

Důvodová zpráva

Soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10.

„Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ nabízí příležitost podpořit menší projekty, které mohou vymyslet a zorganizovat právnické osoby, ale i fyzické osoby, tzn. sami obyvatelé, kteří mají zájem upravit veřejný prostor na území MČ Praha 10, či zlepšit kvalitu života obyvatel městské části Praha 10 pořádáním akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10, nebo uspořádat komunitní a sousedské akce na území městské části Praha 10, bez nutnosti sdružovat se v oficiálních spolcích. MČ Praha 10 nabízí možnost získat dotaci maximálně do výše 50 tisíc Kč na úhradu materiálových a nemateriálových nákladů (bez nároku na odměnu příjemce) spojených s realizací oceněných projektů. Může se jednat o jednorázové akce i akce dlouhodobého charakteru realizované nejpozději do dne předložení vyúčtování realizovaného projektu, tj. do 30. 11. 2020. Podmínkou je, že projekty nesmí jakkoliv omezovat účast občanů městské části Praha 10, tzn. musí být přístupny veřejnosti nebo, v případě komunitních a sousedských akcí, osobám celé komunity.

Právnické osoby i občané, kteří se v rámci soutěže zapojí do kultivování veřejného prostoru či realizace akcí v nejbližším okolí, vkládají do takovýchto úprav svůj čas, znalosti, dovednosti, nadšení a energii, bez nároku na odměnu. Tím soutěž zároveň přináší inovativní způsob podpory vztahu místních obyvatel s lokalitou, ve které žijí. Myšlenka soutěže vychází z předpokladu, že lidé, kteří se podílí na vzhledu a společenském dění v lokalitě, si k tomuto místu vytvoří užší osobní vztah a následně pak o tato místa více pečují a chrání si je.

Zapojování občanů do spolurozhodování a spoluvytváření veřejných aktivit upevňuje a prohlubuje vzájemný vztah mezi veřejností a radnicí. Občané přitom získají nejen přehled, jak budou veřejné finanční prostředky investovány, ale i přehled o finanční náročnosti projektů.

V rámci této soutěže, jejíž vyhlášení bude zveřejněno na úřední desce ÚMČ Praha 10 a webových stránkách MČ Praha 10, mohou právnické i fyzické osoby navrhnout, realizovat či zorganizovat jakýkoliv projekt, jehož náplň bude v souladu s Pravidly soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020, která budou rovněž zveřejněna na úřední desce ÚMČ Praha 10 a webových stránkách MČ Praha 10. Příjem žádostí bude probíhat v období od 6. dubna 2020, 0:01 hod. do 17. dubna 2020, 23:59 hod. nejpozději.

Na tuto soutěž je v letošním rozpočtu alokována částka ve výši 1 000 000,- Kč.

PRAVIDLA SOUTĚŽE „ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ PRO ROK 2020

Městská část Praha 10 (dále také jen „MČ Praha 10 „) vyhlašuje soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020 o nejlepší návrh na realizaci úpravy či oživení veřejného prostoru a pořádání akcí na území městské části Praha 10“ (dále jen “soutěž”) a vydává k tomuto účelu následující pravidla této soutěže (dále jen „pravidla“):

VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

Městská část Praha 10
Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ 00063941

Finanční rámec soutěže: 1 mil. Kč

ČLÁNEK 1. CÍL SOUTĚŽE

Soutěž „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Vyhlašovatel proto nabízí občanům možnost získat dotaci maximálně do výše 50 tisíc Kč na úhradu materiálových a nemateriálových nákladů (bez nároku na odměnu příjemce) spojených s realizací oceněných projektů, možnost využít svůj tvůrčí potenciál, možnost aktivně ovlivňovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí a podílet se na veřejném dění v místě svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťováním veřejného prostoru.

ČLÁNEK 2. POPIS SOUTĚŽE

1. Soutěž umožní fyzickým osobám nad 18 let a právnickým osobám bez nutnosti sdružovat se v neziskových organizacích (spolky, OPS apod.), či v jiných organizačních formách nebo strukturách (nerozhoduje bydliště ani právní status „účastníka soutěže“) vymyslet, realizovat či zorganizovat nejpozději do 30. 11. 2020 menší projekty v programech:
 - a) úprava veřejného prostoru na území městské části Praha 10 nebo
 - b) komunitní, sousedské akce a akce menšího rozsahu pro zlepšení kvality života obyvatel městské části Praha 10 významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10 realizované na území městské části Praha 10 (dále jen “projekt“).
2. Může se jednat jak o jednorázové projekty, tak o projekty dlouhodobého charakteru realizované nejpozději do 30. listopadu 2020.
3. Projekty, při kterých bude realizována úprava veřejného prostoru, nesmí podléhat jakémukoliv povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

4. Projekty musí být přístupny veřejnosti nebo osobám celé komunity, které se projekt týká.
5. Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100 % nákladů projektu (není vyžadována spoluúčast).

