



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2020 v sociální oblasti

Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy






### I. část

#### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy


#### Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Funkce	vedoucí domova		
Telefon	277011701	Mobil	
		Email	sladkova@csop10.cz

#### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

#### Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 20.01.2021




Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Odlehčovací služba U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	6552077
Druh sociální služby	odlehčovací služby

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Telefon	277011701	Fax	
Email	sladkova@csop10.cz	Mobil	

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	texty_GR2020_133.docx
------------------	-----------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2020	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	2 070 000	1 138 000	26,50
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	769 000	1 621 202	37,75
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	0	0	0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	721 000	746 450	17,38
Úhrady za fakultativní služby	0	6 669	0,16
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dřívě program MPSV)	0	0	0,00
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): úhrady od klientů za péči	500 000	416 951	9,71
Ostatní (uved'te jaké): MZCR Covid	0	17 382	0,40
Ostatní (uved'te jaké): MPSV Covid	0	244 342	5,69
Ostatní (uved'te jaké): MČ Covid	0	76 325	1,78
Ostatní (uved'te jaké): Dary a poj.plnění	0	26 763	0,62
<b>Celkem</b>	<b>4 060 000</b>	<b>4 294 084</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2020 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků	Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
		Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>	<b>4 294 084</b>	<b>1 138 000</b>	<b>1 138 000</b>	<b>0</b>
<b>1 Provozní náklady celkem</b>	1 504 955		0	
<b>1.1 Materiálové náklady celkem</b>	206 072		0	
potraviny	0		0	
kancelářské potřeby	3 381		0	
vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	30 589		0	
pohonné hmoty	0		0	
ostatní - uveďte: drogerie ad.	172 102		0	
<b>1.2 Nemateriálové náklady</b>	645 138		0	
energie	182 684		0	
opravy a udržování	43 326		0	
cestovné	1 065		0	
přířízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
ostatní - uveďte: hotová jídla	418 063		0	
<b>1.3 Ostatní služby</b>	295 498		0	
spoje celkem	22 032		0	
nájemné	0		0	
právní a ekonomické služby	291		0	
školení a kurzy	0		0	
jiné - uveďte: ostraha ad.	273 175		0	
<b>1.4 Ostatní náklady</b>	358 247		0	
daně a poplatky	0		0	
jiné - uveďte: odpisy, režie	358 247		0	
<b>2 Osobní náklady celkem</b>	2 789 129		1 138 000	
<b>2.1 Mzdové náklady</b>	2 031 054		1 100 000	
hrubé mzdy	2 017 986		1 100 000	
OON na DPČ	0		0	
OON na DPP	13 068		0	
ostatní mzdové náklady:	0		0	
<b>2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	682 403		38 000	
pojistné ke mzdám	674 701		38 000	
pojistné k DPČ	0		0	
ostatní pojistné: Kooperativa	7 702		0	
<b>2.3 Ostatní osobní náklady</b>	75 672		0	

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2020_52x_133.xlsx
-----------------	--------------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

--

## Odlehčovací služby U Vršovického nádraží

Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 40 klientů

Kvalitativní hodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

**Cíl 1: Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.**

- a) Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům při jednotlivých úkonech péče. Pečlivé naslouchání potřebám uživatelů a zaznamenávání potřeb spojených s naplňováním individuálních potřeb do Přehodnocování stávajících individuálních plánů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2020 se nám povedlo tento cíl naplnit
- b) I přes nepříznivé podmínky ohledně pandemie COVID 19 se nám podařilo realizovat proškolení zaměstnanců v oblasti péče o uživatele. Získané informace, novinky a vědomosti poté zaměstnanci využívají při práci s klientem, kterému se tímto přístupem dostává stále kvalitnější individuální péče v potřebném rozsahu.

**Cíl 2:**

**Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

Pro větší komfort klientů během stravování došlo k instalaci rolet k zastínění oken v jídelně. Započala také instalace zatemňovacích závěsů na okna v pokojích uživatelů, aby se zmírnil průnik tepla a slunečního záření v letním období. O 12 míst byly rozšířeny prostory jídelny tak, aby se v letním období klienti mohli stravovat a trávit volný čas na terase. Doplnily se zásoby nádobí. V jarním období byla vysázena bylinková a zeleninová zahrádka, aby klientům zpestřila venkovní posezení a aby mohli využít jejich plodů. Cíl byl naplněn.

**Cíl 3:**

**Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**

V roce 2020 jsme se více snažili o podporu samostatnosti uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízeli mimo jiné hlavně činnosti, které již znají ze svého dosavadního života. Tohoto cíle jsme dosáhli.

V roce 2020, z důvodu krize COVID 19, sice nemohlo dojít k realizaci všech naplánovaných společenských akcí Domova přesto se na počátku roku a poté v letních měsících některé z nich uskutečnily, jako například grilování nebo hudební odpoledne na zahradě. Klienti domova tyto akce vítali a účastnili se jich v hojném počtu. Aktivizační pracovníci měli pro klienty denně připravenou spoustu různorodých činností. V době, kdy byly omezené kontakty, prováděli zaměstnanci aktivizační činnosti s klienty individuálně na pokojích. Pracovníci domova připravili pro klienty mikulášské balíčky a v převleku obešli všechny

klienty na jejich pokojích. V této době mnohem více než kdy v minulosti zaměstnanci pomáhali zprostředkovávat kontakt rodinných příslušníků s uživateli pomocí video hovorů a telefonních rozhovorů. Po celou dobu nouzového stavu byli zaměstnanci psychickou podporou uživatelům Domova. Cíl se podařilo naplnit.

**Naplnování osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):**

Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Cíl se daří naplňovat.

**Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu )**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v Domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem Domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v Domově.

**Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2021. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Šámova 7, 101 00 Praha 10  
(11)

Měsíc / Den vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Měsíc / Den Datum úhrady
				1 138 000,00	
01/31	900773	000900072	mzdy	121 571,00	11/01
02/29	900773	000900133	mzdy	128 885,00	11/01
05/31	900773	000900402	mzdy	169 316,00	11/01
06/30	900773	000900533	mzdy	158 297,00	11/01
07/31	900773	000900647	mzdy	145 777,00	11/01
08/31	900773	000900737	mzdy	216 360,00	11/01
09/30	900773	000900830	mzdy	16 632,00	11/01
10/31	900773	000900897	mzdy	141 382,00	11/01
01/31	900773	000900072	pojistné	30 538,00	11/01
02/29	900773	000900133	pojistné	7 462,00	11/01



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sádkova 7, 101 00 Praha 10  
(11)