 Městská část Praha 10	Úřad městské části Praha 10
	<div style="text-align: right;">list č. 1/13 vydání: 3</div> <div style="text-align: center;"> Dokumentace QMS QI 61-01-08 </div>

**Aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o
zvláštních podmínkách účinnosti
některých smluv, uveřejňování těchto
smluv a o registru smluv (zákon o registru
smluv) na ÚMČ Praha 10**

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
zpracoval	ved. ref. IT OHS	Ing. Markéta Kotková	27.3.2018	Kotková, v.r.
zpracoval	ved. odd. koor. čin. OMP	Mgr. Jaroslav Novák	27.3.2018	Novák, v.r.
ověřil	manažer kvality	Ing. Josef Neklan	27.3.2018	Neklan, v.r.
schválil	Tajemník	Ing. Martin Slavík	28.3.2018	Slavík, v.r.

OBSAH:

ZMĚNOVÝ/REVIZNÍ LIST.....	3
ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ.....	4
1 ÚČEL.....	5
2 PLATNOST A PŮSOBNOST.....	5
3 ZKRATKY A POJMY.....	5
3.1 ZKRATKY.....	5
3.2 POJMY.....	6
4 PRÁVOMOC A ODPOVĚDNOST.....	7
5 POPIS ČINNOSTÍ.....	8
5.1 PŮSOBNOST ZRS.....	8
5.2 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	9
5.3 ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ DLE TĚTO INSTRUKCE – ZVEŘEJŇOVÁNÍ SMLUV V REGISTRU.....	10
5.4 KOORDINACE ČINNOSTÍ.....	11
5.5 POSTUP PŘI ZVEŘEJŇOVÁNÍ SMLOUVY V REGISTRU.....	12 11
6 ZÁZNAMY.....	12
7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A ODKAZY.....	12
7.1 DOKUMENTACE QMS.....	12
7.2 ZÁKONY A JINÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY.....	13 12
8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13 12
9 PŘÍLOHY.....	13

1 ÚČEL

- 1.1 Tato instrukce stanoví základní postupy a pravidla pro aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, v podmínkách ÚMČ Praha 10.

2 PLATNOST A PŮSOBNOST

- 2.1 Tato instrukce je určena pro vnitřní potřebu ÚMČ a je závazná pro všechny Ú/Z.
- 2.2 1. vydání této instrukce nabylo platnosti dnem schválení RMČ a účinnosti dnem 6. 12. 2016. Případné aktualizace této instrukce, spočívající zejména v aktualizaci příloh této instrukce, které budou reagovat na novelizaci dotčených právních předpisů (zejména ZRS), na nová vydání metodik správce nebo ÚOOÚ nebo na změnu procesů postupů při zveřejňování (změny Manuálu) vydává ÚMČ a nepodléhají předchozímu schválení RMČ.
- 2.3 Toto 3. vydání, které nahrazuje 2. vydání této instrukce a ukončuje jeho platnost, reaguje zejména na provedené komplexní aktualizace Metodik správce (změna Přílohy č. 3 a 4 této instrukce) a dále též implementuje doporučení související s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR). Toto 3. vydání vydává ÚMČ Praha 10 na základě zmocnění dle čl. 2.2 tohoto vydání této instrukce, v souladu s usnesením RMČ č. 917 ze dne 30. 11. 2016, a nabývá platnosti dnem podpisu tajemníkem ÚMČ Praha 10 a účinnosti dnem zveřejnění v registraturách e-spisu.
- 2.4 Všichni Ú/Z jsou povinni ustanovení této instrukce v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezabývají povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů, pokud jim to ukládají.

3 ZKRATKY A POJMY

3.1 Zkratky

CES/CEO	Centrální evidence smluv/Centrální evidence objednávek v aplikaci Agendio
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR)
MAJ	společnost Praha 10 – Majetková a.s.
MČ	městská část Praha 10
OcMaj	zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), v platném znění
OHS/IT	oddělení e-Governmentu a ICT v odboru hospodářské správy ÚMČ

PP	Ú/Z pověřený VO <u>každého odboru ÚMČ</u> výkonem činností dle čl. 5. 4. této vnitřní instrukce
REF	Ú/Z, který zajišťuje přípravu, podpis dané smlouvy či objednávky a další činnosti dle této instrukce, nebo osoba vykonávající činnosti REF na základě pověření VO dle čl. 5.3.1. této instrukce
SML/OBJ	Smlouva nebo objednávka podléhající povinnosti zveřejnění v registru dle ZRS
TAJ	tajemník ÚMČ Praha 10
Ú/Z	úředník nebo zaměstnanec, nebo osoba v jiném pracovně-právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
ÚMČ	Úřad městské části Praha 10
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů

~~VED-KOOR~~~~KOOR~~ ~~vedoucí oddělení koordinačních činností~~ koordinátor pověřený vedoucím odboru majetkoprávního ÚMČ k výkonu koordinačních a dalších činností dle této instrukce. Jeho písemné pověření bude předáno TAJ.

VO	vedoucí odboru ÚMČ Praha 10
ZRS	zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

3.2 Pojmy

Registr	Registr smluv jako informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle ZRS
Správce	Ministerstvo vnitra ČR
Smlouva	Smlouva nebo objednávka podléhající povinnosti zveřejnění v registru dle ZRS
Metodiky	Metodické návody k aplikaci ZRS, vydané správcem nebo ÚOOÚ, které mají sloužit k základní orientaci v problematice a přinášejí odpovědi na často kladené dotazy týkající se zveřejňování smluv v registru. Za metodiky se považují také stanoviska a doporučení pověřence pro ochranu osobních údajů.
Manuál	Návod pro REF, pro PP nebo jinou osobu pověřenou dle čl. 5.3.1. této instrukce stanovující závazné postupy za účelem zveřejnění smlouvy v registru. Manuál tvoří přílohu č. 1 této instrukce.
Metadata	<u>Informace-Data</u> o jiných datech - data popisující souvislosti, obsah a strukturu zaznamenaných informací a jejich správu v průběhu času. Metadata jsou povinným předmětem zveřejnění a v příslušných případech podléhají pseudonymizaci. Metadata se vyplňují v rámci zadávání údajů o smlouvě v CES/CEO a to v povinném rozsahu alespoň: <u>1. Identifikace smluvních stran, resp. v CES/CEO vyplnění protistrany, tzn. subjektu smlouvy odlišného od MČ (omezeno za účelem ochrany osobních údajů dle bodu 5.2. této instrukce a dle pokynů Metodik a Manuálu),</u> <u>2. Vymezení předmětu smlouvy,</u>

3. Cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnota a předmět smlouvy, lze-li ji určit bez DPH nebo hodnota smlouvy s DPH (v případě, že hodnota smlouvy není známa nebo nelze určit – viz čl. 5.1.11. této instrukce a Manuál - Poznámky),

4. Datum uzavření smlouvy nebo datum akceptace objednávky, protistrana (subjekt smlouvy odlišný od MČ).

Pověřenec Pověřenec pro ochranu osobních údajů dle GDPR

4 PRAVOMOC A ODPOVĚDNOST

4.1 Rozdělení pravomocí a odpovědností při výkonu procesů upravených v rámci tohoto předpisu je obsaženo v následující tabulce.

