PŘÍLOHA Č. 1 K P10-222168/2021

Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Městské části Praha 10

(dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

1. Identifikace žadatele

Název (právnická osoba)	**YMCA Praha**
IČO (právnická osoba)	**26529122**
Adresa	**Na Poříčí 1041/12, Praha 1, 110 00**
Statutární zástupce právnické osoby	**Petr Bruna, ředitel a člen statutárního orgánu; disponuje plnou mocí na podávání dotačních žádostí a podpis dotačních smluv**
Bankovní účet žadatele	**94-1018610207/0100**
Telefon	[redacted]
E-mail	sekretariat@praha.ymca.cz

Osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení	Petr Bruna, ředitel a člen statutárního orgánu; disponuje plnou mocí na podávání dotačních žádostí a podpis dotačních smluv
Osoby s podílem v této právnické osobě	Žádné
Osoby, v nichž má přímý podíl a výše tohoto podílu	Žádné

2. Obsah žádosti

Požadovaná částka v Kč	*2 397 000 Kč*
Účel dotace	**Provoz Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež na Praze 10**
Doba dosažení účelu	***1. 6. 2021 – 31. 5. 2022***
Odůvodnění žádosti	YMCA Praha byla vybrána ve veřejné nabídce na pronájem nebytových prostor za účelem provozování NZDM jako nejvhodnější uchazeč. Organizace žádá poskytnutí dotace na jeden rok provozu této služby a to v souladu s přílohami této žádosti.
Počet příloh	5
Seznam příloh	• Příloha č. 1 Popis projektu NZDM na Praze 10 • Příloha č. 2 Rozpočet projektu na 12 měsíců ode dne zahájení činnosti

	• Příloha č. 3 Potvrzení o podání žádosti o registraci sociální služby NZDM na adrese předmětné nemovitosti na podatelně MHMP • Příloha č. 4 Nájemní smlouva • Příloha č. Plná moc pro zástupce YMCA Praha

Čestné prohlášení

Žadatel o příspěvek prohlašuje, že:

1. **Všechny údaje jsou pravdivé.**
2. **U něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku.**
3. **Nemá splatný dluh a má vyrovnány veškeré závazky vůči poskytovateli.**
4. **Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.**

Místo a datum vyhotovení žádosti	Praha	11.5.2021
Podpis žadatele		

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.praha.ymca.cz
praha@ymca.cz
IČ: 265 29 122

YMCA PRAHA

Popis projektu NZDM na Praze 10

1. Poslání a popis činnosti

Poslání NZDM Vršovice P10

NZDM Vršovice (pracovní název) poskytuje služby dětem a mladým lidem ve věku od 6-19 let z Prahy 10. Prostřednictvím NZDM Vršovice

- → podporujeme zdravé a bezpečné způsoby trávení volného času,
- → usilujeme o zvyšování soběstačnosti a začleňování do společnosti,
- → rozvíjíme vědomí práv a povinností,
- → pomáháme řešit obtížné životní situace,
- → snažíme se předcházet vzniku a rozvoji rizikového chování.

Služby poskytujeme bezplatně, anonymně, ambulantní a terénní formou.

Popis činnosti NZDM Vršovice P10

Klub bude působit v anonymním prostředí velkoměsta, které je potenciálním prostorem pro vznik společensky nežádoucích jevů u dětí a mládeže. Naši uživatelé pocházejí často z rodin se špatným ekonomickým zázemím a s problémy ve výchově.

Těmto dětem a mladým lidem ve věku 6-19 let nabízíme nejen základní činnosti (běžně otevřený klub a poradenství, doprovod, doučování, nestrukturované volnočasové činnosti a jednorázové menší akce), ale i návazné aktivity (strukturované ca hodinové programy, tzv. preventivní programy, vícedenní pobyty mimo lokalitu a větší návazné akce, které působí preventivním charakterem).

Jedná se o programy osobnostního rozvoje a pobytové programy, které předchází pasivnímu trávení volného času na ulici. Při všech těchto aktivitách děti rozvíjí své znalosti, a také získávají potřebné dovednosti pro rozvoj klíčových kompetencí.

NZDM služba bude realizovat 2 formy poskytování služeb (ambulantní a terénní)

Ambulantní forma: cílí především na děti ve věku 6-13 let Je jim poskytováno poradenství, doučování a volnočasové aktivity.

Terénní forma: terénní pracovníci nabízejí stejné služby jako v ambulantní formě na ulici a v parcích. Primárně se věnují dětem a ve věku 14 let a výše. Sekundárně se terénní pracovníci věnují mladším dětem v terénním prostředí, především tehdy, když děti nemohou anebo nechtějí využívat ambulantní formu služby. Pokud kontakty probíhají ve větší vzdálenosti od

klubu a dítě nechce dojíždět do klubu, pracují pracovníci s dítětem v terénu v jeho přirozeném prostředí.

Cílová skupina NZDM Vršovice P10

NZDM je určeno dětem a mladým lidem 6-19 let, kteří:

- tráví svůj čas na Praze 10 (tzn. bydlí zde, chodí zde do školy, pravidelně navštěvují příbuzné nebo kamarády apod.)
- nacházející se v nepříznivé sociální situaci, která může souviset zejména s těmito fenomény:
  - → nezaměstnaní rodiče, rodiče závislí na návykových látkách apod.;
  - → neúplná rodina, nefunkční rodina apod.;
  - → experimentování a pravidelné užívání návykových látek (tabák, alkohol, marihuana aj.);
  - → ohrožení delikvencí druhých osob (zneužívání a zanedbání péče, trestní činnost aj.)
  - → neharmonické vztahy s vrstevníky (šikana, nepřijetí kolektivem aj.);
  - → selhání ve vzdělávacím procesu (prospěch, záškoláctví, nevhodné chování aj.);
  - → omezená možnost pro aktivní trávení volného času (nedostatek finančních prostředků, nedostatek informací apod.).

Vymezení lokality a působnosti v ní

Do působnosti služby spadá celá Praha 10 (Vršovice, Strašnice, Malešice, Michle a Záběhlice). Terénní pracovníci spolupracují se stávajícími terénními službami na Praze 10 a pohybují se v celé lokalitě, primárně však okolo přirozených center v lokalitě:

- školy
  - → v blízkosti klubu (Vršovice): ZŠ U Vršovického nádraží, ZŠ Karla Čapka, ZŠ U Roháčových kasáren, ZŠ Jakutská, ZŠ Eden,
  - → vzdáleněji od klubu (Strašnice, Malešice, Záběhlice): ZŠ Gutova, ZŠ Brigádníků, ZŠ V Rybníčkách, ZŠ Hostýnská a ZŠ Nad Vodovodem, ZŠ Břečťanová, ZŠ Švehlova a ZŠ Olešská.
- parky:
  - → Havlíčkovy sady, Čechovo náměstí, Malešický park, Park Pod Rapidem.
- dětská, fitness a sportovní hřiště:
  - → ve Vršovicích: Přípotoční, Tolstého, Jakutská, Kavkazská, Lvovská, Amurská,

  - → ve Strašnicích: Nosická, Vrátkovská, Aldašínská, Křenická,
  - → v Malešicích: Přistoupimská, Malešický park,
  - → v Michli: Sedmidomky, V Dolině.
- obchodní centra a běžné obchody potravin
  - → NC Eden, NC Skalka, OC Oáza Malešice, Penny market, Lidl, Tesco aj. (Vršovice, Malešice, Záběhlice, Michle).
- dopravní uzly
  - → Vršovické nádraží
  - → metro Strašnická
  - → metro Skalka
- mezi panelovými a činžovními domy.

2. Rozsah služby a plánované aktivity

Provozní doba pro uživatele a činnosti služby

Ambulance

Den	Hodiny
Po	13:00-18:00
Út	13:00-18:00
St	13:00-18:00
Čt	13:00-18:00
Pá	14:00-18:00 nebo dle akce

Terén

Den	Hodiny
Po	14:00-19:00
Út	14:00-19:00
St	14:00-19:00
Čt	14:00-19:00
Pá	

Ambulantní forma bude otevřena 5 dní v týdnu v odpoledních hodinách, kdy mají děti splněny školní povinnosti. Terénní forma bude realizována celkem 4 dny v týdnu v ulicích a parcích Prahy 10 v odpoledních až podvečerních hodinách.

Provozní doba je orientační. V rámci provozní doby zohledňujeme roční období, prázdniny a uzpůsobujeme provozní dobu potřebám cílové skupiny a celkové vytíženosti služby.

Základní činnosti služby

NZDM klub bude pravidelně nabízet ve svém programu tzv. rozvojové zájmové činnosti (4x týdně) a pravidelné akce (1x týdně). Každý den bude pro uživatele nachystaný strukturovaný rozvojový program, což se nám v praxi osvědčuje a jeví jako přínosné a podnětné.

Provozní cíle služby

Činnost	Počet dní realizace	Počet zapojených uživatelů	Počet pracovníků pro realizaci
Běžný provoz ambulantní služby	200	12 za den	2
Běžný provoz terénní služby	160	10 za den	2
Rozvojové zájmové činnosti	160	6 dětí na aktivitu	1-2 (dle typu aktivity)
Pravidelné páteční akce	40	8 dětí na akci	2
Individuální doučování (příprava, pomoc s úkoly)	200	---	4

Návazné činnosti služby

V rámci letité praxe se návazné aktivity jeví jako velmi účinná intenzivní forma spolupráce pro prohloubení vztahu mezi pracovníky a dětmi, je zdrojem podnětů a informací pro další spolupráci. Na tyto aktivity navazujeme individuální spoluprací s účastníky. Návazné činnosti plánujeme pro první rok v menším rozsahu, vzhledem k tomu, že se budeme muset zaměřovat na jiné věci (zajištění klubové činnosti, personálie, klienti, síťování atd.).

