

## Důvodová zpráva

Soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10.

„Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ nabízí příležitost podpořit menší projekty, které mohou vymyslet a zorganizovat právnické osoby, ale i fyzické osoby, tzn. sami obyvatelé, kteří mají zájem upravit veřejný prostor na území MČ Praha 10, či zlepšit kvalitu života obyvatel městské části Praha 10 pořádáním akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10, nebo uspořádat komunitní a sousedské akce na území městské části Praha 10, bez nutnosti sdružovat se v oficiálních spolcích. MČ Praha 10 nabízí možnost získat dotaci maximálně do výše 50 tisíc Kč na úhradu materiálových a nemateriálových nákladů (bez nároku na odměnu příjemce) spojených s realizací oceněných projektů. Může se jednat o jednorázové akce i akce dlouhodobého charakteru realizované nejpozději do dne předložení vyúčtování realizovaného projektu, tj. do 30. 11. 2021. Podmínkou je, že projekty nesmí jakkoliv omezovat účast občanů městské části Praha 10, tzn. musí být přístupny veřejnosti nebo, v případě komunitních a sousedských akcí, osobám celé komunity.

Právnické osoby i občané, kteří se v rámci soutěže zapojí do kultivování veřejného prostoru či realizace akcí v nejbližším okolí, vkládají do takovýchto úprav svůj čas, znalosti, dovednosti, nadšení a energii, bez nároku na odměnu. Tím soutěž zároveň přináší inovativní způsob podpory vztahu místních obyvatel s lokalitou, ve které žijí. Myšlenka soutěže vychází z předpokladu, že lidé, kteří se podílí na vzhledu a společenském dění v lokalitě, si k tomuto místu vytvoří užší osobní vztah a následně pak o tato místa více pečují a chrání si je.

Zapojování občanů do spolurozhodování a spoluvytváření veřejných aktivit upevňuje a prohlubuje vzájemný vztah mezi veřejností a radnicí. Občané přitom získají nejen přehled, jak budou veřejné finanční prostředky investovány, ale i přehled o finanční náročnosti projektů.

V rámci této soutěže, jejíž vyhlášení bude zveřejněno na úřední desce ÚMČ Praha 10 a webových stránkách MČ Praha 10, mohou právnické i fyzické osoby navrhnout, realizovat či zorganizovat jakýkoliv projekt, jehož náplň bude v souladu s Pravidly soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2021, která budou rovněž zveřejněna na úřední desce ÚMČ Praha 10 a webových stránkách MČ Praha 10. Příjem žádostí bude probíhat v období od 26. dubna 2021, 0:01 hod. do 3. května 2021, 23:59 hod. nejpozději.

Na tuto soutěž je v letošním rozpočtu alokována částka ve výši 800 000,- Kč.

Příloha č. 1

## PRAVIDLA SOUTĚŽE „ZÁSObNÍK PRoJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ PRO ROK 2021

Městská část Praha 10 (dále také jen „MČ Praha 10 „) vyhlašuje soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2021 o nejlepší návrh na realizaci úpravy či oživení veřejného prostoru a pořádání akcí na území městské části Praha 10“ (dále jen “soutěž”) a vydává k tomuto účelu následující pravidla této soutěže (dále jen „pravidla“):

### VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

Městská část Praha 10  
Vršovická 68, 101 38 Praha 10  
IČ 00063941

Finanční rámec soutěže: 800 000,- Kč.

### ČLÁNEK 1. CÍL SOUTĚŽE

Soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Vyhlašovatel proto nabízí občanům možnost získat dotaci maximálně do výše 50 tisíc Kč na úhradu materiálových a nemateriálových nákladů (bez nároku na odměnu příjemce) spojených s realizací oceněných projektů, možnost využít svůj tvůrčí potenciál, možnost aktivně ovlivňovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí a podílet se na veřejném dění v místě svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťováním veřejného prostoru.

### ČLÁNEK 2. POPIS SOUTĚŽE

1. Soutěž umožní fyzickým osobám nad 18 let a právnickým osobám bez nutnosti sdružovat se v neziskových organizacích (spolky, OPS apod.), či v jiných organizačních formách nebo strukturách (nerozhoduje bydliště ani právní status „účastníka soutěže“) vymyslet, realizovat či zorganizovat nejpozději do 30. 11. 2021 menší projekty v programech:
  - a) úprava veřejného prostoru na území městské části Praha 10 nebo
  - b) komunitní, sousedské akce a akce menšího rozsahu pro zlepšení kvality života obyvatel městské části Praha 10 významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10 realizované na území městské části Praha 10 (dále jen “projekt“).
2. Může se jednat jak o jednorázové projekty, tak o projekty dlouhodobého charakteru realizované nejpozději do 30. listopadu 2021.

