



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy  
na rok 2019 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb  
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



E 1 9 8 A 8 D 9

### I. část

#### Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy DOT/04/03/007550/2019

#### Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon	Mobil		Email

#### Statutární zástupce

Jméno	Richard	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Černý	Titul za jménem	
Funkce	ředitel organizace		
Telefon			

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 22.01.2020

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
v Praze 10, příspěvková organizace  
Sámkova 7, 101 00 Praha 10  
(8)





Podpis statutárního zástupce  
a razítko organizace

**II. část**  
**Informace o podpořené službě/projektu**  
 tato část se vyplňuje za každou službu  
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy  
 dle přílohy č. I smlouvy/dodatku

Název služby	Domov se zvláštním režimem Zvonková
Registrační číslo služby	6221883
Druh sociální služby	domovy se zvláštním režimem

**Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby**

Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Telefon		Fax		Mobil	
Email					

**A) Zpráva o realizaci služby/projektu**

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2019_122.docx
------------------	--------------------------------

#### Domov se zvláštním režimem Zvonková

- Celkem byla služba v roce 2019 poskytnuta 27 uživatelům.
- Veřejný závazek (stanovené cíle) se přehodnocují 2x ročně. Na přehodnocení se podílí jak vedení domova, tak i team pracovníků pečujících o uživatele. Do přehodnocení jsou zapojeni i samotní uživatelé formou dotazování na pravidelných výborech obyvatel a v anonymních dotaznicích spokojenosti s poskytovanou službou.
- Služba bude poskytována i v roce 2020. Cíle na rok 2020 jsou obdobné. Je plánováno zapojit do aktivit ještě více uživatelů.

#### Stanovené cíle na rok 2019

- 1) **Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života, zachovat co nejdéle dosavadní sociální dovednosti.**

Prostředkem k měření naplňování tohoto cíle je důležitá výměna informací mezi jednotlivými pracovníky o intenzitě poskytované podpory u jednotlivých klientů při úkonech péče, o jakýchkoli změnách při potřebě podpory a pomoci. Výměna informací probíhá během denního a nočního hlášení, dále na každodenních krátkých poradách, tzv. desetiminutovkách. Díky vyplněnému Osobnímu profilu známe klientovy zvyky, rituály či jeho denní režim a můžeme jej podporovat v činnostech, na které byl zvyklý. Z vyhodnocení individuálních plánů vyplynulo, že právě zachování soběstačnosti u úkonů, které klient ještě zvládne sám, je jedním z prioritních cílů klientů, ve kterém se je snažíme v co největší míře podporovat. Klienty nepřepečováváme, vždy jim poskytneme tolik času, kolik pro zvládnutí daného úkonu potřebují, aby byli spokojeni s tím, že to zvládli sami.

Tento cíl se daří naplňovat.

- 2) **Posilovat sociální začleňování uživatelů**

V roce 2019 jsme spolupracovali s organizací Stáří s aktivní tvář, která každý měsíc pro naše uživatele plánovala výlety – za památkami, do přírody, na kulturní představení, výstavy apod. Projekt Mezi námi spojuje seniory a děti předškolního a školního věku, kteří společně tráví čas a vzájemně si pro sebe chystají program. Do zařízení pravidelně dochází canisterapeutická fenka na skupinové i individuální terapie. Taneční mistr – pan Veleta zapojuje do taneční terapie jak mobilní seniory, tak i seniory na invalidním vozíku. Uživatelé v rámci aktivit Domova podnikli v roce 2019 několik výletů – do botanické a dendrologické zahrady, k Hamerskému rybníku, do centra Prahy, kde se plavili na parniku apod.

**3) Vytvářet příjemné, podnětné a funkčně vybavené prostředí, které usnadní uživatelům žít co nejkvalitnější a nejsamostatnější život.**

Chceme vytvořit obývací místo Snoezelenu. V prvním pololetí byly na oddělení DZR vyměněny vchodové dveře. V Domově byly instalovány protipožární dveře a nové únikové dveře do zahrady.

**4) Při práci používáme nejnovější postupy a přístupy v péči o seniory.**

Prohlubování vzdělávání pracovníků probíhá formou účasti na akreditovaných kurzech, stážích a interním školení, v prvním pololetí bylo vzděláno formou akreditovaných kurzů 67 % pracovníků na oddělení DZR. V druhém pololetí byli proškoleni zbývající pracovníci.

Stáže – v druhém pololetí proběhly stáže v Denním stacionáři Hejnická na Praze 9, Domově pro seniory a odlehčovací službě, Jihoměstská sociální, a.s.