Naše pražské kluby mezi sebou spolupracují a je běžné, že na výjezdech nebo velkých akcích se pracovníci obou klubů doplňují, což určitě využijeme i pro nový klub.

Návazné fakultativní činnosti:

Aktivita	Počet aktivit	Zapojených uživatelů
preventivní program na vybrané téma (dle potřeb uživatelů; On-line bezpečí, Finanční gramotnost atp.)	1 blok (tzn. celkem 12 setkání po min. 1 hodině strukturovaného programu)	8 uživatelů na setkání (kumulativně tedy 96 uživatelů)
Přespávací akce na klubu (s preventivním tématem)	1x 2 dny	12 uživatelů
Vícedenní pobyt mimo Prahu (s preventivním tématem)	1x 3 dny	12 uživatelů
Akce pro veřejnost	1	100 účastníků (z řad klientů i ostatní veřejnosti)
Doučování a pomoc s distanční výukou (dopolední služby zaměřené na pomo s on-line výukou)	5 dní v týdnu	Maximální okamžitá kapacita 6 dětí

3. Organizační struktura ve vztahu k provozu NZDM na Praze 10

(úvazky jsou uvedeny ve vztahu k novému klubu)

Pracovníci v nepřímé péči (celkem 0,5 úvazku)

Výbor YMCA Praha
(kolektivní dobrovolný volený orgán včetně statutárních zástupců)

↓

ředitel YMCA Praha a člen statutárního orgánu
(0,1 úvazek)

↓

finanční manažerka (0,05 úvazek) | koordinátor NZDM klubů (0,1 úvazek) | vedoucí kanceláře (0,05 úvazek)

YMCA PRAHA

↓

← vedoucí sociální pracovník: řízení týmu a administrativní práce (0,2 úvazek)

Pracovníci v přímé péči (celkem 3,45 úvazku)

← vedoucí sociální pracovník (0,8 úvazek)

→ koordinátor nízkoprahových klubů (přímá práce) (0,05 úvazek)

→ sociální pracovník – ambulantní i terénní forma (1,0 úvazek)

→ sociální pracovník – terénní i ambulantní forma (0,8 úvazek)

→ sociální pracovník – terénní i ambulantní forma (0,8 úvazek)

→ stážisté a dobrovolníci

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.praha.ymca.cz
praha@ymca.cz
IČ: 265 29 122

Položka	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Rozpočet na 12 měsíců	komentář
Náklady					
1.1.1 Mzdy				**1 170 734**	Pracovnící HPP přímá i nepřímá práce
1.1.2 Dohody o pracovní činnosti					
1.1.3 Dohody o provedení práce				**41 800**	úklid, zajištění výjezdů a akcí
1.1.4 Ostatní osobní náklady				**395 708**	odvody SP a ZP
1.2.1 Spotřební materiál - kancelářské potřeby	čtvrtletí	4	3 000	**12 000**	
1.2.2 Spotřební materiál - hygiena	čtvrtletí	4	2 000	**8 000**	
1.2.3 Spotřební materiál - výtvarné potřeby	čtvrtletí	4	6 000	**24 000**	
1.2.4 Spotřební materiál - ostatní	čtvrtletí	4	25 000	**100 000**	drobné vybavení
1.3 Potraviny	rok	1	8 400	**8 400**	stravování při výjezdových akcích
1.4 DHIM	rok	1		**0**	
1.5 Energie	měsíc	12	800	**9 600**	spotřeba el. energie
1.6 Nákup zboží				**0**	
1.7 Opravy, udržování	rok	1	55 000	**55 000**	drobné opravy a údržba pozemku
1.8 Cestovné	rok	1	6 000	**6 000**	doprava a převoz vybavení
1.9 Náklady na reprezentaci				**0**	
2.1.1 Ostatní služby	měsíc	12	7 250	**87 000**	IT služby 15 000 instalace zařízení, provoz 6 000 / měsíc
2.1.2. Ostatní služby - supervize	rok	1	18 000	**18 000**	
2.2 Vzdělávání	rok	1	45 000	**45 000**	dle zákona o sociálních službách, další vzdělávání
2.3 Telefony, internet, služby spojů	měsíc	12	1 600	**19 200**	telefon, internet, poštovné
2.4 Nájemné a provozní náklady	měsíc	12	28 259	**339 108**	nájem objektu a služby související, podíl na pronájmu prostor sekretariátu
2.5 Příležitostné nájmy a ubytování	rok	1	12 000	**12 000**	pronájem objektů při výjezdech
2.6 NHIM	rok	1	20 000	**20 000**	software: klientská databáze, aktualizace účetního systému
2.7 Ekonomické a práv. služby	měsíc	12		**0**	
2.8 Jízdné	rok	1	2 500	**2 500**	jízdné klientů
2.9 Nákl. na akce nerozliš.	rok	1	15 000	**15 000**	propagace, honoráře, vstupné pro klienty
3.1 Pojistné	čtvrtletí	4	2 000	**8 000**	úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu
3.2 Jiné nákl.	rok	1	2 000	**2 000**	ověřování, zdravotní prohlídky
3.3 Odpisy				**0**	
3.4 Poskytnuté příspěvky a dary	rok	1	1 000	**1 000**	členství ČAS
3.5 Ostatní náklady		1		**0**	
Náklady celkem				**2 400 050**	

Výnosy			
4.1 Nájemné zdaň			
4.2 Tržby z prodeje služeb			
4.3 Tržby z prodeje zboží			
4.5 Úroky a ostat. výnosy			
4.6 Účastnické poplatky		3 050	
4.7 Členské příspěvky			
4.8 Dotace MŠMT (přes YMCA v ČR)			
4.9 Magistrát – OŠMT, prevence kriminality			
5.1 Magistrát – sociální programy			
5.2 Magistrát - rodina			
5.3 MPSV - sociální			
5.4 MPSV - Rodina			
5.5 Úřad vlády, Úřad práce			
5.6 Město Votice			
5.7 Městská část Praha 1			
5.8 Městská část Praha 11 - Dotace			
5.9 Městská část Praha 10 - Dotace		2 397 000	
6.1 Městská část Praha 14 - Dotace			
6.2 Středočeský kraj			
6.3 Dar YMCA v ČR– Vnitřní grant			
6.4 Dary a granty ostatní			
Výnosy celkem		2 400 050	
Hospodářský výsledek		0	

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.praha.ymca.cz
praha@ymca.cz

IČ: 265 29 122

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor služeb
Hlavní podatelna Magistrátu hlavního města Prahy

Potvrzení převzetí pro:

SOV - Žádost o reg. soc. služeb

YMCA Praha N2DM Decima na Praze 10

MHMPP096722T

Jednoznačný identifikátor (PID)

Informace o zpracování Vašich osobních údajů v souvislosti s čl. 13 a 14 tzv. nařízení GDPR o ochraně osobních údajů naleznete na webové adrese http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr

Hlavní město Praha – Magistrát hl. m. Prahy
Hlavní podatelna – Jungmannova 35/29, Praha 1

ČÍSLO JEDNACÍ: MHMP

DORUČENO DNE: 12 -05- 2021

Počet listů dokumentu: 2/18
Počet listinných příloh: Počet listů příloh: 12
Počet a druh nelistinných
Identifikační údaje zpra[illegible] MILADA PETEROVÁ

Podací razítko

Smlouva o nájmu č. 2021/OBN/0144

Městská část Praha 10
se sídlem Vršovická 1429/68, Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
zastoupena paní Renatou Chmelovou, starostkou
k smluvnímu jednání oprávněn Ing. Roman Březina, vedoucí odboru bytů a nebytových prostor
bankovní spojení č. ú.: 90018-2000733369/0800
variabilní symbol:
(dále jen **pronajímatel)**

a

YMCA Praha
zapsaná ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze pod č. j. L 11740
se sídlem Na poříčí 1041/12, 110 01 Praha 1
IČ: 26529122
Zastoupena:
Ing. Janem Vorlíčkem, předsedou, narozeným 28. července 1970
Kováříkova 1145/13, Hlubočepy, 152 00 Praha 5
Mgr. Petrem Brunou, členem statutárního orgánu, narozeným 10. května 1985
sídl. E. Beneše 3916/21, 796 03 Prostějov

(dále jen **nájemce**)

(pronajímatel a nájemce dále společně také jen jako „smluvní strany")

uzavírají na základě usnesení Rady m. č. Praha 10 č. 110 ze dne 16. 2. 2021, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto

nájemní smlouvu

I.
Předmět nájmu

1. Pronajímatel má na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a Statutu, svěřeny do správy věci, které jsou vlastnictvím hl. m. Prahy a které pronajímá nájemci:

a) **pozemek parc. č. 2091/1 se stavbou na tomto pozemku č. p. 1578 a č. o. 1** vybudovanou za základě rozhodnutí odboru stavebního Úřadu městské části Praha 10 sp. zn. OST 172050/2020/Mik, Bo, č. j. P10-023147/2021 ze dne 18. 1. 2021 a se stavbou sportovního hřiště a **pozemek parc. č. 2128/4,** vše v k. ú. **Vršovice,** zapsáno na LV č. **1035** vedeném Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu, to vše při ulici U seřadiště, v Praze 10;

b) soubor věcí movitých, jejichž seznam bude součástí předávacího protokolu, který tvoří samostatnou přílohu č. 4 této smlouvy ve smyslu ustanovení odst. 2 tohoto článku,

to vše dohromady dále jen „ předmět nájmu" nebo též „objekt".

