

Důvodová zpráva

Pro zajištění kontinuity fungování a poskytování služeb ze strany Městské části Praha (dále jen „MČ“) i za krizové situace je navrhována změna jednacího řádu Rady městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) schváleného usnesením RMČ č. 508 ze dne 25.6.2019 (dále jen „JŘ“).

Změna JŘ spočívá v možnosti, aby RMČ mohla jednat a přijímat rozhodnutí i za krizové situace. V jejím vymezení se odkazuje na zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), který vymezuje krizovou situaci jako mimořádnou událost podle zákona o integrovaném záchranném systému, narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí, při nichž je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu. Zákonem o integrovaném záchranném systému je zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, který mimořádnou událostí rozumí škodlivé působení sil a jevů vyvolaných činností člověka, přírodními vlivy, a také havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí a vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací.

Videokonferencí se pro účely JŘ rozumí takový audiovizuální prostředek elektronické komunikace, který konkrétním členům RMČ umožní bezprostřední interakci s ostatními fyzicky přítomnými členy RMČ a dalšími členy RMČ, kteří se účastní jednání prostřednictvím videokonference, či s dalšími osobami účastnícími se jednání. Akcent na nutnost mít možnost na sebe reagovat je kladen z toho důvodu, že rozhodnutí kolektivního orgánu se v prostředí městských částí tvoří až na jednání orgánu a v návaznosti na proběhlou diskuzi.

K umožnění konání schůze rady navrženým způsobem se vyjadřuje i Ministerstvo vnitra a odborná literatura.

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra dochází k závěru, že „[z]a určitých okolností, s ohledem na moderní komunikační prostředky, lze, avšak pouze ve výjimečných případech, připustit, že bude zajištěna přítomnost členu rady a tím i jejich osobní výkon mandátu při hlasování v radě prostřednictvím těchto technologií. Je však nutné použít takový komunikační prostředek, aby byla mezi všemi členy rady zajištěna vzájemná interakce, tedy aby se radní, kteří jsou propojeni se schůzí rady komunikačním prostředkem, mohli aktivně i pasivně zúčastnit diskuze, vizuálně sledovat a slyšet podněty ostatních radních a mohli na danou věc

případně reagovat a vznášet vlastní podněty do diskuze.“ (Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra. *Metodický materiál č. 12: Rada obce, starosta obce, tajemník obecního úřadu* [online]. dostupné z <https://www.mvcr.cz/odk2/soubor/metodicke-doporuceni-k-cinnosti-usc-c-12-rada-obce-starosta-obce-tajemnik-obecniho-uradu.aspx> [cit. 2020-03-16]).

Z vymezení videokonference v uvedeném stanovisku se vychází i v navržené změně JŘ. Požadavek na výjimečnost situace je splněný určením, že videokonferenci lze užit pouze za krizové situace.

V komentáři k zákonu o obcích se pak uvádí, že „[n]elze však s ohledem na moderní technologie vyloučit konání schůze rady obce formou videokonference. V takovém případě jsou totiž jednotliví zastupitelé v jednom konkrétním okamžiku „přítomni“, byť nikoli na jednom místě.“ (FUREK, Adam. in POTĚŠIL, Lukáš, FUREK, Adam, HEJČ, David, CHMELÍK, Václav, RIGEL, Filip, ŠKOP, Jiří. *Zákon o obcích. 1. vydání*. Praha: Nakladatelství C. H. Beck, 2019, s. 608.).

K umožnění účasti na schůzi rady městské části prostřednictvím videokonference v poslední době přikročila například městská část Praha 3. Ke dni zpracování tohoto materiálu tak učinila pravděpodobně i Rada hlavního města Prahy, nicméně nově schválené znění jednacího řádu Rady hlavního města Prahy není zpracovateli tohoto materiálu ke dni zpracování materiálu známé.

Změna JŘ se navrhuje ve znění dle přílohy č. 1 tohoto materiálu, přičemž navržená změna je vyznačena také přímo v JŘ v příloze č. 2.

Příloha č. 1: Navržená změna jednacího řádu Rady městské části Praha 10

Jednací řád Rady městské části Praha 10 (dále jen „JŘ“) se mění následujícím způsobem:

1. Za § 8 JŘ se vkládá nový § 9, který včetně poznámky pod čarou č. 1 zní:

§ 9

Schůze Rady za krizové situace

1. Krizovou situací se rozumí krizová situace podle krizového zákona¹⁾.
2. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Rady a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicími se schůze Rady fyzicky či prostřednictvím videokonference.
3. Při krizové situaci může starosta nebo jím pověřený člen Rady rozhodnout o tom, že schůze Rady se bude konat prostřednictvím videokonference. Přitom stanoví zejména datum, dobu a program schůze, o čemž jsou v dostatečném předstihu před schůzí vyrozuměni ostatní členové Rady a další osoby účastníci se schůze spolu s uvedením způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.
4. Za přítomnost na schůzi Rady se za krizové situace považuje i účast prostřednictvím videokonference.
5. Aby se mohl člen Rady účastnit schůze prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.
6. Osoba účastnicí se schůze musí zajistit, aby jeho jednání prostřednictvím videokonference nebyly přítomny další osoby, které se schůze neúčastní.
7. K rozpravě se účastník schůze hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným předsedajícím.
8. Členové Rady hlasují při jednání prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li předsedající jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.
9. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při schůzi Rady za krizové situace použijí přiměřeně.

1) Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

2. Dosavadní § 9 JŘ se označuje jako § 10.

Příloha č. 2: Jednací řád s vyznačením navrhovaných změn

Jednací řád

Rady městské části Praha 10

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Rady městské části Praha 10 (dále jen Rada) upravuje způsob přípravy, průběh jednání a způsob usnášení Rady.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne Rada v mezích zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v účinném znění (dále jen Zákon).
3. Jednací řád je závazný pro všechny účastníky jednání Rady.

§ 2

Pravomoc Rady

Pravomoc Rady, která je výkonným orgánem Městské části Praha 10 (dále jen MČ Praha 10) upravují § 68 - 71 a § 94 - 96 Zákona.

§ 3

Příprava schůze Rady

1. Schůze Rady (dále jen schůze) připravuje starosta ve spolupráci s tajemníkem Úřadu městské části Praha 10 (dále jen Úřad), resp. s příslušným oddělením Úřadu. Přitom stanoví zejména:
 - a) datum, dobu, místo a návrh programu schůze,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro schůzi.
2. Program schůze navrhuje starosta nebo jím pověřený člen Rady v souladu se Zákonem a dle požadavků členů Rady a tajemníka Úřadu.
3. Přípravu schůze Rady zajišťuje po organizační stránce tajemník Úřadu, resp. Úřad.
4. Písemné materiály pro schůzi musí být k dispozici jejím účastníkům v předstihu 4 kalendářních dnů, neusnese-li se Rada jinak. Účastníci schůze si materiály vyzvednou na Úřadě.

§ 4

Základní zásady jednání

1. Schůze se konají:
 - a) pravidelně v termínech stanovených starostou,
 - b) do jednoho týdne od schůze, na které se nesešla nadpoloviční většina členů Rady, a která byla z tohoto důvodu předčasně ukončena,
 - c) operativně dle potřeby.
2. Schůze svolává a řídí starosta nebo jím pověřený člen Rady.
3. Schůze Rady jsou neveřejné.
4. Schůze se zúčastňují:
 - a) členové Rady,
 - b) tajemník Úřadu s hlasem poradním,
 - c) právní poradce Rady s hlasem poradním,
 - d) určení pracovníci Úřadu jako zapisovatelé,
 - e) další předem určené osoby jako stálí účastníci jednání,
 - f) na vyzvání pracovníci zodpovědní za zapracování úprav projednávaných materiálů.
5. O přítomnosti ostatních osob, které nejsou uvedené v § 4 odst. 4 jednacího řádu, rozhodne Rada.
6. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady.
7. Nemohou-li se členové Rady nebo tajemník Úřadu schůze zúčastnit, jsou povinni se omluvit starostovi nebo předsedajícímu nejpozději před jejím začátkem.

§ 5

Průběh schůze

1. Schůzi řídí starosta nebo jím pověřený člen Rady (dále jen předsedající).
2. Člen Rady může před schválením programu navrhnout jeho úpravu.
3. Předsedající:
 - a) zahájí schůzi ve stanovenou hodinu, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Rady; není-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady půl hodiny po době určené pro začátek, pak schůzi zruší,
 - b) konstatuje, že Rada je schopna se usnášet,

- c) předloží ke schválení program schůze,
 - d) pověří dva členy Rady k ověření zápisu,
 - e) sdělí, zda byl ověřen zápis z minulé schůze; pokud k němu byly vzneseny námitky, nechá o nich rozhodnout Radu,
 - zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se považuje za schválený,
 - f) uděluje slovo přihlášeným,
 - g) dává hlasovat a vyhláší výsledky hlasování,
 - h) ukončuje, příp. přerušuje schůzi.
4. Jednotlivé body programu uvádí předkladatelé. Předkladateli materiálů mohou být osoby uvedené v § 68 odst. 2 písm. d) a § 94 odst. 2 Zákona.
 5. Jsou-li k projednávané problematice předložena stanoviska komisí, výborů nebo jiných expertů, může požádat předsedající jejich zástupce o vyjádření.
 6. K rozpravě se účastníci schůze hlásí zvednutím ruky.
 7. Předkladatel má právo vystoupit v závěru rozpravy ke svému návrhu.
 8. Předkladatel je povinen formulovat návrh usnesení k projednávanému bodu programu.
 9. Člen Rady může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.
 10. Předsedající ukončí schůzi:
 - a) byl-li program schůze vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo,
 - b) klesne-li počet členů Rady pod nadpoloviční většinu,
 - c) ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly okolnosti znemožňující nerušený průběh schůze.
 11. Předsedající může se souhlasem většiny přítomných členů Rady přerušit schůzi a stanovit její pokračování na jinou dobu.

