

## Důvodová zpráva

Radě městské části Praha 10 je předkládán návrh na uzavření Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“.

Hlavní město Praha zaslalo Městské části Praha 10 informaci o možnosti se zapojit do systému centralizovaného zadávání dle § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v rámci připravované veřejné zakázky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“. Cílem zadávacího řízení veřejné zakázky je uzavření rámcových dohod na dodávku prvků pražského mobiliáře na území hl. m. Prahy. Rámcové dohody s vybranými dodavateli budou ze strany hl. m. Prahy uzavřeny na dobu 4 let ode dne jejich uzavření. Hl. m. Praha v zadávacím řízení plní roli centrálního zadavatele a městská část je pověřujícím zadavatelem.

Předmětem rámcové dohody je v části 1 veřejné zakázky dodávka následujících prvků mobiliáře:

- lavička s opěradlem bez područek (4 nohy)
- lavička bez opěradla (4 nohy)
- velkokapacitní koš s objemem 100 l
- závěsný koš s objemem 50 l (se stříškou)
- závěsný koš s objemem 50 l (bez stříšky)
- stojan na kola
- lavička do terénu s područkami a opěradlem (2 nohy)
- lavička do terénu bez područek a s opěradlem (2 nohy)
- lavička do terénu bez opěradla (2 nohy)
- samostatný sloupek (patník)
- sloupek se sáčky na psí exkrementy
- piknikový stůl a 2 lavice
- koš na třídění odpadu s třemi nádobami s objemem 50 l
- lavička s opěradlem s područkami (4 nohy)

Předmětem rámcové dohody části 2 veřejné zakázky je dodávka následujícího prvku mobiliáře:

- levný závěsný menší koš z lehkého materiálu

Centrální zadávání bude spočívat v tom, že hl. m. Praha zastoupené Odborem hospodaření s majetkem MHMP, jako centrální zadavatel provede zadávací řízení, na základě něhož si městská část jako pověřující zadavatel dle svých aktuálních potřeb pořídí plnění přímo od vybraného dodavatele.

Pro zapojení do systému centralizovaného zadávání je nezbytné, aby mezi sebou centrální zadavatel a pověřující zadavatel uzavřeli smlouvu o centralizovaném zadávání podle ustanovení § 9 odst. 4 ZZVZ. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností centrálního zadavatele (HMP) a pověřujícího zadavatele (MČ Praha 10) ke třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním veřejné zakázky.

Ve Smlouvě o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“ je dále stanoveno, že vlastnit, financovat a spravovat dodané prvky městského mobiliáře na základě rámcové dohody bude vždy pověřující zadavatel (MČ), který bude uzavírat dílčí smlouvu na dodávku mobiliáře. Sám si také zabezpečí jejich instalaci a bude odpovídat za řádnou evidenci jednotlivých jím pořízených prvků mobiliáře. Správu může přenést i na třetí osobu. Smlouva nezavazuje městskou část, v průběhu trvání Rámcové dohody, k odebrání jakéhokoliv množství prvků mobiliáře.

Ke Smlouvě o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“ s hl. m. Prahou lze přistoupit jako pověřující zadavatel tak, že MČ zašle Odboru hospodaření s majetkem MHMP podepsaný dokument s názvem „Prohlášení o přistoupení ke Smlouvě o centralizovaném zadávání“ osobou oprávněnou jednat za MČ.

Z výše uvedených důvodů a s odkazem na § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek předkládáme Radě městské části Praha 10 návrh Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“ k projednání.



**Smlouva o centralizovaném zadávání**

veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

**Hlavní město Praha**

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

zastoupené: Ing. Janem Rakem, ředitelem odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl.m. Prahy

(dále jen „Centrální zadavatel“)

**a**

**Pověřující zadavatelé**

organizace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy

(každý Pověřující zadavatel dále jednotlivě „Pověřující zadavatel“ nebo společně jako „Pověřující zadavatelé“)

(Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé budou v této Smlouvě označováni též jednotlivě jako „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“)

**Článek I.  
Preambule**

1. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé jsou si vědomi, že je účelné a vhodné některé veřejné zakázky zadávat centralizovaně, a to za účelem snížení nákladů na zadávání veřejných zakázek, zvýšení ekonomické výhodnosti uzavřených smluv a snížení administrativní zátěže jednotlivých Pověřujících zadavatelů, kteří budou do centralizovaného zadávání zapojeni.

