

## Důvodová zpráva

nájemce: **Pevnost-České centrum znakového jazyka, z.ú., IČ: 708 40 440**  
adresa NP: **NP 500, Bulharská 734/28, Praha 10**  
správce nemovitosti: **PMC Facility a.s.**

Materiál je předkládán na základě žádosti nájemce ze dne 3. 2. 2020 ve znění jejího doplnění ze dne 7. 2. 2020.

**Zdůvodnění:** Pevnost-České centrum znakového jazyka, z.ú. (dále jen jako „Nájemce“) je na základě Smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 2014/OMP/1234 ze dne 17. 12. 2014 (dále jen jako „Smlouva“) nájemcem NP 500 na adrese Bulharská 734/28, Praha 10, za zvýhodněné nájemné 200 Kč/m<sup>2</sup>/rok, účel nájmu „školící středisko pro mládež a dospělé“, na dobu neurčitou.

Nájemce v žádosti (*příloha č. 1*) předložil návrh podnájemní smlouvy na podnájem části nebytového prostoru nacházející se v l. NP, v níž je na straně podnájemce Národní pedagogický institut České republiky. Ten je příspěvkovou organizací přímo zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. K žádosti je doložena zřizovací listina s dodatkem č. 9 uzavřeným z důvodu změny v názvu zřízené organizace (dále jen jako „Zřizovací listina“) a bezdlužnost Nájemce vyhotovená správní firmou. V doplnění žádosti (*příloha č. 2*) Nájemce uvedl, že se soustředí převážně na výuku českého znakového jazyka a šíření osvěty o znakovém jazyce a neslyšících vůbec. Právě vzdělávání laické i odborné veřejnosti je jeho hlavní činností, k níž musí vytvářet další vzdělávací materiály a vzdělávat lektory, aby se v práci mohl neustále posouvat kupředu. Díky budoucí spolupráci s podnájemcem a poskytnutím mu části NP do podnájmu, bude moci vzniknout hodně překladů do znakového jazyka, které budou využívány v rámci dalšího vzdělávání. Navíc se jedná o materiály související s výukou českého jazyka, českého znakového jazyka, ale také o materiály pro práci asistentů pedagogů, jejichž cílovou skupinou jsou neslyšící děti a studenti. Na samotných překladech se budou z části podílet i jeho lektori, kteří tak přijdou do kontaktu s odborníky na dané téma a navíc se přiučí technickým věcem potřebných k vytvoření jednotlivých předkladů.

Nájemcem hrazené nájemné je v souladu se Zásadami hospodaření s nebytovými prostory svěřenými MČ Praha 10, kde je v bodě 5.3.3 pro nebytové prostory pronajímané v zájmu MČ určen nájem ve výši 200 Kč/m<sup>2</sup>/rok.

Na předpisu nájmu není evidována žádná pohledávka.

NP se nachází v domě uvedeném ve schváleném záměru prodeje nemovitostí. Spoluvlastnický podíl MHMP, svěřená správa MČ Praha 10, je cca 45 %.

**Vyjádření OBN/NP:** Nájemce si řádně plní všechny povinnosti plynoucí mu ze smlouvy, za dobu trvání nájemního vztahu referát NP neřešil žádnou stížnost podanou na Nájemce obyvateli domu či jeho okolí ani neobdržel podnět k prošetření jeho nevhodného chování v domě.

Dle Zřizovací listiny je navrhovaný podnájemce příspěvkovou organizací přímo zřízenou MŠMT s působností vymezenou ve čl. II odst. 1 písmeno a) školským vzdělávacím, metodickým, výzkumným, odborným a poradenským zařízením pro řešení otázek předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání, základního uměleckého, jazykového, neformálního, zájmového a dalšího vzdělávání (str. 12 tohoto materiálu). Navrhovaný podnájemce vykonává činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků dle školského zákona. Dle vymezené působnosti a hlavní činnosti navrhovaného podnájemce uvedené ve Zřizovací listině je účel podnájmu v souladu s posledním kolaudovaným stavem NP i účelem nájmu uvedeným ve Smlouvě.

**Na jednání KMN dne 4. 3. 2020 se závěrem:** Komise souhlasí s uzavřením podnájemní smlouvy s organizací přímo zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na podnájem části NP 500 dle důvodové zprávy (*příloha č. 3, poř. č. 7/3*).



Úřad městské části Praha 10  
Odbor bytů a nebytových prostor  
Vršovická 68, 101 38 Praha 10

MC Praha 10  
Doručeno: 03.02.2020  
P10 - 013355/2020

lisy: 1 přílohy: 0 sv.příloh: 1



V Praze, dne 30. 1. 2020

**Věc: Žádost o udělení souhlasu s podnájemní smlouvou**

Vážení,

jménem organizace Pevnost – Českého centra znakového jazyka, z. ú. bych Vás rád požádal o udělení souhlasu s podnájemní smlouvou. V tuto chvíli se jedná o návrh smlouvy, není tedy opatřena podpisy jednotlivých stran.

V příloze přikládám:

- 1) náčrtek prostor,
- 2) návrh podnájemní smlouvy,
- 3) potvrzení o bezdlužnosti Pevnosti vyhotovené správní firmou,
- 4) zřizovací listinu podnájemce, který je příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT (není veden v OR).