3. Projekty, při kterých bude realizována úprava veřejného prostoru, nesmí podléhat jakémukoliv povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
4. Projekty musí být přístupny veřejnosti nebo osobám celé komunity, které se projekt týká.
5. Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100 % nákladů projektu (není vyžadována spoluúčást).

### ČLÁNEK 3. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A JEJÍCH VÝSLEDKŮ

Soutěž bude vyhlášena na úřední desce a internetové adrese městské části Praha 10 [www.praha10.cz](http://www.praha10.cz), kde budou rovněž k dispozici tato pravidla a veškeré formuláře související s podáním, realizací a vyúčtováním daného projektu.

### ČLÁNEK 4. ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI SOUTĚŽE (dále jen „dotace“)

1. Do soutěže budou zařazeny pouze žádosti podané v souladu s těmito pravidly v období od 26. dubna 2021, 0:01 do 3. května 2021, 23:59 hod.
2. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se podává elektronicky prostřednictvím systému Grantys, který je dostupný na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>, a zároveň buď:
  - a) prostřednictvím datové schránky včetně všech povinných příloh, přičemž v „předmětu“ zprávy musí být uveden text „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“, nebo
  - b) poštou – v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání do poštovní přepravy), nebo
  - c) osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha 10 (dále také jen „ÚMČ Praha 10“) - v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání na podatelnu ÚMČ).
3. Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné žádosti podané včetně všech povinných příloh a včas.

Žadatel povinné přílohy (vyplněné a s podpisem) k žádosti nahraje i do elektronické verze žádosti v systému Grantys.

Na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu> je k dispozici manuál pro práci se systémem Grantys.

4. Povinné přílohy žádosti:
  - **doklad o aktuálním bankovním spojení** (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu – u všeho pouze sken, nebo čitelné foto);
  - **úředně ověřená plná moc**, pokud za organizaci jedná jiná osoba než statutární zástupce organizace (dle informací ve veřejném rejstříku);
  - **souhlas majitelů pozemku v případě úpravy veřejného prostoru** (pokud je relevantní).

5. V případě, že budou při kontrole formální správnosti zjištěny v žádosti nedostatky, může Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 (dále také „OKP“) vyzvat k opravě nebo doplnění žádosti. Lhůta pro opravy a doplnění činí max. 5 kalendářních dnů od doručení výzvy a po jejím uplynutí již další oprava nebo doplnění žádosti není možné. V případě, že nebudou na první výzvu vypořádány ze strany žadatele všechny nedostatky, bude žádost vyřazena z dalšího projednávání pro formální nedostatky.
6. Žadatel může podat i několik samostatných projektů (žádostí).
7. Zaevidování žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Pokud u žadatele kdykoliv po podání žádosti dojde ke změně v osobě oprávněné jednat jeho jménem (statutární orgán), nebo k jiné změně důležité pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace, je povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a tyto právní skutečnosti písemně doložit příslušnými úředně ověřenými doklady.
9. Každý žadatel o dotaci má právo zúčastnit se se svým projektem jednoho dotačního řízení, soutěže nebo jiné obdobné aktivity za podmínky, že jeho projekt již v daném roce nebyl z rozpočtu poskytovatele podpořen (tzv. zákaz duplicity). Porušení zákazu duplicity zakládá městské části Praha 10 právo nevyplatit dotaci na daný projekt.
10. Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vypořádané závazky vůči MČ Praha 10.

#### ČLÁNEK 5. HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Dotace je v rámci soutěže poskytována po realizaci podpořeného projektu a dodání kompletního vyúčtování.
2. Pro zajištění řádného průběhu soutěže, zejména nestranného a objektivního posuzování přihlášených projektů, bude sestavena pětičlenná odborná porota z volených zástupců MČ Praha 10. Tajemníkem odborné poroty bude úředník zařazený do organizační struktury ÚMČ Praha 10 bez hlasovacího práva.
3. Hodnocení soutěže proběhne na základě níže uvedených hodnotících kritérií.  
Hodnotící kritéria:
  - realizovatelnost,
  - přínos pro obyvatele MČ Praha 10,
  - míra zapojení místních obyvatel,
  - úroveň a forma zpracování projektu,
  - originalita.
4. Důvody pro vyloučení ze soutěže:
  - a) soutěžní návrh neodpovídá formálním požadavkům těchto pravidel,
  - b) soutěžní návrh nesplňuje obsahové požadavky vypsané soutěže,
  - c) soutěžní návrh nebyl předložen v požadovaném termínu,
  - d) duplicitně podané žádosti (viz čl. 4 odst. 9).
5. Účastníci soutěže berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané obsahové a formální podmínky obsažené v těchto pravidlech, budou z posuzování vyloučeny. Tímto není dotčeno oprávnění OKP podle článku 4., odst. 5.

