



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2019 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Telefon	Mobil		

Statutární zástupce

Jméno	Richard	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Černý	Titul za jménem	
Funkce	ředitel organizace		
Telefon			

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování



V Praze dne: 22.01.2020



Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámkova 7, 101 00 Praha 10
(8)

Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část
Informace o podpořené službě/projektu
 tato část se vyplňuje za každou službu
 na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
 dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3065073
Druh sociální služby	domovy se zvláštním režimem

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno				Titul před jménem		
Příjmení				Titul za jménem		
Telefon			Fax		Mobil	
Email						

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2019_112.docx
------------------	--------------------------------

Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 66 klientů
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.

Pracovat s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Naplnili jsme individuální plány jednotlivých uživatelů na základě měnících se potřeb jednotlivců. Cíl jsme naplnili na 95 %.

Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.

Zapojili jsme rodinu, vrstevníky, přátele uživatelů do poskytování péče v co největší možné míře. Cíle se nám podařilo naplnit.

Pokračovali jsme ve spolupráci s organizacemi (Stáří s aktivní tvář, Dobrovolnické centrum Protěž), které nám pomáhají se začleňováním do přirozeného prostředí např. návštěvy divadel, památek, výstav, vycházky aj. Cíl se nám podařilo naplnit.

V rámci mezigeneračního setkávání jsme pokračovali ve spolupráci se společností Mezi námi a Unitaria Vltava Praha. Společnosti zprostředkovávají návštěvy dětí v domově, které se zapojují do společných aktivit s našimi uživateli. Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 3: Zachovat co nejdéle dosavadní sociální dovednosti uživatelů.

Nabízeli jsme uživatelům v rámci aktivizačních činností zejména činnosti, na které byli zvyklí (pěstování bylinek, pečení, vaření, nakupování, šití, keramická dílna aj.). Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 4: Umožnit důstojné dožití v domově.

Důležitým krokem je nebýt sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je vhodná komunikace s osobami s demencí, se základy etiky a paliativní péče. Proškolili jsme zaměstnance formou vhodného semináře. Cíl se nám podařilo naplnit.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služby/projektu.**

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytována v souladu s Veřejným závazkem domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

Další dostupné zdroje na měření kvality.

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkované dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizována i v roce 2020. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2019	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	4 050 000	2 394 000	8,10
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	11 459 000	8 109 466	27,42
Úhrady od uživatelů/klientů - příspěvek na péči	3 738 000	4 415 535	14,93
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	5 629 000	5 725 904	19,36
Úhrady za fakultativní služby	0	38 115	0,13
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	8 830 000	7 541 000	25,50
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	743 000	1 347 336	4,56
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uveďte jaké): pojistná plnění	0	1 171	0,00
Celkem	34 449 000	29 572 527	100,00

Případný komentář

--

2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2019 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků		Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
			Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
Celkový objem neinvestičních fin. prostředků		29 572 527	2 394 000	2 394 000	0
1	Provozní náklady celkem	12 355 210		0	
1.1	Materiálové náklady celkem	661 468		0	
	potraviny	0		0	
	kancelářské potřeby	32 622		0	
	vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	218 861		0	
	pohonné hmoty	0		0	
	ostatní - uveďte: drogerie, OOO, ostatní mat.	409 985		0	
1.2	Nemateriálové náklady	1 869 001		0	
	energie	1 518 086		0	
	opravy a udržování	336 543		0	
	cestovné	14 372		0	
	pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
	ostatní - uveďte:	0		0	
1.3	Ostatní služby	5 051 358		0	
	spoje celkem	28 236		0	
	nájemné	0		0	
	právní a ekonomické služby	10 113		0	
	školení a kurzy	22 009		0	
	jiné - uveďte: strava klientů	3 095 593		0	
	jiné - uveďte: IT služby, TKO, úklid, ostražba, ostatní sl.	1 895 407		0	
1.4	Ostatní náklady	4 773 383		0	
	daně a poplatky	0		0	
	jiné - uveďte: odpisy	295 536		0	
	jiné - uveďte: režie	4 477 847		0	
2	Osobní náklady celkem	17 217 317		2 394 000	
2.1	Mzdové náklady	12 637 770		1 810 982	
	hrubé mzdy	12 608 124		1 810 982	
	OON na DPČ	29 646		0	
	OON na DPP	0		0	
	ostatní mzdové náklady:	0		0	
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění	4 579 547		583 018	
	pojistné ke mzdám	4 242 040		583 018	
	pojistné k DPČ	0		0	
	ostatní pojistné: úrazové a FKSP	337 507		0	

2.3	Ostatní osobní náklady	0	0
-----	------------------------	---	---

C) Přehled účetních dokladů

- Uved'te soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2019_52x_112.xlsx
-----------------	--------------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem f69a5211. Datum a čas přijetí vyúčtování: 22.01.2020 15:05:52.

Den / Měsíc vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Datum úhrady
				2 394 000,00	
30 / 09	000900511	000900511	mzdy	1 791 902,00	30 / 09
30 / 09	000900511	000900511	mzdy	19 080,00	30 / 09
30 / 09	000900511	000900511	mzdy	428 691,00	30 / 09
30 / 09	000900511	000900511	mzdy	154 327,00	30 / 09

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)