ČLÁNEK 3.
VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE A JEJÍCH VÝSLEDKŮ

Soutěž bude vyhlášena na úřední desce a internetové adrese městské části Praha 10 www.praha10.cz, kde budou rovněž k dispozici tato pravidla a veškeré formuláře související s podáním, realizací a vyúčtováním daného projektu.

ČLÁNEK 4.
ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI SOUTĚŽE
(dále jen „dotace“)

1. Do soutěže budou zařazeny pouze žádosti podané v souladu s těmito pravidly v období od 6. 4. 2020, 0:01 hod. do 17. 4. 2020 23:59 hod.
2. Žádost o poskytnutí dotace se podává elektronicky prostřednictvím systému Grantys, který je dostupný na webových stránkách <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>, a zároveň buď:
 - a) prostřednictvím datové schránky včetně všech povinných příloh, přičemž v „předmětu“ zprávy musí být uveden text „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“, nebo
 - b) poštou – v tištěné podobě se všemi přílohami a podpisem statutárního zástupce žadatele nebo fyzické osoby, je-li žadatelem (rozhodné je v tomto případě datum předání do poštovní přepravy), nebo
 - c) osobně na podatelnu Úřadu MČ Praha 10 (dále také jen „ÚMČ Praha 10“).

Zároveň je na webových stránkách k dispozici manuál pro práci se systémem Grantys a vzor přílohy, která je povinnou součástí přihlášky. Žadatel tuto přílohu, resp. její podepsaný sken, spolu s ostatními přílohami (viz níže), nahraje i do elektronické verze žádosti v systému Grantys.

3. Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné žádosti podané včetně všech povinných příloh a včas.
4. Povinné přílohy žádosti:
 - „Potvrzení o podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020“ podepsané statutárním zástupcem, které především obsahuje informace, že žádost byla podána, identifikační údaje žadatele, čestné prohlášení o bezdlužnosti, pravdivosti údajů, GDPR (ke stažení na <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>);
 - doklad o aktuálním bankovním spojení (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu – u všeho pouze sken, nebo čitelné foto);
 - úředně ověřená plná moc, pokud za organizaci jedná jiná osoba než statutární zástupce organizace (dle informací ve veřejném rejstříku);
 - souhlas majitelů pozemku v případě úpravy veřejného prostoru (pokud je relevantní).
5. V případě, že budou při kontrole formální správnosti zjištěny v žádosti nedostatky, může Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 (dále také „OKP“) vyzvat k opravě nebo doplnění žádosti. Lhůta pro opravy a doplnění činí max. 5 kalendářních dnů od doručení výzvy a po jejím uplynutí již další oprava nebo doplnění žádosti není možné. V případě, že nebudou na první výzvu vypořádány ze strany žadatele všechny nedostatky, bude žádost vyřazena z dalšího projednávání pro formální nedostatky.

6. Žadatel může podat i několik samostatných projektů (žádostí).
7. Zaevidování žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
8. Pokud u žadatele kdykoliv po podání žádosti dojde ke změně v osobě oprávněné jednat jeho jménem (statutární orgán), nebo k jiné změně důležité pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace, je povinen o tom neprodleně informovat poskytovatele a tyto právní skutečnosti písemně doložit příslušnými úředně ověřenými doklady.
9. Každý žadatel o dotaci má právo zúčastnit se se svým projektem jednoho dotačního řízení, soutěže nebo jiné obdobné aktivity za podmínky, že jeho projekt již v daném roce nebyl z rozpočtu poskytovatele podpořen (tzv. zákaz duplicity). Porušení zákazu duplicity zakládá městské části Praha 10 právo nevyplatit dotaci na daný projekt.
10. Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří nemají vypořádané závazky vůči MČ Praha 10.