Velice Vám děkuji za vyřízení,

za Pevnost – České centrum znakového jazyka, z. ú.



## PODŇAJEMNÍ SMLOUVA

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2274 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, byla uzavřena podnájemní smlouva tohoto znění: (dále jen „smlouva“)

### I. Smluvní strany


#### NÁRODNÍ PEDAGOGICKÝ INSTITUT ČESKÉ REPUBLIKY

se sídlem Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1  
IČO: 45768455  
Zastoupený: Mgr. et Mgr. Helenou Plitzovou, ředitelkou

(dále jen „podnájemce“)

a

#### Pevnost – České centrum znakového jazyka, z. ú.

se sídlem Bulharská 734/28, 101 00 Praha 10  
IČO: 70840440  
Zastoupený: Mgr. Petrem Vysučkem, ředitelem  
Bankovní spojení: 

(dále jen „nájemce“,  
oba společně též „smluvní strany“)

### II. Úvodní ustanovení

Nájemce výslovně prohlašuje, že na základě nájemní smlouvy ze dne 17. 12. 2014 ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 4. 2016 je oprávněným nájemcem a náleží mu právo užívat nebytové prostory nacházející se v 1.NP a 2.NP budovy na adrese: Bulharská 734/28, 101 00 Praha 10, o celkové výměře 251,10 m<sup>2</sup> (dále jen „nebytový prostor“) v domě č.p. 734, č.o. 28, vše zapsáno v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, k.ú. Vršovice. Nájemce má písemný souhlas pronajímatele s podnájemem nebytových prostor.

### III. Předmět podnájemů

Nájemce přenechává podnájemci do podnájemce si od nájemce podnájemá na dobu a za podmínek stanovených touto smlouvou nebytový prostor – videoateliér o výměře 23,59 m<sup>2</sup> pro natáčení videí a zázemí s kuchyňským koutem o výměře 79,01 m<sup>2</sup>.

Dispoziční parametry videoateliéru:

- rozměr videoateliéru 3,79 m (v místě, kde je fotopozadí/green screen) x 4,53 m včetně komory ateliéru, která je nedílnou součástí videoateliéru, o rozměrech 2,47 m x 2,6 m, což dohromady činí 23,59 m<sup>2</sup>;
- výška stropu min. 2,5 m;
- místnost s okny.

Další vybavení videoateliéru:

- klimatizace;
- větrák;

- velké zrcadlo;
- štenдр/věšák na ramínka na oblečení, které bude používáno při natáčení;
- vlastní místo - stůl a min. 3 kancelářské židle (technik, překladatel, korektor/supervizor).

Videoateliér bezprostředně sousedí (resp. je průchozí) s oddělenou místností (typu kancelář) s oknem (denním osvětlením) a minimálním rozměrem místnosti 79,01 m<sup>2</sup> taktéž s možností připojení k internetu (min. 30 Mb symetricky) a kuchyňkou nebo kuchyňským koutem (zázemí pro min. 3 osoby) a pracovním místem pro min. 3 osoby - viz Příloha č. 1 - půdorys.

Vlastní natáčení bude probíhat v pracovních dnech (standardně od pondělí do pátku) především v časovém rozmezí mezi 8-16 hodinou (možno i déle, avšak max. do 19 hodin).

#### IV.

##### Doba trvání podnájmu

Podnájemní smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že osobou povinnou k uveřejnění smlouvy v registru smluv se po jejím uzavření stane podnájemce.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí její účinnosti do 30. 4. 2022.

Smlouva může být před uplynutím této lhůty ukončená dohodou obou smluvních stran, V případě dřívějšího ukončení smlouvy výpovědí jednou ze smluvních stran je stanovena tříměsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

#### V.

##### Podnájemné

Podnájemné za užívání ateliéru se sjednává ve výši 200,- Kč/m<sup>2</sup>/rok a činí 20.520,- Kč/rok (slovy: dvacetisícipětsetdvacet korun českých ročně). Faktura za podnájem bude zasílána jednou za kalendářní měsíc a ve výši 1/12 ročního podnájemného, tj. 1.710,- Kč, a to nejpozději k 10. dni následujícího kalendářního měsíce. Platba bude probíhat výhradně v korunách českých. Splatnost faktury je stanovena na 25 dní od jejího vystavení.

#### VI.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že nájemce je povinen:

- odevzdat podnájemci nebytový prostor - videoateliér - ve stavu způsobilém k řádnému užívání dle této smlouvy;
- zajistit podnájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním videoateliéru.

Smluvní strany se dohodly, že podnájemce zodpovídá za to, že:

- nebude v podnajatém objektu skladovat toxické a hořlavé látky v množství, jež by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost osob v budově;
- bude podnajatý objekt udržovat v odpovídajícím stavu a čistotě;
- po skončení užívání se zavazuje užívané prostory vyklidit, a to ke dni ukončení podnájmu, a protokolárně předat zpět nájemci ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení;

- d) podnájemce není oprávněn přenechat nebytové prostory nebo jejich část třetí osobě;
- e) podnájemce je povinen umožnit nájemci prohlídku technického stavu nebytového prostoru alespoň jednou za tři měsíce.





#### VII.

#### Závěrečná ustanovení

Tato smlouva byla sepsána ve 3 stejnopisech, z nichž 1 vyhotovení obdrží podnájemce, 1 nájemce a 1 pronajímatel.