2. K dosažení tohoto účelu se Pověřující zadavatelé obrací na Centrálního zadavatele disponujícího nezbytnými personálními a organizačními prostředky, aby tímto postupem v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ vybral v zadávacím řízení dodavatele prvků městského mobiliáře. Výsledkem zadávacího řízení budou rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ uzavřené mezi vybraným dodavatelem/vybranými dodavateli a Centrálním zadavatelem na dobu 4 let, přičemž následující dílčí dodávky již budou z rámcových dohod objednávat dle svých aktuálních potřeb jednotliví Pověřující zadavatelé (jednotlivé rámcové dohody dále jen jako „smlouvy na VZ“).

3. Smluvní strany si přejí vymezit touto Smlouvou podle ustanovení § 9 odst. 4 ZZVZ vzájemná práva a povinnosti. Předmětem Smlouvy je tak úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů ke třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“.

**Článek II.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je konkrétně úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů při realizaci centralizovaného zadávání veřejné zakázky s následujícím předmětem:

Kód z CPV Název z číselníku CPV  
 34928400-2 - Pouliční vybavení  
 34928480-6 - Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky  
 39113300-0 - Lavicová sedadla  
 („veřejná zakázka“).

Předmětem **části 1 veřejné zakázky** je dodávka následujících prvků mobiliáře:

Kód / označení	Název Prvku mobiliáře
EVL151	lavička s opěradlem bez područek (4 nohy)
EVL111	lavička bez opěradla (4 nohy)
EVK255	velkokapacitní koš s objemem 100 litrů
EVK155	závěsný koš s objemem 50 litrů (se stříškou)
EVK156	alternativa závěsného koše s nižší hmotností a pořizovacími náklady (závěsný koš s objemem 50 litrů bez stříšky)
EVS110	stojan na kola
EVLS156	lavička do terénu s područkami a opěradlem (2 nohy)
EVLS151	lavička do terénu bez područek a s opěradlem (2 nohy)
EVS111	lavička do terénu bez opěradla (2 nohy)
EVSL110	samostatný sloupek (patník)
EVSL111	sloupek se sáčky na psí exkrementy
EVP111	piknikový stůl a 2 lavice (delší typ bez opěradel)
EVK715	koš na tříděný odpad s třemi nádobami s objemem 50 litrů

EVL156	lavička s opěradlem s područkami (4 nohy)
--------	---

Předmětem dohody **části 2 veřejné zakázky** je dodávka následujících prvků mobiliáře:

Kód / označení	Název Prvku mobiliáře
EVKL155	levný závěsný menší koš z lehkého materiálu

dále jen („**Prvky mobiliáře**“).

- Jako zadavatel vystupuje v zadávacím řízení k veřejné zakázce, jejímž předmětem je plnění dle článku II odst. 1 této Smlouvy, Centrální zadavatel, a to jako zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
- Centrální zadavatel provede centralizované zadávací řízení k veřejné zakázce na účet svůj (pokud bude dodávky pořizovat přímo pro sebe) a na účet Pověřujících zadavatelů ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ.
- Zadávací řízení na veřejnou zakázku bude realizováno formou otevřeného řízení dle § 3 písm. b) ZZVZ ve spojení s § 56 ZZVZ v nadlimitním režimu.
- Pověřující zadavatelé tímto zmocňují Centrálního zadavatele k realizaci centralizovaného zadávání a souhlasí s tím, že veřejná zakázka vymezená v článku II odst. 1 této Smlouvy, bude realizována způsobem stanoveným v této Smlouvě. Centrální zadavatel je výslovně zmocněn též k rozhodnutí o zrušení zakázky, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí o námitkách. Rozhodnutí o zrušení zakázky a rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky oznámí Centrální zadavatel neprodleně Pověřujícím zadavatelům.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti s postupem v zadávacím řízení