Název procesu	TAJ	VED KOORKOOR	VO	PP	REF	OHS/IT	pověřenec
Určení, nastavení a zajištění postupů, úkonů a činností dle čl. 5.3 této instrukce	I	I, S	P, O	S, I	S, I	I, S	
Zajištění celého procesu zveřejnění smlouvy v registru (zajištění postupů dle Manuálu) <u>v rámci daného odboru</u>			Q	S, I	P, O, S, I		
Zajištění činností dle čl. 5. 4. této instrukce v rámci odboru		I, S	I, S	I, P, O, S	I, S	I, S	
Seznámení se s ZRS, metodikami, touto směrnicí		P, O, S	P, O, S	P, O, S	P, O	P, O, S	S, I
Podpora IT (technická podpora k postupům dle Manuálu)		I, S		I, S	I, S	P, O, I, S	
Zasílání požadavků na Podporu IT		P, O, S, I	P, O	P, O, I, S	P, O, I, S	I, S	
Vedení evidence zveřejněných smluv			I	P, O, S	S, P, O		
Zasílání přehledů dle této instrukce		I	P, O	S	S	I	
Koordinace činností dle této instrukce pro celý ÚMČ, vydávání závazných pokynů ke zveřejňování smluv v registru pro celý ÚMČ		P, O	S, I	S, I	S, I	S, I	S, I
Kontrola správnosti zveřejnění smlouvy v registru				S, I	P, O, S, I		
<u>Metodická podpora</u>		<u>P, O</u>					<u>P, O</u>
<u>Vedení seznamu PP a REF dle čl. dle čl. 5.3.2. této instrukce za každý odbor pro celý ÚMČ</u>	<u>Q</u>	<u>Q</u>					

Legenda

P	Pravomoc	Pracovník/orgán, který vykonává danou aktivitu.
O	Odpovědnost	Pracovník/orgán, který nese konečnou odpovědnost za výsledek aktivity. Pracovník/orgán, který schvaluje/činí rozhodnutí.
S	Spolupráce	Pracovník/orgán, který poskytuje součinnost při realizaci aktivity, případně je konzultován před přijetím finálního rozhodnutí. Ve většině případů se jedná o experta na danou oblast.

I	Informace	Pracovník/orgán, který je informován o přijetí rozhodnutí nebo realizování aktivity.
---	-----------	--

5 POPIS ČINNOSTÍ

5.1 Působnost ZRS

- 5.1.1. ZRS upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru a registr. [Platné znění ZRS tvoří přílohu č. 2](#) této instrukce, je uloženo na serveru, kde je přístupné pomocí hypertextového odkazu.
- 5.1.2. ZRS zřizuje registr jako informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle ZRS. Registr je přístupný způsobem umožňujícím bezplatný dálkový přístup.
- 5.1.3. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění (§ 6 odst. 1 ZRS). Smlouvu je dle ZRS nutné zveřejnit bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, nejpozději však do 30 dnů ode dne jejího uzavření. Ustanovení o nabytí účinnosti smlouvy nejdříve dnem jejího zveřejnění v registru se použije poprvé pro smlouvy uzavřené 1. července 2017.
- 5.1.4. Smlouvami, které nepodléhají zveřejnění v registru, jsou smlouvy uvedené v § 3 odst. 2 ZRS. Mezi tyto smlouvy patří v podmínkách ÚMČ zejména smlouvy vzniklé v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti (např. smlouvy o nájmu bytu uzavřené s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti); to neplatí, jde-li o převod vlastnického práva osoby uvedené v § 2 odst. 1 k hmotné nemovité věci – např. smlouvy o prodeji jednotek); a dále smlouvy, u nichž výše hodnoty předmětu je 50.000,- Kč bez DPH nebo nižší.
- 5.1.5. Nezávisle na uveřejnění prostřednictvím registru nabývá účinnosti smlouva, která byla uzavřena za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí (§ 6 odst. 2 ZRS). Ustanovení § 6 ZRS se použije poprvé pro smlouvy uzavřené 1. července 2017.

5.1.6. Nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku (§ 7 odst. 1 ZRS). Toto ustanovení se použije poprvé pro smlouvy uzavřené 1. července 2017.

5.1.7. Oficiální stránky správce jsou uvedeny na www stránkách správce v záložce eGovernment, odrážka [Registr smluv](#).

5.1.8. Metodiky tvoří [přílohu č. 3](#) a [přílohu č. 4](#) této instrukce, jsou uloženy na serveru, kde jsou přístupné pomocí hypertextového odkazu. Příloha č. 5 - [Stanovisko č. 2/2015 - Rozsah údajů ve zveřejňovaných smlouvách](#) je k dispozici na webu ÚOOÚ.

5.1.9. Je-li v souladu se ZRS uveřejněna smlouva (ve příslušné lhůtě dle ZZVZ), která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; to platí obdobně o údajích uveřejňovaných jako metadata podle ZRS.

~~5.1.9.~~

Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž ~~M~~metadat do registru dle přílohy č. 1 této instrukce - ~~M~~manuálu. ~~Součástí metadat uveřejňovaných v registru spolu se smlouvou musí být alespoň:~~

~~a) identifikace smluvních stran (omezeno za účelem ochrany osobních údajů dle bodu 5.2. této instrukce a dle pokynů metodik a Manuálu),~~

~~b) vymezení předmětu smlouvy,~~

~~c) cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit~~

~~5.1.14.5.1.10. d) datum uzavření smlouvy nebo datum akceptace objednávky protistranou.~~

5.1.11. V rámci vyplňování hodnoty Smlouvy v CES/CEO je vždy nutné vyplnit alespoň hodnotu smlouvy bez DPH nebo hodnotu smlouvy s DPH (vždy je nutné alespoň jednu z těchto hodnot vyplnit). Není-li ve smlouvě uvedena hodnota smlouvy, uvede se v CES/CEO hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit. Nelze-li určit ani hodnotu předmětu smlouvy (např. smlouvy o dodávce energií) zůstane v CES/CEO položka hodnota smlouvy nevyplněna a v registru tedy bude zveřejněno u hodnoty Smlouvy „NEUVEDENO“. V případě uzavření smlouvy s opakujícím se plněním na dobu neurčitou se hodnota smlouvy určí jako pětinasobek ceny ročního plnění. Blíže k určení hodnoty smlouvy nebo hodnoty předmětu smlouvy v Manuálu (sekce poznámky).

5.1.12. V případě pochybností, zda uvedená Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle ZRS, se tato smlouva zveřejní v registru dle ZRS a této instrukce.

5.2 Ochrana osobních údajů

5.2.1 V rámci uveřejňování smlouvy v registru a vkládání ~~M~~metadat zveřejňované smlouvy do registru je nutné postupovat v souladu metodikami a právními předpisy na ochranu

osobních údajů – je nutné pseudonymizovat potřebné osobní údaje, je-li zveřejňována smlouva uzavřená s fyzickou osobou nebo smlouva, ve které jsou uvedeny osobní údaje fyzické osoby.

