



## **Veřejná zakázka na stavební práce**

zadávaná v užším řízení podle ustanovení § 3 písmeno c), § 14 odstavec (3), § 15, § 26, § 58 a souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení (dále rovněž jen „Zákon“) a podle pravidel poskytovatel dotace s názvem:

### **„Výstavba mateřské školy v ulici Bajkalská 634/19, 110 00 Praha 10 – Vršovice“**

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní  
PODLIMITNÍ REŽIM, UŽŠÍ ŘÍZENÍ

## **ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

Zadavatel oznamuje neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace.

Dokument „ZADÁVACÍ PODMÍNKY“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno a) Zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení. ZADÁVACÍ PODMÍNKY obsahují zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení. Zadávací podmínky upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 Zákona na profilu zadavatele a případně na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, je-li odlišný od profilu zadavatele. Obsah dokumentů zadávací dokumentace je uveden v textu ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá elektronicky podle ustanovení § 211 odstavec (3) Zákona. Žádosti o účast / nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, datové schránky nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem.

### **OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení užšího řízení:
2. Údaje o zadavateli:
3. Postup zadavatele v užším řízení:
4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:
5. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:



6. *Zadávací dokumentace:*
7. *Prohlídka místa plnění:*
8. *Podmínky účasti v zadávacím řízení:*
9. *Údaje a podmínky pro podání žádostí o účast:*
10. *Podmínky pro otevírání žádostí o účast:*
11. *Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:*
12. *Průběh zadávacího řízení:*
13. *Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (1. kolo užšího řízení):*
14. *Hodnocení nabídek:*
15. *Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek (2. kolo užšího řízení):*
16. *Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY*
17. *Ukončení zadávacího řízení:*
18. *Jiná sdělení zadavatele:*
19. *Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:*
20. *Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:*

## **1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení užšího řízení:**

- 1.1.** *Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 58 Zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.*

### **Oznámení o zahájení zadávacího řízení:**

*Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: .....*

*Datum odeslání žádosti k uveřejnění do VVZ: .....*

*Datum uveřejnění ve VVZ: .....*

### **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:**

*Datum uveřejnění na profilu zadavatele: .....*

- 1.2.** *Adresa **ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE** ve kterém bude probíhat povinná elektronická komunikace dle § 28 odstavec (1) písmen i) Zákona a na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce*

<https://www.tenderarena.cz/>



- 1.3.** Adresa PROFILU ZADAVATELE dle § 28 odstavec (1) písmen j) Zákona, na němž budou uveřejňovány informace a dokumenty k této veřejné zakázce

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MCPraha10>

**Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby ke komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námítky, vysvětlení nejasností apod.) přednostně užili ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.**

Minimální technické podmínky pro práci s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, informace k šifrování žádostí o účast / nabídek a další jsou veřejně dostupné na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo na telefonické podpoře uvedené tamtéž.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE žádost o účast / nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání žádosti o účast / nabídky.

## **2. Údaje o zadavateli:**

- 2.1.** Zadavatel ve smyslu Zákona: územní samosprávný celek – § 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona

Právní forma: 801 – obec

zápis v OR: nezapsaná v obchodním rejstříku

Název zadavatele: Městská část Praha 10

Sídlo zadavatele: Vršovická 1429/68, 10100 Praha – Vršovice, Česká republika

ID datové schránky: **imb7wg**

IČO: 00063941

DIČ: CZ 00063941

Zastoupená: Paní Renatou Chmelovou, starostkou

Osoba oprávněná jednat: Ing. Filip Koucký, vedoucí odboru majetkoprávního

Kontaktní osoba: Bc. Petra Morávková MBA, vedoucí oddělení přípravy veřejných zakázek

## **3. Postup zadavatele v užším řízení:**

Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V Oznámení o zahájení zadávacího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení, Oznámení o zahájení zadávacího řízení je současně výzvou k podání žádosti o účast v 1. kole užšího řízení. Ve 2. kole užšího řízení vyzývá zadavatel účastníky, kteří prokázali kvalifikaci, k předložení nabídky.