Standardy kvality – proškolení všech zaměstnanců proběhlo v listopadu a v prosinci 2019

Pro pracovníky oddělení DZR byla sjednána Supervize, které zúčastnilo:

- v červnu - 40% pracovníků.
- v listopadu - 67 % pracovníků.

**5) Umožnit klientům důstojné stáří.**

V oblasti sexuality v seniorském věku bylo v prvním pololetí proškoleny 15% pracovníků. Akreditovaným kurzem s názvem „Syndrom vyhoření“ bylo proškoleny 23 % pracovníků, jeden pracovník absolvoval akreditovaný kurz Alzheimerova demence, nové přístupy a způsoby péče, Mozkový jogging – trénování paměti nejen u seniorů, Nebojte se spirituality nebo Kufr plný vzpomínek. V druhém pololetí pracovníci absolvovali zajímavé akreditované kurzy na téma Problematika výživy nejen u seniorů s demencí, Doprovázení umírajících.

Všechny nové přístupy a způsoby nejen v péči u seniorů aplikují proškolení pracovníci v praxi a zjištěné informace dále předávají svým kolegům.

## B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

## 1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2019	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	1 400 000	1 114 000	6,86
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	5 113 000	5 160 032	31,76
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	1 955 000	2 422 403	14,91
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	2 479 000	3 085 708	18,99
Úhrady za fakultativní služby	0	14 790	0,09
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotiční řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	6 500 000	3 512 000	21,62
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	660 000	889 946	5,48
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uveďte jaké): pojistná plnění	0	47 543	0,29
<b>Celkem</b>	<b>18 107 000</b>	<b>16 246 422</b>	<b>100,00</b>

Případný komentář

--

**2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2019 – v oblasti sociálních služeb**

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
<b>Celkový objem neinvestičních fin. prostředků</b>		<b>16 246 422</b>	<b>1 114 000</b>	<b>1 114 000</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	7 657 671		0	
<b>1.1</b>	<b>Materiálové náklady celkem</b>	571 509		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	25 332		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	192 294		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, OOO, ostatní mat.	353 883		0	
<b>1.2</b>	<b>Nemateriálové náklady</b>	1 222 391		0	
	energie	921 064		0	
	opravy a udržování	295 200		0	
	cestovné	6 127		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte:	0		0	
<b>1.3</b>	<b>Ostatní služby</b>	2 293 166		0	
	spoje celkem	20 386		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	8 122		0	
	školení a kurzy	16 017		0	
	jiné - uveďte: strava klientů	1 402 411		0	
	jiné - uveďte: IT služby, TKO, úklid, ostraha, ostatní sl.	846 230		0	
<b>1.4</b>	<b>Ostatní náklady</b>	3 570 605		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy	841 838		0	
	jiné - uveďte: režie	2 728 767		0	
<b>2</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	8 588 751		1 114 000	
<b>2.1</b>	<b>Mzdové náklady</b>	6 296 272		819 145	
	hrubé mzdy	6 228 031		819 145	
	OON na DPČ	68 241		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady:	0		0	
<b>2.2</b>	<b>Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>	2 292 479		294 855	
	pojistné ke mzdám	2 119 117		294 855	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné: úrazové a FKSP	173 362		0	

2.3	Ostatní osobní náklady	0	0
-----	------------------------	---	---

**C) Přehled účetních dokladů**

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 **Přiložit seznam**

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2019_52x_122.xlsx
-----------------	--------------------------------

**Potvrzení o elektronickém podání formuláře**

*Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem e198a8d9. Datum a čas přijetí vyúčtování: 22.01.2020 15:10:31.*

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci  
 Praha 10, příspěvková organizace  
 Šáмова 7, 101 00 Praha 10  
 (8)

<i>Den / Měsíc</i>	<i>Doklad</i>	<i>Doklad prvotní</i>	<i>Popis dokladu - účel</i>	<i>Uhrazeno</i>	<i>Datum úhrady</i>
<i>vystavení</i>				<i>z grantu</i>	
<i>prvot. dokladu</i>				<i>1 114 000,00</i>	
30 / 09	000900517	000900517	mzdy	817 261,00	30 / 09
30 / 09	000900517	000900517	mzdy	1 884,00	30 / 09
30 / 09	000900517	000900517	mzdy	216 806,00	30 / 09
30 / 09	000900517	000900517	mzdy	78 049,00	30 / 09