



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2020 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**






### I. část

### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

#### Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	ICO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

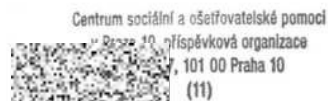
Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Funkce	vedoucí domova		
Telefon	277011701	Mobil	
		Email	sladkova@csop10.cz

#### Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

#### Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 20.01.2021




Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov seniorů U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	4752879
Druh sociální služby	domovy pro seniory

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno	Blanka	Titul před jménem	
Příjmení	Sládková	Titul za jménem	
Telefon	277011701	Fax	
Email	sladkova@csop10.cz	Mobil	

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	texty_GR2020_131.docx
------------------	-----------------------

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2020	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	12 850 000	5 999 000	19,76
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	3 665 000	9 400 130	30,97
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	3 650 000	4 432 348	14,60
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 835 000	6 202 391	20,43
Úhrady za fakultativní služby	20 000	98 700	0,33
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	0	0	0,00
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	680 000	2 338 175	7,70
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): MZCR Covid	0	114 302	0,38
Ostatní (uved'te jaké): MPSV Covid	0	1 125 843	3,71
Ostatní (uved'te jaké): MČ Covid	0	488 711	1,61
Ostatní (uved'te jaké): Dary a poj.plnění	0	157 164	0,52
<b>Celkem</b>	<b>26 700 000</b>	<b>30 356 764</b>	<b>100,00</b>

## Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2020 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>30 356 764</b>	<b>5 999 000</b>	<b>5 999 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	12 109 134		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	1 218 654		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	19 855		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	179 635		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie ad.	1 019 164		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	4 077 100		0	
	energie	1 072 876		0	
	opravy a udržování	254 442		0	
	cestovné	7 241		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte: hotová jídla	2 742 541		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	1 733 917		0	
	spoje celkem	129 985		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	1 709		0	
	školení a kurzy	0		0	
	jiné - uveďte: ostraha ad.	1 602 223		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	5 079 463		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy, režie	5 079 463		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	18 247 630		5 999 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	13 303 703		5 999 000	
	hrubé mzdy	13 217 771		5 999 000	
	OON na DPČ	0		0	
	OON na DPP	85 932		0	
	ostatní mzdové náklady:	0		0	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	4 469 742		0	
	pojistné ke mzdám	4 419 095		0	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné: Kooperativa	50 647		0	
<b>2.3</b>	<b>Ostatní osobní náklady</b>	474 185		0	

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2020_52x_131.xlsx
-----------------	--------------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

--

## Domov pro seniory U Vršovického nádraží

---

Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 58 klientů

**Kvalitativní hodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)**

**Cíl 1: Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.**

- a) Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům při jednotlivých úkonech péče. Pečlivé naslouchání potřebám uživatelů a zaznamenávání potřeb spojených s naplňováním individuálních potřeb do Přehodnocování stávajících individuálních plánů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2020 se nám povedlo tento cíl naplnit.
- b) I přes nepříznivé podmínky ohledně pandemie COVID 19 se nám podařilo realizovat proškolení zaměstnanců v oblasti péče o uživatele. Získané informace, novinky a vědomosti poté zaměstnanci využívají při práci s klientem, kterému se tímto přístupem dostává stále kvalitnější individuální péče v potřebném rozsahu.

**Cíl 2:**

**Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitněji a nejsamostatněji život.**

Pro větší komfort klientů během stravování došlo k instalaci rolet k zastínění oken v jídelně. Započala také instalace zatemňovacích závěsů na okna v pokojích uživatelů, aby se zmírnil průnik tepla a slunečního záření v letním období. O 12 míst byly rozšířeny prostory jídelny tak, aby se v letním období klienti mohli stravovat a trávit volný čas na terase. Doplnily se zásoby nádobí. V jarním období byla vysázena bylinková a zeleninová zahrádka, aby klientům zpestřila venkovní posezení, a aby mohli využít jejich plodů. Cíl byl naplněn.

**Cíl 3:**

**Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**

V roce 2020 jsme se více snažili o podporu samostatnosti uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízeli mimo jiné hlavně činnosti, které již znají ze svého dosavadního života. Tohoto cíle jsme dosáhli.

V roce 2020, z důvodu krize COVID 19, sice nemohlo dojít k realizaci všech naplánovaných společenských akcí Domova přesto se na počátku roku a poté v letních měsících některé z nich uskutečnily, jako například grilování nebo hudební odpoledne na zahradě. Klienti domova tyto akce vítali a účastnili se jich v hojném počtu. Aktivizační pracovníci měli pro klienty denně připravenou spoustu různorodých činností. V době, kdy byly omezené kontakty, prováděli zaměstnanci aktivizační činnosti s klienty individuálně na pokojích. Pracovníci domova připravili pro klienty mikulášské balíčky a v převleku obešli všechny klienty na jejich pokojích. V této době mnohem více než kdy v minulosti zaměstnanci

pomáhali zprostředkovávat kontakt rodinných příslušníků s uživateli pomocí video hovorů a telefonních rozhovorů. Po celou dobu nouzového stavu byli zaměstnanci psychickou podporou uživatelům Domova. Cíl se podařilo naplnit.

**Naplnění osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):**

Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Cíl se nám daří naplňovat.

**Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)**

**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v Domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem Domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

**Další dostupné zdroje na měření kvality.**

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v Domově.

**Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2021. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámkova 7, 101 00 Praha 10  
(11)

Měsíc / Den vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Měsíc / Den Datum úhrady
prvot. dokladu				5 999 000,00	
01/31	900773	000900072	mzdy	799 418,00	11/01
02/29	900773	000900133	mzdy	846 073,00	11/01
05/31	900773	000900402	mzdy	1 113 384,00	11/01
06/30	900773	000900533	mzdy	1 040 922,00	11/01
07/31	900773	000900647	mzdy	958 593,00	11/01
08/31	900773	000900737	mzdy	1 240 610,00	11/01



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Šárnova 7, 101 00 Praha 10  
(11)