvy.Takto odsouhlasené znění nové přílohy musí rovněž obsahovat údaj o tom, od jakého data je účinné. V opačném případě nelze na tuto přílohu nahlížet jako na platně uzavřenou.
2. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem, a vykládá se dle nich.
3. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou. Pro řešení sporů z této Smlouvy soudní cestou budou vždy určeny příslušné obecné soudy České republiky.
4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
5. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení Smlouvy obdrží **Objednatel** a dvě (2) **Zhotovitel**.
7. **Objednatel** i **Zhotovitel** jsou jako povinné subjekty dle ZoRS povinni uveřejnit Smlouvu v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že řádné a včasné zveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí na své náklady **Zhotovitel**.

8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:


- Příloha č. 1 - Návod ve věci upřesnění postupů znečišťování materiálů k RMČ a ZMČ PRAHA 10
- Příloha č. 2 - Technická specifikace

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

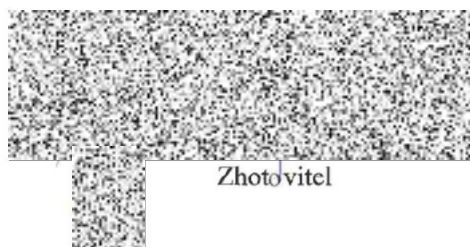
V Praze dne 25. 11. 2019

V Praze dne 17-12-2019

Objednatel



Zhotovitel



**PRAHA 10 - Majetková, a.s.**  
Vršovická 68/1429  
101 38 Praha 10 - Vršovice  
IČO: 272 05 703

Příloha č. 1

**Návod ve věci upřesnění postupů znečitelnování (pseudonymizace) materiálů k RMČ a ZMČ PRAHA 10**

Zhotovitel bude povinen, není-li uvedeno dále jinak, anonymizovat (znečitelnit) následující osobní údaje fyzických osob:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) adresa trvalého pobytu,
- c) číslo bytové jednotky
- d) korespondenční adresa,
- e) e-mailová adresa,
- f) telefonní číslo,
- g) údaje o bankovním spojení,
- h) podpis,
- i) datum narození,
- j) rodné číslo,
- k) číslo OP,
- l) zdravotní stav,
- m) sociální situace,
- n) fotografie
- o) veškeré informace pod písm. - a) - n) tohoto odstavce osob zemřelých, pokud by bylo možné při ponechání informací ztotožnit žijící fyzickou osobu, popř. by toto ponechání bylo způsobilé porušit ochranu osobnosti zemřelé či žijící osoby.

Výjimku z tohoto obecného pravidla tvoří osobní údaje:

A)

- 1) veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců Objednatele a jím zřízených organizací nebo
- 2) veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců subjektů veřejné správy,

kteří vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení (§ 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění),

B) fyzických osob, zastupujících právnické osoby, popř. jiných fyzických osob, jejichž údaje jsou údaji oprávněně zveřejněnými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku a rejstříku ARES Ministerstva financí. V tomto případě se osobní údaje zveřejněné v rejstřících dle předchozí věty neanonymizují. Povinnost anonymizovat u těchto osob ostatní výše uvedené osobní údaje, které nejsou zveřejňovány dle tohoto odstavce ve shora uvedených veřejných rejstřících, tím není dotčena.

Dále je zhotovitel povinen znečitelnit v dokumentech obchodní tajemství, pokud je v textu za obchodní tajemství označeno nebo pokud tak výslovně ad hoc stanoví objednatel.

Upřesňující pravidla pro pseudonymizaci dokumentů v určitých konkrétních situacích:

- 1) Fyzická osoba nepodnikající –
  - a) v materiálech, kde jsou tyto osoby v roli žadatele v rámci výběrových řízení (např. otevírání obálek na pronájem pozemků, pronájem bytů a nebytových prostor) budou veškeré osobní údaje tohoto typu žadatele znečitelněny,
  - b) ve smluvních dokumentech ještě neuzavřených, které jdou ke schválení do RMČ či ZMČ a kde je tato osoba příjemcem veřejných prostředků, dotací a grantů, budou údaje znečitelněny,
  - c) ve smluvních dokumentech již uzavřených, které jsou součástí materiálů do RMČ či ZMČ a kde je tato osoba příjemcem veřejných prostředků, dotací, grantů budou ponechány tyto osobní údaje: Jméno, příjmení, název obce místa trvalého pobytu, rok narození,
  - d) vždy se znečitelňuje korespondenční adresa,
  - e) vždy se znečitelňuje číslo účtu,
  - f) vždy se znečitelňuje e-mail, telefon/fax i mobilní telefon
  
- 2) Fyzická osoba podnikající –
  - a) v materiálech, kde jsou tyto osoby v roli žadatele v rámci výběrových řízení (např. otevírání obálek na pronájem pozemků, pronájem bytů a nebytových prostor) budou veškeré osobní údaje tohoto typu žadatele znečitelněny, pokud není zároveň v materiálu u jména uvedeno IČO. Pokud je IČO u jména uvedeno, ponecháme k uveřejnění osobní údaje, které lze dohledat v Rejstříku živnostenských oprávnění,
  - b) ve smluvních dokumentech ještě neuzavřených, které jdou ke schválení do RMČ či ZMČ a kde je tato osoba potenciálním příjemcem veřejných prostředků, dotací, grantů ponecháme k uveřejnění osobní údaje, které lze dohledat v Rejstříku živnostenských oprávnění, pokud je uvedeno IČO či explicitně vyplývá z dokumentu, že jde o osobu podnikající,
  - c) ve smluvních dokumentech již uzavřených, které jsou součástí materiálů do RMČ či ZMČ a kde je tato osoba příjemcem veřejných prostředků, dotací, grantů ponecháme k uveřejnění osobní údaje, které lze dohledat v Rejstříku živnostenských oprávnění, pokud je uvedeno IČO či explicitně vyplývá z dokumentu, že jde o osobu podnikající,
  - d) vždy se znečitelňuje korespondenční adresa,
  - e) číslo účtu, pokud je zároveň v materiálu uvedeno DIČ, se neznečitelňuje. Pokud v dokumentu DIČ uvedeno není, pak se číslo účtu znečitelní.
  - f) e-mail, telefon/fax i mobilní telefon se znečitelňuje,
  
- 3) Komise RMČ jmenované Radou a uveřejněné na webových stránkách MČP10 –

osobní údaje, tj. jméno, příjmení a titul členů těchto komisí se neanonymizují.  
V případě hostů této komise:

- a) osobní údaje jméno, příjmení a titul úředníků MČP10 nebo MHMP, popř. veřejných funkcionářů městské části Praha 10/hl. m. Prahy (zastupitelé), případně jiných osob přítomných v souvislosti s výkonem své činnosti ve veřejné správě (příslušník HZS či Policie, pokud je toto u jména uvedeno) se neanonymizují a
  - b) z řad zástupců občanů se veškeré osobní údaje anonymizují.
- 4) Komise jmenované zpravidla vedoucím odboru pro účely výběrových řízení –
- a) Osobní údaje, tj. jméno, příjmení a titul členů – úředníků MČP10 nebo MHMP, se neanonymizují.
  - b) V případě členů těchto komisí z řad zástupců občanů se osobní údaje anonymizují.
  - c) V případě hostů členů – úředníků MČP10 nebo MHMP, případně jiných osob přítomných v souvislosti s výkonem své činnosti ve veřejné správě (příslušník HZS, Policie) se osobní údaje (jméno, příjmení a titul) neanonymizují.
  - d) V případě hostů těchto komisí z řad zástupců občanů se osobní údaje anonymizují.
- 5) Problematika údajů zemřelých osob a závětí – zhotovitel považuje informace zaslané k znečistění za vyfiltrované z obsahového hlediska ze strany RMČ i ZMČ (jedná se o projev vůle těchto orgánů informace zveřejnit) a soustředí se na oblast ochrany osobních údajů a v případě pochybností se obrátí na odpovědné pracovníky MČP10 s žádostí o posouzení znečistění (viz níže). Aspekty ochrany osobnosti posuzuje primárně RMČ/ZMČ, přičemž pokud dokument bude rizikový z hlediska ochrany osobnosti, tento se nezveřejní. Zhotovitel však vynaloží veškerou snahu v koordinaci ochrany osobnosti s objednatelem.
- V základních materiálech – v usnesení RMČ, usnesení ZMČ a návrhu usnesení bez příloh se jméno, příjmení, titul a další údaje zemřelé osoby, pokud jsou způsobilé identifikovat žijící osobu, znečistí a veškeré osobní údaje dědice se znečistí. V přílohách k základním materiálům (přílohou je např. důvodová zpráva, žádost dědice o nájem pozemku, usnesení Obvodního soudu ve věci řízení o pozůstalosti, závěť) se veškeré osobní údaje zemřelé osoby i dědice znečistějí, avšak tyto by primárně ke zveřejnění neměly být vůbec předávány, a to z důvodu ochrany osobnosti.
- 6) Parafy a podpisy – parafy a podpisy jasně neidentifikovatelné se neznečistějí, ledaže má zhotovitel pochybnost. V takovém případě je znečistějí. Podpisy identifikovatelné s konkrétní osobou se znečistějí, včetně těch elektronických.
  - 7) Osobní údaje advokátů, notářů, včetně koncipientů a kandidátů, a členů profesních komor, pokud lze tyto osoby a údaje lze v příslušných komorách dohledat, zhotovitel ponechává a znečistějí se pouze podpisy.

- 8) Číslo účtu právnické osoby se neznečitelňuje.
- 9) Je-li e-mail, telefon/fax či mobilní telefon v případě právnických osob neidentifikovatelný s konkrétní osobou, ponechává se v textu. Je-li tomu naopak, znečitelňuje se.
- 10) Životopisy –  
obsahují informace, které je nutné chránit a tedy anonymizovat (data narození, bydliště, fotografie), a informace, které je třeba ověřit, zda je lze dohledat v profesních komorách (jméno, příjmení osob ze životopisů). Pokud je v profesních komorách dohledat nelze, pak budou anonymizovány. Ostatní informace mohou být zveřejněny, ledaže zveřejněním může dojít k zásahu do práv těchto osob (například typ vystudované školy). V takovém případě se anonymizují.

V případě jakýchkoliv nejasností či pochybností v rámci zhotovování díla, týkajících se rozsahu znečitelňování dokumentů, je zhotovitel povinen a oprávněn se obrátit na kontaktní osoby objednatele pro vyjasnění postupu, a sice na paní Mgr. Moniku Bendovou a kopii dotazů zašle Bc. Kateřině Vávrové, Dis. a Ing. Ladě Kubištové. V případě, že neobdrží odpověď do konce následujícího pracovního dne, pak je povinen předmětné údaje znečitelnit.

## Příloha č. 2

**Technická specifikace**

- předávání dokumentů bude probíhat prostřednictvím FTP serveru Zhotovitele:
  - <ftp://zorro.majetkova.cz>
  - Uživatelské jméno: UMCP10,
  - Protokol: TCP - FTP passive mode
  - Port: 21
  - Passive port: 9500-10000
  - složka pro nahrávání dokumentů ke zpracování (pro „anonymizaci“): /Nahravani
  - složka pro stahování zpracovaných dokumentů: /Zpracovano
  - do složek se nahrávají přímo konkrétní dokumenty PDF (nikoliv do podsložek)
- Technické parametry zpracovávaných souborů jsou:
  - formát názvů dokumentů je ve formátu (2019\_17\_RMČ\_45558888.pdf) zcela vyhovující
  - PDF dokument (Dokumenty s textovou vrstvou mohou být ve formátu PDF, TXT, DOC, RTF, XLS)
  - barevný scan s minimálním rozlišením 200 DPI, V případě dokumentu s obrazovým obsahem, ve kterém objednatel požaduje provedení redigování, musí být minimální rozlišení takového dokumentu 200 DPI. Příklad typu dokumentů: skenovaný dokument PDF, BMP, TIFF, PNG, JPEG, GIF...
  - v případě rozsáhlé velikosti dokumentu tedy nad 150 stran požaduje Zhotovitel rozdělení takového dokumentů po max 150 stránkách a označení dle následujícího formátu : ROK\_ČÍSLO\_RMČ-ZMČ\_NÁZEV\_1.PDF , ROK\_ČÍSLO\_RMČ-ZMČ\_NÁZEV\_2.PDF, atd.
  - V rámci zajištění shodné vizuální stylizace vstupního (přijatého) a výstupního (redigovaného) dokumentu dodavatel důrazně doporučuje zasílat dokumenty ve formátu PDF.
  - Výstupní formát zpracovaného dokumentu bude vždy PDF.
- Časové parametry předání a zpracování dokumentů jsou uvedeny v tabulce č. 1

Tabulka č. 1 :

<b>Parametr anonymizovaného dokumentu</b>	<b>Účel anonymizace:</b>	
	<i>RADA MČ</i>	<i>ZASTUPITELSTVO MČ</i>
Časový rozsah pro anonymizaci dokumentů Dodavatelem	7pracovních dní ode dne následujícího po dni, ve kterém byly dokumenty předány Objednatelem	3 pracovní dny ode dne následujícího po dni, ve kterém byly dokumenty předány Objednatelem

V den, kdy bude Objednatel dokumenty ZMČ předávat Zhotoviteli, bude tak činit nejpozději do 12:00 hodin. Zpracované dokumenty Zhotovitelem budou vráceny objednateli nejpozději třetí den do 14:00hod.



## **Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo**

**Číslo smlouvy Zhotovitele: 001/2020**

**Číslo smlouvy Objednatele: 2020/OHS/0026**

*uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“)*

### **Městská část Praha 10**

IČ: 00063941  
 se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
 zastoupená: starostkou Renatou Chmelovou  
 ke smluvnímu jednání oprávněna Bc. Karolína Götzová, pověřena zastupováním vedoucí  
 hospodářské správy  
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 19-2000733369/0800  
 datová schránka: irnb7wg

(dále také jen „Objednatel“)

a

### **PRAHA 10 – Majetková, a. s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka 9712

IČ: 27205703  
 se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
 zastoupená: Ivanem Bleyerem, předsedou představenstva a Mgr. Martinem Engelem,  
 místopředsedou představenstva  
 kontaktní osoba: Kamil Rampas, ředitel společnosti  
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu 193521661/0300  
 datová schránka: vvifse6

(dále také jen „Zhotovitel“)

(Zhotovitel a Objednatel společně dále také jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

na základě usnesení Rady Objednatele č. 98, ze dne 28. ledna 2020, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 (dále jen „**Dodatek č. 1**“) ke smlouvě o dílo ze dne 17. 12. 2019 (dále jen „**Smlouva**“):

## Čl. I Změny Smlouvy

1. Smluvní strany se domluvily, že na konec čl. I. odst. 1 Smlouvy se doplňuje následující text:

*Z tohoto důvodu uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu a Zhotovitel se zavazuje znečitelnit dokumenty, jak je uvedeno dále v této Smlouvě.*