## ČLÁNEK 6. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

1. Smlouva o poskytnutí dotace v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 (dále také „Smlouva“) bude zpracována dle schváleného vzoru, na základě schválení ze strany vrcholných orgánů MČ Praha 10, OKP. Smlouva je veřejnoprávní smlouvou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavírá MČ Praha 10 s příjemcem dotace.
  - Smlouvu za příjemce podepíše osoba oprávněná ho zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec na základě plné moci);
  - Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití finančních prostředků;
  - příjemce bude povinen umožnit zástupcům ÚMČ Praha 10 průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.
2. Skutečnosti uvedené ve smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podpisem Smlouvy příjemce dotace uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

## ČLÁNEK 7. UZNATELNOST NÁKLADŮ PROJEKTU

1. Vynaložené finanční náklady musí bezprostředně souviset s realizací podpořeného projektu. Hrazeny budou náklady, které vzniknou po podpisu smlouvy.
2. Náklady, které nesouvisejí s realizací projektu, jsou považovány za neuznatelné. Příjemce musí vyhlášeovatele s povahou nákladů předem seznámit v rámcovém rozpočtu předkládaného projektu.
2. Náklady budou propláceny zpětně z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 45 kalendářních dní na základě doložených faktur a účetních dokladů spojených s dokladem o zaplacení jednotlivých částek, tj. výdajový pokladní doklad či výpis z účtu příjemce uvedený ve smlouvě.
3. Z finančních prostředků v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 nemohou být hrazeny náklady na nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek (dále jen „náklady nezpůsobitelné k proplacení“). V rámci schváleného projektu budou proplaceny pouze ty náklady, které účastníkům soutěže vzniknou až po vyhlášení výsledků soutěže a podpisu smlouvy s příjemcem. Náklady, které účastníkům soutěže vznikly před vyhlášením výsledků soutěže a podpisem smlouvy, se neproplácí a nemohou být zahrnuty do vyúčtování.
4. Dotace není určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP3 přehrávače, PC, kancelářský nábytek, apod.).
5. Náklady na pohonné hmoty budou na základě předložených účetních dokladů uznány maximálně do výše 3 % přidělené dotace.

## ČLÁNEK 8. PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá dotace může být využita jen na účel specifikovaný ve Smlouvě.

2. Kritéria a podmínky obsažené v těchto pravidlech jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace projektu.
3. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
4. V případě, kdy příjemce dotace získá dotaci na více projektů, nesmí převádět finanční prostředky mezi těmito projekty.
5. V případě jakékoliv změny v projektu je nutné tuto informaci zadat do systému Grantys, a to nejpozději 28 dní před termínem, od kterého by měla uvedená změna nastat. Změnu projektu posoudí OKP, případně dle rozsahu změny je posoudí Rada městské části Praha 10 (dále také „RMČ Praha 10“). Po schválení finanční podpory RMČ Praha 10 již nelze měnit název projektu.

#### ČLÁNEK 9. PUBLICITA PROJEKTU

Každý z účastníků soutěže, jehož soutěžní návrh bude v rámci soutěže vybrán k realizaci, je povinen:

- a) uvést znak městské části Praha 10 ve všech případných tiskových materiálech či na webu informujícím o zrealizovaném soutěžním návrhu, pokud webové stránky využívá;
- b) informovat o finančním příspěví městské části Praha 10 v rámci případné mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč, apod.) takto: „Projekt je podpořen v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“;
- c) v případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí přizvat zástupce městské části Praha 10.

#### ČLÁNEK 10. TERMÍNY SOUTĚŽE

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| - Vyhlášení soutěže:  | 25. března 2021                  |
| - Příjem přihlášek od:  | 26. dubna 2021, 0:01 hod.        |
| - Uzávěrka pro odevzdání přihlášek:                             | 3. května 2021, 23:59 hod.       |
| - Vyhlášení výsledků soutěže:                                   | 3. června 2021                   |
| - Vyúčtování nákladů projektu<br>a předložení závěrečné zprávy: | nejpozději do 30. listopadu 2021 |

#### ČLÁNEK 11. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.
2. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností,

vztahujících se k účtování dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu.