ČLÁNEK 5. HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Dotace je v rámci soutěže poskytována po realizaci podpořeného projektu a dodání kompletního vyúčtování.
2. Pro zajištění řádného průběhu soutěže, zejména nestranného a objektivního posuzování přihlášených projektů, bude sestavena pětičlenná odborná porota z volených zástupců MČ Praha 10. Tajemníkem odborné poroty bude úředník zařazený do organizační struktury ÚMČ Praha 10 bez hlasovacího práva.
3. Hodnocení soutěže proběhne na základě níže uvedených hodnotících kritérií.
Hodnotící kritéria:
 - realizovatelnost,
 - přínos pro obyvatele MČ Praha 10,
 - míra zapojení místních obyvatel,
 - úroveň a forma zpracování projektu,
 - originalita.
4. Důvody pro vyloučení ze soutěže:
 - a) soutěžní návrh neodpovídá formálním požadavkům těchto pravidel,
 - b) soutěžní návrh nesplňuje obsahové požadavky vypsání soutěže,
 - c) soutěžní návrh nebyl předložen v požadovaném termínu,
 - d) duplicitně podané žádosti (viz čl. 4 odst. 9).
5. Účastníci soutěže berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané obsahové a formální podmínky obsažené v těchto pravidlech, budou z posuzování vyloučeny. Tímto není dotčeno oprávnění OKP podle článku 4., odst. 5.

ČLÁNEK 6. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

1. Smlouva o poskytnutí dotace v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 (dále také „Smlouva“) bude zpracována dle schváleného vzoru, na základě schválení ze strany vrcholných orgánů MČ Praha 10, OKP. Smlouva je veřejnoprávní smlouvou dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavírá MČ Praha 10 s příjemcem dotace.
 - Smlouvu za příjemce podepíše osoba oprávněná ho zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec na základě plné moci);
 - Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití finančních prostředků;

- příjemce bude povinen umožnit zástupcům ÚMČ Praha 10 průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.
2. Skutečnosti uvedené ve smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podpisem Smlouvy příjemce dotace uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

ČLÁNEK 7. UZNATELNOST NÁKLADŮ PROJEKTU

1. Vynaložené finanční náklady musí bezprostředně souviset s realizací podpořeného projektu. Hrazeny budou náklady, které vzniknou po podpisu smlouvy.
2. Náklady, které nesouvisejí s realizací projektu, jsou považovány za neuznatelné. Příjemce musí vyhlásovatelé s povahou nákladů předem seznámit v rámcovém rozpočtu předkládaného projektu.
2. Náklady budou propláceny zpětně z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 45 kalendářních dní na základě doložených faktur a účetních dokladů spojených s dokladem o zaplacení jednotlivých částek, tj. výdajový pokladní doklad či výpis z účtu příjemce uvedený ve smlouvě.
3. Z finančních prostředků v rámci soutěže Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10 nemohou být hrazeny náklady na nákup alkoholu, tabáku, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek (dále jen „náklady nezpůsobitelné k proplacení“). V rámci schváleného projektu budou propláceny pouze ty náklady, které účastníkům soutěže vzniknou až po vyhlášení výsledků soutěže a podpisu smlouvy s příjemcem. Náklady, které účastníkům soutěže vznikly před vyhlášením výsledků soutěže a podpisem smlouvy, se neproplácí a nemohou být zahrnuty do vyúčtování.
4. Dotace není určena na nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP3 přehrávače, PC, kancelářský nábytek, apod.).
5. Náklady na pohonné hmoty budou na základě předložených účetních dokladů uznány maximálně do výše 3 % přidělené dotace.

ČLÁNEK 8. PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá dotace může být využita jen na účel specifikovaný ve Smlouvě.
2. Kritéria a podmínky obsažené v těchto pravidlech jsou pro všechny žadatele závazné. Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace projektu.
3. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
4. V případě, kdy příjemce dotace získá dotaci na více projektů, nesmí převádět finanční prostředky mezi těmito projekty.
5. V případě jakékoliv změny v projektu je nutné tuto informaci zadat do systému Grantys, a to nejpozději 14 dní před termínem, od kterého by měla uvedená změna nastat. Změnu projektu posoudí OKP, případně Rada městské části Praha 10 (dále také „RMČ Praha 10“). Po schválení finanční podpory RMČ Praha 10 již nelze měnit název projektu.

