



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2020 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**






### I. část

#### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

#### Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Dagmar	Titul před jménem	
Příjmení	Tokařová	Titul za jménem	
Funkce	vedoucí pečovatelské služby		
Telefon	271745880	Mobil	
		Email	vedoucips@csop10.cz

#### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(11)



V Praze dne: 20.01.2021

Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace


## II. část

### Informace o podpořené službě/projektu

tato část se vyplňuje za každou službu  
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Pečovatelská služba
Registrační číslo služby	5412859
Druh sociální služby	pečovatelská služba

#### Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno	Dagmar	Titul před jménem	
Příjmení	Tokařová	Titul za jménem	
Telefon	271745880	Fax	
		Mobil	
Email	vedoucips@csop10.cz		

#### A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekt i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	texty_GR2020_202.docx
------------------	-----------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2020	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	24 700 000	13 440 000	41,82
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	3 563 000	10 445 404	32,50
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	0	0	0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	0	0	0,00
Úhrady za fakultativní služby	0	480	0,00
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	0	0	0,00
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): úhrady klientů za úkony pečovatelské služby	5 800 000	5 660 645	17,61
Ostatní (uved'te jaké): MPSV Covid	0	1 854 261	5,77
Ostatní (uved'te jaké): MČ Covid	0	575 685	1,79
Ostatní (uved'te jaké): Dary a poj.plnění	0	163 729	0,51
<b>Celkem</b>	<b>34 063 000</b>	<b>32 140 204</b>	<b>100,00</b>

## Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2020 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>32 140 204</b>	<b>13 440 000</b>	<b>13 440 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	6 270 285		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	831 579		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	99 478		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	87 950		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie ad.	644 151		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	388 811		0	
	energie	158 833		0	
	opravy a udržování	47 172		0	
	cestovné	166 711		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: hotová jídla	16 095		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	3 316 793		0	
	spoje celkem	180 530		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	0		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: dovoz stravy ad.	3 136 263		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	1 733 102		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy, režie	1 733 102		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	25 869 919		13 440 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	18 570 556		12 000 000	
	hrubé mzdy	18 254 856		12 000 000	
	OON na DPČ	0		0	
	OON na DPP	315 700		0	
	ostatní mzdové náklady:	0		0	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	6 161 041		1 440 000	
	pojistné ke mzdám	6 086 772		1 440 000	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné:	74 269		0	
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	1 138 322		0	

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2020_52x_202.xlsx
-----------------	--------------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

--

## Pečovatelská služba

---

Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 1.131 klientů

Kvalitativní hodnocení služby/projektu (zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

**Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odcházet do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízení oddálit.**

Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám slouží pravidelné přehodnocování individuálních plánů našich uživatelů. K jejich potřebám přistupujeme zcela individuálně a pečovatelky provádějí aktuální změny v jednotlivých plánech. V roce 2020, kdy jsme pracovali v nouzovém stavu s různými omezeními, byly problémy se zachováním stávajícího způsobu života. I přes tato omezení se nám dařilo uživatele motivovat, aby setrvali ve svém domácím prostředí. A pokud možno si zachovali své životní rituály. Do pobytových zařízení bylo přijímání nových uživatelů velmi omezeno. Využívali jsme spolupráci s dobrovolníky a tím pomohli zvládnout náročné situace v domácnostech uživatelů. Spolupráce byla intenzivnější i s rodinami.

**Cíl 2: Posilovat a podporovat sociální začleňování uživatelů.**

V roce 2020 byla práce se začleňováním uživatelů velmi omezena vzhledem k dlouhodobě vyhlášenému nouzovému stavu z důvodu pandemie. Byl omezen, nebo přímo zakázán styk více osob a také byla uzavřena zařízení pro různé zájmové aktivity seniorů. K sociálnímu sblížení docházelo převážně pomocí elektronických zařízení, tzn. telefony, počítače, nebo tablety. Zaměstnanci se vždy snažili uživatelům pomáhat v těchto kontaktech. Mnohdy nahrazovali styk s rodinou a jinými přáteli. Pomoc s kontakty jsme pomáhali zprostředkovat ve spolupráci s dobrovolníky, kteří trávili více času u seniorů.

**Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domácnosti ve spolupráci s rodinou či blízkými uživatele.**

Cíl se daří plnit vzhledem ke spolupráci s rodinami a domácí zdravotní péčí. Spolupráce je navazována i s jinými poskytovateli například asistenčními službami nebo dobrovolníky.

Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu).

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

1. Kontrolou a hodnocením zda je pečovatelská služba poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem pečovatelské služby. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (1 x za 14 dní formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 6 měsíců nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. /1x měsíčně/

**Další dostupné zdroje na měření kvality**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných pečovatelských služeb. Využíváme podaných podnětů a připomínek ve spolupráci při změnách v poskytování služby.

**Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2021. V příštím roce ke změnám v poskytování pečovatelské služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(11)

Měsíc / Den vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Měsíc / Den Datum úhrady
prvot. dokladu				13 440 000,00	
01/31	900773	000900072	mzdy	1 222 460,00	11/01
02/29	900773	000900133	mzdy	1 141 098,00	11/01
05/31	900773	000900402	mzdy	1 417 254,00	11/01
06/30	900773	000900533	mzdy	1 466 458,00	11/01
07/31	900773	000900647	mzdy	1 358 926,00	11/01
08/31	900773	000900737	mzdy	2 037 116,00	11/01
10/31	900773	000900897	mzdy	1 144 364,00	11/01
10/01	900773	000900894	mzdy	24 544,00	11/01
03/31	900773	000900202	mzdy	1 369 492,00	11/01
09/30	900773	000900830	mzdy	818 288,00	11/01
01/31	900773	000900072	pojistné	303 159,00	11/01
02/29	900773	000900133	pojistné	284 223,00	11/01
05/31	900773	000900402	pojistné	351 474,00	11/01
06/30	900773	000900533	pojistné	364 917,00	11/01
07/31	900773	000900647	pojistné	136 227,00	11/01



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(11)