



Úřad městské části Praha 10

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
odbor sociálních věcí
Jugmannova 35/29
111 21 Praha 1

Váš dopis zn.:
Naše značka:
Vyřizuje linka: Ing. Suchá/742
V Praze dne:

Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy na rok 2019 v sociální oblasti

Vážení,

přílohou zasíláme Vyúčtování neinvestičního grantu hl. m. Prahy na rok 2019 v sociální oblasti na podporu registrovaných sociálních služeb poskytovaných občanům hl. m. Prahy naší příspěvkovou organizací Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p. o., IČ 708 732 41 se sídlem Sámova 7, 101 00 Praha 10. Jedná se o tyto registrované sociální služby: 3027697 Domov pro seniory Vršovický zámeček, 3065073 Domov se zvláštním režimem Vršovický zámeček, 8128175 Odlehčovací služba Vršovický zámeček, 2181992 Domov pro seniory Zvonková, 6221883 Domov se zvláštním režimem Zvonková, 8433749 Odlehčovací služba Zvonková, 4752879 Domov pro seniory U Vršovického nádraží, 6552077 Odlehčovací služba U Vršovického nádraží, 5412859 Pečovatelská služba.

S pozdravem

Renata Chmelová
starostka

Přílohy: dle textu

Sídlo: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
Pracoviště: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Po, Stř 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30

tel.: +420 267093742
e-mail: posta@praha10.cz
www.praha10.cz



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

**Vyúčtování neinvestičního grantu hlavního města Prahy
na rok 2019 v sociální oblasti**

**Podpora registrovaných sociálních služeb
poskytovaných občanům hlavního města Prahy**



9 1 C 6 4 F 7 1

I. část

Potvrzení správnosti a pravdivosti údajů za organizaci

Číslo smlouvy

DOT/04/03/007550/2019

Příjemce grantu

Právní forma	Příspěvková organizace (331)	IČO	70873241
Název žadatele	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, p.o.		

Kontaktní osoba pro vyúčtování

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce	vedoucí domova		
Telefon		Mobil	
		Email	

Statutární zástupce

Jméno	Richard	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Černý	Titul za jménem	
Funkce	ředitel organizace		
Telefon		Mobil	
		Email	

Potvrzují správnost a pravdivost údajů uváděných ve vyúčtování

V Praze dne: 22.01.2020

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sádkova 7, 101 00 Praha 10
(8)



Podpis statutárního zástupce
a razítko organizace

II. část**Informace o podpořené službě/projektu**

tato část se vyplňuje za každou službu
na kterou byl poskytnut grant z rozpočtu hl. m. Prahy
dle přílohy č. 1 smlouvy/dodatku

Název služby	Domov pro seniory Vršovický zámeček
Registrační číslo služby	3027697
Druh sociální služby	domovy pro seniory

Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci služby

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Fax	
Email		Mobil	

A) Zpráva o realizaci služby/projektu

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno?
- Kvalitativní zhodnocení služby/projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)
- Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (jakým způsobem, v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocena úspěšnost, kvalita a kvantita poskytované služby/projektu)
- Je plánováno realizovat službu/projektu i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?

Závěrečná zpráva	textpřílohaVYU_GR2019_111.docx
------------------	--------------------------------

Domov pro seniory Vršovický zámeček

- Kolik klientů bylo do projektu přímo zapojeno – 29 klientů
- Kvalitativní hodnocení služby / projektu (kriticky zhodnoťte plnění cílů, v jaké míře byly cíle naplněny)

Cíl 1: Umožnit uživatelům zachovat si v maximální možné míře svůj dosavadní způsob života.

Pracovat s uživateli na základě znalosti jejich dosavadního života pomocí osobního profilu jednotlivých uživatelů, individuálních plánů a jejich přehodnocování na základě měnících se potřeb jednotlivých uživatelů. Naplnili jsme individuální plány jednotlivých uživatelů na základě měnících se potřeb jednotlivců. Cíl jsme naplnili na 95 %.

Cíl 2: Posilovat sociální začleňování uživatelů.

Zapojili jsme rodinu, vrstevníky, přátele uživatelů do poskytování péče v co největší možné míře. Cíle se nám podařilo naplnit.

Pokračovali jsme ve spolupráci s organizacemi (Stáří s aktivní tváří, Dobrovolnické centrum Protěž), které nám pomáhají se začleňováním do přirozeného prostředí např. návštěvy divadel, památek, výstav, vycházky aj. Cíl se nám podařilo naplnit.

V rámci mezigeneračního setkávání jsme pokračovali ve spolupráci se společností Mezi námi a Unitaria Vltava Praha. Společnosti zprostředkovávají návštěvy dětí v domově, které se zapojují do společných aktivit s našimi uživateli. Cíl se nám podařilo naplnit.

Cíl 3: Umožnit důstojné dožití v domově.

Důležitým krokem je nebyť sám, mít naplněny základní biologické potřeby, mít citlivý přístup. Prostředkem k dosažení cíle je vhodná komunikace, etické chování a jednání. Proškolili jsme zaměstnance v komunikaci a etice formou vhodného semináře. Cíl se nám podařilo naplnit.

- **Způsob hodnocení úspěšnosti služby/projektu (/ jakým způsobem v jakých intervalech a na základě jakých kritérií je hodnocená úspěšnost, kvality a kvantita poskytované služ/ projektu.**

Kvalitu, kvantitu a úspěšnost poskytované služby měříme:

1. Kontrolou a hodnocením zda je služba v domově poskytována v souladu s Veřejným závazkem domova. (2 x ročně)
2. Kontrolou a hodnocením zda jsou naplňované osobní cíle uživatelů. (4 x měsíčně formou případových porad). Individuální plán každého uživatele se přehodnocuje minimálně 1 x za 3 měsíce nebo dle aktuální potřeby uživatele, tj. při jakékoli změně potřebné podpory a pomoci.
3. Vnitřní kontrolou naplňování kvality poskytovaných služeb za pomoci Standardů kvality sociálních služeb. (1x měsíčně)

Další dostupné zdroje na měření kvality.

