

Důvodová zpráva

Radě městské části (RMČ) Praha 10 je k projednání předkládán materiál, který řeší vyhlášení konkursního řízení na uvolněné vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace.

a) na svém jednání dne 26. 4. 2022 (usnesení číslo 291) odvolala RMČ Praha 10 ke dni 30. 4. 2022 z funkce ředitelku Mateřské školy, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace (dále jen MŠ Kodaňská).

Následně (usnesení č. 292) v souladu s § 166 odst. 10 školského zákona jmenovala novou ředitelku na dobu určitou od 1. 5. 2022 do doby jmenování ředitele, který bude vybrán v řádném konkursním řízení vyhlášeném MČ Praha 10 a jmenován zřizovatelem.

Z tohoto důvodu je RMČ Praha 10 předkládán návrh na vyhlášení konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele MŠ Kodaňská.

Konkursní řízení bude vyhlášeno v souladu s § 166 školského zákona a vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů. Po ukončení konkursního řízení doporučí konkursní komise (dále jen komise) RMČ Praha 10 vhodného uchazeče na vedoucí pracovní místo ředitele MŠ Kodaňská s předpokládaným nástupem do funkce od 29. 8. 2022.

b) Text vyhlášení konkursu:

Konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele organizace

Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace,
se sídlem Praha 10, Kodaňská 989/14,
IČO: 70 924 228

MČ Praha 10 vyhláší v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, **konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele organizace Mateřská škola, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace.**

Předpokládaný nástup do funkce: 29. 8. 2022.

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odborná kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- minimálně tříletá praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- bezúhonnost dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zdravotní způsobilost dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost českého jazyka dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Od uchazeče očekáváme:

- základní znalost problematiky řízení školy, školských, pracovně právních a souvisejících předpisů, orientaci v ekonomice příspěvkové organizace, odborné manažerské i organizační schopnosti a dovednosti
- ochotu a připravenost k dalšímu osobnímu i profesnímu rozvoji v rámci dalšího vzdělávání zejména v oblasti kvality vzdělávání,
- vysoké nasazení a flexibilitu zejména v počáteční fázi řízení po nástupu do vedoucí funkce a maximální součinnost se zřizovatelem školy.

Obsahové náležitosti přihlášky:

- identifikační údaje uchazeče (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, korespondenční adresa, číslo OP)
- popis pozice, na kterou se uchazeč hlásí
- datum zpracování a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte:

- úředně ověřené kopie dokladů o odpovídajícím dosaženém vzdělání (v případě diplomu včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku diplomu), příp. doklady o dalším vzdělávání (kopie není třeba úředně ověřovat)
- doklady k prokázání praxe dle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vč. uvedení funkčního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů) a o dosavadním průběhu zaměstnání - doklad o započítatelné praxi potvrzené posledním zaměstnavatelem
- strukturovaný životopis s datem zpracování a podpisem uchazeče
- vizi a koncepci dalšího rozvoje Mateřské školy, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace (v rozsahu max. 4 normostrany)
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 a § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele mateřské školy (ne starší než 2 měsíce).

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihláška s uvedenými doklady v uzavřené obálce s přesným označením „**Konkursní řízení MŠ Kodaňská**“ a „**neotvírat**“ musí být doručena nejpozději **do 24. 6. 2022 do 12 hodin** do podatelny ÚMČ Praha 10, na adresu **Odbor školství, ÚMČ Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10.**

Do konkursního řízení budou zařazeny pouze přihlášky s kompletními doklady a vlastnoručním podpisem uchazeče.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Kontakt: Odbor školství ÚMČ Praha 10, Mgr. Klára Válková, referent pro mateřské školy, tel. 267 093 486, e-mail: klara.valkova@praha10.cz.

Schváleno usnesením Rady MČ Praha 10 č. ... ze dne 24. 5. 2022.

Znění inzerátu bude zveřejněno na úřední desce MČ Praha 10, na webových stránkách MČ Praha 10, na sociálních sítích přes MAP vzdělávání Praha 10. Inzerát bude také zveřejněn v mateřských a základních školách MČ Prahy 10.

V rámci spolupráce mezi městskými částmi bude vyhlášení zasláno ke zveřejnění také pracovníkům zabývajícím se školstvím v městských částech hlavního města Prahy a v blízkém okolí.

c) Jmenování členů konkursní komise pro konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele Mateřské školy, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace (dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích ve znění předpisů)

- předseda komise - 1. zástupce obce: Mgr. Bc. Jana Vinterová, vedoucí Odboru školství ÚMČ Praha 10,
- člen komise - 2. zástupce obce: MgA. David Kašpar, místostarosta MČ Praha 10,
- člen komise - zástupce MHMP: Mgr. Eva Kupčíková,
- člen komise -zástupce ČŠI: PaedDr. Alice Bláhová,
- člen komise - odbornice v oblasti organizace a řízení ve školství nominovaná Českou školní inspekcí Mgr. Hana Francová,
- člen komise – odbornice v oblasti psychologie nominovaná Českou školní inspekcí Mgr. Pavla Kubičková,
- člen komise – pedagogický pracovník Mateřské školy, Praha 10, Kodaňská 989/14, příspěvková organizace - Monika Malá

Tajemník komise: Mgr. Klára Válková, referent pro mateřské školy OŠK ÚMČ Praha 10.