- 5.2.2 Je-li příjemcem veřejných prostředků fyzická nepodnikající osoba, údaje o ní lze zveřejnit v rozsahu § 8b zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tedy v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu. Je-li příjemcem veřejných prostředků fyzická podnikající osoba, její osobní údaje se v registru zveřejní v rozsahu dle bodu 7 Přílohy č. 1 (Manuál) této instrukce. Při nakládání s osobními údaji je Ú/Z povinen postupovat s maximální možnou opatrností a v souladu s právními předpisy a metodikami. V případě rozporů mezi touto instrukcí a příslušnými právními předpisy na úseku ochrany osobních údajů mají aplikační přednost ustanovení příslušných právních předpisů. Blíže viz metodiky.
- 5.2.3 Za účelem zajištění ochrany osobních údajů je nutné zajistit pseudonymizaci obsahu zveřejňované smlouvy a souvisejících ~~M~~Metadat smlouvy dle ZRS, metodik, právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2.4 V případě, že je nutné pseudonymizovat, resp. z uveřejnění v registru vyloučit další údaje (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo utajovaných skutečností), postupuje REF dle metodik a ustanovení čl. 4 Manuálu (nestandardní požadavky na pseudonymizaci).
- 5.2.5 Pseudonymizaci osobních údajů ve smlouvě zajišťuje MAJ. Nutné postupy ze strany REF v rámci součinnosti s MAJ, za účelem provedení pseudonymizace, jsou uvedeny v Manuálu.
- 5.2.6 Vkládání ~~M~~metadat do CES/CEO a tedy následně do registru zajišťuje REF vyplněním těchto údajů v CES/CEO. Při vkládání ~~M~~metadat REF postupuje v souladu s ZRS, metodikami, touto instrukcí, právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Zajištění činností dle této instrukce – zveřejňování smluv v registru

- 5.3.1. Činnosti dle této instrukce a Manuálu provádí REF, s výjimkou činností dle čl. 5. 4. této instrukce, jejichž výkon přísluší jiným osobám. VO může v rámci odboru určit, že některé činnosti dle této instrukce a Manuálu provádí ~~PP-nebo jiná, VO-pověřená, osoba~~. Pro pracovní postupy takto určené ~~PP-nebo jiné-pověřené osoby~~ se pak v rozsahu daného pověření užití příslušná ustanovení této instrukce týkající se REF.

VO informuje jím vedený odbor o povinnosti postupovat dle této instrukce, zejména upozorní ty REF a PP, kteří pracují se zakládáním smluv v CES/CEO o povinnosti postupovat dle ZRS, metodik a této instrukce. VO bez zbytečného odkladu po vydání této instrukce zašle TAJ a KOOR seznam konkrétních REF a PP, kteří se v rámci tohoto odboru budou podílet na realizaci činností dle této instrukce. V případě změn v osobách REF a PP má VO povinnost předat TAJ a KOOR aktualizovaný seznam.

- 5.3.2. ~~VO odpovídá za řádné a včasné zveřejnění všech smluv uzavřených v souvislosti s činnostmi odboru, za nastavení kontrolních mechanismů v rámci odboru za účelem eliminace jakýchkoliv pochybení či opomenutí při zveřejňování smluv v registru dle ZRS. O jakýchkoliv změnách v osobách REF a PP je VO povinen neprodleně informovat TAJ.~~

5.3.3. VO zajistí zařazení činností dle této instrukce do pracovní náplně dotčených REF, PP, popřípadě dalších osob určených VO dle čl. 5.3.1. této instrukce.

5.3.4. REF a osoby určené dle čl. 5.3.1. této instrukce postupují po podpisu smlouvy podléhající uveřejnění v registru dle této instrukce, metodik a ZRS tak, aby byly tyto smlouvy platně uveřejněny v registru bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. V případě ohrožení splnění platného zveřejnění smlouvy v registru REF učiní všechny potřebné kroky k zajištění dodržení zákonné lhůty, zejména požádá PP určenou v rámci odboru o součinnost. Úkony dle této instrukce se po podpisu smlouvy činí zpravidla bez zbytečného odkladu. Opačný postup musí být odůvodněn, sdělen VO a nesmí jím být ohroženo nebo zmařeno dodržení zákonné lhůty ke zveřejnění dle ZRS.

5.3.5. Pravidla a postupy pro zveřejňování smluv v registru se užijí i pro zveřejňování dodatků ke smlouvám. V případě uzavření dodatku ke smlouvě, která nebyla dosud v registru zveřejněna dle ZRS a na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění v registru dle ZRS, je nutné zveřejnit celou původní smlouvu vč. všech dosud uzavřených dodatků k takové smlouvě a následně též předmětný nově uzavíraný dodatek k takové smlouvě.

5.3.6. V rámci kontrolních mechanismů dle čl. 5.3.2. této instrukce provádí VO alespoň následující činnosti:

a) Pořádá minimálně jedenkrát měsíčně pravidelné porady s PP k vyhodnocení a kontrole činnosti PP a odboru dle této instrukce.

b) Zajistí provádění kontroly, zda byly v souladu se ZRS řádně zveřejněny odborem nově uzavřené smlouvy a dodatky, a to pravidelně alespoň jedenkrát měsíčně.

5.3.5.3.7. O uplatňování kontrolních mechanismů dle čl. 5.3.6. této instrukce a zavedení dalších kontrolních mechanismů dle čl. 5.3.2. této instrukce a jejich uplatňování informuje VO v písemné zprávě předané TAJ a KOOR dvakrát ročně, a to vždy do 31. 1. a 31. 7. příslušného kalendářního roku.

5.4 **Koordinace činností**

5.4.1 VO určí v rámci odboru PP, která v rámci odboru dále zajišťuje plnění VO nastavených kontrolních mechanismů dodržování ustanovení této instrukce a ZRS. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 5.3.1. této instrukce.

5.4.15.4.2 Vedoucí Odboru majetkoprávního ÚMČ pověří z Ú/Z zařazených v tomto odboru osobu vykonávající funkci KOOR. Písemné pověření této osoby bude předáno TAJ.

5.4.25.4.3 PP nad rámec činností dle předchozího článku průběžně sleduje web správce za účelem zjištění vydání nových nebo aktualizace stávajících metodik a odpovídá za koordinaci a sjednocení postupů svého odboru v rámci činností dle této instrukce. Za účelem koordinace svého odboru a sjednocení postupů při zveřejňování smluv v registru především spolupracuje a vyměňuje si informace s REF, s MAJ, s VO, ~~VED~~ ~~KOOR~~KOOR a OHS/IT, informuje REF v rámci odboru o nových zjištěních (výklad, zkušenosti s aplikací) s danou problematikou souvisejících a za účelem koordinace činností dle této instrukce v rámci odboru vydává závazné pokyny v rámci odboru.

5.4.35.4.4 V případě potřeby odstranění nejasností či při vyskytnutí aplikačních/výkladových rozporů týkajících se činností při zveřejňování smluv v registru PP zašle dotaz na ~~VED~~ ~~KOOR~~KOOR nebo přímo na e-mail správce registrsmuluv@mvcz.cz, určený k poskytování poradenství ke zveřejňování smluv

v registru. Poté, co PP obdrží odpověď od správce, zašle obratem tuto komunikaci (dotaz + odpověď) e-mailem na [VED-KOOR](#) se stručným shrnutím daného problému. [O dotazech zaslaných KOOR či správci a jejich řešení informuje KOOR bez zbytečného odkladu všechny PP a VED.](#)

[5.4.45.4.5 VED-KOOR](#) na základě postupu dle bodu [5.4.25.4.3](#) této instrukce a ze své vlastní iniciativy/na základě vlastních zjištění koordinuje činnost ÚMČ v rámci zveřejňování smluv v registru a za tímto účelem vydává závazné pokyny k aplikaci ZRS a této instrukce.

