

## Městská část Praha 10

# RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

### Návrh usnesení

Rady městské části Praha 10

číslo

ze dne

#### **k návrhu na změnu jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10**

Rada městské části Praha 10

### I. souhlasí

- a) se změnou jednacího řádu jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu;
- b) se zněním jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 dle přílohy č. 2 předloženého materiálu;
- c) s návrhem usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10 dle části IV. předloženého materiálu.

### II. pověřuje

R. Chmelovou, starostku, předložit návrh na změnu jednacího řádu výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 dle bodu I. tohoto usnesení na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ Praha 10.

Předkladatel: R. Chmelová, starostka

Číslo tisku: P10-225333/2021

## Důvodová zpráva

Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „JŘ“) dosud umožňoval účast členů výborů na jednání výborů prostřednictvím videokonference pouze za krizové situace ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon). V návaznosti na pozitivní zkušenosti s tímto způsobem jednání je nyní navrhována změna JŘ, která umožní účast na jednání výborů prostřednictvím videokonference i mimo krizové situace. Za tímto účelem se navrhuje upravit článek 8 JŘ následujícím způsobem:

1. Navrhuje se nové znění odst. 1: *„Členové Výboru se mohou účastnit jednání Výboru prostřednictvím videokonference. Z důvodu řádného technického zajištění průběhu jednání Výboru sdělí člen Výboru tajemníkovi Výboru svůj záměr účastnit se jednání Výboru prostřednictvím videokonference v dostatečném předstihu před jednáním Výboru. Tajemník výboru tohoto člena Výboru následně informuje o způsobu, jakým bude možné se k jednání Výboru připojit prostřednictvím videokonference.“*

Umožňuje se tedy účast člena výboru na jednání výboru prostřednictvím videokonference. V případě svého zájmu o účast tímto způsobem se člen výboru obrátí v dostatečném předstihu na tajemníka výboru, který členovi výboru sdělí způsob, jaký se k jednání výboru připojí prostřednictvím videokonference.

2. V odst. 3 se předsedovi výboru zachovává možnost svolat jednání výboru tak, aby se konalo výhradně prostřednictvím videokonference nebo výhradně fyzickou účastí členů výboru. Smysl jejího zachování je spatřován v možnosti svolat jednání výboru tímto způsobem kdykoli, neboť tento postup se osvědčil. Navrhuje se úprava znění odst. 3 do následujícího znění: *„Předseda může rozhodnout o tom, že Výbor bude jednat pouze prostřednictvím videokonference, nebo pouze fyzickou účastí na jednání Výboru (tj. bez možnosti využití odst. 1 tohoto článku 8). Přitom stanoví prostřednictvím tajemníka Výboru v Pozvánce tuto skutečnost a současně vyrozumí ostatní členy Výboru a další osoby účastníci se jednání o způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.“*

Dále jsou do JŘ navrhovány změny, jejichž smyslem je zlepšení přístupu veřejnosti k informacím o jednáních výborů a zvýšení participace veřejnosti na projednávaných záležitostech. V tomto ohledu jsou navrhovány tyto změny:

1. Zakotvuje se informační povinnost výborů, které mají na internetových stránkách městské části zveřejňovat předpokládané termíny jednání výborů a její působnost.
2. Nejpozději 7 dní před jednáním výboru bude zveřejněna pozvánka na jednání výboru s uvedením data konkrétního jednání výboru a navržený program jednání na internetových stránkách městské části – změna v čl. 2 odst. 3 JŘ.
3. Jednání výboru se mohou účastnit zástupci z řad veřejnosti a to prostřednictvím videokonference – doplněn čl. 2 odst. 4 JŘ.
4. V souvislosti s výše uvedeným byla v čl. 2 odst. 3 a 4 JŘ nadefinována pozvánka na jednání výboru a zpřesněn její význam zejména s ohledem na možnost účasti prostřednictvím videokonference jak členů výborů, tak i veřejnosti.

5. Navrhuje se v čl. 7. JŘ doplnit nový bod, a to, že výbor zajistí zveřejnění zápisu ze svého jednání na internetových stránkách městské části do 30 dnů od jednání výboru.
6. Navrhuje se nezakotvovat povinnost podepisování prezenčních listin výborů jednajících prostřednictvím videokonference (doplněním čl. 8 odst. 9 a čl. 2 odst. 10 JŘ).
7. V případě dalších změn, jde o technické úpravy související se shora uvedenými změnami JŘ nebo opravou definic.