§ 6

Hlasování

1. O přijetí návrhů se hlasuje veřejně, pokud Rada nerozhodne o hlasování tajném. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Rady.
2. Pokud povaha návrhu vyžaduje, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech zvlášť, stanoví pořadí pro hlasování předsedající.
3. Pokud byly podány protinávhrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v opačném pořadí než byly podány. 4. Schválením jedné varianty návrhu se považují ostatní varianty za nepřijaté.

§ 7

Orgány Rady

1. Rada zřizuje komise:
 - a) podle svých potřeb podle ustanovení § 101 Zákona,
 - b) s dočasným působením pro řešení konkrétní problematiky, přičemž činnost těchto komisí končí vyřešením problematiky.
2. Rada:
 - a) jmenuje a odvolává předsedy komisí,
 - b) jmenuje a odvolává členy komisí
 - c) na návrh tajemníka Úřadu jmenuje a odvolává z řad pracovníků Úřadu tajemníky komisí.
3. Rada schvaluje Jednací řád komisí.

§ 8

Technické náležitosti jednání

1. O každé schůzi se pořizuje zápis podle § 70 odst. 3 a § 94 odst. 1 Zákona. Za jeho vyhotovení zodpovídá Úřad.
2. V zápise se uvádí zejména:
 - a) datum a pořadové číslo schůze,
 - b) kdy byla schůze zahájena a ukončena,
 - c) kdy byla přerušena a kdy bylo v přerušené schůzi pokračováno,
 - d) jména přítomných členů Rady,
 - e) jména členů Rady, kteří se omluvili nebo nedostavili
 - f) jméno tajemníka, právního poradce a zapisovatele,
 - g) zpráva ověřovatelů minulého zápisu,
 - h) jména členů Rady pověřených ověřením zápisu,
 - i) program schůze,
 - j) jména osob přizvaných k jednotlivým bodům programu,
 - k) průběh a výsledek hlasování; přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu,
 - l) u jednotlivých bodů programu stanovisko Rady ke zveřejnění důvodové zprávy a příloh písemných materiálů.

3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po schůzi; podepisují jej starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem Rady (§ 70 odst. 3 Zákona) a ověřovateli (§ 72 odst. 4 Zákona).
4. Usnesení Rady podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem Rady (§ 70 odst. 3 Zákona).
5. Všechny písemné materiály související s jednáním archivuje a předepsaným způsobem eviduje Úřad.
6. Zápisy z jednání předává Úřad v písemné či elektronické podobě do 10 dnů:
 - členům Rady,
 - tajemníkovi Úřadu,
 - stálým účastníkům jednání na pokyn starosty.
7. Usnesení Rady zasílá Úřad na vědomí osobám uvedeným v příslušné části usnesení.
8. Na webových stránkách MČ Praha 10 zveřejňuje Úřad přijatá usnesení Rady a důvodové zprávy a přílohy písemných materiálů, jsou-li určeny ke zveřejnění.
9. O nezveřejnění důvodových zpráv a příloh písemných materiálů na webových stránkách MČ Praha 10 rozhodne Rada.
10. Dokumenty zveřejňované na webových stránkách MČ Praha 10 jsou upravovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a zákonem č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

§ 9

Schůze Rady za krizové situace

10. Krizovou situací se rozumí krizová situace podle krizového zákona¹⁾.
11. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Rady a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicemi se schůze Rady fyzicky či prostřednictvím videokonference.
12. Při krizové situaci může starosta nebo jím pověřený člen Rady rozhodnout o tom, že schůze Rady se bude konat prostřednictvím videokonference. Přitom stanoví zejména datum, dobu a program schůze, o čemž jsou v dostatečném předstihu před schůzí vyrozuměni ostatní členové Rady a další osoby účastníci se schůze spolu s uvedením způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.
13. Za přítomnost na schůzi Rady se za krizové situace považuje i účast prostřednictvím videokonference.
14. Abyste se mohl člen Rady účastnit schůze prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.

15. Osoba účastníci se schůze musí zajistit, aby jeho jednání prostřednictvím videokonference nebyly přítomny další osoby, které se schůze neúčastní.
16. K rozpravě se účastník schůze hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným předsedajícím.
17. Členové Rady hlasují při jednání prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li předsedající jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.
18. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při schůzi Rady za krizové situace použijí přiměřeně.

§ 9 § 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25. 6. 2019.
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený Radou dne 10. 12. 2014.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Rada.

Renata Chmelová

Starostka městské části Praha 10