2. Smluvní strany se domluvily, že čl. II. odst. 1 Smlouvy se ruší a nahrazuje novým, následujícím zněním:

*Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro **Objednatele** službu spočívající v znečitelnění údajů, obsažených v dokumentech předložených **Objednatelem**, a to v uvedeném rozsahu dle této Smlouvy a dalších dotčených právních předpisů a po dobu trvání této Smlouvy, za účelem uveřejnění takto znečitelněných dokumentů (dále také jen „**Dílo**“). Rozsah znečitelnění dokumentů je pro lepší orientaci Smluvních stran uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jako „**Návod**“), přičemž rozsah v Návodu uváděných chráněných informací je pouze příkladný, slouží jako pomocný seznam a týká se nejčastěji se vyskytujících chráněných informací, včetně osobních údajů. Kategorie zpracovávaných osobních údajů jsou vymezeny v čl. VII odst. 4 této Smlouvy. Zhotovitel znečitelní též veškeré další chráněné informace, na které se vztahuje důvod pro neposkytnutí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, resp. dle příslušných právních předpisů (zejména utajované informace, obchodní tajemství apod.).*

3. Smluvní strany se domluvily, že na konec čl. II. vkládají nový odstavec 4. následujícího znění:

*V případě změny legislativy, která má bezprostřední vliv na zhotovování Díla, zejména pak v okamžiku novelizace relevantních ustanovení předpisů uvedený v čl. I. odst. 1 výše, anebo v případě, že bude vydán obecně závazný předpis, který svým obsahem dopadá na zhotovování Díla a měl by být zmíněn ve výčtu v čl. I. odst. 1 výše, případně zohledněn v Návodu, zavazuje se Objednatel předložit Zhotoviteli návrh dodatku k této Smlouvě, který takové změny promítne do textu Smlouvy, resp. se Objednatel zavazuje postupem dle čl. VIII. odst. 1 Smlouvy navrhnout Zhotoviteli úpravu Návodu, pokud není změna Smlouvy nutná. Návrh dodatku nebo upravený Návod se Objednatel zavazuje předložit nejpozději ke dni účinnosti předmětného ustanovení či předpisu. Smluvní strany se tímto zavazují takový dodatek nebo aktualizovaný Návod uzavřít, přičemž do okamžiku uzavření takového dodatku nebo Návodu není Zhotovitel povinen se při zhotovování Díla řídit předpisy, které do Smlouvy předmětný dodatek vnáší, resp. na které dopadá aktualizovaný Návod.*

4. Smluvní strany se domluvily, že na konec čl. II. vkládají nový odstavec 5. následujícího znění:

*Smluvní strany se domluvily, že v rámci zhotovování Díla bude docházet k pravidelným schůzkám zástupců Smluvních stran za účelem aktualizace Návozu dle poznatek a zkušeností zjištěných Smluvními stranami při zhotovování Díla, jakož i z důvodů aktualizace Návozu vyvolané změnou legislativy. Takto se Smluvní strany zavazují scházet zpravidla 2x ročně, vždy alespoň však 1x ročně.*

5. Smluvní strany se domluvily, že čl. IV. odst. 5 Smlouvy se ruší a nahrazuje novým, následujícím zněním:

***Objednatel** se zavazuje vždy k datu 10. prosince předat **Zhotoviteli** přehled termínů plánovaných zasedání RMČ a ZMČ na následující kalendářní rok. V případě, že dojde ke změně v termínech zasedání RMČ či ZMČ pak se **Objednatel** zavazuje **Zhotovitele** o této skutečnosti bezodkladně informovat.*

6. Smluvní strany se domluvily, že na konci čl. VII. odst. 1 Smlouvy se nahrazuje tečka čárkou a doplňuje se následující text:

*kdy likvidací ve smyslu předchozí věty se rozumí likvidace osobních údajů v případě, že budou uloženy na serveru Zhotovitele či v počítačích jeho zaměstnanců.*

7. Smluvní strany se domluvily, že v čl. VII. v odst. 6 písm. b) se na konci nahrazuje tečka čárkou.

8. Smluvní strany se domluvily, že v čl. VII. v odst. 6 Smlouvy se vkládá nový bod c) následujícího znění:

*řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu.*

9. Smluvní strany se domluvily, že čl. VII. odst. 7, písm. c) Smlouvy se ruší a nahrazuje novým, následujícím zněním:

*c) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů **Objednatele** a nepředávat osobní údaje třetím osobám, ledaže tak stanoví obecně závazný předpis anebo ledaže se jedná o subjekt, se kterým Zhotovitel spolupracuje v oblasti IT. V takovém případě se **Zhotovitel** zavazuje smluvně zavázat takový subjekt k ochraně dat.*

10. Smluvní strany se domluvily, že v čl. VII. v odst. 7 písm. h) Smlouvy se na konci nahrazuje tečka čárkou.

11. Smluvní strany se domluvily, že na konec čl. VII. odst. 7 Smlouvy se vkládá nový bod ch) následujícího znění:

*řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů **Objednateli** a spolupracovat s ním při případné komunikaci s Úřadem pro ochranu osobních údajů.*

12. Smluvní strany se domluvily, že čl. VII. odst. 8, písm. c) Smlouvy se ruší bez náhrady.
13. Smluvní strany se domluvily, že stávající čl. VII. odst. 8, písm. d) Smlouvy bude nadále označován písmenem c) a stávající čl. VII. odst. 8, písm. e) Smlouvy bude nadále označován písmenem d).
14. Smluvní strany se domluvily, že v příloze č. 1 Smlouvy se odstavec A) na první stránce ruší a nahrazuje novým, následujícím zněním:

A)

- 1) veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců **Objednatel** a jím zřízených organizací, jejichž výčet je k dispozici na webu MČ Praha 10 (<https://praha10.cz/mestska-cast/o-praze-10/zrizene-organizace.aspx>)
- 2) veřejně činných osob, členů profesních komor, funkcionářů nebo zaměstnanců subjektu veřejné správy, přičemž v případě pochybností o tom, zda-li se jedná o takovou osobu, postupuje **Zhotovitel** podle posledního odstavce této přílohy č. 1,

*které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení (§ 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění),*

## Čl. II

### Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení Dodatku č. 1 obdrží **Objednatel** a dvě (2) **Zhotovitel**.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv, dále jen „**ZoRS**“).
3. **Objednatel** i **Zhotovitel** jsou jako povinné subjekty dle **ZoRS** povinni uveřejnit Dodatek č. 1 v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jeho uzavření. Smluvní strany se dohodly, že řádně a včasné zveřejnění Dodatku č. 1 v Registru smluv zajistí na své náklady **Zhotovitel**.

4. Ustanovení Smlouvy a jejích příloh, nedotčená tímto Dodatkem č. 1, zůstávají i nadále v platnosti v původním znění.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

V Praze dne 31.1.2020

V Praze dne 30.1.2020

Objednatel



**PRAHA 10 - Majetková, a.s.**  
Vršovická 68/1429  
101 38 Praha 10 - Vršovice  
IČO: 272 06 703

Zhotovitel

## **Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo**

**Číslo smlouvy Zhotovitele: 001/2020**

**Číslo smlouvy Objednatele: 2022/OHS/0026**

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“)

### **Městská část Praha 10**

IČO: 00063941  
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
zastoupená: starostkou Renatou Chmelovou  
ke smluvnímu jednání oprávněn Ing. Jiří Hladký, vedoucí OHS  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 27-2000733369  
datová schránka: irnb7wg

(dále také jen „**Objednatel**“)

a

### **PRAHA 10 - Majetková, a. s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka 9712  
IČO: 27205703  
se sídlem: Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10  
zastoupená: Ing. Jaroslavem Vlkem, předsedou představenstva, Mgr. Martinem Engelem, místopředsedou představenstva  
kontaktní osoba: generální ředitel společnosti Ing. Jaroslav Vlk  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. účtu 193521661/0300  
datová schránka: vvifse6