Pro účely výpočtu nájemného mají v souladu s podmínkami jednotlivé nemovité části předmětu nájmu následující velikost:

- **pozemek parc. č. 2091/1**, o výměře **1696 m²**,
- **stavba na pozemku parc. č. 2091/1, č. p. 1578 a č. o. 1** vybudovaná za základě rozhodnutí odboru stavebního Úřadu městské části Praha 10 sp. zn. OST 067563/2016/Prů, č. j. P10-109959/2016 ze dne 24. 10. 2016, **o vnitřní podlahové ploše 177,88 m²**,
- **pozemek parc. č. 2128/4,** v k. ú. Vršovice, o výměře **4 m²**.

Pronajímatel předává nájemci předmět nájmu ve stavu, v jakém se nachází a jak je uveden v předávacím protokolu, který tvoří samostatnou přílohu č. 4 této smlouvy, a to nemovitosti a věci movité ke dni podpisu tohoto protokolu. Součástí protokolu jsou příslušné platné revizní zprávy zařízení, u kterých je to předepsáno zákonem.
Stavba sportovního hřiště bude předána samostatným předávacím protokolem a za její užívání bude hrazeno nájemné v rámci nájemného za pronajaté movité věci.

2. Nájemce současně podpisem této smlouvy prohlašuje, že pronajímané nemovitosti i veškeré pronajímané věci movité prohlédl a seznámil se s jejich stavem, tento stav mu vyhovuje a v tomto stavu předmět nájmu do nájmu přebírá a přijímá.

II.
Účel nájmu

Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu pro účely provozování nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, v souladu s přihláškou nájemce ze dne 24. 11. 2020 (včetně všech jejích příloh), která tvoří samostatnou přílohu této smlouvy. Přihlášku nájemce podal v rámci

Veřejné nabídky na uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostor vyhlášené pronajímatelem dne 29. 10. 2020 pod č. j. P10-147720/2020.

III.
Doba nájmu a skončení nájmu

1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Nájem věcí movitých začíná dnem předání movitých věcí pronajímatelem nájemci formou písemného předávací protokolu, který tvoří samostatnou přílohu č. 4 této smlouvy. Nájem hřiště začíná dnem převzetí samostatným písemným předávacím protokolem.

3. Nájem založený touto smlouvou končí:
   a) písemnou dohodou obou smluvních stran;
   b) zánikem nájemce;
   c) zánikem předmětu nájmu nebo i jeho části (budovy);
   d) písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď druhé smluvní straně doručena;
   d) písemnou výpovědí ze strany pronajímatele z důvodu hrubého a prokazatelného porušení zákonných povinností a povinností stanovených touto smlouvou ze strany nájemce. Na hrubé porušení pronajímatel nájemce nejprve písemně upozorní (postačuje forma emailové zprávy) a poskytne mu lhůtu k nápravě, která nesmí být kratší 15 dnů od doručení písemného oznámení. Pro tyto případy činí výpovědní doba třicet kalendářních dní a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně;
   f) písemnou výpovědí ze strany nájemce z důvodu hrubého a prokazatelného porušení zákonných povinností a povinností stanovených touto smlouvou ze strany pronajímatele. Pro tyto případy činí výpovědní doba třicet kalendářních dní a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Na hrubé porušení nájemce pronajímatele nejprve písemně upozorní (postačuje forma emailové zprávy) a poskytne mu lhůtu k nápravě, která nesmí být kratší 15 dnů od doručení písemného oznámení.

4. Hrubým porušením této nájemní smlouvy ze strany nájemce se rozumí zejména:
   a) užívání předmětu nájmu v rozporu s dohodnutým účelem nájmu;
   b) užívání předmětu nájmu v rozporu s čl. VI. odst. 8. této smlouvy;
   c) prodlení s placením nájemného a služeb;

d) nájemcem zaviněný vznik škody na předmětu nájmu v rozsahu vyžadujícím k jejímu odstraňování nebo likvidaci činnost a vynakládání nákladů ze strany pronajímatele nebo jeho pojišťovny, pro účely výpovědi se za škodu na předmětu nájmu nepovažuje škoda ve výši menší než 20.000 Kč;

e) stavební úpravy předmětu nájmu provedené bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

5. Nájemce se zavazuje přijímat písemnosti od pronajímatele na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy (dále jen smluvená adresa). V případě změny smluvené adresy uvedené v záhlaví této smlouvy se nájemce zavazuje neprodleně, nejpozději však do 7 dnů od změny smluvené adresy, učinit na příslušném oddělení pro správu nebytových prostor Úřadu m. č. Praha 10 osobně do protokolu písemné prohlášení o změně smluvené adresy. Do doby provedení takového prohlášení je nájemce povinen zajistit přijímání písemností na stávající smluvené adrese uvedené v platném znění smlouvy. Za den doručení písemnosti (výpovědi, odstoupení od smlouvy nebo jakékoliv jiné písemnosti) od pronajímatele nájemci bude pro účely této smlouvy též považován den, kdy nájemce odmítl písemnost od pronajímatele převzít, nebo též den, kdy uplynul při druhém pokusu o doručení poslední den doby pro uložení doporučeně zaslané písemnosti na příslušné poště v obvodu smluvené adresy, v případě že si nájemce písemnost nepřevezme.

IV.
Nájemné a úhrada za služby

1. Výše nájemného se s přihlédnutím a v souladu s usnesením RMČ Praha 10 č. 110 ze dne 16. 2. 2021 sjednává ve výši 85 Kč/m^2/rok, tedy 159.619,80 Kč/rok za pronajaté pozemky a 200 Kč/m^2/rok, tedy 35.576 Kč/rok za vnitřní podlahovou plochu budovy, tedy celkem 195.195,80 Kč (slovy: sto devadesát pět tisíc sto devadesát pět korun českých a osmdesát haléřů) ročně bez DPH za pronájem nemovitých věcí (vyjma hřiště). Nájemné je v pravidelných měsíčních splátkách ve výši 1/12 ročního nájemného **16.266,32 Kč**. Nájemné za pronajaté věci movité (včetně hřiště a jeho vybavení) činí **5.000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) měsíčně bez DPH. Nájemce není plátcem DPH. Smluvní strany se dohodly, že nájemci nebude k nájemnému připočítávána DPH. Nájemce se zavazuje platit nájemné vždy do 5. dne kalendářního měsíce, za něž je nájemné splatné.

Na období od 1. 1. 2022 je pronajímatel oprávněn jednostranně zvýšit nájemné dle pronajímatelem jednostranně stanovených Zásad hospodaření s nebytovými prostorami svěřenými městské části Praha 10, a to dle části platné pro nájemné v zájmu

obce. Zvýšené nájemné bude nájemce povinen platit za období od 1. 1. 2022 včetně na základě oznámení o zvýšení nájemného doručeného nájemci. Doručí-li pronajímatel oznámení o zvýšení nájemného po 1. 1. 2022, bude zvýšené nájemné splatné za období od 1. dne měsíce následujícího po doručení oznámení.

2. Pronajímatel je oprávněn provést každoročně jednostranně změnu výše ročního nájemného v případě nárůstu inflace dané indexem nárůstu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok dle sdělení Českého statistického úřadu. Nájemné platné pro předcházející kalendářní rok je pronajímatel oprávněn zvýšit až o 100 % indexu nárůstu spotřebitelských cen. Procentuální část indexu nárůstu spotřebitelských cen, o kterou se v příslušném kalendářním roce skutečně zvýší nájemné stanoví svým rozhodnutím Rada městské části Praha 10. Nájemné bude zvyšováno vždy za celý kalendářní rok, tedy k 1. lednu příslušného kalendářního roku zpětně. Změnu ve výši nájemného oznámí pronajímatel nájemci písemnou formou nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářního roku. V opačném případě zůstává výše nájemného za příslušný kalendářní rok nezměněna. V písemném oznámení o zvýšení nájemného sdělí současně pronajímatel nájemci výši doplatku k nájemnému za předcházející měsíce příslušného kalendářního roku, kdy nájemce platil nájemné platné pro předcházející kalendářní rok. Doplatek nájemného a příslušnou DPH bude nájemce povinen zaplatit pronajímateli do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o výši doplatku. Pronajímatel je oprávněn zvýšit poprvé nájemci nájemné v roce 2022, dle indexu nárůstu spotřebitelských cen za rok 2021.

3. Nájemce je povinen zajistit si dodávky veškerých médií a služeb spojených s provozem předmětu nájmu (zejména plyn, teplo, teplou užitkovou vodu, elektrickou energii, telefonní a datové služby, odvoz odpadu, úklid, hlídání objektu, poplatky za revize předmětu nájmu a za revize zařízení instalovaných v předmětu nájmu atd.) sám tedy svým jménem a na svůj účet. Pokud se týká dodávky vody, uzavře nájemce odběratelskou smlouvy jako oprávněná osoba.

