



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2019 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



D E F D 2 F 2 D

I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon		Email	

Statutární zástupce

Jméno	Richard	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Černý	Titul za jménem	
Funkce	ředitel organizace		
Telefon		Mobil	
		Email	

Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 22.01.2020

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)





Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část
Informace o podpořené službě/projektu
 tato část se vyplňuje za každou službu
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Pečovatelská služba
Registrační číslo služby	5412859
Druh sociální služby	pečovatelská služba

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil	
Email					

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2019_202.docx
------------------	--------------------------------

Název služby: *Pečovatelská služba*

- **Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 1365**
- **Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)**

Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odcházet do zařízení pobytových sociálních služeb, případně odchod do těchto zařízení oddálit.

Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům při jednotlivých úkonech péče. Pečlivé naslouchání potřebám uživatelů a zaznamenávání potřeb spojených s naplňováním individuálních potřeb do Přehodnocování stávajících individuálních plánů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2019 se nám povedlo naplnit tento cíl na 90%

Cíl 2: Posilovat a podporovat sociální začleňování uživatelů.

Do péče jsme zapojili rodinu, vrstevníky, přátele do poskytování péče. V rámci doprovodů k lékaři, různé instituce apod. se nám také zdařilo sociální začleňování uživatelů do společnosti. Cíl se nám v roce 2019 podařilo naplnit.

Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domácnosti ve spolupráci s rodinou či blízkými uživatele.

Cíl se nám podařilo naplnit u klientů v terminálním stádiu bez potřeby pobytového či zdravotnického zařízení.
- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služ/ projektu.**

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

 1. Kontrolou a hodnocením zda je pečovatelská služba poskytovaná v souladu s Veřejným závazkem pečovatelské služby. (2 x ročně)
 2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (1 x za 14 dní formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 6 měsíců nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
 3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

Další dostupné zdroje na měření kvality.
Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných pečovatelských služeb.
- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizovaná i v roce 2020. V příštím roce ke změnám v poskytování pečovatelské služby nedojde.

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2019	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	8 750 000	4 498 000	13,49
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	10 362 000	10 354 119	31,06
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	5 600 000	0	0,00
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	0	3 993 670	11,98
Úhrady za fakultativní služby	0	1 184 395	3,55
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	12 300 000	13 305 000	39,91
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	0	0	0,00
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): škoda klientem	0	2 013	0,01
Celkem	37 012 000	33 337 197	100,00

Případný komentář

--

C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosim, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2019_52x_202.xlsx
-----------------	--------------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem defd2f2d. Datum a čas přijetí vyúčtování: 22.01.2020 15:16:53.

Den / Měsíc vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Datum úhrady
prvot. dokladu				4 498 000,00	
30 / 09	900525	900525	mzdy	3 246 317,00	30 / 09
30 / 09	900525	900525	mzdy	847 543,00	30 / 09
30 / 09	900525	900525	mzdy	404 140,00	30 / 09

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)