



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2019 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**






### I. část

#### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

#### Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon	Mobil	Email	

#### Statutární zástupce

Jméno	Richard	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Černý	Titul za jménem	
Funkce	ředitel organizace		
Telefon			

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování



V Praze dne: 22.01.2020



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)

Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory U Vršovického nádraží
Registrační číslo služby	4752879
Druh sociální služby	domovy pro seniory

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil	
Email					

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2019_131.docx
------------------	--------------------------------

**Název služby:** Domov pro seniory v domě sociálních a zdravotních služeb U Vršovického nádraží

**Registrační číslo služby:** 4752879

**Druh sociální služby:** Domov pro seniory

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 55
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnotte plnění cílů, v jaké míře byli cíle naplněny)
  - Cíl 1:**  
**Poskytovat kvalitní péči, která se dokáže přizpůsobit měnícím se potřebám jednotlivých uživatelů.** Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle nám sloužila hlavně výměna informací mezi zaměstnanci o intenzitě poskytované podpory jednotlivým uživatelům při jednotlivých úkonech péče. Pečlivé naslouchání potřebám uživatelů a zaznamenávání potřeb spojených s naplňováním individuálních potřeb do Přehodnocování stávajících individuálních plánů. Měření kvality poskytované péče pomocí rozhovorů s uživateli. V roce 2019 se nám povedlo naplnit tento cíl na 75 %.
  - Cíl 2:**  
**Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**  
 Vymalovali jsme přízemí domova (chodby, společenskou místnost, místnosti pro aktivizaci uživatelů, jídelnu, tělocvičnu, kancelář sociální pracovníce, kancelář vedoucí domova). Cíl naplněn
  - Cíl 3:**  
**Vyřešíme akustiku v tělocvičně a ve společenské místnosti domova.**  
 Do tělocvičny jsme ze sponzorského daru nakoupili akustické závěsy, které vyřešili problém s akustikou. Cíl naplněn
  - Cíl 4:**  
**Proškolíme 70 % zaměstnanců v oblasti manipulace uživatelů s imobilním uživatelem a etickým přístupem k uživatelům domova.** Cíl naplněn
  - Cíl 5:**  
**Podporovat uživatele k udržení si soběstačnosti, zálib a dosavadního způsobu života.**  
 V roce 2019 jsme se více snažili o podporu samostatnosti uživatelů se zaměřením na jejich individualitu (dosavadní způsob života, záliby a zájmy). Tento cíl jsme naplňovali intenzivní spoluprací s rodinami uživatelů a respektováním v co nejvyšší možné míře režim uživatelů před zahájením poskytované služby. Intenzivně jsme vycházeli z informací sdělených uživateli v jejich Osobních profilech. V rámci aktivizačních činností jsme uživatelům nabízel mimo jiné hlavně činnosti, které již znají ze svého dosavadního života. Tohoto cíle jsme dosáhli u 70 % uživatelů.  
**Naplňování osobních cílů uživatelů v návaznosti na veřejný závazek (poslání, zásady, cíle služby):**  
 Intenzivní kontrolou Individuálních plánů jednotlivých uživatelů a jejich přehodnocováním jsme se snažili v co největší možné míře naplňovat osobní cíle uživatelů. Nyní se nám to daří na 75 %.
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvality a kvantita poskytované službě projektu.  
**Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:**

1. *Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytována v souladu s Veřejným závazkem domova. (2 x ročně)*
2. *Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.*
3. *Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)*

***Další dostupné zdroje na měření kvality.***

*Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově.*

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

*Služba bude realizovaná i v roce 2020. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.*

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## I. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2019	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	4 150 000	1 107 000	3,99
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	9 881 000	10 417 732	37,51
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	2 484 000	4 259 882	15,34
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 368 000	6 121 383	22,04
Úhrady za fakultativní služby	0	66 690	0,24
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	6 020 000	4 201 000	15,12
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	450 000	1 557 519	5,61
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbirky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	45 340	0,16
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uveďte jaké):	0	0	0,00
<b>Celkem</b>	<b>28 353 000</b>	<b>27 776 546</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2019 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>27 776 546</b>	<b>1 107 000</b>	<b>1 107 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	13 104 555		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	1 095 085		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	40 927		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	354 505		0	
	pohonné hmoty	153		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, OOO, ostatní mat.	699 500		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	1 526 703		0	
	energie	1 135 481		0	
	opravy a udržování	381 050		0	
	cestovné	10 172		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte:	0		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	5 162 214		0	
	spoje celkem	22 178		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	21 715		0	
	školení a kurzy	28 685		0	
	jiné - uveďte: strava klientů	2 764 382		0	
	jiné - uveďte: IT služby, TKO, úklid, ostraha, ostatní sl.	2 325 254		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	5 320 553		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy	427 779		0	
	jiné - uveďte: režie	4 892 774		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	14 671 991		1 107 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	10 767 840		891 433	
	hrubé mzdy	10 649 540		891 433	
	OON na DPČ	118 300		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady:	0		0	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	3 904 151		215 567	
	pojistné ke mzdám	3 604 500		215 567	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné: úrazové a FKSP	299 651		0	

2.3	Ostatní osobní náklady	0	0
-----	------------------------	---	---

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2019_52x_131.xlsx
-----------------	--------------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

*Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 0f180f39. Datum a čas přijetí vyúčtování: 22.01.2020 15:13:39.*

Den / Měsíc vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Datum úhrady
prvot. dokladu				1 107 000,00	
30 / 09	900521	900521	mzdy	882 348,00	30 / 09
30 / 09	900521	900521	mzdy	9 085,00	30 / 09
30 / 09	900521	900521	mzdy	160 681,00	30 / 09
30 / 09	900521	900521	mzdy	54 886,00	30 / 09

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámova 7, 101 00 Praha 10  
(8)