### **1. kolo užšího řízení**

Dodavatelé předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění kvalifikace. Předložením žádosti o účast se dodavatel stává účastníkem. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Účastníci, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace podle podmínek zadavatele, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet účastníků pro účast ve 2. kole užšího řízení.



## **2. kolo užšího řízení**

*K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží v 1. kole užšího řízení kvalifikaci podle podmínek zadavatele. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH.*

## **4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:**

*Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona výhradně a pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem, přičemž žádosti o účast / nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v článku 1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Na žádost o účast / nabídku podanou jinak než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se pohlíží, jako by nebyla podána.*

*Komunikace činěná v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se Zákonem. **Zadavatel preferuje a doporučuje dodavatelům činit veškerou komunikaci pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.***

*V souladu s ustanovením § 211 odstavec (6) Zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.*

*V souladu s ustanovením § 4 odstavec (1) vyhlášky 260/2016 o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody je doručení prostřednictvím elektronického nástroje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.*

## **5. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:**

*Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v žádosti o účast a v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odstavce (1) písmeno g) Zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odstavec (3) Zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo žádost o účast / nabídku podává a kdo je tedy účastníkem.*

### **5.1. Identifikační údaje právnické osoby**

*Povinné údaje: Obchodní firma nebo název  
Sídlo*

*Právní forma a IČO, bylo-li přiděleno*

*Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla*

*Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii*

*Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka*

*NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele*

### **5.2. Identifikační údaje fyzické osoby**

*Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení*

*Místo podnikání a IČO, bylo-li přiděleno*



*Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání  
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS*

### **5.3. Společná žádost o účast / nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)**

*Žádost o účast a současně nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou žádost o účast / nabídku, uvede identifikační údaje podle odstavce 5.1. nebo odstavce 5.2. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.*

### **5.4. Žádost o účast / nabídka podaná pobočkou závodu**

*Podává-li žádost o účast / nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona), uvede identifikační údaje podle odstavce 5.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obdobně.*

### **5.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel**

*Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení následující Zákonem definované pojmy:*

**Dodavatel** je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží žádost o účast.

**Účastníkem zadávacího řízení** (dále jen zkráceně „účastník“) se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli žádost o účast. Účastníkem je označován až do doby ukončení zadávacího řízení, nebo nezanikne-li mu účast v zadávacím řízení podle Zákona.

**Vybraný dodavatel** je účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

*K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka slouží tabulka s názvem „Krycí list žádosti o účast“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby tabulku s názvem „Krycí list žádosti o účast“ vyplnili a v žádosti o účast doložili přesto, že taková povinnost ze Zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v s názvem „Krycí list žádosti o účast“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.*

## **6. Zadávací dokumentace:**

*Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.*

### **6.1. Součásti zadávací dokumentace**

6.1.1. *Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle Zákona)*

6.1.2. *Zadávací podmínky a jejich přílohy:*

- *Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list žádosti o účast“*



- Tabulka číslo 2 s názvem „Poddodavatelé“,

6.1.3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a její přílohy:

- Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled obratu“
- Tabulka číslo 4 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“,
- Tabulka číslo 5 s názvem „Realizační tým“,
- Tabulka číslo 6 s názvem „Počet zaměstnanců“
- Tabulka číslo 7 s názvem „Seznam dokladů k prokázání kvalifikace“,

6.1.4. Obchodní podmínky (dále v textu jen „SMLOUVA“),

6.1.5. Projektová dokumentace pro zadání stavby s názvem: **„Mateřská škola Bajkalská“**, zpracovaná projektantem d plus, projektová a inženýrská a.s., se sídlem: Sokolovská 16/45A, 186 00 Praha 8 – Karlín, v červnu 2019, pod číslem zakázky 3898/2019, v souladu s §§ 89–92 Zákona a podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb., (dále jen PROJEKT) obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen SOUPIS PRACÍ).