4. Nájemce je povinen nakládat na vlastní náklady s odpady, které vznikají při užívání předmětu nájmu z činnosti nájemce i podnájemců a jejich zaměstnanců nebo osob blízkých a návštěvníků Objektu. Při nakládání s takovými odpady je nájemce povinen dodržovat příslušné platné obecně závazné právní předpisy (platné vyhlášky hl. m. Prahy v oblasti nakládání s odpady) a dále se nájemce zavazuje podřídit se při nakládání s těmito odpady písemným pokynům pronajímatele. Nájemce je povinen při skladování nebo používání hořlavých látek (pohonné hmoty, nafty, barva a ředidla) a výbušných látek (PB

– acetylen, kyslík) postupovat podle zákona o požární ochraně č.133/1985 Sb., zákona č. 89/2012 Sb., zákona č.203/1994 Sb. a vyhlášky MV ČR č. 37/1986 Sb.

V.
Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel má právo na kontrolu stavu předmětu nájmu. Tuto kontrolu bude pronajímatel provádět ve vhodném termínu, zpravidla po předchozí dohodě s nájemcem.

2. Pronajímatel umožní nájemci řádné a nerušené užívání předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen zajišťovat opravy potřebné k udržení podstaty budovy jako opravy střechy, pláště budovy, nosných konstrukcí, rozvodů, přípojek apod. a opravy nad limit stanovený pro opravy nájemci.

3. Pronajímatel zadává a hradí veškeré výdaje na opravy a změny předmětu nájmu, které mají charakter technického zhodnocení předmětu nájmu, které sám (též i na návrh nájemce) určí. Ostatní stavební a technické úpravy předmětu nájmu, které mají rovněž charakter technického zhodnocení předmětu nájmu, mohou být prováděny nájemcem, podnájemci nebytových prostor nebo třetími osobami pouze na základě samostatné smlouvy uzavřené s pronajímatelem.

4. K umístění reklam, reklamních ploch a vývěsních štítů nebo podobným znamením na předmětu nájmu je nutný předchozí písemný souhlas pronajímatele, a za podmínek pronajímatelem stanovených zvláštní dohodou. Pronajímatel se zavazuje dávat souhlas, připomínky nebo případný nesouhlas ke smlouvám o podnájmu s podnájemci bez zbytečného odkladu.

5. O vyřazení a likvidaci opotřebených pronajatých movitých věcí rozhoduje pouze pronajímatel, a to na návrh nájemce. Pronajímatel se zavazuje dávat souhlas, připomínky nebo případný nesouhlas k likvidaci, či vyřazení bez zbytečného odkladu.

VI.
Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu obvyklým způsobem, v souladu s účelem nájmu uvedeným v čl. II. této smlouvy, udržovat jej v dobrém technickém a estetickém

stavu tak, aby nedocházelo ke škodám materiálního charakteru. V případě vzniku takovéto škody vinou nájemce nebo osob ve vztahu k nájemci nebo návštěvníky Objektu, nájemce za takovou škodu odpovídá a je povinen bez zbytečného odkladu uvést předmět nájmu do stavu před vznikem škody, případně škodu pronajímateli finančně nahradit.

2. Nájemce je oprávněn dát předmět nájmu nebo i jeho část do podnájmu, až po předchozím souhlasu pronajímatele. K žádosti o písemný souhlas připojí nájemce návrh smlouvy o podnájmu. Nájemce je povinen doručit pronajímateli jedno vyhotovení příslušné podnájemní smlouvy ve lhůtě jednoho týdne od jejího uzavření. Všechny podnájemní smlouvy a všechny jejich dodatky musí být odsouhlaseny pronajímatelem. Podmínky podnájemních smluv je nájemce oprávněn sjednávat vždy tak, aby nedošlo k poškození zájmů pronajímatele a byl respektován účel nájmu ve smyslu ustanovení čl. II. této smlouvy.

3. Nájemce odpovídá za škody, způsobené pronajímateli zaviněním svých zaměstnanců i podnájemci nebo jinými osobami (např. návštěvníků, diváků apod.), které se v pronajatých prostorách s jeho vědomím zdržují, přitom je povinen ohlásit pronajímateli zjištěné škody neprodleně po jejich zjištění, bez ohledu na to, zda je způsobil sám, nebo někdo jiný.

4. Nájemce je povinen umožnit vstup do pronajaté nemovitosti pracovníkům pronajímatele nebo jím pověřeným osobám za účelem kontroly majetku a hospodaření s předmětem nájmu. Nájemce se zavazuje zpřístupnit pronajatou nemovitost pronajímateli ihned v případě havárie nebo jiné obdobné mimořádné situace. Nebude-li toto možné, nájemce poskytuje tímto pronajímateli souhlas ke vstupu do předmětné nemovitosti v jeho nepřítomnosti, a to za účelem odstranění havárie nebo řešení jiné obdobné mimořádné situace, jejíž řešení nesnese odkladu.

5. Nájemce se zavazuje neprovádět v předmětu nájmu stavební úpravy, které vyžadují stavební povolení či ohlášení dle stavebního zákona, nebo jiné podstatné změny, zejména umisťovat na nich vývěsní štíty, osvětlení, zařízení sloužící k reklamě apod. bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Tento souhlas nenahrazuje stavební povolení. Pokud nájemce toto ustanovení poruší, bere na vědomí, že pronajímatel je oprávněn požadovat odstranění těchto úprav a nájemce je povinen neprodleně na vlastní náklady tyto úpravy odstranit.

6. Nájemce se zavazuje provádět na své náklady běžné opravy a údržbu. Zásahy prováděné nad rámec běžných oprav a údržby smí provést pouze s předchozím písemným souhlasem

pronajímatele. Žádost o tento souhlas se nájemce zavazuje doložit rozpočtem a ostatními informacemi potřebnými k posouzení účelnosti záměru nájemce. Běžnou opravou je činnost, kterou se zejména odstraňují vady věci, následky jejího poškození nebo účinky jejího opotřebení za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu a jejichž věcný a finanční rozsah je stanoven v příloze č. 5 této smlouvy. Údržbou se rozumí činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, předchází jeho následkům a odstraňují drobnější závady.

7. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu v souladu s právním řádem, pravidly slušnosti a dobrými mravy. Nájemce nebude v pronajatých prostorech provozovat činnost, která by způsobovala nadměrný hluk, nadměrné znečištění nebo jiným způsobem nadměrně obtěžovala okolí. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu v souladu s podmínkami k užívání předmětu nájmu stanovených stavebním úřadem v kolaudačním či jiném obdobném rozhodnutí.

8. V případě havárie v pronajaté nemovitosti je nájemce povinen provést zásah, který zamezí vzniku dalších škod na majetku pronajímatele, jakož i třetích osob. Dále je povinen neprodleně informovat pronajímatele o škodách, závadách či ztrátách, k nimž došlo takovouto mimořádnou událostí.

9. Nájemce se zavazuje dodržovat při užívání předmětu nájmu veškeré příslušné bezpečnostní (BOZP), požární, technické a hygienické obecně závazné právní předpisy a normy, platné na území České republiky, jakož i všechny ostatní příslušné platné ČSN, které nemají charakter obecně závazného právního předpisu. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu v souladu s podmínkami k užívání předmětu nájmu stanovených stavebním úřadem v kolaudačním nebo jiném obdobném rozhodnutí. Dále se nájemce zavazuje dodržovat veškeré písemné bezpečnostní (BOZP) a protipožární předpisy a písemné pokyny, vydané pronajímatelem nebo jím pověřenou osobou (zejména správcem) pro příslušnou nemovitost, s těmito předpisy musí být nájemce sám nebo prostřednictvím jeho zaměstnance písemně seznámen a být o nich řádně poučen. Nájemce se zavazuje nést případnou odpovědnost za škody vzniklé v souvislosti s nesplněním těchto povinností a zavazuje se uhradit pronajímateli vzniklé škody a sankce, uložené pronajímateli v souvislosti s nesplněním výše uvedených smluvních podmínek, přiměřených pokynů v této souvislosti pronajímatelem jednostranně písemně uložených, nebo povinností plynoucích z platných právních předpisů. Tímto ustanovením nejsou dotčena obecná ustanovení o náhradě škody, dle platných právních předpisů a ostatní ustanovení této smlouvy.

10. Do 15 dnů po skončení nájmu je nájemce povinen pronajaté věci nemovité i věci movité, které jsou předmětem nájmu, protokolárně předat pronajímateli včetně podrobného soupisu předávaných věcí movitých a všech dokumentů o evidenci, vyřazování a provedených inventurách těchto věcí. Datum podepsání protokolu je rozhodné pro posuzování vzájemných vztahů.

11. Nájemce se dále zavazuje:
    a) provádět na vlastní náklady jednou ročně inventarizaci pronajatého majetku a předkládat pronajímateli tuto aktualizovanou inventarizaci nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku;
    b) umožnit zástupcům pronajímatele účast při inventarizaci a přizpůsobit termín inventarizace požadavku pronajímatele;
    c) provést a pronajímateli předložit závěrečnou inventarizaci pronajatého majetku ke dni skončení nájmu;
    d) zajišťovat po dobu nájmu na vlastní náklady průběžné provádění revizí a kontrol předmětu nájmu (budovy a jejích částí) a všech zařízení v předmětu nájmu, u nichž to právní předpisy vyžadují, a včasné odstranění zjištěných závad a zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti podnájemců a hygienické ochrany předmětu nájmu;
    e) zajišťovat podle potřeby na vlastní náklady provádění dezinfekce, dezinsekce a deratizace společných prostor objektu;
    f) zajišťovat na vlastní náklady pravidelný a účinný úklid pronajatého objektu a pronajatých ploch, zajišťovat na své náklady pravidelnou a účinnou údržbu ploch zeleně na předmětu nájmu;
    g) zajišťovat po dobu nájmu nezbytné údržbové a servisní práce zařízení a částí předmětu nájmu dle záručních podmínek stanovených zhotovitelem a dle dohody s ním.