(dále také jen „**Zhotovitel**“)

(**Zhotovitel** a **Objednatel** společně dále také jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Dodatek č. 2 ke smlouvě o dílo (dále jen „**Dodatek**“):

## čl. I Změny Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že původní text Smlouvy č. 2022/OHS/0026 ve znění Dodatku č. 1, a to včetně příloh, se ruší a nahrazuje se novým, následujícím zněním:

### Čl. I Úvodní ustanovení

1. **Objednatel** prohlašuje, že v rámci své činnosti uzavírá smlouvy a objednávky, které je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále také jen „Zákon o registru smluv“) povinen uveřejňovat v registru smluv spravovaném a provozovaném Ministerstvem vnitra České republiky. Z tohoto důvodu má zájem o odstranění nebo znečitelnění (pseudonymizaci) vybraných údajů v těchto smlouvách v souladu s povinnostmi a způsobem uveřejnění dle Zákona o registru smluv, tak aby zveřejnění bylo v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, soukromí a ochranu osobnosti, zejména pak s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR), zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, Občanským zákoníkem a konkrétními dílčími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů na příslušném úseku, a dále v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Objednatel** je rovněž zřizovatelem příspěvkových organizací, včetně mateřských a základních škol (dále jen „Příspěvkové organizace“), jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 Dodatku. Příspěvkové organizace rovněž uzavírají v rámci své činnosti smlouvy, které jsou povinny uveřejňovat v registru smluv spravovaném a provozovaném Ministerstvem vnitra České republiky. Z tohoto důvodu má **Objednatel**, jako zřizovatel uvedených Příspěvkových organizací, zájem o pseudonymizaci vybraných údajů i v těchto smlouvách v souladu s povinnostmi a způsobem uveřejnění dle Zákona o registru smluv, a také v souladu s výše uvedenými právními předpisy.
3. **Zhotovitel** prohlašuje, že má veškeré nezbytné prostředky k provedení znečitelnění dokumentů **Objednatele**, při dodržení platné legislativy.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že záměrem Smluvních stran a hlavním účelem této Smlouvy, sledovaným Smluvními stranami při uzavírání této Smlouvy je zajištění znečitelnění dokumentů **Objednatele** a tím zajištění ochrany osobních údajů v dokumentech zmiňovaných.

## **ČI. II**

### **Předmět Smlouvy**

1. **Zhotovitel** se touto Smlouvou zavazuje poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro **Objednatele** a Příspěvkové organizace službu spočívající v odstranění, pseudonymizaci či znečitelnění (dále také souhrnně jen „**pseudonymizace**“) údajů, obsažených v dokumentech předložených **Objednatelem** a Příspěvkovými organizacemi (dále také „**pseudonymizované dokumenty**“), a to v rozsahu dle Zákona o registru smluv a dalších dotčených právních předpisů a po dobu trvání této Smlouvy, za účelem uveřejnění takto pseudonymizovaných dokumentů v registru smluv (dále také jen „**Dílo**“). Rozsah pseudonymizace dokumentů je pro lepší orientaci Smluvních stran uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále také jako „**Návod**“), přičemž rozsah v Návodu uváděných osobních údajů je pouze příkladný, slouží jako pomocný seznam a týká se nejčastěji se vyskytujících osobních údajů. Kategorie zpracovávaných osobních údajů jsou vymezeny v čl. VII odst. 4 této Smlouvy. Zhotovitel pseudonymizuje též veškeré chráněné informace, na které se vztahuje důvod pro neposkytnutí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, resp. dle příslušných právních předpisů (zejména utajované informace, obchodní tajemství apod.)
2. Obě Smluvní strany rozumí pod pojmem „standardní dokument“ takový dokument, který má maximálně čtyřicet devět stran. Pojmem „nestandardní dokument“ znamená dokument, který má nejméně padesát stran a maximálně jedno sto padesát stran. V případě, že je dokument větší, postupuje se dle technických parametrů uvedených v příloze č. 3 Smlouvy (Technické specifikace).
3. **Objednatel** se touto Smlouvou zavazuje od **Zhotovitele Dílo** převzít a za jeho provedení **Zhotoviteli** zaplatit cenu dle čl. III této Smlouvy.

## **ČI. III**

### **Cena a platební podmínky**

1. **Objednatel** se zavazuje za provádění **Díla Zhotoviteli** uhradit za každý měsíc realizace této Smlouvy paušální částku ve výši 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za rezervaci kapacit, navýšenou o následující položky:
  - a) za každý zpracovávaný dokument (standardní či nestandardní, tedy bez ohledu na jeho rozsah) cenu 7 Kč a k tomu:
    - za zpracování každé jednotlivé stránky standardního dokumentu cenu ve výši 27 Kč a
    - za zpracování každé jednotlivé stránky nestandardního dokumentu cenu ve výši 40,50 Kč.
2. Cena bude **Objednatelem** hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného **Zhotovitelem** vždy k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k realizaci **Díla**. K ceně bude vždy připočteno DPH v zákonem stanovené výši.
3. Cena bude **Objednatelem** hrazena bezhotovostním převodem na účet **Zhotovitele** uvedený v záhlaví této Smlouvy, ledaže bude na faktuře uveden účet jiný.

4. *Faktury vystavené **Zhotovitelem** dle této Smlouvy musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Zároveň přílohou každé faktury bude soupis skutečně provedených prací.*
5. ***Objednatel** si vyhrazuje právo vrátit **Zhotoviteli** do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy České republiky nebo vyžadované touto Smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje, a to vždy s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) **Objednateli**.*
6. *Smluvní strany se domluvily, že cena za Dílo bude pravidelně valorizována o míru inflace (vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen) dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu, za předpokladu, že Zhotovitel nejpozději do 30. 6. každého roku předloží **Objednateli** písemnou žádost o valorizaci ceny, včetně doložení míry inflace. Za těchto podmínek valorizace ceny proběhne vždy od prvního dne sedmého měsíce každého roku, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě.*

#### **ČI. IV**

#### **Postup při provádění Díla**

1. ***Objednatel** a **Příspěvkové organizace** budou **Zhotoviteli** zasílat dokumenty k pseudonymizaci elektronicky způsobem uvedeným v příloze č. 4 Smlouvy. Pro Příspěvkové organizace pro předávání a zpracování dokumentů k pseudonymizaci platí postup uvedený v Příloze č. 4 Smlouvy – Varianta 1. **Objednatel** a **Příspěvkové organizace** jsou oprávněni zasílat **Zhotoviteli** dokumenty k pseudonymizaci kdykoliv bez časového omezení.*
2. ***Objednatel** tímto bere výslovně na vědomí, že **Zhotovitel** je schopen zajistit pseudonymizaci údajů v rozsahu maximálně 150 stran za každý pracovní den. V případě, že by **Objednatel** požadoval větší množství než uvedené v předchozí větě, vynasnaží se **Zhotovitel** **Objednatelově** žádosti vyhovět, není k tomu však povinen. V případě, že **Zhotovitel** **Objednatelově** žádosti nevyhoví, nejedná se o porušení **Zhotovitelových** povinností. **Zhotovitel** se zavazuje do čtyř (4) pracovních dnů od doručení dokumentu v požadovaném formátu a kvalitě provést jeho pseudonymizaci a pseudonymizovaný dokument odeslat **Objednateli** nebo **Příspěvkové organizaci** elektronicky způsobem uvedeným v příloze č. 4 Smlouvy. **Zhotovitel** se zavazuje zasílat **Objednateli** nebo **Příspěvkové organizaci** pseudonymizované dokumenty ve formátu PDF s textovou strojově čitelnou vrstvou ve smyslu Zákona o registru smluv.*
3. ***Zhotovitel** se zavazuje provést pseudonymizaci dokumentu, který mu byl doručen v domluveném formátu a kvalitě, ve lhůtě uvedené v tabulce č. 1 v příloze č. 3 této Smlouvy a pseudonymizovaný dokument odeslat **Objednateli** elektronicky způsobem uvedeným v příloze č. 4 Smlouvy. **Zhotovitel** se zavazuje zasílat **Objednateli** pseudonymizované dokumenty ve formátu PDF s textovou strojově čitelnou vrstvou ve smyslu zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv, dále jen „**ZoRS**“). V případě, že **Objednatel** bude požadovat úpravu již provedeného Díla, tj. již pseudonymizovaného dokumentu, musí*