**4. Příjemce dotace je povinen čerpání dotace řádně vyúčtovat.**

Řádné vyúčtování dotace má následující povinné části:

**a) Kompletně vyplněný „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“**

Vyúčtování provede příjemce vyplněním předepsaném formuláře „Formuláře č. 1 (xls) vyúčtování“. Tento formulář je ke stažení v dotačním systému Grantys (záložka ke Stažení).

„Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ je třeba doručit prokazatelným způsobem s podpisem oprávněné osoby následujícím způsobem:

- pokud Příjemce vlastní datovou schránku „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ (bez dalších příloh, které jsou jím nahrávány do souborů v Grantysu) zašle naskenovaný do datové schránky ÚMČ Praha 10, ds: irnb7wg; tímto se vyúčtování považuje za doručené a není zapotřebí odesílat tištěnou verzi (rozhodným je datum odeslání přes datovou schránku);
- pokud datovou schránku nevládní, tak „Formulář č. 1 (xls) vyúčtování“ (bez dalších příloh, které jsou již nahrány v souborech v Grantysu) doručí/odešle v tištěné podobě na ÚMČ Praha 10 (rozhodným je datum odevzdání na podatelnu ÚMČ Praha 10, nebo datum předání do poštovní přepravy).

b) **Fotokopie účetních dokladů** dokumentujících využití dotace, vč. dokladů o zaplacení jednotlivých částek (bankovní výpisy z účtu příjemce, pokladní výdajové doklady aj.). Příjemce tyto fotokopie nahrává pouze do systému Grantys. Pokud oceněný projekt zahrnuje realizaci interaktivních prvků, je příjemce povinen ve vyúčtování uvést rozpis cen za jednotlivé interaktivní prvky. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

c) **Vyplněnou a odeslanou „Závěrečnou zprávu“ v systému Grantys** o realizaci projektu (včetně fotodokumentace), jejíž součástí bude prokazatelné:

- uvedení znaku MČ Praha 10 (ke stažení na <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>) při realizaci projektu;
- uvedení znaku MČ Praha 10 na webových stránkách příjemce dotace (pokud příjemce webové stránky vlastní, či je ke své činnosti využívá) společně s informací, že daný projekt: „je realizován v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“ – doložte nahráním printscreenu/snímku obrazovky webových stránek, kde bude vidět znak MČ Praha 10 do souborů v Grantysu;
- uvedení znaku MČ Praha 10 na všech propagačních a tiskových materiálech (pozdávky, letáky, apod.) - doložte nahráním do souborů v Grantysu.

5. Lhůta pro dodání vyúčtování je nejpozději do 30 kalendářních dní po skončení projektu, nejpozději však **do 30. listopadu 2021.**

6. Doloží-li příjemce finanční vypořádání po termínu, viz ustanovení odst. 4 tohoto článku, bere na vědomí, že v případě nedoložení odůvodněného vysvětlení opožděného vyúčtování, ztratí nárok na vyplacení celé částky dotace.

7. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.
8. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti nebo na nepovolené položky je v souladu s platnými právními předpisy důvodem k nevyplacení části dotace ve výši neuznatelných nákladů.

#### ČLÁNEK 12.

##### KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. Účastníci soutěže odevzdáním žádosti vyslovují souhlas s těmito pravidly i s doporučeními soutěžní poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.
2. Tajemník soutěže i porotci potvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a zavazují se, že budou tato pravidla dodržovat a ctít.
3. Veškerá komunikace týkající se soutěže bude probíhat v českém jazyce.
4. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nepodpořit žádný z jemu doručených projektů.

#### ČLÁNEK 13.

##### KLAUZULE O ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH PROJEKTŮ

1. Odevzdáním žádosti vyslovují účastníci soutěže v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), souhlas s bezplatným užitím soutěžních projektů za účelem jejich nekomerční prezentace MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, a to v tištěných materiálech MČ Praha 10, na tiskových konferencích, včetně předání příslušných materiálů novinářům k dalšímu zpracování, výstavních a audiovizuálních prezentací spojených s propagací soutěže a jednotlivých projektů.