12. Nájemce je oprávněn změnit název Objektu pouze s předchozím souhlasem pronajímatele.

VII.
Jistota

1. Nájemce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu této smlouvy složit na účet č.: 6015–2000733369/0800 finanční jistotu ve výši odpovídající trojnásobku měsíčních nájmů a záloh za služby, to je 63 799 Kč (slovy: šedesáttřitisícsedmsetdevadesátdevět korun českých). K jistotě bude jednou ročně připisováno příslušenství ve výši úroku

poskytovaného peněžním ústavem na účtu, na kterém bude jistota složena; žádné jiné příslušenství či jakékoli jiné náhrady nájemci nenáleží.

2. Pronajímatel je oprávněn si na jistotu započíst jemu na předmětu nájmu prokazatelně vzniklou škodu, k jejíž náhradě je povinen nájemce, dlužné nájemné, náklady za služby a smluvní sankce, které vůči nájemci v souvislosti s nájmem pronajímatel uplatnil, a dosud nebyly dobrovolně uhrazeny. Na výzvu pronajímatele nájemce jistotu doplní do sjednané výše.

3. Čerpáním složené jistoty není dotčeno právo pronajímatele vymáhat celý zbývající dluh na nájemném včetně příslušenství ani právo na náhradu škody.

4. Při skončení nájmu a řádném vrácení předmětu nájmu se jistota včetně příslušenství ve smyslu odst. 1, nebude-li zkonzumována v souladu s touto smlouvou, vrací. Bude-li dle smlouvy pronajímatelem použita, bude jistota vrácena nejdříve 10 dní ode dne skončení nájmu a nejpozději do 90 dnů ode dne skončení nájmu.

VIII.
Pojištění

1. Pronajímatel je povinen pojistit předmět nájmu proti škodám způsobeným živelnými pohromami.

2. Nájemce je povinen uzavřít na svůj náklad pojištění odpovědnosti za škody vzniklé z vlastní činnosti třetím osobám, a to minimálně na škody ve výši 20 milionů Kč.

3. Doklad o pojištění a úhradě je nájemce povinen předložit pronajímateli do třiceti dnů od uzavření smlouvy.

IX.
Sankční ujednání

1. Pokud nájemce do 15 dnů od skončení nájmu předmět nájmu nevyklidí a nepředá protokolárně pronajímateli, je pronajímatel oprávněn protokolárně předmětnou nemovitost otevřít, věci nalezené v této nemovitosti vyklidit a uložit, to vše zcela na náklady nájemce. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli v plné výši tyto náklady, včetně pronajímatelem způsobených škod na cizích věcech nalézajících se nebo zabezpečujících předmětnou nemovitost, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení takových nákladů. Po využití shora uvedeného postupu zašle pronajímatel

nájemci na adresu dohodnutou v této smlouvě písemné vyrozumění o provedení tohoto postupu, výši uplatňovaných nákladů a o způsobu uložení a dalšího nakládání s vyklizenými věcmi, včetně případné výzvy k jejich vyzvednutí.

2. V případě použití tohoto postupu může pronajímatel na věci nalezené v předmětné nemovitosti uplatnit zákonné zástavní a zadržovací právo ke krytí případných pohledávek nájemce vůči pronajímateli.

3. Za nedodržení nebo nesplnění povinností nájemce uvedených v čl. IV. odst. 4., v celém čl. VI. a v celém čl. VIII. v této smlouvě je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každé porušení každé jednotlivé povinnosti nájemce uvedené ve shora vyjmenovaných smluvních ustanoveních. Smluvní pokutu je pronajímatel oprávněn udělit nájemci pouze v případě, že nájemce na porušení konkrétní smluvní povinnosti písemně upozorní s lhůtou k nápravě, která nesmí být kratší 15 dnů od doručení oznámení a nájemce nesjedná nápravu ve stanovené lhůtě.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a souvisejících právních předpisů.

2. V případě vyšší moci se smluvní strany zavazují jednat o úpravě vzájemných práv a povinností tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od prvního dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy za podmínky zveřejnění smlouvy v registru smluv dle příslušného právního předpisu. Zveřejnění zajistí pronajímatel neprodleně po podpisu smlouvy, nejpozději však v zákonných lhůtách.

4. Změny nájemní smlouvy je možno provádět pouze písemně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

5. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a čtyři vyhotovení pronajímatel.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu po jejím sepsání řádně přečetli, že odpovídá jejich svobodné vůli a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne

pronajímatel

.....

Ing. Roman

vedoucí OE

V Praze dne

nájemce

.....

YMCA Praha

Ing. Jan Vorlíček, předseda

YMCA Praha

Mgr. Petr Bruna

člen statutárního orgánu

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.prahaymca.cz
praha@ymca.cz
IČ: 265 29 122

Přílohy:

č. 1 – Plán předmětu nájmu a kolaudační rozhodnutí

č. 2 – Výpočtový list

č. 3 – Předávací protokol

č. 4 – Seznam movitého majetku včetně označení toho, za který je účtován nájemci pronájem

č. 5 – Specifikace běžných oprav a údržby

DOLOŽKA

Potvrzuji ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb., že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání, které bylo schváleno usnesením

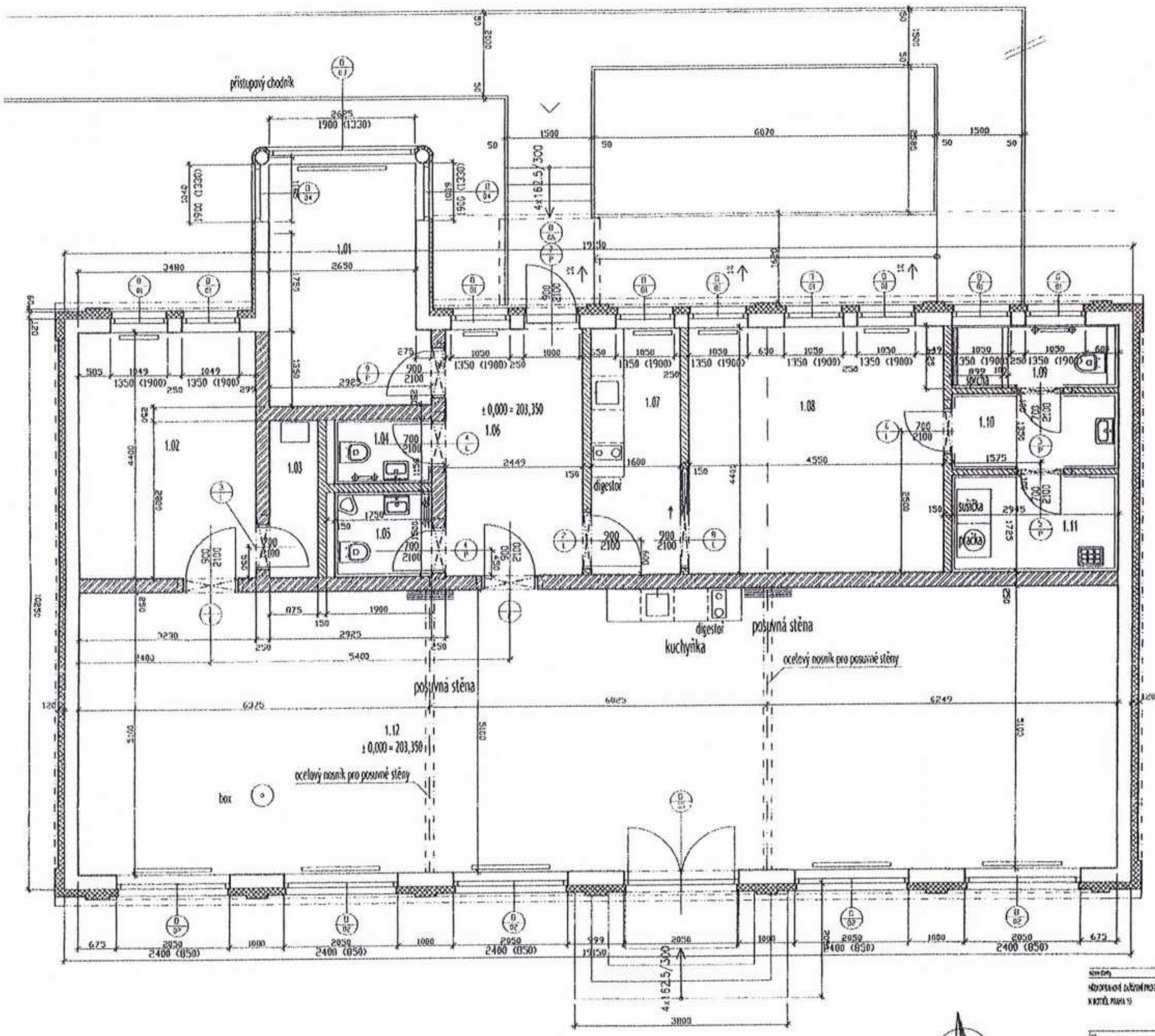
Rady m. č. Praha 10 č. 110 ze dne 16.2.2021 usnesením

Zastupitelstva m. č. Praha 10 č. / ze dne /

Záměr tohoto právního jednání byl v souladu s § 36 odst. 1) zák. č. 131/2000 Sb. zveřejněn na úřední desce ÚMČ Praha 10 od 30.10.2020 do 30.11.2020

V Praze dne 26. 11. 2021

.....



