



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2020 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Funkce	vedoucí domova		
Telefon	277010180	Mobil	
		Email	brandejska@csop10.cz

Statutární zástupce

Jméno	Eva	Titul před jménem	
Příjmení	Lexová	Titul za jménem	
Funkce	pověřená řízením organizace		
Telefon	271747149	Mobil	
		Email	reditel@csop10.cz

Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 20.01.2021


Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(11)

.....
Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část
Informace o podpořené službě/projektu
 tato část se vyplňuje za každou službu
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov seniorů Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3027697
Druh sociální služby	domovy pro seniory

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno	Olga	Titul před jménem	
Příjmení	Brandejská	Titul za jménem	
Telefon	277010180	Fax	
Email	brandejska@csop10.cz	Mobil	

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	texty_GR2020_111.docx
------------------	-----------------------

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

I. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2020	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	6 750 000	3 246 000	23,09
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	2 384 000	4 855 743	34,54
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	1 694 000	1 915 211	13,62
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	2 786 000	2 845 269	20,24
Úhrady za fakultativní služby	24 000	24 465	0,17
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	0	0	0,00
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	280 000	344 460	2,45
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): MZCR Covid	0	33 953	0,24
Ostatní (uved'te jaké): MPSV Covid	0	513 548	3,65
Ostatní (uved'te jaké): MČ Covid	0	207 515	1,48
Ostatní (uved'te jaké): Dary a pojistná plnění	0	71 805	0,51
Celkem	13 918 000	14 057 969	100,00

Případný komentář

--

2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2020 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků	Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
		Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
Celkový objem neinvestičních fin. prostředků	14 057 969	3 246 000	3 246 000	0
1 Provozní náklady celkem	5 645 644		0	
1.1 Materiálové náklady celkem	477 275		0	
potraviny	0		0	
kancelářské potřeby	13 094		0	
vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	58 914		0	
pohonné hmoty	0		0	
ostatní - uveďte: drogerie ad.	405 267		0	
1.2 Nemateriálové náklady	1 966 114		0	
energie	617 335		0	
opravy a udržování	188 231		0	
cestovné	3 805		0	
pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
ostatní - uveďte: hotová jídla	1 156 743		0	
1.3 Ostatní služby	937 983		0	
spoje celkem	59 362		0	
nájemné	0		0	
právní a ekonomické služby	0		0	
školení a kurzy	0		0	
jiné - uveďte: ostraha ad.	878 621		0	
1.4 Ostatní náklady	2 264 272		0	
daně a poplatky			0	
jiné - uveďte: odpisy, režie	2 264 272		0	
2 Osobní náklady celkem	8 412 325		3 246 000	
2.1 Mzdové náklady	6 127 052		3 246 000	
hrubé mzdy	6 127 052		3 246 000	
OON na DPČ	0		0	
OON na DPP	0		0	
ostatní mzdové náklady:	0		0	
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění	2 059 034		0	
pojistné ke mzdám	2 034 514		0	
pojistné k DPČ	0		0	
ostatní pojistné: kooperativa	24 520		0	
2.3 Ostatní osobní náklady	226 239		0	

C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2020_52x_111.xlsx
-----------------	--------------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

--

Domov pro seniory Vršovický zámeček

Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 27 klientů

Kvalitativní hodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.

Pracovat s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Naplnili jsme individuální plány jednotlivých uživatelů na základě měnících se potřeb jednotlivců. Rok 2020 byl velmi náročný z důvodu pandemie COVID 19, i přesto se nám dařilo naplňovat individuální plány našich uživatelů.

Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.

V rámci opatření v souvislosti s COVIDEM 19 se nám dařilo udržovat kontakty našich uživatelů se svými blízkými a známými umožněním návštěv v určených prostorech domova a v případě příznivého počasí v Atriu domova. Dále jsme využívali spojení přes tablet, telefony a možnost vidět se přes sklo. K procházkám jsme využívali i park v okolí domova. Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domově.

Důležitým krokem je nebýt sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je vhodná komunikace, etické chování a jednání. Proškolili jsme zaměstnance v komunikaci a etice formou vhodného semináře. Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 4: Zlepšit edukaci rodin nebo osob uživatelů blízkých.

Cíle se nám podařilo naplnit částečně s ohledem na situaci spojenou s opatřeními COVID 19. Zájemce a jejich blízké o službu jsme edukovali o poskytovaných službách v domově či problematice stáří. Plánované vzdělávací akce pro rodiny či blízké nebyly zrealizovány.

Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu).

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. Individuální plán každého uživatele jsme i nadále přehodnocovali minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci. Plány byly kontrolovány individuálně.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

Další dostupné zdroje na měření kvality.

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkovné dopisy za poskytovanou péči.

Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Služba bude realizovaná i v roce 2021. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Bátarova 7, 101 00 Praha 10
{1}

Měsíc / Den vystavení prvot.dokladu	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Měsíc / Den Datum úhrady
				3 246 000,00	
01/31	900773	000900072	mzdy	408 928,00	11/01
02/29	900773	000900133	mzdy	397 400,00	11/01
05/31	900773	000900402	mzdy	510 452,00	11/01
06/30	900773	000900533	mzdy	512 758,00	11/01
07/31	900773	000900647	mzdy	450 912,00	11/01
08/31	900773	000900737	mzdy	603 485,00	11/01
10/31	900773	000900897	mzdy	362 065,00	11/01



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sádkova 7, 101 00 Praha 10
(11)