Souhlas je poskytován jako nevýhradní a je poskytován v následujícím rozsahu:

- a) časový rozsah: neomezený,
  - b) množství rozsah: neomezený,
  - c) ke všem známým způsobům užití díla.
2. Odesláním žádosti, včetně projektu, každý účastník soutěže (příp. jeho zplnomocněný zástupce) bere na vědomí tato pravidla a informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR).

#### ČLÁNEK 14.

##### PROTOKOL O PRŮBĚHU HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Ze zasedání poroty bude pořizovat tajemník soutěže protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem ověřovatel zápisu a tajemník soutěže.
2. Protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže obsahuje zejména zápis z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení projektů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních projektů, posouzení platných soutěžních projektů, doporučení o výši podpory jednotlivých projektů. Do protokolu o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

3. Finální rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci vrcholných orgánů MČ Praha 10 a je konečné a odvolání proti němu není přípustné.

V Praze dne ..... 2021

.....  
MgA. David Kašpar, v. r.  
místostarosta MČ Praha 10


## Příloha č. 2

## VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI SOUTĚŽE „ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ PRO ROK 2021

GRANTYS

[VÝZVY](#)
[PROJEKTY](#)
[SUBJEKTY](#)
[KE STAŽENÍ](#)

### Podat novou žádost



**2021 \* 05 "Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10" pro rok 2021**  
 Uzávěrka dne 03. 05. 2021 v 23:59

Městská část Praha 10 podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, kom akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Občané tak mají možnost ak prostředí ve svém nejbližším okolí a podílet se na veřejném dění v místě svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťov podporu jejich činnosti alokovala MČ Praha 10 ve svém rozpočtu finanční prostředky ve výši 800 000 Kč.

GRANTYS

[VÝZVY](#)
[PROJEKTY](#)
[SUBJEKTY](#)
[KE STAŽENÍ](#)

### Nová žádost

[Pokyny k vyplnění žádosti](#)

Před vyplňováním žádosti si nejprve pečlivě přečtěte pravidla soutěže. Při vyplňování ža vystižní!

[Informace](#)

Název projektu *	<input type="text"/>
Kontaktní osoba *	<input type="text" value="Vyberte osobu odpovědnou za realizaci projektu"/> <small>Osoba odpovědná za realizaci projektu</small>
Zaměření *	<input type="text" value="Zásobník projektů"/> <small>Zaměření zvolte při založení projektu, později není možné</small>
Výzva	2021 * 05 *Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10*
Bankovní účet	<input type="text"/> <small>Přidat nový účet</small>
Projektový e-mail *	<input type="text"/>
Datum zahájení *	<input type="text" value="3. 6. 2021"/> <small>Upravte podle předpokládaného termínu zahájení realiza</small>
Datum ukončení *	<input type="text" value="30. 11. 2021"/> <small>Upravte podle předpokládaného termínu ukončení realiza maximální délku realizace – viz níže.</small>
Maximální délka realizace	<input type="text" value="6"/>

GRANTYS	VÝZVY	PROJEKTY	SUBJEKTY	KE STAŽENÍ
---------	-------	----------	----------	------------

**Menu**


- Základní informace
- Rozšiřující informace**
- Rozpočet
- Soubory
- Zprávy
- Události
- Historie

**Uložit změny**

Průběžně si žádost ukládejte.

**Odeslat ke schválení**

Vyplnění povinných polí: 32 %



**Městská část Praha 10**

## Projekt - rozšiřující informace

**Bankovní účet \***

255  
Číslo účtu, na který chcete převést dotaci.

**Statutární zástupce organizace**

**Jméno a příjmení \***

255

**E-mailová adresa \***

255

**Telefon \***

255

**Funkce v organizaci \***

255

**Informace o projektu**

**Program žádosti \***

**Místo realizace projektu \***

1024  
Cíle, obsah a rozsah, cílové skupiny

Jak projekt podporuje sousedské a komunitní aktivity nebo vytváří kvalitnější veřejný prostor v MČ Praha 10? \*

1024

Potvrzení o podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci soutěže "Zásobník projektů - partnerství pro Praha 10" pro rok 2020 \*

šablonu naleznete na [www.praha10.cz/zasobnik-projektu](http://www.praha10.cz/zasobnik-projektu)

Doklad o aktuálním bankovním spojení \*

Souhlas majitelů pozemku v případě úpravy veřejného prostoru (pokud je relevantní)

**Čestné prohlášení**

Čestné prohlášení \*

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá žadatel žé státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům samosprávného celku.