TABULKA MÍSTNOSTÍ

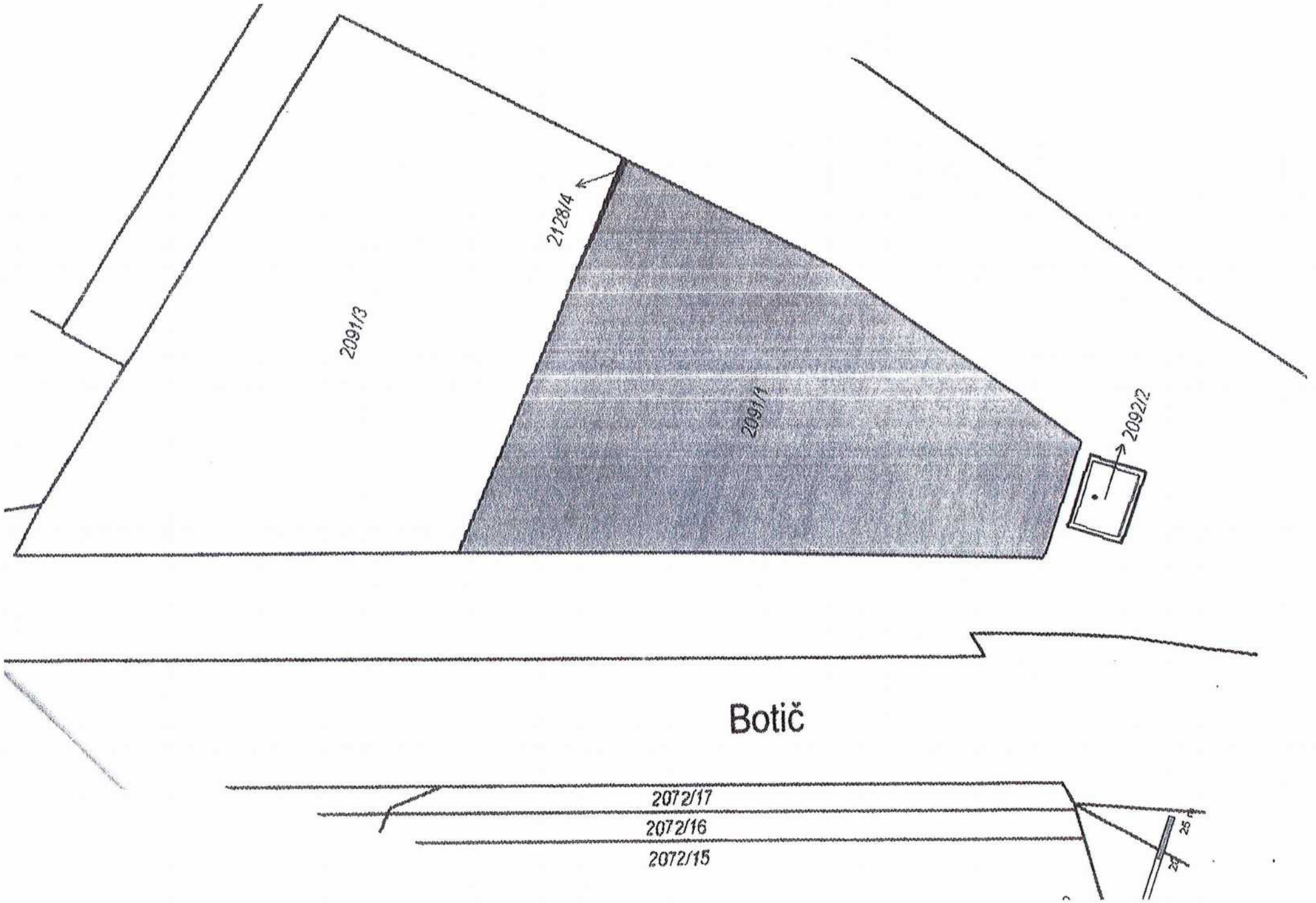
Číslo	NÁZEV	Plocha (m²)	Podlaha	Stěny	Strop
1.01	KONZULTACE	11,34	Betonová podlaha	malba	malba
1.02	SKLAD	14,16	Keramická dlažba	malba	malba
1.03	TECH MÍSTNOST	2,45	Keramická dlažba	malba	malba
1.04	WC ŽENY	1,99	Betonová podlaha	keram. obklad	malba
1.05	WC MUŽI	2,63	Betonová podlaha	keram. obklad	malba
1.06	ZÁDVEŘÍ	10,78	Betonová podlaha	malba	malba
1.07	KUCHYŇKA	7,04	Keramická dlažba	malba	malba
1.08	KANCELÁŘ	20,02	Keramická dlažba	malba	malba
1.09	WC ZAMĚSTNANCI	3,31	Keramická dlažba	keram. obklad	malba
1.10	PŘEDSÍŇ	3,97	Keramická dlažba	keram. obklad	malba
1.11	SKLAD A ÚKLID	5,08	Keramická dlažba	keram. obklad	malba
1.12	HERNA A MULTIFUNKČNÍ MÍSTNOST	95,11	Betonová podlaha	malba	malba

LEGENDA MATERIÁLU

- NOSNÉ ZDIVO POROTHERM 24 P+D
- Cihelné příčkovky POROTHERM
- Cihelné bloky POROTHERM 24 AKU Z
- Zateplení 120 mm polystyren

[illegible]
[illegible]
NEJEDNÁ SE O VÝROBNÍ ANI DÍLENSKOU DOKUMENTACI. VEŠKERÉ ROZMĚRY JSOU POUZE ORIENTAČNÍ. ROZMĚRY VŠECH PRVKŮ MUSÍ REALIZAČNÍ FIRMA OVĚŘIT VE VZTAHU K OKOLNÍM KONSTRUKCÍM NA STAVBĚ A VEŠKERÉ ODCHYLKY PŘEDLOŽIT K ODSOUHLASENÍ ARCHITEKTOVI A INVESTOROVI PROJEKTU. O PŘÍPADNÝCH ZMĚNÁCH NEBO ODCHYLKÁCH JE DODAVATEL POVINEN INFORMOVAT PROJEKTANTA A INVESTORA PROJEKTU PŘED ZHOTOVENÍM DÍLA. ZA ODBORNOST ZHOTOVENÍ DÍLA ZODPOVÍDÁ DODAVATEL STAVBY. ZA VYTYČENÍ PRŮBĚHU SÍTÍ PŘED ZAHÁJENÍM VÝSTAVBY ZODPOVÍDÁ DODAVATEL STAVBY. DODAVATEL STAVBY JE POVINEN SE DOKONALE SEZNÁMIT S PROJEKTEM A STAVEM ŘEŠENÉHO OBJEKTU PŘED NACENĚNÍM STAVEBNÍHO DÍLA.

		1:50		D.1.1.2


2128/4
2091/3
2091/1
2092/2
Botič
2072/17
2072/16
2072/15

Městská část Praha 10

Úřad městské části Praha 10
Odbor stavební

Spis. zn.: OST 172050/2020/Mik, Bo
Č.j.: P10-023147/2021
Vyřizuje: Ing. Marie Borovková
Telefon: 267 093 376
Email: marie.borovkova@praha10.cz

V Praze, dne 18.1.2021

KOLAUDAČNÍ SOUHLAS

S UŽÍVÁNÍM STAVBY

Městská část Praha 10 - odbor stavební Úřadu městské části Praha 10, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c/ zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů přezkoumal podle § 122 stavebního zákona žádost o kolaudační souhlas, kterou dne 19.11.2020 podal

Městská část Praha 10, zastoupená Odborem majetkoprávním ÚMČ Praha 10, IČO 00063941, Vršovická č.p. 1429/68, Praha 10-Vršovice, 101 00 Praha 101,
kterého zastupuje **ARW pb, s.r.o., Ing. arch. Pavel Bednařík, IČO 24161683, Milady Horákové č.p. 387/56, 170 00 Praha 7-Holešovice**

(dále jen "stavebník"), a na základě tohoto přezkoumání vydává podle § 122 odst. 3 stavebního zákona a § 18i vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

k o l a u d a č n í s o u h l a s,

na stavbu

stavební úpravy bývalé mateřské školy se změnou užívání na "nízkoprahové zařízení pro děti a mládež" Praha 10, Vršovice, při ulici U seřadiště

(dále jen "stavba") na pozemku parc. č. 2091/1 v katastrálním území Vršovice, povolenou na pozemku parc. č. 2128/2 v katastrálním území Vršovice, provedenou podle stavebního povolení ze dne 26.1.2015 pod spis. zn. OST 131352/2015/Prů, které nabylo právní moci dne 26.2.2016, dále rozhodnutí o změně stavby před dokončením ze dne 24.10.2016 pod spis. zn. OST 067563/2016/Prů (na pozemku st. p. 2128/2, parc. č. 2091/1 v k.ú. Vršovice), které nabylo právní moci dne 16.11.2016 a naposledy rozhodnutí o změně stavby před dokončením spočívající v prodloužení lhůty k dokončení stavby ze dne 1.11.2019 pod spis. zn. OST 016066/2019/Prů, Fr, které nabylo právní moci dne 27.11.2019, která se podle geometrického plánu č. 2114-496/2019, potvrzeného Katastrálním úřadem dne 31.12.2020 pod č. PGP-5834/2020-101 nachází na pozemku parc. č. 2091/6 v katastrálním území Vršovice. Stavební úřad

vydal dne 1.4.2016 na stavbu pod spis. zn. OST 014166/2016/La územní rozhodnutí, které nabylo právní moci dne 27.4.2016.