6.1.6. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ a její přílohy s názvem:

- Tabulka číslo 8 s názvem „Krycí list nabídky“;
- Tabulka číslo 9 s názvem „Poddodavatelé – nabídka“.
- Příloha č. 1 Projektová dokumentace doplněná o výkaz výměr a soupis stavebních prací, dodávek a služeb, část projektové dokumentace bude předložena na základě podepsaného čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o mlčenlivosti

## 6.2. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

## 6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

### 6.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, případně na ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI, je-li odlišný od profilu zadavatele, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 6.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací



*dokumentace se podává výhradně v souladu s elektronickou komunikací (viz článek 3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK) v českém jazyce.*

*Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu se Zákonem nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.*

*Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.*

*Zadavatel poskytne prostřednictvím profilu zadavatele, případně ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, je-li odlišný od profilu zadavatele, písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.*

*Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.*

*Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.*

*Organizační opatření:*

*Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím elektronického nástroje a také v editovatelné podobě (ve formátu .doc nebo .docx) e-mailem na adresu Zástupce, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu).*

### **6.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

*Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní na profilu zadavatele a případně na adrese ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, je-li odlišný od profilu zadavatele.*

### **6.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

*Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.*

*Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.*



## **6.5. Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec (4) Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 6.5.1. *Součástí zadávací dokumentace podle odstavce 6.1.1. až 6.1.4. a 6.1.7. zpracoval Zástupce na základě požadavků zadavatele, který texty zpracované Zástupcem ověřil a schválil.*
- 6.5.2. *Součást zadávací dokumentace podle odstavce 6.1.5. a 6.1.6. (PROJEKT) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované součásti zadávací dokumentace uvedena.*

*Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) Zástupce, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace podle bodu 6.5.1. až 6.5.2. tohoto odstavce, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo Zástupcem.*

## **7. Prohlídka místa plnění:**

*Bližší informace k prohlídce místa plnění bude uvedena ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.*

## **8. Podmínky účasti v zadávacím řízení:**

*V souladu s ustanovením § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:*

### **8.1. Podmínky účasti v 1. kole užšího řízení:**

- *Podmínky společné účasti dodavatelů,*
- *Podmínky kvalifikace,*
- *Zvláštní podmínky,*
- *Požadavky na obsah a formu podání žádostí o účast*

### **8.2. Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:**

- *Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky,*
- *Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,*
- *Obchodní a platební podmínky,*
- *Podmínky pro využití poddodavatelů,*
- *Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,*
- *Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek,*
- *Podmínky pro složení jistoty,*
- *Podmínky pro varianty,*
- *Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek*

## **9. Údaje a podmínky pro podání žádostí o účast:**

*Žádosti o účast se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE (viz článek 1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK) ve lhůtě pro*



*podání žádostí o účast. Žádosti o účast musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání žádostí o účast.*

*Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast. Podle ustanovení § 107 odstavec (4) Zákona dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Ve smyslu ustanovení § 107 odstavec (5) Zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.*

*Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona pokud nebyla žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.*

### **9.1. Lhůta pro podání žádostí o účast – 1. kolo**

*Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 54 odstavec (2) písmeno a) Zákona. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny nejpozději do ..... 2020 do ..... hodin.*

### **9.2. Místo pro podání žádosti o účast**

*Žádosti o účast v elektronické podobě budou doručeny kdykoliv do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. Žádosti o účast doručené na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.*

### **9.3. Technické podmínky pro zpracování a podání žádosti o účast**

*Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.*

*Zadavatel požaduje podání šifrované žádosti o účast. Podaná nešifrovaná či špatně šifrovaná žádost o účast se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepovažuje za podanou v souladu se Zákonem a v průběhu zadávacího řízení se k takovéto žádosti o účast nepřihlíží.*

*Nešifruje-li žádosti o účast ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ uvedený v článku 1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK sám, je součástí zadavatelem uveřejněné zadávací dokumentace i veřejná část šifrovacího klíče pro vložení a zašifrování žádosti o účast v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI.*

*Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce s ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání žádosti o účast, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou žádost o účast, kterou nelze přečíst, se pohlíží, jako by nebyla podána.*



Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména technickou úroveň počítače účastníka a jeho správné nastavení, velikost podávané elektronické žádosti o účast a rychlost jeho připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby žádost o účast byla podána ve lhůtě pro podání žádosti o účast (podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání žádosti o účast do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE po nahrání veškerých příloh!).