o takové skutečnosti informovat **Zhotovitele**, musí mu vrátit předmětný dokument způsobem, kterým je dle této Smlouvy povinen mu předávat dokumenty a specifikovat mu, jaké další úpravy požaduje, tj. jaké vady provedenému Dílu vytýká. V případě, že takto vytknuté vady budou oprávněné, zavazuje se **Zhotovitel** vady odstranit ve lhůtě 2 pracovních dní, která počíná běžet druhý pracovní den po doručení předmětného dokumentu a vytknutí vad, resp. od okamžiku splnění obou těchto podmínek.

4. *Objednatel provádí zveřejnění pseudonymizovaných dokumentů v souladu se ZoRS sám. Příspěvkové organizace Objednatele mohou požádat o zveřejnění pseudonymizovaného dokumentu Zhotovitele. V takovém případě Zhotovitel provede zveřejnění v souladu se ZoRS v zastoupení Příspěvkové organizace Objednatele. Příspěvková organizace Objednatele je povinna zajistit Zmocnění k publikaci Zhotoviteli na Portálu veřejné správy.*
5. **Objednavatel a Příspěvková organizace** jsou oprávněni písemně požádat **Zhotovitele** o pseudonymizaci údajů v rozsahu přesahujícím rámec přílohy č. 2 této smlouvy. V případě žádosti o pseudonymizaci dalších údajů dle tohoto odstavce se lhůta pro odeslání pseudonymizovaného dokumentu zpět **Objednavateli** či **Příspěvkové organizaci** dle čl. IV odst. 2 této Smlouvy prodlužuje o (1) pracovní den.
6. Pro případ jakékoliv komunikace mezi **Objednatelem a Zhotovitelem**, ve smyslu např. upřesnění pseudonymizovaných údajů, se Smluvní strany domluvily na následujících kontaktních e-mailech:
  - a) Za Objednatele: Jitka.Vilimkova@praha10.cz
  - b) Za Zhotovitele: landgrafova@majetkova.cz,

## **ČI. V**

### **Doba trvání a možnosti ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá od 1. 7. 2022 na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva může být ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran nebo výpovědí jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
3. **Objednatel** je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu pouze v případě, že je **Zhotovitel** v prodlení s pseudonymizací dokumentu dle této Smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů oproti termínům sjednaným v této Smlouvě, a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy **Objednatele**.
4. **Zhotovitel** je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že:
  - a) **Objednatel** je v prodlení s jakoukoli platbou ceny po dobu delší než patnáct (15) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy **Zhotovitele**;

- b) **Objednatel** nezasílá dokumenty Zhotoviteli způsobem stanoveným v této Smlouvě a jejích přílohách a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy **Zhotovitele**;
5. výpověď Smlouvy dle odst. 3 a 4 tohoto článku je účinná okamžikem jejího doručení druhé Smluvní straně.
6. Smluvní strany se domluvily, že kterákoli ze Smluvních stran může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 6 měsíců. Výpovědní doba počíná v takovém případě běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

## **Čl. VI** **Důvěrnost informací**

### 1. Každá Smluvní strana je povinna:

- a) nakládat s veškerými informacemi, které jsou obsahem této Smlouvy nebo které získala v souvislosti s jednáním o uzavření této Smlouvy, či v souvislosti s uzavřením nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s informacemi přísně důvěrnými a
- b) bez dalšího písemného souhlasu druhé Smluvní strany tyto přísně důvěrné informace nezveřejnit ani jinak nezpřístupnit žádné třetí osobě.

### 2. Povinnost zachovávat důvěrnost informací se nevztahuje v příslušném rozsahu na následující případy:

- a) sdělení důvěrných informací je vyžadováno soudem, právními předpisy, rozhodnutím orgánu státní správy nebo regulačním orgánem nebo orgánem dohledu v souladu se zákonem a na základě zákona;
- b) přísně důvěrné informace byly Smluvní stranou získány ze zdroje nesouvisejícího s druhou Smluvní stranou, pokud tento zdroj není podle nejlepšího vědomí Smluvní strany, která příslušné informace obdržela, povinen zachovávat důvěrnost takových informací;
- c) přísně důvěrné informace se staly veřejně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění v rozporu s touto Smlouvou;
- d) přísně důvěrné informace měla Smluvní strana k dispozici ještě před jejich zpřístupněním druhou Smluvní stranou a
- e) sdělení přísně důvěrných informací v nezbytném rozsahu odborným poradcům, zaměstnancům či zástupcům Smluvní strany za účelem jednání o uzavření, uzavření nebo plnění této Smlouvy za podmínky, že takoví příjemci důvěrných informací jsou vázáni povinností zachovávat důvěrnost informací nejméně ve stejném rozsahu, jako je stanoveno v tomto článku Smlouvy nebo jsou vázáni zákonnou povinností mlčenlivosti.

## **Čl. VII**

### **Zpracování osobních údajů Zhotovitelem**

1. *Zhotovitel je v postavení zpracovatele osobních údajů podle GDPR a tyto údaje zpracovává pro Objednatele v postavení správce, jímž je městská část Praha 10, popř. příspěvkové organizace zřízené Objednatelem, v souladu s Čl. 28 GDPR a články souvisejícími s touto jeho činností. Zpracování osobních údajů je vymezeno v čl. II této Smlouvy (Dílo); zpracováním se dále rozumí likvidace v rozsahu nezbytném pro zajištění plnění Smlouvy.*
2. *Osobní údaje zpracovává Zhotovitel pouze na základě doložených pokynů Objednatele, nebo na základě právního předpisu.*
3. *Účelem zpracování osobních údajů je zejména pseudonymizace za účelem zveřejňování smluv a objednávek uzavíraných Objednatelem, popř. příspěvkovými organizacemi zřízenými Objednatelem, v Registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup.*
4. *Osobní údaje fyzických osob, jejichž osobní údaje se vyskytují ve výše uvedených dokumentech, respektive, jichž se problematika popsaná v dokumentech týká, budou zpracovávány nejvýše v rozsahu:*
  - a) *jméno, příjmení a titul,*
  - b) *adresa trvalého pobytu,*
  - c) *číslo bytové jednotky,*
  - d) *korespondenční adresa,*
  - e) *e-mailová adresa,*
  - f) *telefonní číslo,*
  - g) *údaje o bankovním spojení,*
  - h) *podpis,*
  - i) *datum narození,*
  - j) *rodné číslo,*
  - k) *číslo OP,*
  - l) *zdravotní stav,*
  - m) *sociální situace,*
  - n) *veškeré informace pod písm. a) - m) tohoto odstavce osob zemřelých, pokud by bylo možné při ponechání informací ztotožnit žijící fyzickou osobu, popř. by toto ponechání bylo způsobilé porušit ochranu osobnosti zemřelé či žijící osoby.*
5. *Osobní údaje veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců Objednatele či jiného subjektu veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení (§ 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění), a osobní údaje fyzických osob, zastupujících právnické osoby, popř. jiných fyzických osob, jejichž údaje jsou údaji oprávněně zveřejněnými, zejména pak ve veřejných registrech způsobem umožňujícím dálkový přístup, není třeba pseudonymizovat. Veškeré další osobní údaje těchto osob, zejména podpis, datum narození, číslo občanského průkazu, popř. adresa trvalého pobytu, budou Zhotovitelem pseudonymizovány.*