ČLÁNEK 9.
PUBLICITA PROJEKTU

Každý z účastníků soutěže, jehož soutěžní návrh bude v rámci soutěže vybrán k realizaci, je povinen:

- a) uvést znak městské části Praha 10 ve všech případných tiskových materiálech či na webu informujícím o zrealizovaném soutěžním návrhu, pokud webové stránky využívá;
- b) informovat o finančním příspěví městské části Praha 10 v rámci případné mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč, apod.) takto: „Projekt je podpořen v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“;
- c) v případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí přizvat zástupce městské části Praha 10.

ČLÁNEK 10.
TERMÍNY SOUTĚŽE

- | | |
|---|----------------------------------|
| - Vyhlášení soutěže: | 5. března 2020 |
| - Příjem přihlášek od: | 6. dubna 2020, 0:01 hod. |
| - Uzávěrka pro odevzdání přihlášek: | 17. dubna 2020, 23:59 hod. |
| - Vyhlášení výsledků soutěže: | do konce května 2020 |
| - Vyúčtování nákladů projektu
a předložení závěrečné zprávy: | nejpozději do 30. listopadu 2020 |

ČLÁNEK 11.
ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.
2. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se postupuje v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu.
4. Příjemce dotace je povinen čerpání dotace řádně vyúčtovat a na předepsaném formuláři v dotačním systému Grantys doručit vyúčtování projektu včetně všech příloh elektronicky nejpozději do 30 kalendářních dní po skončení projektu, nejpozději však do 30. 11. 2020. Poté, po vygenerování formuláře vyúčtování, tento formulář s podpisem oprávněné osoby a příp. razítkem doručit následujícím způsobem:
 - a) pokud vlastní datovou schránku, tak formulář vyúčtování (bez dalších příloh, které jsou již nahrány v souborech v Grantysu) zašle naskenovaný do datové schránky ÚMČ Praha 10, ds: irnb7wg; tímto se vyúčtování považuje za doručené a není zapotřebí odesílat tištěnou verzi (rozhodným je datum odeslání přes datovou schránku);
 - b) pokud datovou schránku nevládní, tak formulář vyúčtování (bez dalších příloh, které jsou již nahrány v souborech v Grantysu) doručí/odešle v tištěné podobě na ÚMČ

Praha 10 (rozhodným je datum odevzdání na podatelnu ÚMČ Praha 10, nebo datum předání do poštovní přepravy).

5. Vyúčtování musí obsahovat:

- a) kompletně vyplněný formulář v dotačním systému Grantys;
 - b) fotokopie účetních dokladů dokumentujících využití dotace, vč. dokladů o zaplacení jednotlivých částek (bankovní výpisy z účtu příjemce, pokladní výdajové doklady aj.). Pokud oceněný projekt zahrnuje realizaci interaktivních prvků, je příjemce povinen ve vyúčtování uvést rozpis cen za jednotlivé interaktivní prvky. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
 - c) závěrečnou zprávu o realizaci projektu (včetně fotodokumentace), jejíž součástí bude prokazatelné:
 - uvedení znaku MČ Praha 10 (ke stažení na <https://praha10.cz/zasobnik-projektu>) při realizaci projektu;
 - uvedení znaku MČ Praha 10 na webových stránkách příjemce dotace (pokud příjemce webové stránky vlastní, či je ke své činnosti využívá) společně s informací, že daný projekt: „je realizován v rámci soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ s finančním příspěvím městské části Praha 10.“ – doložte nahráním printscreenu/snímku obrazovky webových stránek, kde bude vidět znak MČ Praha 10 do souborů v Grantysu;
 - uvedení znaku MČ Praha 10 na všech propagačních a tiskových materiálech (pozvánky, letáky, apod.) - doložte nahráním do souborů v Grantysu.
6. Doloží-li příjemce finanční vypořádání po termínu, viz ustanovení odst. 4 tohoto článku, bere na vědomí, že v případě nedoložení odůvodněného vysvětlení opožděného vyúčtování, ztratí nárok na vyplacení celé částky dotace.
 7. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy.
 8. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti nebo na nepovolené položky je v souladu s platnými právními předpisy důvodem k nevyplacení části dotace ve výši neuznatelných nákladů.

ČLÁNEK 12.

KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. Účastníci soutěže odevzdáním žádosti vyslovují souhlas s těmito pravidly i s doporučeními soutěžní poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.
2. Tajemník soutěže i porotci potvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a zavazují se, že budou tato pravidla dodržovat a ctít.
3. Veškerá komunikace týkající se soutěže bude probíhat v českém jazyce.
4. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nepodpořit žádný z jemu doručených projektů.

ČLÁNEK 13.
KLAUZULE O ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH PROJEKTŮ

1. Odevzdáním žádosti vyslovují účastníci soutěže v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), souhlas s bezplatným užitím soutěžních projektů za účelem jejich nekomerční prezentace MČ Praha 10, Vršovická 68, Praha 10, a to v tištěných materiálech MČ Praha 10, na tiskových konferencích, včetně předání příslušných materiálů novinářům k dalšímu zpracování, výstavních a audiovizuálních prezentací spojených s propagací soutěže a jednotlivých projektů. Souhlas je poskytován jako nevýhradní a je poskytován v následujícím rozsahu:
 - a) časový rozsah: neomezený,
 - b) množství rozsah: neomezený,
 - c) ke všem známým způsobům užití díla.
2. Odesláním žádosti, včetně projektu, každý účastník soutěže (příp. jeho zplnomocněný zástupce) bere na vědomí tato pravidla a informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR).

ČLÁNEK 14.
PROTOKOL O PRŮBĚHU HODNOCENÍ SOUTĚŽE

1. Ze zasedání poroty bude pořizovat tajemník soutěže protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem ověřovatel zápisu a tajemník soutěže.
2. Protokol o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže obsahuje zejména zápis z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení projektů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních projektů, posouzení platných soutěžních projektů, doporučení o výši podpory jednotlivých projektů. Do protokolu o hodnocení žádostí přihlášených do soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.
3. Finální rozhodnutí o poskytnutí dotace je v kompetenci vrcholných orgánů MČ Praha 10 a je konečné a odvolání proti němu není přípustné.

V Praze dne 2020

.....
MgA. David Kašpar, v. r.
místostarosta MČ Praha 10

VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI SOUTĚŽE „ZÁSObNÍK PROJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ PRO ROK 2020

GRANTYS

[VÝZVY](#)
[PROJEKTY](#)
[SUBJEKTY](#)

Podat novou žádost



"Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10" pro rok 2020

Uzávěrka dne 17. 04. 2020 v 23:59

Městská část Praha 10 podporuje aktivitu a zájem obyvatel městské části Praha 10 o úpravu veřejného prostoru, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha. Občané tak mají možnost aktivně ovlivňovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí a podílet se na veřejném dění v místě svého bydliště spoluvytvářením a zušlechťováním veřejného prostoru. Na podporu jejich činnosti alokovala MČ Praha 10 ve svém rozpočtu finanční prostředky ve výši 1 mil. Kč.

www.praha10.cz/zasobnik-projektu

GRANTYS

[VÝZVY](#)
[PROJEKTY](#)
[SUBJEKTY](#)

Nová žádost

Pokyny k vyplnění žádosti

Před vyplňováním žádosti si nejprve pečlivě přečtěte pravidla soutěže. Při vyplňování žádosti buďte struční, ale výstižní!

Informace

Název projektu *	<input type="text"/>
Kontaktní osoba *	<input type="text" value="Vyberte osobu odpovědnou za realizaci projektu"/> <small>Osoba odpovědná za realizaci projektu</small>
Zaměření *	<input type="text" value="Zásobník projektů"/> <small>Zaměření zvolte při založení projektu, později není možné zaměření projektu změnit.</small>
Výzva	"Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10" pro rok 2020
Bankovní účet	<input type="text"/> Přidat nový účet
Projektový e-mail *	<input type="text"/>
Datum zahájení *	<input type="text"/> <small>Upravte podle předpokládaného termínu zahájení realizace projektu.</small>
Datum ukončení *	<input type="text"/> <small>Upravte podle předpokládaného termínu ukončení realizace projektu, zohledněte maximální délku realizace – viz níže.</small>
Maximální délka realizace	<input type="text" value="6"/> <small>Stanovená maximální délka realizace projektu v měsících. Doba od zahájení do ukončení projektu nesmí být delší.</small>
Anotace *	<input style="height: 40px;" type="text"/> <small>Stručně a výstižně shrnutí projektu - maximálně 600 znaků.</small>

GRANTYS

[VÝZVY](#)
[PROJEKTY](#)
[SUBJEKTY](#)

Menu


- [Základní informace](#)
- Rozšiřující informace
- [Rozpočet](#)
- [Soubory](#)
- [Zprávy](#)
- [Události](#)
- [Historie](#)

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 32 %



Městská část Praha 10

Projekt - rozšiřující informace

Bankovní účet *

255
Číslo účtu, na který chcete převést dotaci.