[5.4.55.4.6](#) Technickou podporu ke zveřejňování smluv v registru poskytuje OHS/IT na základě požadavku na Helpdesk IT.

[5.4.65.4.7](#) PP vede průběžně evidenci zveřejňovaných smluv a prostřednictvím VO zasílá čtvrtletně zpětně (nejpozději do 10. 1., 10. 4., 10. 7. a 10. 10.) [VED-KOOR](#) takto zpracovaný přehled zveřejněných smluv. Součástí přehledu zasílaného v lednu budou souhrnná data za celý uplynulý kalendářní rok. Zasílané přehledy budou za jednotlivý odbor obsahovat zejména informaci o počtu v registru zveřejněných smluv, jejich souhrnné hodnotě, potvrzení, že všechny smlouvy podléhající povinnosti zveřejnění v registru byly zveřejněny v souladu se ZRS, zejména v zákonné lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a dále případné podněty ke změně této instrukce, výčet a bližší specifikaci aplikačních/výkladových problémů, komunikaci s e-mailem správce uvedeným v bodě [5.4.25.4.4](#) této instrukce atd.

[5.4.8](#) Metodickou podporu na úseku ochrany osobních údajů v souvislosti s jejich uveřejňováním v registru poskytuje vedle [VED-KOOR](#) také ~~P~~ověřenec. V rámci této metodické podpory může pověřenec vydávat stanoviska a doporučení.

[5.4.75.4.9](#) ~~TAJ/VED-KOOR~~ a ~~KOOR~~ vedou seznam REF a PP, kteří se v rámci každého odboru budou podílet na realizaci činností dle této instrukce v souladu s podklady zaslanými jednotlivými VO ve smyslu čl. 5.3.1 této instrukce, včetně jeho aktualizací.

5.5 Postup při zveřejnění smlouvy v registru

5.5.1. Závazný postup pro uveřejňování smluv v registru je uveden v Manuálu - příloze č. 1 této instrukce.

6 ZÁZNAMY

6.1 Tato instrukce neobsahuje záznamy (QF).

7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A ODKAZY

7.1 Dokumentace QMS

QS 42-04	Spisový řád
QS 55-01	Organizační řád

QI 55-01-01	Pracovní řád
QI 55-01-02	Podpisový řád
QI 63-01-01	Zabezpečení BOZP a PO v podmínkách Úřadu městské části Praha 10
QI 42-02-06	Proces pseudonymizace dokumentací RMČ a ZMČ určených ke zveřejnění na webu MČ Praha 10

7.2 **Zákony a jiné právní předpisy**

Tato instrukce je zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními následujících obecně platných předpisů (v platném znění):

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a další právní předpisy upravující ochranu osobních údajů

8 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1 S touto instrukcí musí být seznámeni všichni Ú/Z. Odpovědnost za splnění tohoto požadavku má zaměstnavatel.
- 8.2 Pokud si uživatel pořídí kopii tohoto dokumentu z PC a nebude-li označena vodotiskem „POUZE PRO INFORMACI“, označí výtisk tímto nápisem, příp. úhlopříčným přeškrtnutím titulního listu. Takto značené kopie jsou považovány za neřízenou dokumentaci. Uživatel si musí být vědom, že tento dokument byl aktuální pouze v době pořízení kopie.

9 **PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 Manuál ke zveřejňování smluv v registru
[Příloha č. 2 ZRS ve znění platném ke dni 22. 3. 2018](#)
[Příloha č. 3 Metodika správce](#)
[Příloha č. 4 Metodika správce \(soukromoprávní část\)](#)
[Příloha č. 5 Stanovisko č. 2/2015 - Rozsah údajů ve zveřejňovaných smlouvách](#)

Přílohy č. 2-4 jsou uloženy na serveru, kde jsou přístupné pomocí hypertextového odkazu.

Příloha č. 5 [Stanovisko č. 2/2015 - Rozsah údajů ve zveřejňovaných smlouvách](#) je k dispozici na webu ÚOOÚ

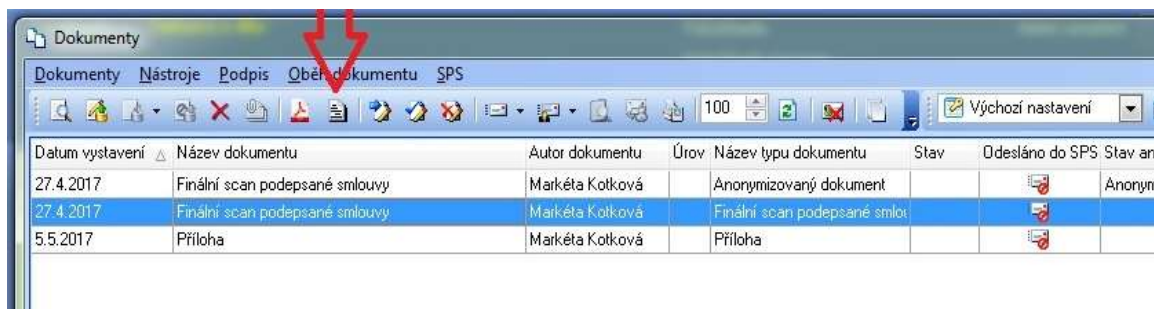
Příloha č. 6 [Často kladené otázky a odpovědi k Registru](#) jsou k dispozici na webu MVČR