6. *Objednatel je při plnění této Smlouvy v souladu s GDPR povinen:*
- a) *zajistit, že osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s GDPR a dalšími obecně závaznými předpisy, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování,*
  - b) *přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům osobních údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná GDPR a obecně závaznými právními předpisy.*
7. *Zhotovitel je při plnění této Smlouvy v souladu s GDPR povinen:*
- a) *zapojit do zpracování osobních údajů a umožnit přístup k nim pouze svým zaměstnancům, kteří vůči němu mají smluvní nebo zákonnou povinnost mlčenlivosti,*
  - b) *zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zhotovitelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě,*
  - c) *zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele a nepředávat osobních údaje třetím osobám, ledaže tak stanoví obecně závazný předpis (zejména dalším zpracovatelům),*
  - d) *zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,*
  - e) *zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Objednateli nápomocen pro splnění jeho povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu GDPR,*
  - f) *být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi, týkajícími se zabezpečení osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.*
  - g) ***v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje bud' vymazat, nebo je vrátit. Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů,***
  - h) *na žádost Objednatele kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování osobních údajů.*
8. *Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:*
- a) *zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s GDPR a příslušnými obecně závaznými předpisy tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat,*
  - b) *vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů, vyžaduje-li to GDPR,*
  - c) *řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu,*
  - d) *navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování osobních údajů dle této Smlouvy,*

- e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení platnosti této Smlouvy až do jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

## **ČI. VIII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Tím není dotčen čl. III. odst. 6 této Smlouvy. Smluvní strany se výslovně domluvily, že přílohy k této Smlouvě lze měnit bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě, avšak takové změny příloh vyžadují buďto:

- a) podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran anebo
- b) odsouhlasení oběma Smluvními stranami, které musí být učiněno z e-mailových adres uvedených v čl. IV. odst. 6 této Smlouvy.

Takto odsouhlasené znění nové přílohy musí rovněž obsahovat údaj o tom, od jakého data je účinné. V opačném případě nelze na tuto přílohu nahlížet jako na platně uzavřenou.

2. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem, a vykládá se dle nich.
3. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou. Pro řešení sporů z této Smlouvy soudní cestou budou vždy určeny příslušné obecné soudy České republiky.
4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
5. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Jedno (1) vyhotovení Smlouvy obdrží **Objednatel** a jedno (1) **Zhotovitel**.
7. **Objednatel** i **Zhotovitel** jsou jako povinné subjekty dle ZoRS povinni uveřejnit Smlouvu v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že řádné a včasné zveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí na své náklady **Zhotovitel**.

8. *Objednatel je povinen seznámit s touto Smlouvou a jejími přílohami Příspěvkové organizace a odpovídá Zhotoviteli za plnění povinností dle této Smlouvy ze strany Příspěvkových organizací.*

9. *Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:*

- *Příloha č. 1 – Výčet příspěvkových organizací objednatele*
- *Příloha č. 2 - Návod ve věci upřesnění postupů pseudonymizaci materiálů*
- *Příloha č. 3 - Technická specifikace*
- *Příloha č. 4- Návod při zaslání dokumentů ke pseudonymizaci pro Příspěvkové organizace*

*Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.*

*V Praze dne .....*

*V Praze dne.....*

.....  
*Objednatel*

.....  
*Zhotovitel*

*Příloha č. 1*  
**Výčet příspěvkových organizací**

	<b>NÁZEV</b>	<b>IČO</b>	<b>SÍDLO</b>
1	Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace	712 12 311	Vršovická 1429/68, 101 00 Praha 10
2	Kulturní dům Barikádníků, příspěvková organizace	493 67 935	Saratovská 3420/2a, 100 00 Praha 10
3	Léčebna dlouhodobě nemocných Vršovice, příspěvková organizace	008 79 649	Oblouková 837/7, 10100 Praha 10
4	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace	708 73 241	Sámova 7, 10100 Praha 10
5	Základní škola Eden, Praha 10, Vladivostocká 1035/6, příspěvková organizace	659 93 497	Vladivostocká 1035/6, 100 00 Praha 10
6	Základní škola, Praha 10, V Rybníčkách 1980/31, příspěvková organizace	481 32 012	V rybníčkách 31/1980, 100 00 Praha 10
7	Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 950/1, příspěvková organizace	659 93 284	U Vršovického nádraží 1/950, 101 00 Praha 10
8	Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1381/19, příspěvková organizace	659 93 225	U Roháčových kasáren 1381/19, 100 00 Praha 10
9	Základní škola, Praha 10, Švehlova 2900/12, příspěvková organizace	659 93 276	Švehlova 2900/12, 106 00 Praha 10
10	Základní škola, Praha 10, Olešská 2222/18, příspěvková organizace	476 11 073	Olešská 2222/18, 100 00 Praha 10
11	Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 460/81, příspěvková organizace	476 11 014	Nad Vodovodem 460/81, 108 00 Praha 10
12	Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16, příspěvková organizace	476 11 057	Kodaňská 658/16, 101 00 Praha 10
13	Základní škola, Praha 10, Jakutská 1210/2, příspěvková organizace	659 93 250	Jakutská 1210/2, 100 00 Praha 10
14	Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace	476 11 171	Hostýnská 2100/2, 108 00 Praha 10
15	Základní škola, Praha 10, Gutova 1987/39, příspěvková organizace	476 11 880	Gutova 39/1987, 100 00 Praha 10
16	Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace	476 11 871	Břečťanová 6/2919, 106 00 Praha 10
17	Základní škola Solidarita, Praha 10, Brigádníků 510/14, příspěvková organizace	476 11 898	Brigádníků 510/14, 100 00 Praha 10
18	Mateřská škola, Praha 10, Zvonková 2901/12, příspěvková organizace	709 24 350	Zvonková 12/2901, 106 00 Praha 10
19	Mateřská škola, Praha 10, Vladivostocká 1034/8, příspěvková organizace	476 11 740	Vladivostocká 8/1034, 100 00 Praha 10
20	Mateřská škola, Praha 10, Ve Stínu 2103/10, příspěvková organizace	709 24 341	Ve Stínu 2103/10, 100 00 Praha 10
21	Mateřská škola U Vršovického nádraží, Praha 10, Sámova 1529/2a, příspěvková organizace	709 24 325	Sámova 1529/2a, 10100 Praha 10
22	Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14, příspěvková organizace	709 24 317	U Roháčových kasáren 1215/14, 100 00 Praha 10
23	Mateřská škola, Praha 10, Tucharazská 472/2a, příspěvková organizace	709 24 309	Tucharazská 2a, 108 00 Praha10 Malešice
24	Mateřská škola, Praha 10, Troilova 474/17, příspěvková organizace	709 24 295	Troilova 474/17, 108 00 Praha 10
25	Mateřská škola, Praha 10, Tolstého 1353/2a, příspěvková organizace	709 24 287	Tolstého 2a/1353, 101 00 Praha 10
26	Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 1981/4, příspěvková organizace	709 24 279	Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10
27	Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 2252/51, příspěvková organizace	677 74 342	Přetlucká 51/2252, 100 00, Praha 10