Statutární zástupce organizace

Jméno a příjmení *

255

E-mailová adresa *

255

Telefon *

255

Funkce v organizaci *

255

Informace o projektu

Program žádosti *

Místo realizace projektu *

200
např. adresa místa realizace projektu

Popis projektu a zdůvodnění jeho potřebnosti *

1000
Cíle, obsah a rozsah, cílové skupiny

Jak projekt podporuje sousedské a komunitní aktivity nebo vytváří kvalitnější veřejný prostor v MČ Praha 10? *

1024

Přílohy žádosti

Potvrzení o podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci soutěže "Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10" pro rok 2020 *

šablonu naleznete na www.praha10.cz/zasobnik-projektu

Doklad o aktuálním bankovním spojení *

Souhlas majitelů pozemku v případě úpravy veřejného prostoru (pokud je relevantní)

Prohlašuji, že jsem ze byl/a seznámen/a s Pravidly soutěže „Zásobník projektů - partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020, souhlasím s nimi a zavazuji se jimi řídit *

GRANTYS VÝZVY PROJEKTY SUBJEKTY

Menu


- 📄 Základní informace
- 📄 Rozšiřující informace
- 📄 Rozpočet
- 📄 Soubory
- 📄 Zprávy
- 📄 Události
- 📄 Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládáte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 32 %



**Městská
část
Praha 10**

Projekt - rozpočet

Výdaje projektu

Akce	Název položky	Celkem	Požadováno	Požadováno (%)	Schváleno	Komentář
1. Materiálové náklady (všeobecné)						
+ přidat položku						
2. Nemateriálové náklady (všeobecné)						
+ přidat položku						
+ přidat kategorii						
	Výdaje celkem		Požadováno celkem		Požadováno %	Schváleno celkem
Souhrn:	0,00 CZK		0,00 CZK			0,00 CZK

Souhrn

Rozpočet	Celkem	Požadováno	Požadováno (%)	Z celk. výdajů (%)	Schválená částka
Celkové výdaje	0,00 CZK	0,00 CZK			0,00 CZK

Projekt byl odeslán.



Projekt byl úspěšně odeslán ke schválení. O průběhu tohoto procesu budete informováni prostřednictvím e-mailové notifikace a také notifikace zde v systému.

Zavřít okno

Vygenerování žádosti vždy až po odeslání projektu ke schválení.


GRANTYS VÝZVY PROJEKTY SUBJEKTY

Menu

- Základní informace
- Rozšiřující informace
- Rozpočet
- Soubory**
- Zprávy
- Události
- Historie

Projekt byl již odeslán.

Vyplnění povinných polí: 100 %

 **Městská část Praha 10**

Projekt - soubory projektu

Na tuto stránku vkládáte přílohy žádosti a další soubory týkající se projektu.

Vytvořit dokument Formát: DOCX

Název	Velikost	Nahráno	Schváleno
-------	----------	---------	-----------

**POTVRZENÍ O PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI SOUTĚŽE
„ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ – PARTNERSTVÍ PRO PRAHU 10“ PRO ROK 2020**

1. Žádost v programu (níže uveďte oblast, ve které žádáte, viz pravidla)

--

2. Název projektu (tak jak je uveden v žádosti)

--

3. Údaje o žadateli (tak jak jsou uvedeny v žádosti)

Název (právnícká osoba) - uvádějte název dle rejstříku		IČO	
Jméno a příjmení (vyplňuje fyzická osoba a fyzická osoba podnikající)		Datum narození (vyplňuje pouze fyzická osoba nepodnikající)	

Čestná prohlášení

- Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá žadatel žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku.
- Žadatel čestně prohlašuje, že vůči majetku žadatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku a není v likvidaci.
- Žadatel prohlašuje, že si je vědom, že dle výše poskytnutých prostředků, a to i opakovaně v průběhu jednoho roku, která by dosáhla celkového objemu 50.001 Kč, podléhá uzavřená veřejnoprávní smlouva (resp. smlouvy a dodatky) zveřejnění ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel prohlašuje, že se seznámil s pravidly pro předkladatele žádostí o poskytnutí dotace v rámci soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ v roce 2020.