S výjimkou kontaktních osob může být tato smlouva měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Kontaktními osobami jsou:

- za podnájemce: Ing. Hana Sobotková, DiS., tel.  e-mail: 
- za nájemce: Mgr. Petr Vysuček, tel.  e-mail: 

Práva a povinnosti smluvních stran, touto smlouvou výslovně neupravená, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.

Obě smluvní strany prohlašují, že jim je text nájemní smlouvy srozumitelný, že si nájemní smlouvu sepsanou na základě svobodné vůle přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

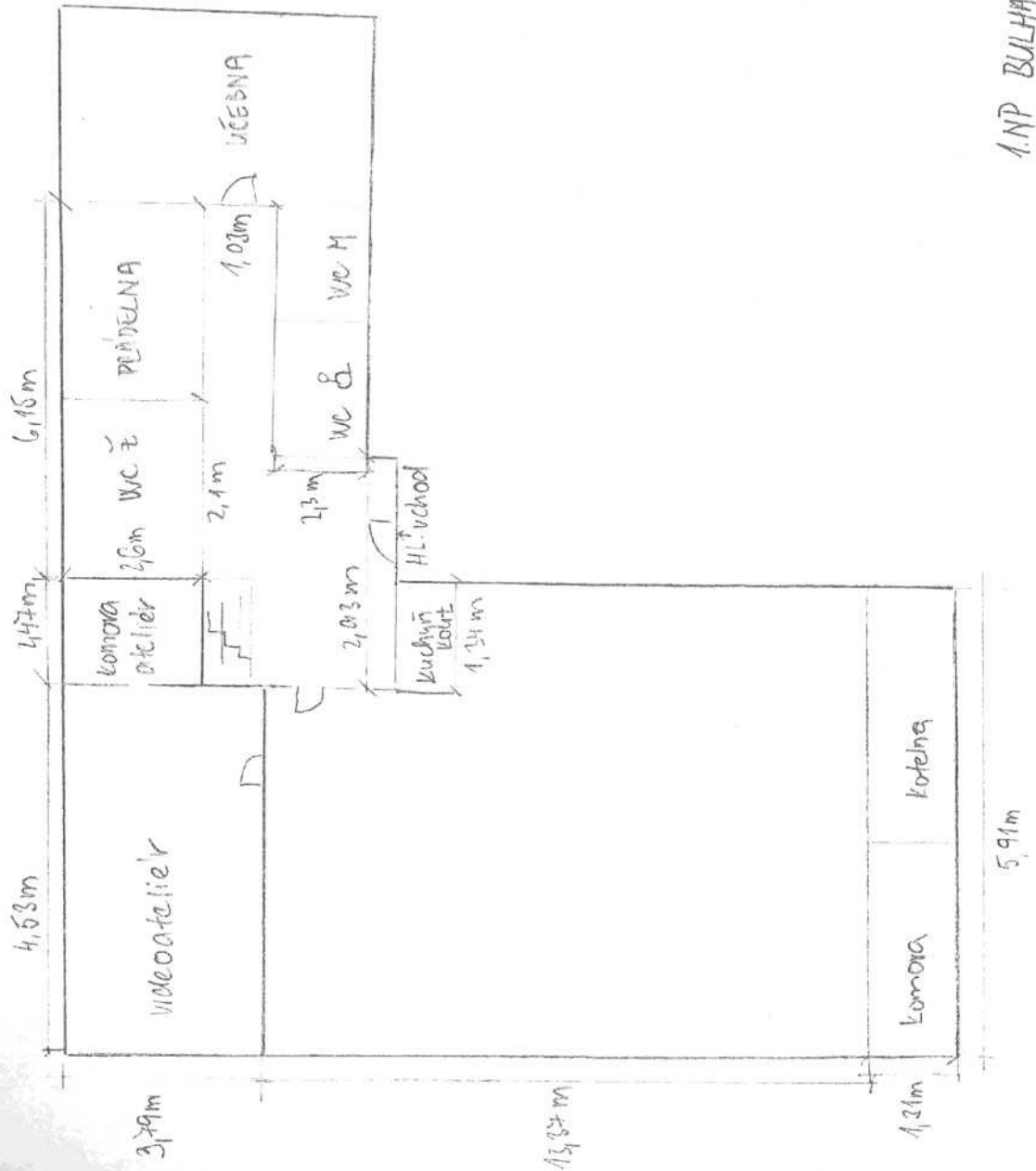
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová  
ředitelka

Mgr. Petr Vysuček  
ředitel

(podnájemce)

(nájemce)

Príloha č. 1



1.NP BULHARSKA' 434/28

**BEZDLUŽNOST****Adresát**

Pevnost - České centrum znak.jazyka, z.ú.  
 BULHARSKÁ 734/28  
 101 00 PRAHA 10

<b>Uživatel</b>	
Jméno	Pevnost - České centrum znak.jazyka, z.ú.
<b>Užívaný prostor</b>	
Číslo prostoru	N 500
Adresa	BULHARSKÁ 734/28, PRAHA 10
Variabilní symbol	734500

Stav počítán ke dni: 21.01.2020  
 Období zahrnuté do výpočtu: od 2014/09 do 2020/01