#### **9.4. Pokyny k podání žádosti o účast a údaje o předkládání originálů dokladů**

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

1. Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat žádost o účast.
2. Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání žádosti o účast: Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
3. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání žádosti o účast podpis žádosti o účast, potvrdí dodavatel v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI podepsání žádosti o účast, čímž je žádost o účast podepsána.
4. Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání žádosti o účast šifrování žádosti o účast, musí dodavatel vloženou žádost o účast zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
5. Žádost o účast lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením žádosti o účast do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se žádost o účast považuje za podepsanou účastníkem.
6. Pokud není možné vytvořit žádost o účast jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze žádost o účast zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE považuje za podepsaný účastníkem.
7. Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí žádosti o účast jako editovatelný soubor, vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.
8. Datové dokumenty, které musí být ze Zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty) – je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.
9. Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem, nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny), vloží účastník do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.

Žádost o účast může ze Zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem SMLOUVY předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 Zákona (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem SMLOUVY) musí být



*předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v Zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem SMLOUVY předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvergovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvergovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.*

## **10. Podmínky pro otevírání žádostí o účast:**

*Zadavatel provede otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít žádost o účast před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.*

*Otevřením žádosti o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti o účast v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel kontroluje při otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, zda žádost o účast byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující žádost o účast nebylo před jejím otevřením manipulováno.*

## **11. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:**

### **11.1. Druh veřejné zakázky**

*Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.*

### **11.2. Název veřejné zakázky**

*„Mateřská škola Bajkalská“*

### **11.3. Místo plnění veřejné zakázky**

*Praha, kód NUTS CZ010*

### **11.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

*Dílo bude realizováno ve 2 etapách.*

*Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od 2Q/2020*

*Nabytí účinnosti SMLOUVY je závislé na samotném ukončení tohoto zadávacího řízení.*

*Předpokládané ukončení plnění I. etapy díla: do 14 měsíců ode dne předání staveniště*

*Předpokládané ukončení plnění II. etapy díla: do 16 měsíců ode dne předání staveniště*

*Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem po podpisu SMLOUVY s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.*

### **11.5. Klasifikace veřejné zakázky**

*stavební práce CPV*



### **11.6. Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí: **113 000 000,-** Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle kontrolního rozpočtu PROJEKTU.

### **11.7. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na realizaci stavby s názvem: Výstavba mateřské školy v ulici Bajkalská 1534/19, 110 00 Praha 10 – Vršovice, k.ú. Vršovice. Výstavba je navržena v areálu stávající mateřské školy. Realizace proběhne ve dvou etapách. V první etapě budou postaveny nové pavilony na nezastavěné části areálu mateřské školy. Ve druhé etapě je plánována demolice stávající školky a výstavba nového pavilonu na uvolněném prostoru. První etapa výstavby nebude prováděna za provozu stávajícího objektu. Objekt je prázdný a může být využit dodavatelem jako zařízení staveniště. Druhá etapa bude prováděna během provozu nově vybudovaného pavilonu A a hospodářského pavilonu. Prostor výstavby 1. etapy a v průběhu 2. etapy bude oddělen dočasným neprůhledným oplocením. V rozsahu příslušejícím jednotlivým etapám bude provedena demolice stávajícího oplocení areálu a kácení stromů a keřů. Demolice stávajícího objektu školky bude provedena ve 2. etapě výstavby.

#### **11.7.1. Realizace díla a projektová dokumentace**

Podrobný rozsah stavebních prací, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a v SOUPISU PRACÍ. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.)

#### **11.7.2. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:**

Před zahájením prací na staveništi zhotovitel zpracuje a předá objednateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odstavec (2) Zákona č. 309/2006 Sb., pokud je podle tohoto Zákona pro danou stavbu vyžadován;

- Pořizování průběžné fotodokumentace postupu provádění stavby, kterou předá Objednateli v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu .jpg nebo pdf. na vhodném datovém nosiči při zahájení předávání díla;
- zhotovení dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve 3 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení (na CD);

Dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu konstrukcí podle stavu provedeného díla. Tato dokumentace musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit jednoznačně povahu stavebních konstrukcí, polohu a trasy instalací a průběhy inženýrských sítí v případě potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav;

- ověření a vytyčení polohy stávajících podzemních inženýrských sítí před zahájením prací;
- geodetická činnost vybraného dodavatele v průběhu provádění stavebních prací (geodet zhotovitele stavby);
- provedení dopravně-inženýrských opatření vč. dopravního značení;