Informace pro subjekt údajů o zpracování jeho osobních údajů (čl. 13 GDPR)

totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů	Úřad městské části Praha 10, Vršovická 68, 101 38 Praha 10, e-podatelna: posta@praha10.cz , identifikátor datové schránky: irnb7wg, ústředna: 267093 111
kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů	Mgr. Monika Bendová, Vršovická 68, 101 38 Praha 10, e-mail: monika.bendova@praha10.cz , telefon: 267 093 743
účel zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování	<ul style="list-style-type: none"> • Realizace dotačního řízení MČ Praha 10 v tematicky zaměřených oblastech v jednotlivých letech (přijímání žádostí, zpracování podkladů včetně kontroly plnění poskytnutých dotací a zabezpečení metodické pomoci a podpory žadatelům při podávání žádostí o poskytnutí veřejné finanční podpory) • Realizace projektu „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ • Příprava a uzavírání veřejnoprávních smluv s podpořenými subjekty (podpořené projekty) • Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
oprávněné zájmy správce osobních údajů nebo třetí strany v případě, kdy je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů ÚMČ či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem	<ul style="list-style-type: none"> • Osobní údaje nejsou zpracovávány z tohoto právního titulu.

údajů dítě	
příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Městská část Praha 10, Úřad městské části Praha 10;</i> • <i>Oprávněné úřední osoby zařazené do Úřadu městské části Praha 10 a osoby jim nadřizené</i> • <i>Magistrát hlavního města Prahy, jakožto nadřizený orgán subjektu poskytujícího dotace</i> • <i>Subjekty veřejné správy v rámci kontrolní činnosti dle zvláštních předpisů</i> • <i>Orgány činné v trestním řízení, popř. další subjekty v zákonem vymezených případech</i>
případný záměr předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci	<ul style="list-style-type: none"> • <i>NE.</i>
dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby	<ul style="list-style-type: none"> • <i>10 let od předání do archivu ÚMČ Praha 10</i>
existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů (fyzická osoba), jejich opravu nebo výmaz anebo výmaz omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů	<ul style="list-style-type: none"> • <i>právo na přístup</i> • <i>právo na opravu a doplnění</i> • <i>právo na výmaz</i> • <i>právo na omezení zpracování</i>
právo odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ne. Nedochozí ke zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů.</i>
právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (dozorový úřad)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ANO</i>
skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů (fyzická osoba) povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.</i> • <i>Subjekt údajů má povinnost osobní údaje poskytnout. V daném případě se jedná o požadavek, který je nutné uvést do smlouvy.</i> • <i>Důsledkem neposkytnutí údajů může dojít k neuzavření smlouvy.</i>
informace, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů (fyzická osoba)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>K automatizovanému rozhodování, včetně profilování, nedochází.</i>

V..... dne.....

.....
 podpis žadatele /statutárního zástupce
 či osoby zmocněné jednat za žadatele

Tento dokument je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace v rámci soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020

Toto potvrzení o vyplnění a podání žádosti o dotaci prostřednictvím elektronického dotačního portálu MČ Praha 10 prosím **vyplňte, vytiskněte, podepište a sken nebo fotokopii tohoto potvrzení uložte do dotačního portálu Grantys jako povinnou přílohu žádosti o poskytnutí dotace a zároveň její originál přiložte k tištěné žádosti, kterou budete doručovat na ÚMČ Praha 10, nebo naskenujte k dokumentům zasílaným prostřednictvím datové schránky.**

Stanovisko ekonomického odboru

4. schůze RMČ Praha 10 dne 3. 3. 2020

**Vyhlášení soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“
pro rok 2020**

- a) vyhlášení soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020
- b) Pravidla soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020 dle přílohy č. 1 předloženého materiálu
- c) formuláře související s podáním žádosti o poskytnutí dotace v rámci soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ pro rok 2020 dle přílohy č. 2 a přílohy č. 3 předloženého materiálu

**Ekonomický odbor předkládaný materiál posuzoval z hlediska zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a s předkládaným
materiálem souhlasí**



Ing. Mária Gombíková
vedoucí ekonomického odboru
ÚMČ Praha 10

Marie Sustová
OEK/vedoucí oddělení rozpočtu
28.2.2020