**Přehled dlužných období**

Období	Druh předpisu	Předepsáno	Splatnost	Zaplaceno	Rozdíl
		0,00		0,00	0,00

**Celkem k úhradě:** 0,00





**ROBERT PLAGA**

ministr školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 30. října 2020  
Č. j.: MSMT- 3335

**Opatření**

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává dodatek č. 9 ke zřizovací listině Národního institutu pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků), vydané dne 15. 11. 1990, ve znění zřizovací listiny č. 19 905/1992-20 ze dne 30. 6. 1992, dodatku ke zřizovací listině č. j. 15 832/1994-2 ze dne 25. 4. 1994, dodatku č. 2 č. j. 33 087/2000-II/2 ze dne 22. 12. 2000, dodatku č. 13 184/2005-25 ze dne 21. 3. 2005, dodatku č. 4 č. j. 18 749/2005-25 ze dne 9. 12. 2005, dodatku č. 5 č. j. 8 513/2011-25 ze dne 15. 6. 2011, dodatku č. 6 č. j. 39 242/2011-2 ze dne 1. 4. 2012, dodatku č. 7 č. j. 27 425/2013-1 ze dne 9. 6. 2013 a dodatku č. 8 č. j. 48 513/2013-1 ze dne 20. 12. 2013

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává v souladu s § 54 odst. 2 písm. b) zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, pozdějších předpisů ve spojení s ustanovením § 169 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a čl. 4 písm. b) Ústavy České republiky a čl. 9 Organizačního řádu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 38586/2018-1 ve znění,

**dodatek č. 9**

**ke zřizovací listině Národního institutu pro další vzdělávání (dále jen „dodatek“)**

Zřizovací listina Národního institutu pro další vzdělávání se mění takto:

1. V článku I. se věta první a věta druhá nahrazují větami: „Název organizace zní: Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků), (dále jen „institut“). Institut je příspěvkovou organizací přímo zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „zřizovatel“).“

## II.

**Vymezení působnosti a hlavní činnosti institutu**

## 1. Vymezení působnosti institutu:

- a) institut je školským vzdělávacím, metodickým, výzkumným, odborným a poradenským zařízením pro řešení otázek předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání, základního uměleckého, jazykového, neformálního, zájmového a dalšího vzdělávání. Institut vykonává činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 115 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- b) institut poskytuje vybraná studia v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů a dále vybraná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
- c) institut je pověřen funkcí revizního pracoviště v souladu s ustanovením § 16b odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- d) institut je pověřen vedením a zveřejňováním Národní soustavy kvalifikací podle § 6 odst. 1 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

## 2. Předmětem hlavní činnosti v rámci vymezené působnosti institutu a v souladu se zadáním zřizovatele je:

- a) tvorba kurikula a kurikulárních dokumentů ve vymezených oblastech vzdělávání a oborech vzdělání, vč. realizace odborných činností směřujících k přípravě či posouzení učebních dokumentů, učebnic, didaktických a dalších materiálů potřebných pro výuku,
- b) monitoring a evaluace plánovaného, realizovaného a výsledkového kurikula a kurikulárních dokumentů v síti k tomu určených škol, tvorba metodických a dalších podpůrných materiálů ke kurikulu,
- c) příprava nabídky vzdělávacích programů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a její zajištění, tvorba vlastních vzdělávacích programů, vč. nástrojů, metodických materiálů a učebních textů,
- d) realizace systematické metodické a vzdělávací podpory vedoucích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti strategického plánování a rozvoje na krajské, regionální a místní úrovni,
- e) podpora síťování škol a spolupráce s dalšími aktéry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vytváření nástrojů pro zvýšení kvality výuky v jednotlivých předmětech a oborech vzdělání, vč. koordinace a evaluace jejich zavádění,
- f) koordinace a metodická a informační podpora zřizovatelů škol a školských zařízení, vedení škol a školských zařízení a pedagogických pracovníků v oblasti působnosti institutu na regionální a místní úrovni, a to i prostřednictvím krajských pracovišť institutu,
- g) zajištění metodické podpory v oblasti preventivní, pedagogicko-psychologické, speciálně pedagogické a v oblasti ústavní a ochranné výchovy, vč. tvorby metodik, standardů a nástrojů v těchto oblastech, jejich monitoring a evaluace, vč. monitorování a zajištění evaluace odborné způsobilosti poskytovatelů a programů školské primární prevence rizikového chování,
- h) podpora a rozvoj kariérového poradenství v celoživotní perspektivě a dalšího vzdělávání, podpora síťování institucí v oblasti vzdělávání a kariérového poradenství s institucemi trhu práce,

- i) správa Národní soustavy kvalifikací, podpora nástrojů a vytváření podmínek umožňujících získávání, prohlubování nebo zvyšování kvalifikace a gramotnosti ve vztahu k žákům, studentům a dospělým,
- j) podpora nadání a pedagogických pracovníků v oblasti práce s nadanými a talentovanými dětmi a žáky, organizace vybraných soutěží a přehlídek,
- k) podpora vybraných činností v oblasti mládeže a pedagogických pracovníků pracujících s mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání,
- l) analytické, výzkumné a evaluační činnosti v oblasti působnosti instituce, vč. analýzy dat a správy vlastních informačních a datových systémů,
- m) zapojení do aktivit a projektů v oblasti mezinárodní spolupráce,
- n) realizace projektů hrazených z jiných kapitol státního rozpočtu, z prostředků ESIF, případně dalších národních a mezinárodních zdrojů,
- o) zajišťování metodické a odborné spolupráce v oblasti jednotných závěrečných zkoušek, přijímacích zkoušek a maturitních zkoušek,
- p) oblast podpory škol při vzdělávání dětí a žáků cizinců (krajská centra podpory vč. zabezpečení adaptačních koordinátorů a tlumočnicků),
- q) zajišťování recenzních posudků pro učebnice,
- r) zajišťování odborné spolupráce s dalšími organizacemi zřizovanými zřizovatelem v oblasti působnosti instituce.