Vymezení účelu užívání stavby:

- zařízení pro děti a mládež, obsahující místnost pro konzultace, hernu a multifunkční místnost a zázemí včetně kanceláře.

Závěrečná kontrolní prohlídka byla provedena dne 15. prosince 2020 (úterý) s tímto výsledkem:

- Stavba byla provedena v souladu s ověřenou projektovou dokumentací a vydaným stavebním povolením.

Odůvodnění:

Dne 19.11.2020 podal stavebník žádost o kolaudační souhlas na stavbu s předpokládaným dokončením 15.12.2020. Stavební úřad provedl dne 15. prosince 2020 (úterý) závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, při které podle § 122 odst. 3 stavebního zákona ověřil, že dokončená stavba je v souladu s vydaným stavebním povolením ze dne 26.1.2015 spis. zn. OST 131352/2015/Prů, které nabylo právní moci dne 26.2.2016, rozhodnutím o změně stavby před dokončením ze dne 24.10.2016 pod spis. zn. OST 067563/2016/Prů, které nabylo právní moci dne 16.11.2016 a rozhodnutím o změně stavby před dokončením spočívající v prodloužení lhůty k dokončení stavby ze dne 1.11.2019 pod spis. zn. OST 016066/2019/Prů, Fr, které nabylo právní moci dne 27.11.2019 a projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, že jsou dodrženy obecné požadavky na výstavbu. Dále nezjistil závady bránící jejímu bezpečnému užívání ani rozpor se závaznými stanovisky dotčených orgánů k užívání stavby a shledal též, že skutečné provedení stavby a její užívání nebude ohrožovat život a veřejné zdraví, život a zdraví zvířat, bezpečnost anebo životní prostředí.

Stavební úřad proto vydal kolaudační souhlas s užíváním stavby

Stanoviska sdělili:

- Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy dne 11.12.2020 č.j. HSAA-17058-2/2020,
- Hygienická stanice hlavního města Prahy dne 15.12.2020 č.j. HSHMP 76228/2020,
- Odbor životního prostředí a územního rozvoje ÚMČ Praha 10 dne 18.1.2021 č.j. P10-203894/2020.

K vydání kolaudačního souhlasu stavebník doložil všechny požadované doklady a revize.

Poučení:

Souhlas nabývá právních účinků dnem doručení stavebníkovi. Na vydávání kolaudačního souhlasu se nevztahují části druhá a třetí správního řádu. Souhlas lze přezkoumat v přezkumném řízení, které lze zahájit do 1 roku ode dne, kdy souhlas nabyl právních účinků. Rozhodnutí ve věci v přezkumném řízení v prvním stupni nelze vydat po uplynutí 15 měsíců ode dne, kdy souhlas nabyl právních účinků. K přezkumnému řízení je příslušný správní orgán nadřízený stavebnímu úřadu, který souhlas vydal.

otisk úředního razítka

Ing. Marie Borovková
pověřená vedením odboru stavebního

Obdrží:
účastník
1. ARW pb, s.r.o., IDDS: niq5wkz

dotčené správní úřady
2. Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy, Průběžná 74, Praha 10, IDDS: jm9aa6j
3. Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze, Rybalkova 293/39, Praha 10 - Vršovice, IDDS: zpqai2i
4. Městská část Praha 10, Odbor životního prostředí a územního rozvoje ÚMČ Praha 10, Vršovická č.p. 1429/68, Praha 10-Vršovice, 101 00 Praha 101

ostatní
5. spis OST, Vršovická č.p. 1429/68, Praha 10-Vršovice, 101 00 Praha 101

Příloha č. 2

Výpočtový list platný od 05.2021

Adresa správce
PRAHA 10 - Majetková , a.s
Vršovická 1429/68
101 38 Praha 10 - Vršovice

Adresát
YMCA Praha
Na poříčí 1041/12
11000 Praha

Adresa provozovny
PRAHA 10 - Majetková , a.s
Počernická 524/64
100 00 PRAHA 10

Pronajímatel
Městská část Praha 10
Vršovická 1429/68
100 00 Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941
Bank.účet: 90018-2000733369/0800

Uživatel	
Jméno	YMCA Praha
IČ	26529122
DIČ	

Variabilní symbol	1578001001	**Adresa prostoru**	
Nebytový prostor	Nízkoprahové zařízení pro děti	U seřadiště 1578/1	
Číslo prostoru	1	100 00 Praha 10 - Vršovice	
Splatnost		**Podání výpovědi**	
Doba placení	Měsíční	**Penalizace**	Sankce dle NOZ (n.v.351/2013)
Druh vztahu	Nájemce	**Počet osob**	1
Výpočet nájmu	Smluvní		
Topení		**Směrné číslo (120/2011)**	
Podlaží		**Výtah**	N
Tech. stav		**Počet místností**	2

Výměr úhrad za užívání nebytového prostoru (služeb)

Položka	Částka Kč
Nájemné	16 266,32 V
Nájem za movité věci	5 000,00 V
Nájemné celkem	*21 266,32*
Měsíční předpis celkem Kč	21 266,32
Platební příkaz	**21 266,32**

Rozpis místností

Místnost	Topení	Celk. m2	Podíl m2	TUV m2	Teplo m2	Nájem m2
Nemovitost		177,88	177,88	177,88	177,88	177,88
Pozemek		1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Celkem		**1 877,88**	1 877,88	**1 877,88**	**1 877,88**	**1 877,88**

Nájemné je splatné v termínu a způsobem dle ujednání nájemní smlouvy. Při platbě na účet vždy uvádějte variabilní symbol

prostoru! V případě poz[illegible] bude účtován sankční poplatek "Sankce dle NOZ (n.v.351/2013)" dle nájemní smlouvy.

Telefon: _____

E-mail: _____

Úřad městské části P
Odbor bytů a nebytový
Vršovická 68, 101 38 P

PRAHA 10 - Majetk
Vršovická 68/14
101 38 Praha 10 - V

Pronajímatel | Nájemce | Správce

PRAHA 10 dne 15.04.2021

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.praha.ymca.cz
praha@ymca.cz

IČ: 265 29 122

Příloha č. 3

PROTOKOL

o předání a převzetí nízkoprahového centra U seřadiště 1578/1, 100 00 Praha 10

Předávající: Městská část Praha 10
Se sídlem Vršovická 1429/68, Praha 10
IČ: 00063941
DIČ: CZ00063941

Přejímající: YMCA Praha
Se sídlem Na Poříčí 1041/12, 110 01 Praha 1
IČ: 26529122

K předání a převzetí níže uvedeného nebytu dochází na základě smlouvy o nájmu . 2021/OBN/0144

Předmět předání a převzetí: **Nebytový prostor s hřištěm a oploceným pozemkem**

Vybavení nebytu:

Název zařízení – inventáře	ks	cena/ks	datum pořízení
Dveře vstupní pancéřové	1 ks		
Dveře interiérové se zámkem a klíčem			
Sprchová kabina kompletní	1 ks		
Závěsné WC kompletní	3 ks		
Umyvadlo s baterií	3 ks		
Výlevka s baterií	1 ks		
Skříňka s dřezem a baterií	2 ks		
Digestoř	2 ks		
Elektrický kotel Protherm 12KE se zásobníkem	1 ks		
Otopný žebřík s regulací	4 ks		
Topná tělesa s termoregulační hlavicí plech			
Vieotelefon HIKVISION komplet	1 ks		
Zabezpečovací systém Jablotron komplet	1 ks		
Příprava na internet	1 ks		
Osvětlení stropní a nástěnná			
Ruční hasicí přístroj práškový	2 ks		
Elektrická roleta	7 ks		
Mobilní příčka	2 ks		
Skulptura lišky	1 ks		
Hřiště multifunkční se sítí a napínákem	1 ks		
Koš odpadkový venkovní	1 ks		
Lavice zahradní kovová	7 ks		
Stůl zahradní kovový	2 ks		
Poštovní schránka	1 ks		

Stav měřidel k datu 16.4.2021:
Elektroměr č. T656100 stav 1260 kWh

Elektroměr č. T655346 stav 1530 kWh
Plynoměr není
Vodoměr SV č. 42012183134 stav 6,3 m3

Klíče:
Vchod 3 ks
Branka západ 3 ks
Branka jih 3 ks
Hřiště 6 ks
Poštovní schránka 3 ks

Tento protokol je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jedno paré obdrží předávající, jedno přejímající a jedno správní firma.