Stížnosti na kvalitu poskytované služby jako nástroj ke zkvalitnění poskytovaných služeb v domově. Dalším měřítkem jsou i děkované dopisy za poskytovanou péči.

- **Je plánováno realizovat službu /projekty i v příštím roce? Pokud ano, jsou pro příští rok plánovány změny?**

Služba bude realizována i v roce 2020. V příštím roce ke změnám v poskytování služby nedojde.

B) Finanční zpráva projektu - I. Tabulková část

1. Přehled skutečných jednotlivých zdrojů na financování služby

Rok 2019	Požadavek na finanční prostředky (v Kč)	Skutečně obdržené prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby/projektu (v %)
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb	3 150 000	784 000	5,83
HMP - oblast zdravotnictví	0	0	0,00
HMP - ostatní odbory MHMP	0	0	0,00
Městské části	0	0	0,00
Příspěvek zřizovatele	3 306 000	4 448 330	33,09
Úhrady od uživatele/klientů - příspěvek na péči	1 421 000	1 953 171	14,53
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)	2 651 000	2 901 681	21,59
Úhrady za fakultativní služby	0	17 780	0,13
Ostatní kraje	0	0	0,00
Dotační řízení HMP - Program A (dříve program MPSV)	4 700 000	2 672 000	19,88
Dotace MPSV - Program B	0	0	0,00
Ostatní rezorty státní správy	0	0	0,00
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	0	0	0,00
Úřady práce	0	0	0,00
Fondy zdrav. pojišťoven	380 000	663 613	4,94
Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0,00
Sbírky	0	0	0,00
Sponzorské dary	0	0	0,00
Prostředky strukturálních fondů EU	0	0	0,00
Ostatní (uved'te jaké): pojistná plnění	0	585	0,00
Celkem	15 608 000	13 441 160	100,00

Případný komentář

--

2. Tabulka vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2019 – v oblasti sociálních služeb

Druh finančních prostředků	Skutečné celkové neinvestiční náklady (v Kč)	Smlouva poskytující finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy		
		Poskytnutý grant na základě smlouvy (v Kč)	Čerpané prostředky (v Kč)	Vratka na základě čerpání grantu (v Kč)
Celkový objem neinvestičních fin. prostředků	13 441 160	784 000	784 000	0
1 Provozní náklady celkem	5 988 727		0	
1.1 Materiálové náklady celkem	328 892		0	
potraviny	0		0	
kancelářské potřeby	16 336		0	
vybavení DDHIM do 40 tis. Kč	109 613		0	
pohonné hmoty	0		0	
ostatní - uveďte: drogerie, OOO, ostatní mat.	202 943		0	
1.2 Nemateriálové náklady	862 020		0	
energie	686 806		0	
opravy a udržování	168 547		0	
cestovné	6 667		0	
pořízení DNIM do 60 tis. Kč	0		0	
ostatní - uveďte:	0		0	
1.3 Ostatní služby	2 359 858		0	
spoje celkem	15 246		0	
nájemné	0		0	
právní a ekonomické služby	5 067		0	
školení a kurzy	11 021		0	
jiné - uveďte: strava klientů	1 382 673		0	
jiné - uveďte: IT služby, TKO, úklid, ostražba, ostatní sl.	945 851		0	
1.4 Ostatní náklady	2 437 957		0	
daně a poplatky	0		0	
jiné - uveďte: odpisy	147 994		0	
jiné - uveďte: režie	2 289 963		0	
2 Osobní náklady celkem	7 452 433		784 000	
2.1 Mzdové náklady	5 469 205		536 788	
hrubé mzdy	5 456 376		536 788	
OON na DPČ	0		0	
OON na DPP	12 829		0	
ostatní mzdové náklady:	0		0	
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění	1 983 228		247 212	
pojistné ke mzdám	1 835 814		247 212	
pojistné k DPČ	0		0	
ostatní pojistné: úrazové a FKSP	147 414		0	

2.3	Ostatní osobní náklady	0	0
-----	------------------------	---	---

C) Přehled účetních dokladů

- Uveďte soupis účetních dokladů spojených s výdaji vynaloženými z poskytnutého grantu (soupis jednotlivých položek, které se týkají poskytnutého grantu)
- Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje níže uvedené údaje - nahrajte jako přílohu vyúčtování po zaškrtnutí u položky "Přiložit seznam"
- Prosím, nepřikládejte kopie prvotních dokladů

 Přiložit seznam

C) příloha č. 1	přílohaVYU_GR2019_52x_111.xlsx
-----------------	--------------------------------

Potvrzení o elektronickém podání formuláře

Vámi podané vyúčtování bylo přijato ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidováno pod kódem 91c64f71. Datum a čas přijetí vyúčtování: 22.01.2020 13:28:40.

Den / Měsíc vystavení	Doklad	Doklad prvotní	Popis dokladu - účel	Uhrazeno z grantu	Datum úhrady
				784 000,00	
30 / 09	000900509	000900509	mzdy	530 652,00	30 / 09
30 / 09	000900509	000900509	mzdy	6 136,00	30 / 09
30 / 09	000900509	000900509	mzdy	181 773,00	30 / 09
30 / 09	000900509	000900509	mzdy	65 439,00	30 / 09

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci
v Praze 10, příspěvková organizace
Sámova 7, 101 00 Praha 10
(8)