POUZE PRO INFORMACI

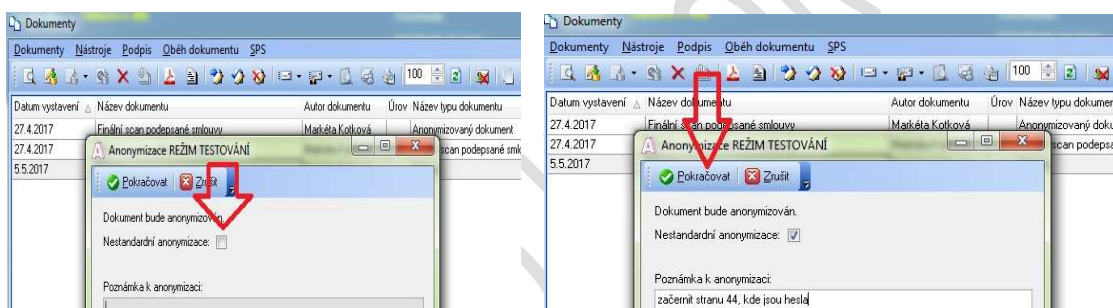
MANUÁL: Zveřejňování smluv – návod

1. Smlouva/objednávka (dále též jen jako „smlouva“) je podepsána a příslušný REF ji zaeviduje v CES/CEO. Při evidenci smlouvy v CES/CEO je REF povinen vždy vyplnit alespoň následující údaje (Metadata): **1. název smlouvy** (popsat stručně a dostatečně určitě – bude zveřejněno – tímto bude splněn požadavek zveřejnit předmět smlouvy dle ZRS), **2. předmět smlouvy** (lze rozvést a konkretizovat nepřímý předmět smlouvy, např. „kupní smlouva na tiskárnu s kopírkou XYZ“ – **nebude** zveřejněno – vyplněním bodů 1. a 2. bude splněn požadavek zveřejnit předmět smlouvy dle ZRS), **3. datum uzavření smlouvy/akceptace objednávky** (tento údaj bude zveřejněn, čímž dojde ke splnění požadavku na uveřejnění data uzavření smlouvy dle ZRS; upozornění – u smlouvy je rozhodné datum posledního podpisu poslední smluvní strany, u objednávky se v příslušné položce vyplňuje datum akceptace objednávky, nikoliv datum vystavení objednávky), **4. cena bez DPH nebo cena s DPH, případně hodnota předmětu smlouvy, pokud cena není ve smlouvě uvedena** (tento údaj bude zveřejněn a tím dojde ke splnění požadavku na uveřejnění hodnoty smlouvy dle ZRS – upozornění na čl. 5.1.11. této instrukce a na sekci Poznámky v tomto Manuálu; více k určení hodnoty smlouvy nebo určení hodnoty předmětu smlouvy níže v sekci Poznámky), **5. identifikace subjektu** (tento údaj bude zveřejněn. Poznámka – jako jediný subjekt musí být v CES/CEO **vždy uvedena pouze protistrana**, nikdy ne MČ P10 nebo ÚMČ P10 – ta je doplněna vždy automaticky. V CES/CEO se tedy zásadně vyplňuje protistrana, nikoliv MČ P10). Dále je vhodné (nikoliv povinné) Dále bude v CES/CEO vyplnit – vyplněno co nejvíce dalších údajů, např. cena s DPH, externí číslo smlouvy, platnost od/do, v záložce „Úkoly“ upozornění na konec platnosti smlouvy. V případě objednávky REF vytvoří objednávku obdobným způsobem z příslušné šablony v CEO. V případě podepsání objednávky podléhající zveřejnění v registru je nutné zajistit též písemné přijetí objednávky protistranou a její písemný souhlas s plněním. Tento písemný souhlas a přijetí objednávky ze strany protistrany je povinnou součástí zveřejňované objednávky (povinnost zachovat písemnou formu zveřejňované objednávky, ze které musí vyplývat vůle obou smluvních stran postupovat dle smlouvy/objednávky).
2. REF provede výhradně **barevný sken smlouvy/objednávky** v rozlišení min 150 dpi (je nastaveno na multifunkčním zařízení) ve formátu pdf. **Pozor, musí být s podpisem!** REF zkontroluje, že je naskenován řádně a kompletně celý obsah skenovaného dokumentu. REF poté přejmenuje naskenovaný dokument takto: v případě smlouvy – název souboru bude číslo smlouvy v CES bez lomítek (např. 2016OHS3.pdf), v případě objednávky – název souboru bude číslo objednávky v CEO bez lomítek (např. OHS00562011.pdf). K otázce zveřejňování příloh ke smlouvě blíže viz poznámky na konci Manuálu.
3. Sken smlouvy/objednávky REF připojí jako dokument do CES/CEO takto:
založený případ – *Dokumenty - Tvorba dokumentů* - Název typu dokumentu „Finální scan podepsané smlouvy“, příp. „Finální scan objednávky“ - *Přenesení záznamu* (1. ikona) – zdroj obrazu: dohledání na disku – *Vytvořit dokument* na disku - najít příslušný sken a přiložit

4. REF označí (zamodří) nově založený dokument v seznamu dokumentů a zvolí možnost *Pseudonymizovat dokument* – 8. ikona.

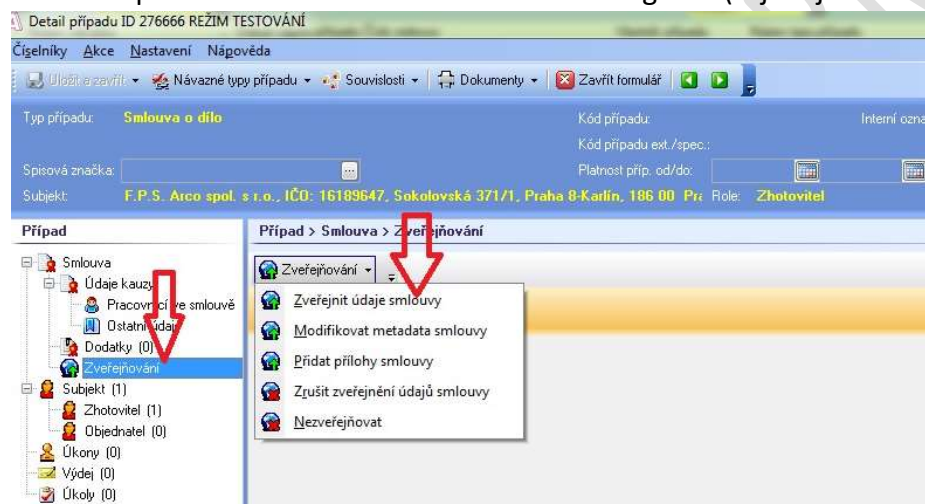


V případě požadavku na standardní pseudonymizaci dokumentu REF zvolí možnost *Pokračovat*. V případě požadavku na nestandardní pseudonymizaci dokumentu (obchodní tajemství, hesla apod.) REF zaškrtně *Nestandardní anonymizace* a specifický požadavek na pseudonymizaci konkretizuje v poli *Poznámka k anonymizaci*. Dále REF zvolí *Pokračovat* a dokument se automaticky odešle k pseudonymizaci.



5. Pracovníci MAJ zajistí pseudonymizaci smlouvy dle standardních pravidel ~~a převedení skenu do strojově čitelného formátu pdf~~ do 2 pracovních dnů. V případě nedodržení termínu pro pseudonymizaci smlouvy ze strany MAJ, kontaktuje REF MAJ za účelem zajištění neprodlené pseudonymizace smlouvy. REF si v takovém případě může vyžádat součinnost PP v rámci svého odboru.
6. Jakmile je pseudonymizace v MAJ provedena, systém automaticky vrátí dokument do CES/CEO a REF, který smlouvu odeslal z CES/CEO k pseudonymizaci, bude doručen upozorňující e-mail s číslem dokumentu určeným REF dle bodu 2 Manuálu. Příslušný REF v CES/CEO **zkontroluje korektnost pseudonymizace, zejména, zda je pseudonymizovaný dokument celý strojově čitelný (včetně záhlaví) a zda v něm nefigurují nepseudonymizované osobní údaje (např. rodné číslo, ulice trvalého bydliště fyzické nepodnikající osoby, bankovní účet fyzické podnikající či nepodnikající osoby, telefonní a e-mailové kontakty protistrany nebo na její zaměstnance, podpisy smluvních stran (ano, podpisy podléhají pseudonymizaci) atd.)**. Případnou reklamaci pseudonymizace REF řeší smazáním pseudonymizovaného dokumentu (v seznamu dokumentů v CES/CEO) a opětovným zasláním dokumentu k pseudonymizaci (opětovná volba *Pseudonymizovat dokument* v seznamu dokumentů).