- o provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních;

Doklady o provedení předepsaných zkoušek, atesty, certifikáty, prohlášení o shodě bude zhotovitel dokládat v průběhu realizace díla, a to vždy k termínu vystavení faktury. Faktura za provedené práce nebude bez doložení těchto dokladů uhrazena. Doklady bude archivovat technický dozor stavebníka (TDS), který provede jejich kompletaci před předáním a převzetím díla a kolaudací;

- o provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení dílčích protokolů v českém jazyce ve 3 vyhotoveních;
- o vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě (na CD);

Nejpozději k termínu předání a převzetí díla zpracuje zhotovitel návod na provoz a údržbu díla, který bude zahrnovat manipulační a provozní řády, návody k obsluze a dokumentaci údržby díla. V návodu na provoz a údržbu díla budou uvedeny podmínky, při jejichž dodržení bude dílo uživatelem správně užíváno.

- o Předkládání vzorků materiálů a výrobků určených pro osazení či zabudování do stavby objednateli a projektantovi k odsouhlasení;
- o Zhotovitel bude v průběhu provádění stavby spolupracovat s Objednatelům při výběru subdodavatelů, jejichž výběr si Objednatel předem písemně vyhradil v zadávací dokumentaci;
- o Celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím;

Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím, a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatel. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny);

- o provedení zaškolení obsluh u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky Zadavatele (budoucím uživatelem);

Zadavatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob Zadavatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

### 11.7.3. **Specifikace předmětu veřejné zakázky**

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) Provedení stavby podle PROJEKTU;
- 2) Dopracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby;



- 3) Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě;
- 4) Provedení souvisejících prací, dodávek a činností.

### **11.8. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

## **12. Průběh zadávacího řízení:**

### **12.9. Posuzování a hodnocení nabídek**

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 Zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených Zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento Zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 Zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

12.9.1. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

12.9.2. hodnocení nabídek.

Zadavatel podle ustanovení § 39 odstavec (4) Zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a může si je opatřovat také sám.

### **12.10. Předložení dokladů**

Podle ustanovení § 45 odstavec (1) Zákona pokud Zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li Zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odstavec (2) Zákona pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odstavce 13.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odstavec (4) Zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



### **12.11. Předložení překladu dokladů do českého jazyka**

*Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle Zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.*

### **12.12. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů**

*Podle ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona, může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.*

*Podle ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li Zákon jinak; nabídka a stejně tak žádost o účast však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odstavec (1) Zákona o údaje, doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu žádosti o účast / nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek.*

*Podle ustanovení § 46 odstavec (3) Zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava ROZPOČTU, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.*

### **12.13. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena**

*V souladu s ustanovením § 113 odstavec (1) Zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.*

#### **12.13.1. Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny**

*Za účelem posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odstavec (2) Zákona, co bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takto:*

*V souladu s ustanovením § 113 odstavec (2) písmeno b) Zákona:*

*Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu podle rozpočtu z PROJEKTU a tuto předpokládanou hodnotu považuje současně za reálné vyjádření ceny, za kterou je možné předmět zadávané veřejné zakázky zrealizovat. S ohledem na tržní podmínky bude zadavatel vycházet pro určení hranice, při které bude považovat nabídkovou cenu za mimořádně nízkou, z aritmetického průměru nabídkových cen všech předložených nabídek a z porovnání tohoto aritmetického průměru s předpokládanou hodnotou. Pokud se bude nabídková cena účastníka zadávacího řízení lišit od aritmetického průměru a současně od předpokládané hodnoty o více jak 30 %, bude ji zadavatel považovat za mimořádně nízkou.*

*Zadavatel stanovuje, že pro stanovení aritmetického průměru nabídkových cen je nutné použít hodnoty z minimálně 4 podaných nabídek.*



Zadavatel upozorňuje, že není v souladu s ustanovením § 113 odstavec (3) Zákona vyloučeno, aby posoudil nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou i v jiných případech, než jsou výše uvedeny.