### III.

#### Vymezení jiné činnosti institutu

Předmětem jiné činnosti institutu je:

- a) vzdělávací služby pro veřejnost,
- b) ubytování a stravování veřejnosti,
- c) vydavatelská, nakladatelská a polygrafická činnost, vč. distribuce,
- d) nájem bytů a nebytových prostor.

### IV.

#### Statutární orgán institutu

1. Statutárním orgánem institutu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Ředitel plní úkoly vedoucího zaměstnance a je oprávněn zastupovat institut navenek ve všech záležitostech týkajících se činnosti institutu v souladu se zřizovací listinou a dalšími právními předpisy. Při písemném právním jednání a právních úkonech v písemné formě připojí ředitel k názvu institutu své jméno a podpis.
2. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce.
3. Ředitel institutu jmenuje do funkce všechny vedoucí zaměstnance jednotlivých útvarů institutu, které jsou vymezeny v organizačním řádu.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, který ho ve vymezeném rozsahu zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
5. Ředitel je oprávněn vydávat organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy institutu.

## V.

**Organizační uspořádání**

Organizační uspořádání stanoví po předchozím schválení zřizovatele ředitel institutu v organizačním řádu.

3. Za článek V. se doplňují nové články VI. až IX., které včetně nadpisu znějí:

## VI.

**Kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva**

1. Ředitel institutu je oprávněn vést kolektivní vyjednávání jménem institutu podle zvláštních právních předpisů. O výsledcích kolektivního vyjednávání je ředitel institutu povinen písemně informovat zřizovatele.

2. Návrh kolektivní smlouvy, která má být uzavřena mezi institutem a příslušnou odborovou organizací, nesmí být v rozporu s kolektivní smlouvou, jež je uzavřena u zřizovatele.

3. Není-li uzavřena kolektivní smlouva u zřizovatele, je ředitel institutu povinen před podpisem kolektivní smlouvy mezi institutem a příslušnou odborovou organizací předložit návrh smlouvy bez zbytečného odkladu zřizovateli ke schválení.

## VII.

**Určení majetku institutu**

Majetek institutu se určuje v souladu s ustanovením § 55 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Soupis tohoto majetku je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást dodatku č. 9.

## VIII.

**Nakládání s majetkem institutu**

1. Při nakládání s majetkem je institut povinen se řídit relevantními předpisy, zejména zákonem č. 219/2000 Sb., zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, vyhláškou č. 62/2001 Sb., vyhláška o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu a platnou Směrnicí, kterou se pro příspěvkové organizace a organizační složky státu v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy upravuje postup provádění některých ustanovení zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

2. Institut má k majetku zejména tyto povinnosti:

- a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a jiné činnosti podle této zřizovací listiny,
- b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
- c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,

- d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
- e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- f) informovat zřizovatele na jeho žádost o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
- g) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost institutu a vztah institutu ke zřizovateli a řídit se rozhodnutími orgánů zřizovatele a pokyny zřizovatele.

3. Při zadávání veřejných zakázek, zejména těch, které nejsou zadávány v režimu platného zákona o zadávání veřejných zakázek je institut povinen se řídit platnou Směrnicí o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

#### IX.

#### Závěrečné ustanovení

Zřizovací listina ve znění tohoto dodatku č. 9 nabývá platnosti dnem podpisu ministra školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

4. Přílohou tohoto opatření je úplné znění zřizovací listiny ve znění změn a doplnění, jak vyplývají z dodatku č. 1 až 9.

5. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu ministra školství mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem 1. 1. 2020.



Priloha ke zřizovací listině Národního institutu pro další vzdělávání č.j. MSMT- 33358/2019-1

## ZŘIZOVACÍ LISTINA – ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Zřizovací listina ze dne 15. 11. 1990 ve znění zřizovací listiny č.j. 19 905/1992-20 ze dne 30. 6. 1992, dodatku ke zřizovací listině č.j. 15 832/1994-26 ze dne 25. 4. 1994, dodatku č. 2 č.j. 33 087/2000-II/2 ze dne 22. 12. 2000, dodatku č. 3 č.j. 13 184/2005-25 ze dne 21. 3. 2005, dodatku č. 4 č.j. 18 749/2005-25 ze dne 9. 5. 2005, dodatku č. 5 č.j. 8 513/2011-25 ze dne 15. 6. 2011, dodatku č. 6 č.j. 39 242/2011-25 ze dne 1. 4. 2012, dodatku č. 7 č.j. 27 425/2013-1 ze dne 9. 6. 2013 a dodatku č. 8 č.j. 48 563/2013-1 ze dne 20. 12. 2013 a dodatku č. 9 č.j. MSMT- 33358/2019-1 ze dne 29. 10. 2019

### I.

#### Všeobecná ustanovení

Název organizace zní: Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků), (dále jen „institut“).