7. REF v dané smlouvě v CES/objednávce v CEO zvolí volbu *Zveřejňování – Zveřejnit údaje smlouvy*, kde zkontroluje předvyplněné údaje smlouvy (při této kontrole se zaměří zejména na to, zda jsou řádně vyplněny údaje o předmětu smlouvy, hodnotě smlouvy, údaje o protistraně a datu uzavření. V případě, že je zveřejňována smlouva/objednávka uzavřená s fyzickou osobou, zkontroluje REF s maximální mírou opatrnosti, že jsou údaje o této osobě správně pseudonymizovány v potřebném rozsahu a případně údaje upraví – např. zredukuje údaje o fyzické osobě do odpovídajícího rozsahu). Pozor – je rozdíl mezi rozsahem zveřejňovaných osobních údajů mezi fyzickou podnikající a fyzickou nepodnikající osobou (např. u fyzické podnikající osoby je nutné zveřejnit IČ a ostatní údaje, které jsou zveřejněny v jiném veřejném rejstříku, zejména např. v živnostenském rejstříku apod.) Následně zvolí ke zveřejnění pseudonymizovaný dokument (pozor – zde je nutné s maximální opatrností dbát na to, aby REF skutečně zaškrtl ke zveřejnění pseudonymizovaný dokument, tj. má stav Pseudonymizováno. Tento dokument bude zveřejněn!). Po kontrole, že REF ke zveřejnění zvolil pseudonymizovaný dokument, zvolí REF *Zveřejnit* (viz obrázek). Pseudonymizovaný dokument včetně příslušných metadat je následně přes datovou schránku MČ zaslán do registru (zajišťuje automaticky podatelna).



Příprava zveřejnění
Zveřejněny budou níže uvedené informace a dokumenty. Výsledek zveřejnění si můžete následně prohlédnout pomocí akce "Detail zveřejnění smlouvy".

Zveřejňované údaje

Email:

Zveřejňující subjekt:

Název smlouvy:

Smluvní strany 1:

Název (iniciály):
 IČO: Identifikace datové schránky:

Adresa:

Datum uzavření: Číslo smlouvy:

Schválil:

Částka bez DPH: Částka s DPH: Měna:

Typ smlouvy:

Předmět (ISRS):

Navázaný záznam:

Cílové aplikace zveřejnění

Registr smluv (ISRS)

Dostupné dokumenty

Zveřejnit	Datum vystavení	Název typu dokumentu	Autor dokumentu	Název dokumentu	Číslo jednací	Stav anonymizace
<input type="checkbox"/>	28.4.2017	Finální scan podepsané smlou	Markéta Kotková	Finální scan podepsané smlouvy		
<input checked="" type="checkbox"/>	28.4.2017	Anonymizovaný dokument	Markéta Kotková	Finální scan podepsané smlouvy		Anonymizováno
<input type="checkbox"/>	28.4.2017	Příloha	Markéta Kotková	Příloha		

Ruční nastavení zveřejnění

5.

8. V CES/CEO se následně otevře okno, do kterého REF zapíše údaje z potvrzujícího emailu volbou *Ručně zapsat odpověď* (viz bod následující). Toto okno lze ponechat otevřené do doby zápisu, popř. jej lze zavřít a znovu otevřít na zapsání info o zveřejnění později

Číselníky Akce Nastavení Náhledy

Uložit a zavřít Návazné typy případu Souvislosti Dokumenty Zavřít formulář

Typ případu: **Smlouva cizí - obecně pro tyto případy** Kód případu: **1801006896** Interní označení:

Druh případu: Kód případu ext./spec:

Platnost příp. od/do:

Subjekt: **F.P.S. Arco spol. s r.o., IČO: 16189647, Sokolovská 371/1, Praha 8-Karlín, 186 00 Pr** Role: **Druhá smluvní strana**

Případ

Případ > Smlouva > Zveřejňování

Zveřejňující subjekt: **Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, Praha 10**

Zveřejnění v ISRS

Stav zveřejnění: Nezveřejněno Zveřejněno

Datum zveřejnění:

ID smlouvy / ID verze:

ČJ:

Poslední odeslaný požadavek

Akce:

Stav zpracování: Odesláno Ručně zapsat odpověď

Odeslal:

Datum a čas odeslání:

9. Po zveřejnění smlouvy/objednávky v registru obdrží REF potvrzující e-mail od správce registru, který obsahuje PDF soubor o stavu zveřejnění. Tento PDF soubor REF otevře a uloží na svém PC, přičemž provede kontrolu zveřejnění:
- Data byla úspěšně zveřejněna – REF zapíše k příslušné smlouvě/objednávce hodnotu ID smlouvy a ID verze z přiloženého potvrzujícího PDF dokumentu a připojí uložený PDF soubor. Tento soubor není nutné poté trvale uchovávat na PC, je uložen v CES/CEO.
 - Data nebyla úspěšně zveřejněna – REF opakuje proces zveřejnění se změněnými údaji nebo postupuje dle charakteru chyby.

Kontrola: Volbou *Zobrazit na portálu* si může REF zobrazit smlouvu/objednávku v Registru.

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Toto potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv bylo automaticky vygenerováno informačně ve smyslu § 5 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a slouží k potvrzení skutečnosti, že byla v registru smluv v daný okamžik uveřejněna.

Informace o zápisu:

ID smlouvy:	36060
ID verze:	44788
Číslo verze:	2
Datum a čas zveřejnění:	25.04.2017 12:37:38
Zveřejňující subjekt:	Městská část Praha 10 (gymfcq3)
ID názvané smlouvy:	
Email pro zaslání potvrzení:	marketak@praha10.cz

Publikující smluvní strana:

Název subjektu:	Městská část Praha 10
IČO:	00063941
Datová schránka:	gymfcq3
Adresa:	Vršovická 1429/68, Praha 10
Útvar / Odbor / Org. složka:	

Ručně zapsat odpověď

Stav požadavku: *

Datum zveřejnění:

ID smlouvy: XXXXXX

ID verze smlouvy: XXXXXX

Přiložit soubor: Soubor nebyl nahrán.
Nahrát soubor

Uložit Storno

V případě, že REF potvrzující e-mail neobdrží obratem po odeslání smlouvy/objednávky ke zveřejnění, vyplní REF údaje v okně otevřeném dle bodu 8 Manuálu následně, bez zbytečného odkladu po obdržení potvrzujícího e-mailu.

10. MODIFIKACE záznamu – v případě, že při kontrole zveřejněné SML/OBJ je nalezena chyba v popisu smlouvy v CES/CEO (~~M~~Metadatech), modifikaci ~~M~~metadat je možné provést možností *Zveřejnění – Modifikovat metadata smlouvy*, POZOR – nepřikládat žádnou přílohu *.pdf (SML/OBJ). Pokud by příloha byla opět přiložena, SML/OBJ se na webu zobrazí dvakrát
11. ZRUŠENÍ ZÁZNAMU – v případě, že při kontrole uveřejněné SML/OBJ je zjištěna **chyba v příloze** SML/OBJ v souboru *.pdf – je možné zvolit *Zveřejňování – Zrušení zveřejnění údajů smlouvy* a pokračovat novým zveřejněním dle bodů 7-9
12. PŘÍLOHY (nikoliv dodatky) – v případě, že je třeba ke zveřejněné smlouvě přiložit další dokument, REF postupuje obdobným způsobem, u bodu 7 zvolí volbu *Zveřejnit přílohy smlouvy*
13. DODATKY – v případě, že je třeba ke zveřejněné smlouvě přiložit Dodatek smlouvy, REF запиše ke konkrétní smlouvě příslušný dodatek do CES (číslo dodatku se generuje automaticky, REF запиše v CES předmět dodatku, datum uzavření dodatku, cenu dodatku bez DPH nebo s cenu dodatku s DPH). Jako cenu dodatku REF uvede cenu smlouvy ve znění dodatku. Poté REF zvolí volbu *Zveřejňování dodatku* (POZOR – zveřejňuje se jinde

než u smlouvy) – *Zveřejnit údaje dodatku smlouvy* (v panelu nástrojů v detailu vybraného dodatku smlouvy v CES). Pozor – je vhodné zkontrolovat, že na metadatech je vyplněna položka *Návazný záznam* – tj. propojení na původní smlouvu, tím si REF ověří, že zveřejňuje skutečně dodatek. Zápis zveřejnění z emailu REF zajistí stejně jako u smluv.