Úřad městsk[redacted]a 10
Odbor bytů a [redacted] prostor
Vršovická 68, 101 38 Praha 10

.....
Předávající

PRAHA 10 - Majetková, a.s.
Vršovická 68/1429
101 38 Praha 10 - Vršovice
IČO: 272 05 703

.....
SF

přejímající

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.praha.ymca.cz
praha@ymca.cz
IČ: 265 29 122

Příloha č. 4

Seznam movitého majetku

	ks	j.c bez DPH	j.c. vč.DPH	celkem bez DPH	celkem vč. DPH	typ majetku	
přenosná lavička	3,00	12 487,00	16 109,27	37 461,00	48 327,81	DDHM	hřiště
set lavice a stolu	2,00	16 116,20	19 500,60	32 232,40	39 001,20	DDHM	hřiště
kamera HIKVISON vč. držáku	1,00	7 332,30	8 872,08	7 332,30	8 872,08	DDHM	stavba
záznamové zařízení vč. disku	1,00	9 825,00	11 888,25	9 825,00	11 888,25	DDHM	stavba
					105 089,35		

Specifikace běžných oprav a údržby

Běžné opravy jsou všechny opravy předmětu nájmu, které v jednotlivých případech za jednu opravu nepřevýší 15 000 Kč bez DPH, a to zejména:

1. **Zdravotní zařízení**
   - výměna, upevnění uvolněného umyvadla, klozetové mísy, mušle, dřezu, výlevky, vany, vyléváku, bidetu, klozetové nádrže, konzol;
   - oprava, výměna výtokového ventilu – kohoutku;
   - oprava, výměna sifonu a lapače tuku;
   - oprava, výměna odpadního a přeladného ventilu;
   - oprava, výměna baterie;
   - oprava, výměna sprchy pevné nebo hadicové;
   - výměna těsnění;
   - výměna řetízků a zátek ke všem předmětům;
   - oprava, výměna dvířek u obezděné vany;
   - oprava, výměna podpěr, růžic, táhel;
   - čištění zanesených odpadních rour ústících do kanalizační stoupačky;
   - oprava, výměna násosky, splachovače, plovákové koule s pákou, padákového drátu a páky, sedacího prkénka s poklopem, průchodního ventilu před klozetovou nádrží, klozetové manžety;
   - zabroušení padákového sedla;
   - výměna těsnění případně kuželky pro ventily;
   - oprava, výměna tlakového splachovače s výměnou jednotlivých drobných součástí;
   - oprava, výměna ochranných rámů u dřezů a výlevek;
   - provedení přívodu a odpadu vody u nově osazených zařízení (pračka, kotel).

2. **Elektrická zařízení**
   - oprava, výměna vypínačů všeho druhu, pojistek a jističů všeho druhu, zásuvek, tlačítek objímek, zvonkového a signalizačního zařízení, včetně tlačítka u vchodu transformátoru, zvonku;
   - oprava osvětlovacích těles, případně výměna jejich jednotlivých součástí;
   - připojení nových elektrických přístrojů a spotřebičů;
   - opravy rozvodů (elektroinstalace).

3. **Sporáky a vařiče plynové a elektrické, plynové radiátory a přenosná plynová kamínka**
   - oprava, výměna uzavíracích kohoutů plynu;
   - oprava, výměna hořáků;
   - výměna doplňování šroubků, nýtů a ostatních drobných součástí;
   - oprava, výměna vypínačů elektrického proudu;
   - oprava plotýnek a pečící trouby;
   - oprava, výměna přívodního kabelu nebo hadice;
   - výměna plechu, pekáče a roštu do pečící trouby;
   - pročištění plynovodních přívodek od plynoměru ke spotřebičům.

4. **Ohřívače vody, plynové průtokové a elektrické zásobníky**
   - oprava, výměna membrány, ventilů a páky, tlakového péra regulačního zařízení hořáku, rour a kolen na odvod spálených plynů, čištění, provádění ochranných nátěrů, oprava, výměna topné patrony, oprava, výměna termostatu.

5. **Etážové topení**
   - přetěsnění jednotlivých přírub;
   - oprava odvzdušňovacího ventilu;
   - provedení ochranných nátěrů;
   - oprava dvířek;
   - výměna roštu;
   - výměna kouřových rour;
   - utmelení kotle.

6. **Chladicí zařízení**
   - výměna náplně chladicí směsi nebo oleje;
   - mazání a čištění motoru a kompresoru;
   - výměna těsnění;
   - výměna rozběhového kondenzátoru;
   - výměna hnacího řemene;
   - výměna a seřízení termostatu;
   - oprava, výměna přívodového kabelu.

7. **Kování a zámky**
   - oprava, výměna kliky, olivy, štítku, tlačítka, poštovní schránky, nárazníků, mezidveřních spojů, zachycovačů rolet, západek, kolejniček, kladek, ventilací, řetízků, táhel, zámků, vložek do zámků, klíčů.

8. **Okna a dveře**
   - tmelení oken;
   - menší oprava, výměna dělicích příčlí a lišt zasklených dveří;
   - zasklívání oken a dveří;
   - výměna části obložení okenních parapetů.

9. **Podlahy**
   - oprava a výměna uvolněných dlaždic do 5 m^2;
   - upevnění, výměna prahu;
   - upevnění, náhrada podlahových lišt;
   - oprava a výměna rohovníků;
   - oprava a výměna PVC do 15 m^2.

10. **Rolety a žaluzie**
   - oprava, výměna navíjecího systému;
   - výměna a vyspravení plátna;
   - výměna šňůry;
   - oprava a výměna dřevěné svinovací rolety (žaluzie);
   - oprava a výměna vyklápěcího zařízení žaluzie;
   - spojení lišt, výměna plíšku;
   - oprava a výměna zámku u nůžkových mříží nebo železných rolet;
   - výměna per u železných rolet.

11. **Domácí telefon**
   - oprava, výměna telefonní šňůry, vložky mikrotelefonní a sluchátkové, seřízení domácího telefonu.

12. **Nábytek**
   - veškeré opravy;
   - veškeré nátěry.

13. **Zednické práce**
   - oprava omítek, obkladů do 15 m^2.

14. **Malby, nátěry**
   - veškeré malby interiérů bez ohledu na cenu a rozsah výmalby;
   - veškeré nátěry v interiérech i pronajatých movitých věcí.

15. **Movitých věcí a sportovního hřiště jeho vybavení:**
    - sítě, branky, sloupky, basketbalová deska aj.;
    - opravy povrchu a oplocení hřiště.

YMCA PRAHA

V Praze, 22.09.2020

Věc: Plná moc - pověření

YMCA Praha se sídlem Praha 1, Na Poříčí 12, IČO 265 29 122 zastoupená
Ing. Janem Vorlíčkem – předsedou a Hanou Šormovou – 1. místopředsedkyní,
spolek zapsán ve spolkového rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka L 11740

zmocňuje

ředitele YMCA Praha Mgr. Petra Bruna, nar. 10.5.1985, bytem Sídl. E. Beneše 15/21 Prostějov 79603, k jednání a zastupování ve věcech YMCA Praha, a to:

- k samostatnému právnímu jednání - podepisování grantových a dotačních žádostí a smluv zakládající práva a povinnosti v hodnotě do částky 4 000 000 Kč
- k samostatnému právnímu jednání zakládajícímu práva a povinnosti v hodnotě do částky 100 000 Kč, jakož i k finančním operacím - provádění plateb ve shodné hodnotě.
- k právnímu jednání zakládajícímu práva a povinnosti v hodnotě nad částku 100 000 Kč současně s druhou pověřenou osobou nebo statutárním zástupcem, a to do částky 3 000 000.

Časový rozsah zmocnění: platné do 31.6.2021. Účinnost zmocnění zaniká spolu s rozvázáním pracovně-právních vztahů ředitele YMCA Praha.
Mgr. Petr Bruna je zaměstnancem YMCA Praha na pozici ředitele a členem statutárního orgánu.

V Praze dne: 22.09.2020

Převzal(a) v plném rozsahu souhlasí,

.....
ředitel YMCA Praha.

.....
Ing. Jan Vorlíček - předseda

.....
Hana Šormová – 1.místopředsedkyně

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy
poř. č. legalizace **1873/227/2020**
vlastnoručně podepsal/a

Petr Bruna, 10.5.1985, [redacted]
jméno a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Prostějov, Prostějov, sídl. E. Beneše 3916 21
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz [redacted]
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze dne 22.9.2020

Ilona Koubova
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

[redacted]

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy
poř. č. legalizace **1872/227/2020**
vlastnoručně podepsal/a

Jan Vorlíček, 28.7.1970, [redacted]
jméno a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Praha 5, Hlubočepy, Kováříkova 1145/13
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz [redacted]
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze dne 22.9.2020

Ilona Koubová
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

[redacted]

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy
poř. č. legalizace **1874/227/2020**
vlastnoručně podepsal/a

Hana Šormová, 30.10.1955, [redacted]
jméno a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Jílové u Prahy, Jílové u Prahy, Sídliště Lado 45
adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz [redacted]
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Praze dne 22.9.2020

Ilona Koubova
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

[redacted]

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy
poř.č. vidimace **0058/180/2021**
tato **úplná kopie** obsahující **2 strany**
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je **prvopisem** obsahujícím **2 strany**.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, **neobsahuje** viditelný zajišťovací prvek.

V Praze dne 17.2.2021

Veronika Hnátová
Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

[redacted]

YMCA Praha
Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
www.praha.ymca.cz
praha@ymca.cz

IČ: 265 29 122

MC Praha 10
Doručeno: 13.05.2021
P10 – 219996/2021
listy: 0 přílohy: 1 sv.příloh: 0
mp10es148cf26

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10
HLAVNÍ PODATELNA
Došlo dne: 13 -05- 2021
Přílohy: 1 x OBÁLKA 1

Žádost o dotaci

Odbor sociální
Bc. Pavel Petrik