

Inventarizační zpráva*(počet stran: 3)*

Název účetní jednotky:	MČ Praha 10
Sídlo:	Vršovická 68, 101 38 Praha 10 – Vršovice
IČ:	00063941
Kód inv. místa:	200162
Datum vyhotovení:	12. 2. 2020

Druh provedené inventarizace		Periodická
Předmět inventarizace		Majetek, pohledávky, závazky, podrozv. účty
Datum zahájení inventarizace		1. 11. 2019
Datum ukončení inventarizace		30. 1. 2020
Datum, k němuž byla provedena inventarizace		31. 12. 2019
Seznam právních norem upravujících inventarizaci v organizaci:		- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení z. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Způsob inventur	provedení	Fyzická a dokladová
Členové inventarizační komise		
HIK	předseda:	doc. Ing. Lucie Sedmihradská, Ph.D uvolněná členka RMČ Praha 10
	výkonný tajemník:	Ing. Zuzana Vonšovská vedoucí referátu evidence majetku OEK
	1. člen:	Bc. Venuše Líbalová, vedoucí oddělení účetnictví OEK
	2. člen:	Bc. Ilona Bauerová, referentka-ekonomka oddělení ekonomického OŠK
	3. člen:	Milena Bláhová, referentka-ekonomka oddělení ekonomického OŠK
	4. člen:	Ing. Blanka Suchá, ekonomka oddělení zřízených organizací a zdravotnictví OSO
	5. člen:	Mgr. et Mgr. Vít Bambas, vedoucí oddělení koordinačních činností OMP
	6. člen:	Ing. Marek Neuman, referent správy a provozu aplikací v oddělení e-Governmentu a ICT OHS

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., a vnitřní směrnice k provedení inventarizace

Pro zajištění inventarizace majetku a závazků, v souladu s citovanou vyhláškou, byly vydány Příkazy tajemníka ÚMČ Praha č. 6, 7, 8, 10. Dále platná vnitřní směrnice QMS: QI 63-01-29 Inventarizace majetku a závazků platná od 13. 9. 2013.

Naplnění plánu inventur:

Plán inventur, způsob zajištění a provedení inventarizace majetku a závazků včetně závazných termínů pro jednotlivá inventarizační místa, je uveden v Příkazu tajemníka ÚMČ Praha 10 č. 10/2019 ze dne 18. 11. 2019.

Informace o seznámení členů inventarizační komise s procesem inventarizace:

ANO/NE

ANO: Komplexní materiál schválený na 19. schůzi RMČ Praha 10 dne 5. 11. 2019 (usnesení č. 861). Inventarizační komise na všech stupních se seznámily s Metodickým pokynem ÚMČ Praha 10, Metodickým pokynem MHMP a dále byli proškoleni členové jednotlivých DIK. Rovněž všechna inventarizační místa obdržela podklady pro zpracování výsledků inventarizací (tabulka „A“, „C“) tabulky inventarizačních soupisů a další nutné formuláře a podklady.

Opatření přijatá ke zlepšení průběhu inventur a eliminaci chyb:

2. Informace o zjištěných inventarizačních rozdílech

Seznam zjištěných rozdílů proúčtovaných do účetní závěrky /sl. 3 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:

účet
výše Kč
zdůvodnění
návrh vypořádání

inventarizační **rozdíl** mezi stavem účetním a fyzickým **nebyl zjištěn**

Seznam zjištěných rozdílů nevypořádaných do účetní závěrky /sl. 4 VYKu/včetně návrhu jejich vypořádání:

účet
výše Kč
zdůvodnění
návrh vypořádání

inventarizační **rozdíl** mezi stavem účetním a fyzickým **nebyl zjištěn**

Dokumentace Bc. Líbalová Venuše
uložena
(kontaktní osoba):

Podstatné skutečnosti: ---

Komentář inventarizační zprávy k nevypořádaným rozdílům: bez komentáře

Seznam příloh:

Za HIK:

Podpis:

předseda: doc. Ing. Lucie Sedmihradská, PhD.

výkonný tajemník: Ing. Zuzana Vonšovská

1. člen: Bc. Venuše Líbalová

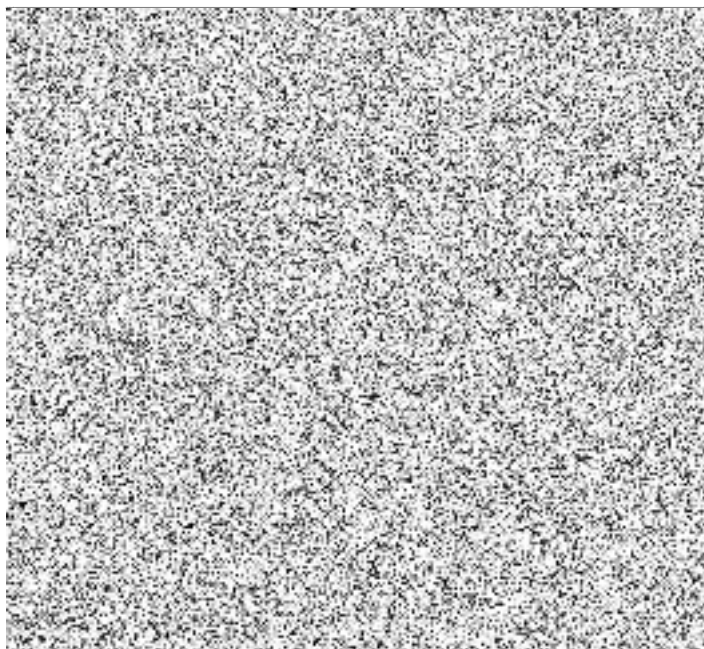
2. člen: Bc. Ilona Bauerová

3. člen: Milena Bláhová

4. člen: Ing. Blanka Suchá

5. člen: Mgr. et Mgr. Vít Bambas

6. člen: Ing. Marek Neuman



Statutární zástupce hlavního inventarizačního místa: Renata Chmelová, starostka MČ Praha 10

Podpis, razítko ...