#### **12.13.2. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny**

Zadavatel požádá účastníka v souladu s ustanovením § 113 odstavec (4) Zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 Zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

a

- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník podle ustanovení § 113 odstavec (5) Zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odstavec (4) Zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník dále odůvodnit zejména prostřednictvím:

- a. ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b. použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c. originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

#### **12.13.3. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odstavec (6) Zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odstavec (4) písmeno a) Zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odstavec (4) Zákona.

#### **12.14. Vyloučení účastníka**

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (2) Zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 Zákona,



nebo

- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatelem požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka podle ustanovení § 48 odstavec (4) Zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odstavec (5) – (7) Zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (11) Zákona odešle bezodkladně účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odstavec (2) písmeno a) až c) Zákona.

Vyloučeného účastníka, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odstavec (3) Zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zrušeno.

#### **12.15. Zánik účasti v zadávacím řízení**

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odstavec (4) Zákona odstoupením účastníka v době mimo zadávací lhůtu.

#### **12.16. Vyloučení vybraného dodavatele**

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odstavec (8) Zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odstavec (2) Zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odstavec (5) písmeno a) až c) Zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odstavec (9) Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavec (7) Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **12.17. Opatření k nápravě**

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto Zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se Zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 Zákona.

#### **12.18. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,

b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písmeno b) bod 1. – 4. Zákona.



### **12.19. Ukončení zadávacího řízení**

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odstavec (1) Zákona uzavřením SMLOUVY. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odstavec (2) Zákona. Zadavatel podle § 128 odstavec (1) Zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům. Zadavatel podle § 128 odstavec (2) Zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

### **13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (1. kolo užšího řízení):**

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno b) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) Zákona písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

#### **13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů**

Žádost o účast a nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odstavec (4) Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 13.1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník) nebo písemný závazek podle Zákona.
- 13.1.2. Písemná smlouva podle odstavce 14.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK bude doložena v elektronické nabídce a podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnými osobami dodavatelů v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.1.3. Zadavatel podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno f) Zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle odstavce 14.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně



*a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.*

- 13.1.4. *Písemná smlouva podle bodu 14.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve SMLouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského Zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.*

### **13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů**

*Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Požadavcích zadavatele na kvalifikaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odstavce 6.1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.*

### **13.3. Zvláštní podmínky**

- 13.3.1. *Zadavatel požaduje, aby účastník doložil ve své žádosti o účast vyplněnou tabulku s názvem „Poddodavatelé – žádost o účast“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.*
- 13.3.2. *Zadavatel upozorňuje, že zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky, které se vztahují k plnění veřejné zakázky, jsou uvedeny ve VÝZVĚ k podání nabídky V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ.*

### **13.4. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání žádostí o účast**

- 13.4.1. *Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odstavec 13. 3. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK).*
- 13.4.2. *Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součástí takto:*
- *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Krycí list žádosti o účast“,*
  - *obsah žádosti o účast s uvedením číslování listů,*
  - *účastníky podepsaná smlouva o podání společné žádosti o účast v případě společné účasti dodavatelů,*
  - *doklady účastníka k prokázání splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci a*
  - *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Poddodavatelé – žádost o účast“ (příkládá se pouze v případě, že účastník prokazuje část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele) vč. dokladů poddodavatelů o splnění kvalifikace pro poddodavatele účastníka,*
  - *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Seznam dokladů k prokázání kvalifikace“,*
  - *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Přehled obratu“*
  - *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Přehled realizovaných zakázek“,*
  - *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Realizační tým“,*
  - *účastníkem vyplněná tabulka s názvem „Počet zaměstnanců“,*
  - *doklady účastníka k prokázání splnění zvláštních podmínek zadavatele,*
  - *další doklady či dokumenty výše neuvedené a další doklady či dokumenty, které považuje účastník pro svoji žádost o účast za relevantní (např. informační či prospektové materiály apod.)*
  - *prohlášení o celkovém počtu listů žádosti o účast,*



## **14. Hodnocení nabídek:**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 odstavec (2) Zákona provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 odstavec (2) Zákona provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

### **14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek (2. kolo užšího řízení):**

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno a) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114 Zákona. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Podrobné podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek a další bližší podmínky na zpracování a předložení nabídkové ceny, obchodní podmínky, platební podmínky, podmínky pro využití poddodavatelů, zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky, podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídky a požadavky na jistotu a varianty nabídky jsou uvedeny ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.