28	Mateřská škola, Praha 10, Omská 1354/6, příspěvková organizace	709 24 261	Mrštíkova 205/23, 100 00 Praha 10
29	Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 2224/27, příspěvková organizace	709 24 244	Nedvězská 2224/27, 100 00 Praha 10
30	Mateřská škola, Praha 10, Mládežnická 3078/1, příspěvková organizace	677 74 351	Mládežnická 1/3078, 106 00 Praha 10
31	Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 1430/14, příspěvková organizace	709 24 147	Magnitogorská 1430/14, 101 00 Praha 10
32	Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace	709 24 228	Kodaňská 989/14, 101 00 Praha 10
33	Mateřská škola, Praha 10, Chmelová 2921/8, příspěvková organizace	709 24 210	Chmelová 2921/8, 106 00 Praha 10
34	Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 2102/1, příspěvková organizace	481 32 489	Hřibská 1/2102, 100 00 Praha 10
35	Mateřská škola, Praha 10, Dvouletky 601/8, příspěvková organizace	709 24 155	Dvouletky 601/8, 100 00 Praha 10
36	Mateřská škola, Praha 10, Benešovská 2291/28, příspěvková organizace	709 24 198	Benešovská 2291/28, 101 00 Praha 10
37	Mateřská škola, Praha 10, Bajkalská 1534/19, příspěvková organizace	709 24 180	Bajkalská 19/1534, 100 00 Praha 10

*Příloha č. 2****Návod ve věci upřesnění postupů pseudonymizace materiálů***

*Zhotovitel bude povinen, není-li uvedeno dále jinak, pseudonymizovat zejména následující osobní údaje fyzických osob, respektive chráněné informace:*

- a) jméno, příjmení a titul,*
- b) adresa trvalého pobytu,*
- c) číslo bytové jednotky*
- d) korespondenční adresa,*
- e) e-mailová adresa,*
- f) telefonní číslo,*
- g) údaje o bankovním spojení,*
- h) podpis,*
- i) datum narození,*
- j) rodné číslo,*
- k) číslo OP,*
- l) zdravotní stav,*
- m) sociální situace,*
- n) fotografie*
- o) veškeré informace pod písm. - a) - n) tohoto odstavce osob zemřelých, pokud by bylo možné při ponechání informací ztotožnit žijící fyzickou osobu, popř. by toto ponechání bylo způsobilé porušit ochranu osobnosti zemřelé či žijící osoby.*

*Výjimku z tohoto obecného pravidla tvoří osobní údaje:*

*A)*

- 1) veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců Objednatele a jím zřízených organizací nebo*
- 2) veřejně činných osob, funkcionářů nebo zaměstnanců subjektů veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné nebo úřední činnosti nebo o jeho funkčním nebo pracovním zařazení (§ 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění),*

*B) fyzických osob, zastupujících právnické osoby, popř. jiných fyzických osob, jejichž údaje jsou údaji oprávněně zveřejněnými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku a rejstříku ARES Ministerstva financí. V tomto případě se osobní údaje zveřejněné v rejstřících dle předchozí věty nepseudonymizují. Povinnost pseudonymizovat u těchto osob ostatní výše uvedené osobní údaje, které nejsou zveřejňovány dle tohoto odstavce ve shora uvedených veřejných rejstřících, tím není dotčena.*

*Dále je zhotovitel povinen pseudonymizovat v dokumentech obchodní tajemství, pokud je v textu za obchodní tajemství označeno nebo pokud tak výslovně ad hoc stanoví objednatel.*

*Upřesňující pravidla pro pseudonymizaci dokumentů v určitých konkrétních situacích:*

- 1) Fyzická osoba nepodnikající -*
  - a) vždy se pseudonymizuje korespondenční adresa,*
  - b) vždy se pseudonymizuje číslo účtu,*

- c) *vždy se pseudonymizuje e-mail, telefon/fax i mobilní telefon*
- 2) *Fyzická osoba podnikající –*
- a) *Pokud je IČO u jména uvedeno, ponecháme k uveřejnění osobní údaje, které lze dohledat v Rejstříku živnostenských oprávnění.*
  - b) *vždy se pseudonymizuje korespondenční adresa,*
  - c) *číslo účtu, pokud je zároveň v materiálu uvedeno DIČ, se nepseudonymizuje. Pokud v dokumentu DIČ uvedeno není, pak se číslo účtu pseudonymizuje.*
  - d) *e mail, telefon/fax i mobilní telefon se pseudonymizuje,*
- 3) *Komise RMČ jmenované Radou a uveřejněné na webových stránkách MČP10 – osobní údaje, tj. jméno, příjmení a titul členů těchto komisí se nepseudonymizují*  
*V případě hostů této komise:*
- a) *osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení a titul úředníků/zaměstnanců MČP10 nebo MHMP, popř. veřejných funkcionářů městské části Praha 10/hl. m. Prahy (zastupitelé), případně jiných osob přítomných v souvislosti s výkonem své činnosti ve veřejné správě (příslušník HZS či Policie, pokud je toto u jména uvedeno) se nepseudonymizují a*
  - b) *z řad zástupců občanů se veškeré osobní údaje pseudonymizují*
- 4) *Komise jmenované zpravidla vedoucím odboru pro účely výběrových řízení –*
- a) *Osobní údaje, tj. jméno, příjmení a titul členů – úředníků/zaměstnanců MČP10 nebo MHMP, se nepseudonymizují.*
  - b) *V případě členů těchto komisí z řad zástupců občanů se osobní údaje pseudonymizují.*
  - c) *V případě hostů členů – úředníků/zaměstnanců MČP10 nebo MHMP, případně jiných osob přítomných v souvislosti s výkonem své činnosti ve veřejné správě (příslušník HZS, Policie) se osobní údaje (jméno, příjmení a titul) npseudonymizují.*
  - d) *V případě hostů těchto komisí z řad zástupců občanů se osobní údaje pseudonymizují.*
- 5) *Problematika údajů zemřelých osob a závětí – zhotovitel považuje informace zaslané k pseudonymizaci za vyfiltrované z obsahového hlediska ze strany Objednatele (jedná se o projev vůle těchto orgánů informace zveřejnit) a soustředí se na oblast ochrany osobních údajů a v případě pochybností se obrátí na odpovědné pracovníky MČP10 s žádostí o posouzení pseudonymizace (viz níže). Aspekty ochrany osobnosti posuzuje primárně Objednatel, přičemž pokud dokument bude rizikový z hlediska ochrany osobnosti, tento se nezveřejní. Zhotovitel však vynaloží veškerou snahu v koordinaci ochrany osobnosti s objednatелеm.*
- 6) *Parafy a podpisy – parafy a podpisy jasně neidentifikovatelné se nepseudonymizují, ledaže má zhotovitel pochybnost. V takovém případě je pseudonymizuje. Podpisy identifikovatelné s konkrétní osobou se pseudonymizují, včetně těch elektronických.*
- 7) *Osobní údaje advokátů, notářů, včetně koncipientů a kandidátů, a členů profesních komor, pokud lze tyto osoby a údaje lze v příslušných komorách dohledat, zhotovitel ponechává a pseudonymizují se pouze podpisy.*

8) Číslo účtu právnické osoby se nepseudonymizuje. Údaje o právnické osobě nejsou osobními údaji.

9) Je-li e-mail, telefon/fax či mobilní telefon v případě právnických osob neidentifikovatelný s konkrétní osobou, ponechává se v textu. Je-li tomu naopak, pseudonymizuje se.

10) Životopisy -

obsahují informace, které je nutné chránit a tedy pseudonymizovat (data narození, bydliště, fotografie), a informace, které je třeba ověřit, zda je lze dohledat v profesních komorách (jméno, příjmení osob ze životopisů). Pokud je v profesních komorách dohledat nelze, pak budou pseudonymizovány. Ostatní informace mohou být zveřejněny, ledaže zveřejněním může dojít k zásahu do práv těchto osob (zveřejnění těchto údajů je vhodné konzultovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů). V takovém případě se pseudonymizují.