Žadatel čestně prohlašuje, že vůči majetku žadatele neprobíhá nebo řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku a není v likvidaci.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Pravidly soutěže Zásobník pro

GRANTYS VÝZVY PROJEKTY SUBJEKTY KE STAŽENÍ

### Projekt - rozpočet

Výdaje projektu

Akce	Název položky	Celkem	Požadováno	Poža
<b>1. Materiálové náklady</b>				
+ přidat položku				
<b>2. Nemateriálové náklady</b>				
+ přidat položku				
+ přidat kategorii				
		Výdaje celkem	Požadováno celkem	Požadováno
<b>Souhrn:</b>		0,00 CZK	0,00 CZK	

Souhrn

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládejte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 32 %

### Projekt - rozšiřující informace

Opravdu chcete odeslat ke schválení?

Název projektu: **Projekt**

Městská část Praha 10 podporuje aktivitu a zájem obyvatel veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce na kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Občané ovlivňovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí a po svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťováním veřejných činností alokovala MČ Praha 10 ve svém rozpočtu finanční prostředky.

www.praha10.cz/zasobnik-projektu

Po odeslání už žádost nemůžete měnit. Jste si jisti, že máte Zkontrolujte, zda máte všechny změny uloženy a následně u žádajícím subjektu: doplnit nebo aktualizovat ✓ údaje o k aktualizovat ✓ údaje o statutárním zástupci: vyplnit, nebo o projektu: vyplnit ✓ rozšiřující informace o projektu: vypl požadované přílohy nahrány Odeslání žádosti musíte stih uzávěrky uvedený v podmínkách soutěže. Pozdější odeslání

Statutární

Projekt byl odeslán.



Projekt byl úspěšně odeslán ke schválení. O průběhu tohoto procesu budete informováni prostřednictvím e-mailové notifikace a také notifikace zde v systému.

Zavřít okno

Vygenerování žádosti vždy až po odeslání projektu ke schválení.

The screenshot shows the GRANTYS web application interface. The top navigation bar includes 'GRANTYS', 'VÝZVY', 'PROJEKTY', 'SUBJEKTY', and 'KE STAŽENÍ'. The left sidebar menu contains 'Menu', 'Základní informace', 'Rozšiřující informace', 'Rozpočet', 'Soubory', 'Zprávy', 'Události', and 'Historie'. The main content area is titled 'Projekt - soubory projektu' and contains the text: 'Na tuto stránku vkládejte přílohy žádosti a další soubory týkající se projektu.' Below this is a 'Vytvořit dokument' button and a 'Formát' dropdown menu set to 'DOCX'. A table with columns 'Název', 'Velikost', 'Nahráno', and 'Sch' is visible below the form. The left sidebar also displays 'Projekt byl již odeslán.' and 'Vyplnění povinných polí: 100 %' with a progress bar.

Příloha č. 3

**Stanovisko Odboru ekonomického ÚMČ Praha 10**

6. schůze RMČ Praha 10 dne 23. 3. 2021

**k návrhu na vyhlášení soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“  
pro rok 2021**

- a) vyhlášení soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2021.
- b) Pravidla soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2021 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
- c) Formuláře související s podáním žádosti o poskytnutí dotace v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2021 dle přílohy č. 2.

**Ekonomický odbor předkládaný materiál posuzoval z hlediska zákona č. 250/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a s předkládaným materiálem  
souhlasí**



**Ing. Kateřina Smělá**  
vedoucí Odboru ekonomického ÚMČ Praha 10



**Marie Šustová**  
vedoucí Oddělení rozpočtů, D-K

dne 18.03.2021

Příloha č. 4

## Návrh členů poroty soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2021

Navržení členové poroty soutěže jsou

- Ing. Jana Komrsková, 1. místostarostka
- MgA. David Kašpar, místostarosta
- Ing. arch. Martin Valovič, místostarosta
- Ing. Jarmila Bendová, členka ZMČ
- Mgr. Ondřej Počarovský, člen ZMČ

Navržení přizvaní hosté jsou:

- Mgr. Tomáš Procházka, vedoucí Odboru kultury a projektů
- Marie Svatošová, MSc, MBA, vedoucí oddělení veřejné podpory, Odbor kultury a projektů
- Ing. arch. Jiří Zákostelný, vedoucí referátu rozvoje veřejných prostor, Odbor životního prostředí a územního rozvoje

Tajemník soutěže

- Ing. Zina Kačírková – Oddělení veřejné podpory, Odbor kultury a projektů.