## **16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY**

Zadavatel podle ustanovení § 104 Zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření SMLOUVY předložení:

- dokladů vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele,
- bližší podmínky součinnosti před uzavřením SMLOUVY, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.

### **Upozornění:**

Změna Zákona provedená Zákonem č. 368/2016 Sb. s účinností od 1. 1. 2018 ruší ustanovení § 104 odstavec (2) Zákona a nahrazuje ho ustanovením § 122 odstavec (4) Zákona.

Podle § 122 odstavec (4) Zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle Zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle Zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle Zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých



skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle Zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odstavec (5) Zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec (4) Zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019.** Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odstavec (5) Zákona.

## **17. Ukončení zadávacího řízení:**

### **17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem**

Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (3) Zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- a
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření SMLOUVY, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 Zákona,
- c) dalších dokladů uvedených (jsou-li stanoveny).

Zadavatel podle ustanovení § 122 odstavec (7) Zákona vyloučí účastníka, který nepředložil výše uvedené doklady.

### **17.2. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle ustanovení § 123 Zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
  - 1) seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci, a



2) u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odstavec (2) Zákona ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace.

### **17.3. Uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku**

Při uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 Zákona takto:

- po uplynutí lhůty zakazu uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít SMLOUVU podle § 124 odstavec (1) Zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- SMLOUVU je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

#### **Organizační opatření:**

Vybraný dodavatel si může e-mailem na adrese [petra.moravkova@praha10.cz](mailto:petra.moravkova@praha10.cz) vyžádat elektronickou podobu textu SMLOUVY. Text SMLOUVY vybraný dodavatel vyplní podle nabídky a takto připravený text zašle elektronicky na adresu zadavatele ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu SMLOUVY vybraný dodavatel SMLOUVU vytiskne v příslušném počtu vyhotovení, přidá přílohy SMLOUVY a SMLOUVU ve všech vyhotoveních podepíše. Takto zpracované čistopisy zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

### **17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY.

### **18. Jiná sdělení zadavatele:**

- 18.1.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud Zákon nestanoví jinak, a jak žádosti o účast, tak nabídky nevrací.
- 18.2.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 127 odstavec (2) písmeno e) Zákona zadávací řízení zruší v případě, že neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.
- 18.3.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

### **19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:**

#### **19.4. Námitky**

Námitky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo elektronicky výhradně na adresu zadavatele a v souladu s ustanovením § 241 Zákona ve lhůtách podle § 242 Zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 Zákona.

#### **19.5. Návrh**

Při podání návrhu je postup podle ustanovení §§ 249–267 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odstavec (2) Zákona doručit výhradně buď



elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, nebo elektronicky výhradně na adresu zadavatele.

## **20. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:**

Zadavatel v tomto článku ZADÁVACÍCH PODMÍNEK upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

### **20.1.**

Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVU uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat SMLOUVY podle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje SMLOUVU v souladu s tímto Zákonem. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 219 Zákona.

### **20.2.**

Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena SMLOUVA, umožnit podstatnou změnu závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku podle § 222 odstavec (1) Zákona.

### **20.3.**

Účastník, který podává žádost o účast a následně i nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.

### **20.4. Ochrana informací:**

Pokud dodavatel považuje údaje v žádosti o účast / nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský Zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

### **Zadávací podmínky – podlimitní režim, užší řízení veřejné zakázky na stavební práce část 13**

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:



- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu žádostí o účast / nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník) zadavateli poskytl a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze Zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle Zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

### **20.5. Ochrana osobních údajů:**

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). V ČR obecné nařízení o ochraně osobních údajů nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jehož příslušná novela však doposud není vydána.

GDPR ve vztahu k Zákonu\*:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to Zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování Zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze Zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v Zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze Zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak



*je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po Zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 Zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.*

*\* (výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).*

**V Praze dne**

.....  
**Ing. Filip Koucký**  
**Vedoucí OMP**