V případě jakýchkoliv nejasností či pochybností v rámci zhotovování díla, týkajících se rozsahu pseudonymizace dokumentů, je zhotovitel povinen a oprávněn se obrátit na kontaktní osoby objednatele pro vyjasnění postupu. V případě, že neobdrží odpověď do konce následujícího pracovního dne, pak je povinen předmětné údaje pseudonymizovat.

## Příloha č. 3

**Technická specifikace**

· předávání dokumentů bude probíhat prostřednictvím FTP serveru Zhotovitele:

o <ftp://zorro.majetkova.cz>

o Uživatelské jméno: UMCP10,

o Protokol: TCP – FTP passive mode

o Port: 21

o Passive port: 9500-10000

o složka pro nahrávání dokumentů ke zpracování (pro „pseudonymizaci“): /Nahrávání

o složka pro stahování zpracovaných dokumentů: /Zpracováno

o do složek se nahrávají přímo konkrétní dokumenty PDF (nikoliv do podsložek)

· Technické parametry zpracovávaných souborů jsou:

o PDF dokument (Dokumenty s textovou vrstvou mohou být ve formátu PDF, TXT, DOC, RTF, XLS)

o barevný scan s minimálním rozlišením 200 DPI, V případě dokumentu s obrazovým obsahem, ve kterém objednatel požaduje provedení redigování, musí být minimální rozlišení takového dokumentu 200 DPI. Příklad typu dokumentů: skenovaný dokument PDF, BMP, TIFF, PNG, JPEG, GIF...

o v případě rozsáhlé velikosti dokumentu tedy nad 150 stran požaduje Zhotovitel rozdělení takového dokumentu po max. 150 stránkách a označení dle následujícího formátu: ROK\_NÁZEV\_1.PDF, ROK\_NÁZEV\_2.PDF, atd.

o V rámci zajištění shodné vizuální stylizace vstupního (přijatého) a výstupního (redigovaného) dokumentu dodavatel důrazně doporučuje zasílat dokumenty ve formátu PDF.

o Výstupní formát zpracovaného dokumentu bude vždy PDF.

· Časové parametry předání a zpracování dokumentů jsou uvedeny v tabulce č. 1

Tabulka č. 1:

<u>Parametr pseudonymizovaného dokumentu</u>	<u>Účel pseudonymizace</u>
	Dokument
Časový rozsah pro pseudonymizaci dokumentů Zhotovitelem	4 pracovní dny ode dne následujícího po dni, ve kterém byly dokumenty předány Objednatelem

*Příloha č. 4****Návod při zasílání dokumentů k pseudonymizaci pro ÚMČ P10 a pro Příspěvkové organizace****Varianta 1*

- Na adresu [anonymizace@majetkova.cz](mailto:anonymizace@majetkova.cz) odešle odpovědný pracovník Objednavatele e-mail, který bude obsahovat v příloze dokument určený k pseudonymizaci.
- Informace uvedené v předmětu e-mailu se zobrazují odpovědnému pracovníku Zhotovitele. Tyto údaje lze využít pro předání informací k zpracovanému dokumentu.
- Po dokončení pseudonymizačního procesu a revize dokumentu je pseudonymizovaný dokument automaticky zaslán zpět původnímu odesílateli e-mailem.
- Pseudonymizované dokumenty mají sufix *\_A* (např.: dokument.pdf-dokument\_A.pdf)

*Veškerá výše uvedená manipulace s dokumenty je zcela automatizována s výjimkou revize předpracovaných údajů.*

*Varianta 2*

- Dokument se předává interně za pomoci systému PROXIO, který používá ÚMČ Praha 10.
- Jde o plně automatický proces, kde pracovník Objednavatele v systému PROXIO objedná pseudonymizaci dokumentu a po zpracování pseudonymizačního procesu systém Zhotovitele pseudonymizovaný dokument doručí zpět pracovníkovi Objednavatele do systému PROXIO. Přesný popis činností pracovníků Objednavatele se řídí vnitřním předpisem Objednavatele a je plně a výhradně pod správou jen Objednavatele (příslušným oddělením ÚMČ Praha 10).

*Veškerá výše uvedená manipulace s dokumenty je zcela automatizována s výjimkou revize předpracovaných údajů.*

*Varianta 3*

- Příspěvkové organizace, zasílají dokumenty přímo na e-mail daného pracovníka Zhotovitele. Příslušný pracovník dokument pseudonymizuje a následně, pokud o to Příspěvková organizace požádá, zveřejní v Registru smluv. Po zveřejnění v registru smluv přijde potvrzení, které následně pracovník Zhotovitele zašle dané příspěvkové organizaci.

- *Metadata k předání Zhotoviteli od Příspěvkové organizace:*

- Předmět – název, zda se jedná o smlouvu či objednávku

- IČO – dodavatele a objednavatele smluvního vztahu

- Datum uzavření smluvního vztahu

- Celková cena plnění uvedená s DPH nebo bez DPH (uvedená částka stačí jen v jednom provedení).

*Metadata Příspěvkové organizace zasílají v textu e-mailu.*

*Každá smlouva či objednávka musí být zaslána ve formátu pdf souboru.*

## Čl. II Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech v českém jazyce, přičemž, všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dva stejnopisy Dodatku obdrží Objednatel a dva Zhotovitel.
2. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZoRS“).
3. **Objednatel i Zhotovitel** jsou jako povinné subjekty dle ZoRS povinni uveřejnit Smlouvu v registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že řádné a včasné zveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí na své náklady **Zhotovitel**.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne .....

V Praze dne.....

.....  
Objednatel

.....  
Zhotovitel

## Příloha č. 4



Č.j. P10M - 1424 /2021

Vyřizuje: OA  
Způsob vypravení: DS  
Zajišťuje: OA

Městská část Praha 10  
Odbor majetkoprávní/ vedoucí  
Mgr. Tomáš Urbánek  
Vršovická 1429/48, 101 00 Praha

Praha 29. 12. 2021

**Věc: Vypovězení Smlouvy o dílo - pseudonymizace údajů**

Vážený pane vedoucí,

pro vyloučení všech pochybností a s ohledem na nejednoznačný výklad současné Smlouvy o dílo ze dne 21.6.2017 označené dle MČ P10 číslem 2017/OMP/0865 (dále jen „Smlouva“) na provádění pseudonymizace dokumentů MČ Praha 10 v části její možné prolongace uvádím, že nemáme zájem dále pokračovat v plnění současné smlouvy po datu 30. 6. 2022. Smlouvu v souladu s článkem V. odst. 1 a 2 Smlouvy tímto vypovídáme. S ohledem na skutečnost, že ukončení smluvního vztahu bylo oboustranně akceptováno již k datu 30.6.2021, dovoluji si Vás požádat o sdělení dalšího postupu s ohledem na již vystavené a uhrazené objednávky na pseudonymizaci dokumentů po uplynutí dne 30.6.2021. Zároveň stále stojíme o další pokračování této činnosti za nových podmínek. S návrhem podmínek další spolupráce jsem s Vámi komunikoval vzájemnou e-mailovou komunikací dne 9.6.2021 a následně dne 15.12.2021. Započetí nového smluvního vztahu v dřívějším termínu nežli 1. 7. 2022, je z naší strany vítáno.

S pozdravem

**Ing. Jaroslav Vlk**  
Generální ředitel,  
předseda představenstva  
Praha 10 - Majetková

[www.majetkova.cz](http://www.majetkova.cz)

IČO: 272 05 703  
DIČ: CZ 272 05 703