Institut je příspěvkovou organizací přímo řízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „zřizovatel“)

Institut je zřízen na dobu neurčitou.

Sídlo institutu: Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1. Institut může zřizovat svá pracoviště i mimo své sídlo.

Identifikační číslo je: 45768455.

### II.

#### Vymezení působnosti a hlavní činnosti institutu

1. Vymezení působnosti institutu:

- a) institut je školským vzdělávacím, metodickým, výzkumným, odborným a poradenským zařízením pro řešení otázek předškolního, základního, středního a vyššího odborného vzdělávání, základního uměleckého, jazykového, neformálního, zájmového a dalšího vzdělávání. Institut vykonává činnost zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků podle § 115 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- b) institut poskytuje vybraná studia v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů a dále vybraná studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
- c) institut je pověřen funkcí revizního pracoviště v souladu s ustanovením § 16b odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- d) institut je pověřen vedením a zveřejňováním Národní soustavy kvalifikací podle § 6 odst. 1 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

2. Předmětem hlavní činnosti v rámci vymezené působnosti institutu a v souladu se zadáním zřizovatele je:
- a) tvorba kurikula a kurikulárních dokumentů ve vymezených oblastech vzdělávání a oborech vzdělání, vč. realizace odborných činností směřujících k přípravě či posouzení učebních dokumentů, učebnic, didaktických a dalších materiálů potřebných pro výuku,
  - b) monitoring a evaluace plánovaného, realizovaného a výsledkového kurikula a kurikulárních dokumentů v síti k tomu určených škol, tvorba metodických a dalších podpůrných materiálů ke kurikulu,
  - c) příprava nabídky vzdělávacích programů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a její zajištění, tvorba vlastních vzdělávacích programů, vč. nástrojů, metodických materiálů a učebních textů,
  - d) realizace systematické metodické a vzdělávací podpory vedoucích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti strategického plánování a rozvoje na krajské, regionální a místní úrovni,
  - e) podpora síťování škol a spolupráce s dalšími aktéry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vytváření nástrojů pro zvýšení kvality výuky v jednotlivých předmětech a oborech vzdělání, vč. koordinace a evaluace jejich zavádění,
  - f) koordinace a metodická a informační podpora zřizovatelů škol a školských zařízení, vedení škol a školských zařízení a pedagogických pracovníků v oblasti působnosti institutu na regionální a místní úrovni, a to i prostřednictvím krajských pracovišť institutu,
  - g) zajištění metodické podpory v oblasti preventivní, pedagogicko-psychologické, speciálně pedagogické a v oblasti ústavní a ochranné výchovy, vč. tvorby metodik, standardů a nástrojů v těchto oblastech, jejich monitoring a evaluace, vč. monitorování a zajištění evaluace odborné způsobilosti poskytovatelů a programů školské primární prevence rizikového chování,
  - h) podpora a rozvoj kariérového poradenství v celoživotní perspektivě a dalšího vzdělávání, podpora síťování institucí v oblasti vzdělávání a kariérového poradenství s institucemi trhu práce,
  - i) správa Národní soustavy kvalifikací, podpora nástrojů a vytváření podmínek umožňujících získávání, prohlubování nebo zvyšování kvalifikace a gramotnosti ve vztahu k žákům, studentům a dospělým,
  - j) podpora nadání a pedagogických pracovníků v oblasti práce s nadanými a talentovanými dětmi a žáky, organizace vybraných soutěží a přehlídek,
  - k) podpora vybraných činností v oblasti mládeže a pedagogických pracovníků pracujících s mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání,
  - l) analytické, výzkumné a evaluační činnosti v oblasti působnosti instituce, vč. analýzy dat a správy vlastních informačních a datových systémů,
  - m) zapojení do aktivit a projektů v oblasti mezinárodní spolupráce,
  - n) realizace projektů hrazených z jiných kapitol státního rozpočtu, z prostředků ESIF, případně dalších národních a mezinárodních zdrojů,
  - o) zajišťování metodické a odborné spolupráce v oblasti jednotných závěrečných zkoušek, přijímacích zkoušek a maturitních zkoušek,
  - p) oblast podpory škol při vzdělávání dětí a žáků cizinců (krajská centra podpory vč. zabezpečení adaptačních koordinátorů a tlumočnicků),
  - q) zajišťování recenzních posudků pro učebnice,
  - r) zajišťování odborné spolupráce s dalšími organizacemi zřizovanými zřizovatelem v oblasti působnosti instituce.

## III.

**Vymezení jiné činnosti institutu**

Předmětem jiné činnosti institutu je:

- a) vzdělávací služby pro veřejnost,
- b) ubytování a stravování veřejnosti,
- c) vydavatelská, nakladatelská a polygrafická činnost, vč. distribuce,
- d) nájem bytů a nebytových prostor.

## IV.

**Statutární orgán institutu**

1. Statutárním orgánem institutu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr mládeže a tělovýchovy. Ředitel plní úkoly vedoucího zaměstnance a je oprávněn za institut navenek ve všech záležitostech týkajících se činnosti institutu v souladu se z listinou a dalšími právními předpisy. Při písemném právním jednání a právních v písemné formě připojí ředitel k názvu institutu své jméno a podpis.