Navrhované změny JŘ projednal a odsouhlasil na svém zasedání dne 8. 6. 2021 **Návrhový výbor** s tím, že zápis z jednání Návrhového výboru bude předložen k materiálu pro jednání Zastupitelstva MČ Praha 10.

V příloze č. 1 předloženého materiálu jsou vyznačeny navržené změny v nyní účinném JŘ. V příloze č. 2 předloženého materiálu je pak celé navržené nové znění JŘ.

**Příloha č. 1: Navržené změny JŘ**

## Městská část Praha 10

**Jednací řád**  
výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“ nebo „Zastupitelstvo“) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zákon“) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ:

## Čl. 1

## Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů Zastupitelstva (dále jen „Výbory nebo Výbor“).
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle Zákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 Zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 12 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. 5/2/2019 ze dne 25. 3. 2019. ZMČ vymezí působnost dalších Výborů při jejich zřízení.
3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní – § 100 odst. 2 Zákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány ZMČ.
4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ, příp. Rada městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ, a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).
5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, Zákona).
6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu městské

části Praha 10 tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Úřad nebo ÚMČ“) (§ 77 odst. 2 Zákona).

7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu (§ 78 odst. 3 Zákona).

## Čl. 2

### Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Předseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak. Nečlenové ~~V~~výboru mohou na jednání Výboru vystoupit po schválení Výborem.

2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ (pouze v rozsahu jí zákonem svěřené působnosti), nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10. Výbory jsou svolávány zpravidla nejméně 7 dnů před určeným termínem (dále jen „Pozvánka“).

3. Pozvánka obsahuje nejméně datum jednání Výboru spolu s navrženým programem jednání a je členům Výboru oznámena tajemníkem Výboru elektronickou formou na e-mailové adresy sdělené Předsedovi Výboru. Ve stejné lhůtě tajemník Výboru zajistí zveřejnění Pozvánky na internetových stránkách městské části Praha 10. Tímto ustanovením není dotčena možnost zařadit na program jednání Výboru další body i po zveřejnění Pozvánky.

4. Ve zveřejněné Pozvánce bude v případě, že bude jednání Výboru probíhat výlučně prostřednictvím videokonference dle čl. 8 odst. 3 tohoto Jednacího řádu, uveden internetový odkaz pro videokonferenci, k níž budou mít přístup osoby, které nejsou členy Výboru, tj. veřejnost.

2.

3.

4.5. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.

5.6. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.

6.7. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit, je povinen se předem Předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

7.8. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru.

8.9. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je Předseda Výboru (§ 77 odst. 5 Zákona).

9.10. Z každého jednání Výboru se pořizuje prezenční listina, na níž svým podpisem stvrdí všichni účastníci svou přítomnost (s výjimkou postupu podle čl. 8 tohoto Jednacího řádu, kdy nebude vyžadován podpis prezenční listiny osob účastnících se jednání Výboru prostřednictvím videokonference) a zápis, který podepisuje Předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení. Kopie zápisu se zasílá starostovi a členům Výboru, a to nejpozději do devíti dnů od skončení jednání Výboru.

10.11. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.

11.12. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Zákona).

### Čl. 3

#### Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořídit zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 Zákona).
2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 Zákona).

### Čl. 4

#### Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory Úřadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

### Čl. 5

#### Zvláštní ustanovení o finančním výboru (§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.
2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b) Zákona).

Čl. 6  
Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru (§  
78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.
2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.
3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.
4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) Zákona).

Čl. 7  
Tajemník výboru

Tajemník výboru:

- účastní se jednání Vvýboru s hlasem poradním
- na pokyn předsedy předává členům Vvýboru Pozvánku sa návrhem programu a podklady pro jednání Vvýboru
- organizačně zajišťuje jednání Vvýboru
- odpovídá za vyhotovení zápisu z jednání Výboru, včetně usnesení Vvýboru a prezenčních listin v souladu s vnitřními předpisy ÚMČ Praha 10
- odpovídá za archivaci výstupů z jednání Vvýboru v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚMČ Praha 10
- odpovídá za zveřejnění termínů jednání Vvýboru na webových stránkách MČ Praha 10 (jsou-li stanoveny) a jednotlivých Pozvánek na jednání Výborů
- odpovídá za poskytnutí zápisů z jednání vVýborů všem zastupitelům ZMČ Prahy 10 a jejich zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10 v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti, a soukromí fyzických osob
- zajistí zveřejnění zápisu z jednání Výborů na internetových stránkách městské části Praha 10 do 30 dnů od jednání Výboru. V takto zveřejněném zápisu provede tajemník Výboru pseudonymizaci údajů ve smyslu platné interní normy ÚMČ Praha 10.

