



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2020 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



--

--

--

I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy DOT/82/03/000949/2020


Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování


Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Funkce	vedoucí domova		
Telefon	277010180	Mobil	
		Email	brandejska@csop10.cz

Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 20.01.2021


Centrum sociální a ošetřovatelské
v Praze 10, příspěvková organizace
Sádkova 7, 101 00 Praha 10
.....(11).....


Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část
Informace o podpořené službě/projektu
 tato část se vyplňuje za každou službu
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3065073
Druh sociální služby	domovy se zvláštním režimem

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Telefon	277010180	Fax	
		Mobil	
Email	brandejska@csop10.cz		

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	texty_GR2020_112.docx
------------------	-----------------------

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2020	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	13 750 000	7 559 000	24,33
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	5 648 000	9 793 189	31,52
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	4 100 000	4 510 632	14,52
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 763 000	5 950 518	19,15
Úhrady za fakultativní služby	40 000	56 910	0,18
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	0	0	0,00
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	800 000	1 614 407	5,20
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): MZCR Covid	0	78 457	0,25
Ostatní (uved'te jaké): MPSV Covid	0	913 128	2,94
Ostatní (uved'te jaké): MČ Covid	0	451 800	1,45
Ostatní (uved'te jaké): Dary a poj.plnění	0	143 375	0,46
Celkem	30 101 000	31 071 416	100,00

Případný komentář

--

2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2020 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků	Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
		Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
Celkový objem neinvestičních fin. prostředků	31 071 416	7 559 000	7 559 000	0
1 Provozní náklady celkem	11 782 923		0	
1.1 Materiálové náklady celkem	951 533		0	
potraviny	0		0	
kancelářské potřeby	26 142		0	
vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	117 640		0	
pohonné hmoty	0		0	
ostatní - uveďte: drogerie ad.	807 751		0	
1.2 Nemateriálové náklady	4 283 537		0	
energie	1 232 653		0	
opravy a udržování	375 846		0	
cestovné	8 794		0	
pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
ostatní - uveďte: hotová jídla	2 666 244		0	
1.3 Ostatní služby	1 875 135		0	
spoje celkem	120 724		0	
nájemné	0		0	
právní a ekonomické služby	0		0	
školení a kurzy	0		0	
jiné - uveďte: ostraha ad.	1 754 411		0	
1.4 Ostatní náklady	4 672 718		0	
daně a poplatky	0		0	
jiné - uveďte: odpisy, režie	4 672 718		0	
2 Osobní náklady celkem	19 288 493		7 559 000	
2.1 Mzdové náklady	14 077 418		7 559 000	
hrubé mzdy	14 077 418		7 559 000	
OON na DPČ	0		0	
OON na DPP	0		0	
ostatní mzdové náklady:	0		0	
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění	4 719 355		0	
pojistné ke mzdám	4 662 697		0	
pojistné k DPČ	0		0	
ostatní pojistné: Kooperativa	56 658		0	
2.3 Ostatní osobní náklady	491 720		0	

C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2020_52x_112.xlsx
-----------------	--------------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

--

Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček

Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 60 klientů

Kvalitativní hodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.

Pracovat s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Naplnili jsme individuální plány jednotlivých uživatelů na základě měnících se potřeb jednotlivců. Rok 2020 byl velmi náročný z důvodu pandemie COVID 19, i přesto se nám dařilo naplňovat individuální plány našich uživatelů.

Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.

V rámci opatření v souvislosti s COVIDEM 19 se nám dařilo udržovat kontakty našich uživatelů se svými blízkými a známými umožněním návštěv v určených prostorech domova a v případě příznivého počasí v Atriu domova. Dále jsme využívali spojení přes tablet, telefony a možnost se vidět přes sklo. K procházkám jsme využívali i park v okolí domova. Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 3: Zachovat co nejdéle dosavadní sociální dovednosti uživatelů.

Nabízeli jsme uživatelům v rámci opatření v souvislosti s COVID 19 individuální aktivizační činnosti zejména činnosti, na které byli zvyklí (pěstování bylinek, pečení, vaření, šití, keramická dílna aj.). Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 4: Umožnit důstojné dožití v domově.

Důležitým krokem je nebýt sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je vhodná komunikace s osobami s demencí, se základy etiky a paliativní péče. Proškolili jsme zaměstnance formou vhodného semináře. Vzhledem k opatřením v souvislosti COVID 19 bylo umožněno dvěma rodinám důstojné rozloučení s jejich blízkým. Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 5: Zlepšit edukaci rodin nebo osob uživatelů blízkých.

Cíle se nám podařilo naplnit částečně s ohledem na situaci spojenou s opatřeními COVID 19. Zájemce a jejich blízké o službu jsme edukovali o poskytovaných službách v domově či problematice stáří. Plánované vzdělávací akce pro rodiny či blízké nebyly zrealizovány.

Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu).

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme i nadále přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

Další dostupné zdroje na měření kvality.

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkovné dopisy za poskytovanou péči.

Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Služba bude realizovaná i v roce 2021. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sádkova 7, 101 00 Praha 10
(11)

Měsíc / Den vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Měsíc / Den Datum úhrady
				7 559 000,00	
01/31	900773	000900072	mzdy	944 916,00	11/01
02/29	900773	000900133	mzdy	918 279,00	11/01
05/31	900773	000900402	mzdy	1 179 509,00	11/01
06/30	900773	000900533	mzdy	1 184 836,00	11/01
07/31	900773	000900647	mzdy	1 041 928,00	11/01
08/31	900773	000900737	mzdy	1 394 480,00	11/01
10/31	900773	000900897	mzdy	895 052,00	11/01



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(11)