Dodatky ke smlouvě REŽIM TESTOVÁNÍ

Potvrdit a zavřít | Zavřít formulář

Dodatek

Dodatky

- Pracovníci ve smlouvě
- Ostatní údaje
- Dokumenty [0]
- Zveřejňování**

Dodatek > Zveřejňování

- Zveřejňování
- Zveřejnit údaje dodatku smlouvy
- Modifikovat metadata dodatku smlouvy
- Přidat přílohy dodatku smlouvy
- Zrušit zveřejnění údajů dodatku smlouvy
- Nezveřejňovat

Zveřejňované údaje

Email: ladislavp@praha10.cz

Zveřejňující subjekt: Městská část Praha 10

Předmět dodatku: D č. 1 navýšení ceny zakázky

Smluvní strany

Název (iniciály): KLP PLAN s.r.o.

IČO: 04011236

Adresa: Na Slovance 868, Amulovice, 473 01 Nový Bor

Datum vystavení: 24.2.2017

Číslo smlouvy: 2016/OMP/1290

Číslo dodatku: 1

Schválit:

Částka bez DPH: 120 000 Kč

Částka s DPH:

Měna: CZE

Typ smlouvy: Smlouva o dílo

Předmět pro zveřejnění: D č. 1, navýšení ceny zakázky

Návazný záznam: 1914170

Cílové aplikace zveřejnění

Registr smluv (ISRS)

Dostupné dokumenty

Zveřejnit	Datum vystavení	Název typu dokumentu	Autor dokumentu	Název dokumentu	Číslo jednací	Stav anonymizace
<input type="checkbox"/>	23.5.2017	Finální scan podepsané smlou	Ladislav Pokorný	Finální scan podepsané smlouvy		
<input type="checkbox"/>	23.5.2017	Finální scan podepsaného do	Ladislav Pokorný	Finální scan podepsaného dodatku		
<input type="checkbox"/>	23.5.2017	Anonymizovaný dokument	Ladislav Pokorný	Finální scan podepsané smlouvy		Anonymizováno
<input checked="" type="checkbox"/>	23.5.2017	Anonymiz. dokument	Pokorný	Finál. scan podeps. dodatku		Anonymizováno

Ruční nastavení zveřejnění:

Zveřejnit | Zrušit

Poznámky:

I. Zveřejňování příloh ke smlouvám

Společně se smlouvou se v registru uveřejní i její přílohy. I příloha musí být uveřejněna v otevřeném a strojově čitelném formátu, je-li uveřejňována jako samostatný dokument. Vzhledem k tomu, že může obsahovat grafickou část, pak tato **grafická část nemusí být strojově čitelná**. To stejné platí i pro přílohu smlouvy, která je společně s textem smlouvy obsažena v jednom dokumentu, anebo i na smlouvu jako takovou; pak se na grafickou část smlouvy (buď přílohu, nebo i grafickou část mimo přílohu) nevztahuje požadavek na strojovou čitelnost. Zjednodušeně řečeno, obsahuje-li smlouva nebo její příloha např. nějaký obrázek, pak se na tento obrázek nevztahuje podmínka strojové čitelnosti. Bude-li příloha uveřejňována k již uveřejněné smlouvě, musí být provázána s ID záznamem smlouvy, ke které je uveřejňována, což je realizováno prostřednictvím formuláře.

Nad rámec výše uvedeného – tedy že se přílohy smlouvy zásadně uveřejňují (s výjimkou požadavku strojové čitelnosti u grafických příloh) platí ještě tato výjimka:

Dle § 3 odst. 2 písm. b) ZRS: Povinnost uveřejnit prostřednictvím registru se nevztahuje na: Technická předloha, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet.

Uveřejňování výše uvedených dokumentů není vyžadováno, a to zejména s odůvodněním na s tím spojenou vysokou administrativní náročnost. Vyjmenované typy dokumentů tak není nezbytné díky výjimce uveřejnit ani v případě, tvoří-li přílohu smlouvy, ačkoliv jinak se smlouvy v ostatních případech uveřejňují zásadně kompletní, tedy včetně příloh. Například pokud je tedy přílohou smlouvy položkový rozpočet, tento nepodléhá povinnosti zveřejnění v registru.

II. Problémy se ztotožněním subjektu v CES/CEO

V případě, že při vyplňování údajů o subjektu v CES/CEO nastanou problémy se ztotožněním subjektu v CES/CEO, požádá REF o součinnost OHS/IT.

III. Dodatky ke smlouvám

Dodatky ke smlouvám podléhající povinnosti uveřejnění v registru se zásadně uveřejňují. Pokud je uzavírán dodatek ke smlouvě, která dosud nepodléhala povinnosti zveřejnění v registru, a uzavřením dodatku k této smlouvě tato smlouva začne podléhat povinnosti uveřejnění v registru (např. k původní smlouvě v hodnotě 40.000,- Kč bez DPH byl uzavřen dodatek o hodnotě 20.000,- Kč bez DPH), **je nutné uveřejnit standardním postupem celou původní smlouvu vč. všech dosud uzavřených dodatků a následně též nově uzavíraný dodatek. Tento postup je nutný i v případě, že se uzavírá dodatek ke smlouvě, která již povinnosti zveřejnění v registru podléhala, nicméně dosud k jejímu uveřejnění v registru nedošlo. Povinnost zveřejnění se vztahuje i na dodatek ke smlouvě uzavřené před účinností ZRS (tj. před 1. 7. 2016), na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v Registru ve smyslu § 8 odst. 3 ZRS, a v tomto případě se zveřejní dodatek spolu s původní smlouvou.**

Pokud se jedná o zveřejnění dodatku ke smlouvě, která byla zveřejněna předešlým způsobem (tedy přes e-spis a Portál VS), je nutné nejdříve zajistit změnu stavu na „zveřejněno“ u původní smlouvy. Konkrétní realizaci tohoto REF zajistí **za pomoci OHS/IT**, pomocí zaškrtnutí pole Ruční zveřejnění, zapsáním ID smlouvy a verze a následnou změnou stavu dokumentu v CES/CEO na

Adresa: Sokolovská 371/1, Praha 8-Karlín, 186 00 Praha 86

Datum uzavření: 2.5.2017 Číslo smlouvy: 2017/OHS/0012

Schválil:

Částka bez DPH: 80 000,00 Částka s DPH: Měna: CZE

Typ smlouvy: Smlouva o dílo

Předmět (ISRS): pro Hresjka 2017 SML

Navázaný záznam:

Cílové aplikace zveřejnění

Registr smluv (ISRS)

Dostupné dokumenty

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zveřejnit	Datum vystavení	Název typu dokumentu	Autor dokumentu	Název dokumentu	Číslo jednací	Stav anonymizace
<input checked="" type="checkbox"/>	2.5.2017	Finální scan podepsané smlou	Markéta Kolková	Finální scan podepsané smlouvy		
<input checked="" type="checkbox"/>	2.5.2017	Příloha	Markéta Kolková	Příloha		