2. Ředitel plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v sou zákoníkem práce.

3. Ředitel institutu jmenuje do funkce všechny vedoucí zaměstnance jednotlivých institutu, které jsou vymezeny v organizačním řádu.

4. Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce, který ho ve vymezeném zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

5. Ředitel je oprávněn vydávat organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy in

## V.

**Organizační uspořádání**

Organizační uspořádání stanoví po předchozím schválení zřizovatele ředitel i v organizačním řádu.

## VI.

**Kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva**

1. Ředitel institutu je oprávněn vést kolektivní vyjednávání jménem institutu podle zvl právních předpisů. O výsledcích kolektivního vyjednávání je ředitel institutu povinen p informovat zřizovatele.

2. Návrh kolektivní smlouvy, která má být uzavřena mezi institutem a zaměstnanci "

## VII.

**Určení majetku institutu**

Majetek institutu se určuje v souladu s ustanovením § 55 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. Soupis tohoto majetku je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást dodatku č. 9.

## VIII.

**Nakládání s majetkem institutu**

1. Při nakládání s majetkem je institut povinen se řídit relevantními předpisy, zejména zákonem č. 219/2000 Sb., zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, vyhláškou č. 62/2001 Sb., vyhláška o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu a platnou Směrnicí, kterou se pro příspěvkové organizace a organizační složky státu v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy upravuje postup provádění některých ustanovení zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

2. Institut má k majetku zejména tyto povinnosti:

- a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a jiné činnosti podle této zřizovací listiny,
- b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
- c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci,
- d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
- e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- f) informovat zřizovatele na jeho žádost o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
- g) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost institutu a vztah institutu ke zřizovateli a řídit se rozhodnutími orgánů zřizovatele a pokyny zřizovatele.

3. Při zadávání veřejných zakázek, zejména těch, které nejsou zadávány v režimu platného zákona o zadávání veřejných zakázek je institut povinen se řídit platnou Směrnicí o zadávání veřejných zakázek organizací v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.


## IX.

**Závěrečné ustanovení**

Zřizovací listina ve znění tohoto dodatku č. 9 nabývá platnosti dnem podpisu ministra školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti dnem 1. 1. 2020.

**Austová Jana (ÚMČ Praha 10)**

---

**Předmět:** doplnění**From:**   
**Sent:** Friday, February 7, 2020 10:22 AM  
**To:** Austová Jana (ÚMČ Praha 10) <Jana.Austova@praha10.cz>  
**Subject:** Re: vyrozumění

Dobrý den, paní Austová,

děkuji za zaslání vyrozumění a současně bych ráda doplnila k naší žádosti popis toho, proč o udělení souhlasu s podnájmem žádáme.

Pevnost, která má již několik let možnost využívat prostor MČ Prahy 10 se soustředí převážně na výuku českého znakového jazyka a šíření osvěty o znakovém jazyce a neslyšících vůbec. Právě vzdělávání laické, ale i odborné veřejnosti je naší hlavní činností a abychom se v tom směru mohli neustále posouvat kupředu, je potřeba tvořit a další další vzdělávací materiály a současně vzdělávat naše lektory. Díky možné spolupráci s NIDV (dříve NÚV), tedy z naší strany převážně poskytnutí části prostor, které máme k dispozici díky Praze 10, bude moci vzniknout hodně překladů do znakového jazyka, které i my budeme moci využít v rámci našeho vzdělávání. Dle informací se navíc jedná o materiály související s výukou českého jazyka, českého znakového jazyka, ale také materiály pro práci asistentů pedagoga, jejichž cílovou skupinou jsou neslyšící děti, žáci a studenti. Na samotných překladech se tak budou z části podílet také naši lektori, kteří tak přijdou do kontaktu s odborníky na dané téma a navíc se přiučí i technických věcem potřebným k vytvoření jednotlivých překladů.

Věříme, že danou věc podpoříte a dáte tak vzniknout kvalitním materiálům, které by měly být přístupné všem.

S pozdravem,



Pevnost - České centrum znakového jazyka, z. ú.  
Bulharská 734/28, Vršovice. 101 00 Praha 10  
[www.pevnost.com](http://www.pevnost.com)

GSM:   
<http://www.facebook.com/pevnost>



## ZÁPIS z jednání komise konané 4. 3. 2020

KMN – komise majetková a nebytových prostor  
ÚMČ Praha 10, Vršovická 68, v zasedačce 411a)

**Přítomní:** Mgr. David Satke – předseda KMN  
Ing. Pavel Hájek, doc. Ing. Lucie Sedmihradská Ph.D., Mgr. Václav Vlček, doc. Ing. Petr David, Ph.D., JUDr. Pavel Šutka a Ing. Michal Narovec - členové komise KMN

**Hosté:** Ing. Petr Beneš - místostarosta, Ing. Libor Kadlec - vedoucí referátu pozemků, Ing. Zdeněk Pistora, CSc. - vedoucí referátu stavebně technického, Josef Klogner – vedoucí referátu nebytových prostor, Bc. Iva Petřínová – právník OMP a Mgr. Jakub Ďurica - vedoucí oddělení pohledávek, Mgr. et Mgr. Vít Bambas - vedoucí oddělení koordinačních činností

**Zapsal:** Petr Stejskal tajemník KMN

### **K usnášeníschopnosti KMN:**

Zasedání KMN zahájil a od 17:05 hod. vedl předseda KMN Mgr. David Satke. Komise zahájila jednání v počtu 6 členů. V průběhu jednání jednala v počtu 7, 5 a 4 členů. Komise byla po celou dobu jednání usnášeníschopná. Jednání bylo ukončeno v 20:20 hod.