Čl. 8

## Jednání Výboru ~~za krizové situace~~ prostřednictvím videokonference

1. ~~Krizovou situací se rozumí krizová situace podle krizového zákona<sup>1)</sup>. Členové Výboru se mohou účastnit jednání Výboru prostřednictvím videokonference. Z důvodu řádného technického zajištění průběhu jednání Výboru sdělí člen Výboru tajemníkovi Výboru svůj záměr účastnit se jednání Výboru prostřednictvím videokonference v dostatečném předstihu před jednáním Výboru. Tajemník výboru tohoto člena Výboru následně informuje o způsobu, jakým bude možné se k jednání Výboru připojit prostřednictvím videokonference.~~
2. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Výboru a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicími se jednání Výboru fyzicky či prostřednictvím videokonference.
3. ~~Při krizové situaci může~~ Předseda ~~může~~ rozhodnout o tom, že Výbor bude jednat pouze prostřednictvím videokonference, nebo pouze fyzickou účastí na jednání Výboru (tj. bez možnosti využití odst. 1 tohoto článku 8). Přitom stanoví ~~zejména datum, dobu a program jednání, o němž v dostatečném předstihu před jednáním osobně nebo~~ prostřednictvím tajemníka Výboru v Pozvánce tuto skutečnost a současně vyrozumí ostatní členy Výboru a další osoby účastníci se jednání spolu s uvedením způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.
4. Za přítomnost na jednání Výboru se ~~za krizové situace~~ považuje i účast prostřednictvím videokonference.
5. Aby se mohl člen Výboru účastnit jednání prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.
6. Osoba účastnicí se jednání Výboru prostřednictvím videokonference učiní nezbytné kroky pro to, aby nebylo jednání Výboru rušeno dalšími osobami v jejím okolí, které se jednání Výboru neúčastní.
7. K rozpravě se účastník jednání hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným Předsedou.
8. Členové ~~V~~ výboru hlasují při ~~jednání své účasti~~ prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li Předseda jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.
9. U osob, které se účastnily jednání Výboru prostřednictvím videokonference, se tato skutečnost uvede v prezenční listině z jednání bez nutnosti podpisu osob účastnicích se jednání Výboru prostřednictvím videokonference. Za správnost a úplnost prezenční listiny odpovídá tajemník Výboru. V takovém případě tato osoba prezenční listinu podepíše, jakmile to bude možné.
10. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při jednání Výboru a účasti členů Výboru na jednání Výboru prostřednictvím videokonference za krizové situace použijí přiměřeně.

Čl. 9  
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo 16/19/2020 ze dne 25. května 2020 a nabývá účinnosti dnem 25. května 2020.
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 16/19/2020/7/8/2019 ze dne 25. května 2020/27. 5. 2019.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová

starostka

~~1) Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)~~

**Příloha č. 2: Nové znění JŘ**

## Městská část Praha 10

## Jednací řád

### výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“ nebo „Zastupitelstvo“) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zákon“) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ:

## Čl. 1

## Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů Zastupitelstva (dále jen „Výbory nebo Výbor“).
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle Zákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 Zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 12 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. 5/2/2019 ze dne 25. 3. 2019. ZMČ vymezí působnost dalších Výborů při jejich zřízení.
3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní – § 100 odst. 2 Zákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány ZMČ.
4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ, příp. Rada městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ, a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).
5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, Zákona).
6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 10 tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Úřad nebo ÚMČ“) (§ 77 odst. 2 Zákona).

7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu (§ 78 odst. 3 Zákona).

## Čl. 2

### Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Předseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak. Nečlenové Výboru mohou na jednání Výboru vystoupit po schválení Výborem.

2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ (pouze v rozsahu jí zákonem svěřené působnosti), nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10. Výbory jsou svolávány zpravidla nejméně 7 dnů před určeným termínem (dále jen „Pozvánka“).

3. Pozvánka obsahuje nejméně datum jednání Výboru spolu s navrženým programem jednání a je členům Výboru oznámena tajemníkem Výboru elektronickou formou na e-mailové adresy sdělené Předsedovi Výboru. Ve stejné lhůtě tajemník Výboru zajistí zveřejnění Pozvánky na internetových stránkách městské části Praha 10. Tímto ustanovením není dotčena možnost zařadit na program jednání Výboru další body i po zveřejnění Pozvánky.

4. Ve zveřejněné Pozvánce bude v případě, že bude jednání Výboru probíhat výlučně prostřednictvím videokonference dle čl. 8 odst. 3 tohoto Jednacího řádu, uveden internetový odkaz pro videokonferenci, k níž budou mít přístup osoby, které nejsou členy Výboru, tj. veřejnost.

5. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.

6. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.

7. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit, je povinen se předem Předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

8. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru.

9. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je Předseda Výboru (§ 77 odst. 5 Zákona).

10. Z každého jednání Výboru se pořizuje prezenční listina, na níž svým podpisem stvrdí všichni účastníci svou přítomnost (s výjimkou postupu podle čl. 8 tohoto Jednacího řádu, kdy nebude vyžadován podpis prezenční listiny osob účastnících se jednání Výboru prostřednictvím videokonference) a zápis, který podepisuje Předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení. Kopie zápisu se zasílá starostovi a členům Výboru, a to nejpozději do devíti dnů od skončení jednání Výboru.

11. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.

12. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Zákona).

### Čl. 3

#### Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořádat zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 Zákona).

2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 Zákona).

### Čl. 4

#### Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory Úřadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

### Čl. 5

#### Zvláštní ustanovení o finančním výboru (§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.

2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b) Zákona).

Čl. 6  
Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru (§  
78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.
2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.
3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.
4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) Zákona).

Čl. 7  
Tajemník výboru

Tajemník výboru:

- účastní se jednání Výboru s hlasem poradním
- na pokyn předsedy předává členům Výboru Pozvánku s návrhem programu a podklady pro jednání Výboru
- organizačně zajišťuje jednání Výboru
- odpovídá za vyhotovení zápisu z jednání Výboru, včetně usnesení Výboru a prezenčních listin v souladu s vnitřními předpisy ÚMČ Praha 10
- odpovídá za archivaci výstupů z jednání Výboru v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚMČ Praha 10
- odpovídá za zveřejnění termínů jednání Výboru na webových stránkách MČ Praha 10 (jsou-li stanoveny) a jednotlivých Pozvánek na jednání Výboru
- odpovídá za poskytnutí zápisů z jednání Výborů všem zastupitelům ZMČ Prahy 10 a jejich zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10 v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti, a soukromí fyzických osob
- zajistí zveřejnění zápisu z jednání Výborů na internetových stránkách městské části Praha 10 do 30 dnů od jednání Výboru. V takto zveřejněném zápisu provede tajemník Výboru pseudonymizaci údajů ve smyslu platné interní normy ÚMČ Praha 10.

Čl. 8  
Jednání Výboru prostřednictvím videokonference

1. Členové Výboru se mohou účastnit jednání Výboru prostřednictvím videokonference. Z důvodu řádného technického zajištění průběhu jednání Výboru sdělí člen Výboru tajemníkovi Výboru svůj záměr účastnit se jednání Výboru prostřednictvím videokonference v dostatečném předstihu před jednáním Výboru. Tajemník výboru tohoto

člena Výboru následně informuje o způsobu, jakým bude možné se k jednání Výboru připojit prostřednictvím videokonference.

2. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Výboru a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicími se jednání Výboru fyzicky či prostřednictvím videokonference.

3. Předseda může rozhodnout o tom, že Výbor bude jednat pouze prostřednictvím videokonference, nebo pouze fyzickou účastí na jednání Výboru (tj. bez možnosti využití odst. 1 tohoto článku 8). Přitom stanoví prostřednictvím tajemníka Výboru v Pozvánce tuto skutečnost a současně vyrozumí ostatní členy Výboru a další osoby účastnicí se jednání o způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.

4. Za přítomnost na jednání Výboru se považuje i účast prostřednictvím videokonference.

5. Aby se mohl člen Výboru účastnit jednání prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.

6. Osoba účastnicí se jednání Výboru prostřednictvím videokonference učiní nezbytné kroky pro to, aby nebylo jednání Výboru rušeno dalšími osobami v jejím okolí, které se jednání Výboru neúčastní.

7. K rozpravě se účastník jednání hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným Předsedou.

8. Členové Výboru hlasují při své účasti prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li Předseda jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.

9. U osob, které se účastnily jednání Výboru prostřednictvím videokonference, se tato skutečnost uvede v prezenční listině z jednání bez nutnosti podpisu osob účastnících se jednání Výboru prostřednictvím videokonference. Za správnost a úplnost prezenční listiny odpovídá tajemník Výboru.

10. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při jednání Výboru a účasti členů Výboru na jednání Výboru prostřednictvím videokonference použijí přiměřeně.

## Čl. 9

### Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo [ ] ze dne [ ] a nabývá účinnosti dnem [ ] .

2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 16/19/2020 ze dne 25. května 2020.

3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová

starostka