Ruční nastavení zveřejnění

Zveřejnit Zrušit

IV. K určení hodnoty smlouvy nebo dodatku

a) V případě **uzavření smlouvy s opakujícím se plněním na dobu neurčitou** (typicky např. smlouva o nájmu nebytového prostoru uzavřená na dobu neurčitou s právnickou osobou nebo fyzickou podnikající osobou, nebo např. smlouva o správě sportovního areálu uzavřená na dobu neurčitou) – tedy v případě uzavření smlouvy na dobu neurčitou, ve které je stanovena např. měsíční odměna za plnění dle smlouvy, se hodnota takové smlouvy stanoví jako **pětinasobek ceny ročního plnění**. Tedy příklad: Máme uzavřenou smlouvu u správě sportovního areálu na dobu neurčitou. Dle této smlouvy přísluší protistraně odměna ve výši 100.000,- Kč měsíčně. Při vkládání údajů o smlouvě do CES a tedy při vyplňování metadat do registru se hodnota smlouvy určí jako pětinasobek ročního plnění a tedy: $100.000 \cdot 12 \cdot 5 = 6.000.000,-$ Kč

b) **K uvádění hodnoty dodatku ke smlouvě uveřejněné v registru:** Hodnota v ~~M~~Metadatech k záznamu dodatku se uvede jako cena smlouvy „~~ve znění podle dodatku~~“. Tedy příklad: Zveřejňuje se dodatek, kterým se mění původní, v registru již zveřejněná smlouva o původní hodnotě 100.000,- Kč s DPH. Předmětem dodatku je např. navýšení ceny o 20.000,- Kč s DPH. V takovém případě se pak při vyplňování hodnoty v ~~M~~metadatech (vyplňování v CES) k záznamu dodatku uvede cena ~~smlouvy „ve znění „podle dodatku“~~, tedy v tomto případě ~~±20.000,- Kč s DPH (v záznamech u dodatku bude uvedena hodnota 120.000,- Kč s DPH)~~. Metadata původní smlouvy se v tomto případě neupravují, Záznam se zveřejní jako nový záznam s využitím funkce „návazný záznam“. Pokud se cena snižuje, uvede se částka, o niž se snižuje, se znaménkem mínus. zákon nestanoví povinnost data aktualizovat. V případě, že se uzavřeným dodatkem původní cena (nebo původní hodnota předmětu smlouvy) nemění, uvede se jako cena dodatku cena původní smlouvy, tedy v nezměněné výši „0“. V případě, že v dodatku není uvedena cena dodatku, užijí se obdobně ustanovení této instrukce a Manuálu k určení hodnoty předmětu smlouvy, lze-li jí určit, resp. k postupům, když tato určit nelze.

c) K uvádění hodnoty dodatku ke smlouvě dosud neuveřejněné v registru: Hodnota v Metadatech k záznamu dodatku se uvede jako cena smlouvy „ve znění dodatku“. Tedy

příklad: Zveřejňuje se dodatek, kterým se mění původní, v registru nezveřejněná smlouva o původní hodnotě 40.000,- Kč s DPH. Předmětem dodatku je např. navýšení ceny o 20.000,- Kč s DPH. V takovém případě se pak při vyplňování hodnoty v Metadatech (vyplňování v CES) k záznamu dodatku uvede „cena ve znění dodatku“, tedy v tomto případě 60.000,- Kč s DPH. Uveřejní se původní smlouva včetně všech předchozích dodatků a uveřejní se jako nový záznam.

e)d) **Hodnota předmětu bezúplatné smlouvy:**

Dle ustanovení § 5 odst. 5 písm. c) ZRS je nutné, aby metadata uveřejňované smlouvy (objednávky) obsahovala cenu, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit. Pokud tedy ve smlouvě není uvedena cena a zároveň lze určit hodnotu předmětu smlouvy, je tuto nutné v metadatech (v CES/CEO) vyplnit. Typickým příkladem, kdy se bude uvádět hodnota předmětu smlouvy (a nikoliv cena) budou bezúplatné smlouvy, na jejichž základě se bezúplatně převádí určitá hodnota. Typicky např. u darovacích smluv, na jejichž základě se bezúplatně (cena uvedená ve smlouvě činí 0,- Kč) daruje nějaká věc apod., která reálně má nějakou, nikoliv nulovou, hodnotu. V takovém případě se tedy v metadatech uvede hodnota předmětu smlouvy – cena obvyklá daru. Cena obvyklá se v takovém případě určí dle OcMaj. Příklad: MČ bezúplatně daruje věc, jejíž cena obvyklá činí 60.000,- Kč. V metadatech takové smlouvy tedy nebude uvedena cena 0,- Kč ale obvyklá cena daru, určená dle OcMaj (v tomto případě 60.000,- Kč). Závěr - i tato bezúplatná smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru a lze-li určit dle OcMaj hodnota jejího předmětu, v metadatech se tato hodnota předmětu (cena obvyklá) uvede.

V. Plnění na základě neúčinné (nezveřejněné) smlouvy

POZOR – jakékoliv plnění ze smlouvy uzavřené po 30. 6. 2017 a podléhající povinnosti uveřejnění v registru, poskytnuté před tím, než bude tato smlouva uveřejněna v registru dle ZRS, je plněním, které bude poskytnuto na základě neúčinné smlouvy. Plnění (např. úhrada smluvní odměny) je v souladu s péčí řádného hospodáře přípustné pouze na základě platné a účinné smlouvy. V případě plnění ze smlouvy uzavřené po 30. 6. 2017 podléhající zveřejnění v registru a tedy účinné nejdříve dnem zveřejnění v registru je tedy toto plnění s péčí řádného hospodáře přípustné nejdříve po uveřejnění předmětné smlouvy v registru a tedy po nabytí účinnosti. Uvedené se nevztahuje na smlouvy dle čl. 5.1.5 této instrukce.

VI. Výpočet DPH

V případě, že je známa hodnota smlouvy bez DPH a je třeba zjistit hodnotu smlouvy s DPH, nebo naopak (známe hodnotu s DPH a potřebujeme zjistit hodnotu smlouvy bez DPH), lze použít následující pomocný výpočet:

1. Shora (známa cena s DPH) – (Př.:16869,79 Kč)

- Daň je vypočtena metodou koeficientu následovně:
- koeficient = sazba / (sazba + 100) zaokrouhleno na 4 desetinná místa (Př.: 0,1736)
- hodnota daně = koeficient * částka s daní zaokrouhleno na 2 desetinná místa (Př.: 2928,595544)
- Základ (částka bez DPH) je pak spočtena jako základ = částka s DPH - hodnota daně (Př.:13941,194456 Kč, přičemž dle běžné trojčlenky vyjde 13941,98)

2. Zdola (známa cena bez DPH)

- Výpočet daně je spočten následovně:
- hodnota základu daně typu X = suma (celková částka předpisů s typem daně X)
- hodnota daně typu X = sazba daně typu X * (základ daně typu X / 100) zaokrouhleno na 2 desetinná místa
- Částka s DPH se tedy spočte jako součet všech základů a daní.
- vypočtená celková částka PK = suma (základ daně + hodnota daně) pro všechny daně platebního kalendáře

POUZE PRO INFORMACI