### **1. Zahájení komise**

KMN zahájena v 17:05

hlasování o přítomnosti na jednání komise pro:

- Ing. Petra Beneše – místostarostu

PŘÍTOMNO: 6

PRO: 6

PROTI: -

ZDRŽEL SE: -

Výsledek hlasování: **NÁVRH BYL PŘIJAT**

*ING. PAVEL HÁJEK: rád bych doplnil do zápisu z jednání KMN dne 29. 1. 2020, a to že u bodu 4. 2. jsem nahlásil střed zájmu a v zápise to není uvedeno, děkuji*

### **2. Schválení programu**

PŘÍTOMNO: 6

PRO: 5

PROTI: -

ZDRŽEL SE: 1

Výsledek hlasování: **PROGRAM BYL SCHVÁLEN**

Poř. č. 7/2

**Žádost o změnu nájemce - Společenství vlastníků Vršovická 699/74, Jerevanská 727/4, 723/6, 702/8, Vladivostocká 740/3, Praha 10***Komise **SOUHLASÍ** se změnou nájemce nebytových prostor dle důvodové zprávy.*

PŘÍTOMNO: 6

PRO: 4

PROTI: -

ZDRŽEL SE: 2 (Ing. P. Hájek nahlašuje střed zájmu)

**Výsledek hlasování: KOMISE SOUHLASÍ SE ZMĚNOU NÁJEMCE NEBYTOVÝCH PROSTOR DLE DŮVODOVÉ ZPRÁVY**

Poř. č. 7/3

**Projednáni žádosti o udělení souhlasu s podnájmem části NP na základě předloženého návrhu podnájemní smlouvy – Pevnost – České centrum znakového jazyka, z. ú.***Komise **SOUHLASÍ** s uzavřením podnájemní smlouvy s organizací přímo zřízenou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podnájmem části NP 500 dle důvodové zprávy.*

PŘÍTOMNO: 6

PRO: 6

PROTI: -

ZDRŽEL SE:

**Výsledek hlasování: KOMISE SOUHLASÍ S UZAVŘENÍM PODNÁJEMNÍ SMLOUVY S ORGANIZACÍ PŘÍMO ZŘÍZENOU MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY PODNÁJMEM ČÁSTI NP 500 DLE DŮVODOVÉ ZPRÁVY**

Poř. č. 7/4

**Projednáni žádosti o souhlas s podnájmem v nebytovém prostoru č. 503 na adrese Moskevská 262/57***Komise **SOUHLASÍ** s podnájmem v nebytovém prostoru č. 503 na adrese Moskevská 262/57.*

PŘÍTOMNO: 6

PRO: 4

PROTI: -

ZDRŽEL SE: 2

**Výsledek hlasování: KOMISE SOUHLASÍ S PODNÁJMEM V NEBYTOVÉM PROSTORU č. 503 NA ADRESE MOSKEVSKÁ 262/57**

Poř. č. 9/7

**Žádost o uzavření Smlouvy o provedení stavby – zateplení budovy Průběžná 1823, 1824, 1825, 1826, Praha 10 - Strašnice**

Komise **SOUHLASÍ** s uzavřením Smlouvy o provedení stavby se Společenstvím vlastníků REZEDA, 1823, 1824, 1825, 1826, Praha 10 s podmínkou, že společenství uhradí stanovenou částku 5.400,- Kč + DPH, která byla vypočtena dle zjištěné délky přesahu zateplení z programu Misys (katastrální mapa). Částka je určena následovně: 5.000,- Kč + 100 Kč za každý započatý metr délky + DPH.

PŘÍTOMNO: 5

PRO: 5

PROTI: -

ZDRŽEL SE: -

Výsledek hlasování: **KOMISE SOUHLASÍ S UZAVŘENÍM SMLOUVY O PROVEDENÍ STAVBY SE SPOLEČENSTVÍM VLASTNÍKŮ REZEDA, 1823, 1824, 1825, 1826, PRAHA 10 S PODMÍNKOU, ŽE SPOLEČENSTVÍ UHRADÍ STANOVENOU ČÁSTKU 5.400,- Kč + DPH, KTERÁ BYLA VYPOČTENÁ DLE ZJIŠTĚNÉ DÉLKY PŘESAHU ZATEPLENÍ Z PROGRAMU MISYS (KATASTRÁLNÍ MAPA). ČÁSTKA JE URČENA NÁSLEDOVNĚ: 5.000,- Kč + 100 Kč ZA KAŽDÝ ZAPOČATÝ METR DÉLKY + DPH**

**9. Různé****10. Závěr**

Pan předseda KMN Mgr. David Satke v 20:20 hod. všem přítomným poděkoval a jednání KMN ukončil. Zapsal dne 5. 3. 2020 Petr Stejskal – tajemník komise majetkové a nebytových prostor.