- Centrální zadavatel bude při provádění centralizovaného zadávání veřejné zakázky postupovat v souladu se ZZVZ a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1155 ze dne 8. 6. 2020, případně interních pravidel, která tento dokument nahradí, přičemž Pověřující zadavatelé jsou si toho vědomi a s tímto souhlasí.
- Centrální zadavatel je oprávněn se nechat v zadávacím řízení smluvně zastoupit ve smyslu § 43 ZZVZ subjektem dle vlastního výběru a na náklady Centrálního zakladatele. To platí obdobně i při využití odborné osoby při přípravě zadávacího řízení a realizaci úkonů dle uzavřených smluv na VZ (dále jen „**Zástupce**“). Pověřující zadavatelé se zavazují poskytnout Zástupci veškerou potřebnou součinnost.

3. Centrální zadavatel bude při centralizovaném zadávání veřejné zakázky vystupovat jménem a na účet Pověřujících zadavatelů. Pověřující zadavatelé tímto přenášejí veškeré rozhodovací pravomoci týkající se způsobu a procesu zadání veřejné zakázky, na Centrálního zadavatele.

4. Centrální zadavatel je povinen zejména:

- a) zpracovat a vyhodnotit podklady a na jejich základě vypracovat zadávací dokumentaci k zakázce;
- b) zahájit zadávací řízení v souladu se ZZVZ;
- c) postupovat při zadávacím řízení tak, aby chránil oprávněné zájmy Pověřujících zadavatelů;
- d) dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá práva a povinnosti související s realizací zadávacího řízení dle této Smlouvy bude vykonávat v maximálně možném rozsahu výhradně Centrální zadavatel, přičemž Centrální zadavatel se k uvedenému zavazuje. Uvedené oprávnění se vztahuje zejména na právní úkony Centrálního zadavatele vůči dodavatelům, resp. účastníkům zadávacího řízení, správci Věstníku veřejných zakázek a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, příp. správním soudům a na veškeré úkony související s průběhem zadávacího řízení (např. posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek).

6. Pověřující zadavatelé jsou na žádost Centrálního zadavatele povinni poskytnout Centrálnímu zadavateli k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení veškerou nezbytnou součinnost, např. pokud jde o výměnu relevantních dokumentů, podávání vysvětlení či písemných stanovisek.

7. Pověřující zadavatelé tímto výslovně zmocňují Centrálního zadavatele k uzavření smluv na VZ, která byla předmětem centralizovaného zadávání. Centrální zadavatel je tak oprávněn, nikoliv povinen učinit. Centrální zadavatel smlouvu uveřejní ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o registru smluv**“) v registru smluv ve lhůtě stanovené v § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

8. Pověřující zadavatelé se podle této Smlouvy zavazují akceptovat obchodní podmínky sjednané Centrálním zadavatelem ve smlouvách na VZ uzavřených s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení.

9. Nastane-li některý z důvodů zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 127 ZZVZ, Centrální zadavatel zadávací řízení podle ustanovení § 127 odst. 1 ZZVZ zruší nebo je oprávněn rozhodnout o tom, zda bude v zadávacím řízení pokračovat, i když jsou splněny podmínky pro zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 127 odst. 2 a 3 ZZVZ. Informaci o zrušení zadávacího řízení Centrální zadavatel neodkladně písemně oznámí všem Pověřujícím zadavatelům.

10. Smluvní strany berou na vědomí, že Centrální zadavatel je povinen v souladu s § 279 odst. 2 ZZVZ ve spojení s § 211 odst. 3 ZZVZ v rámci zadávacího řízení komunikovat elektronicky.

11. Centrální zadavatel informuje Pověřující zadavatele o zásadních krocích v průběhu centralizovaného zadávání veřejné zakázky. Centrální zadavatel zejména po vydání rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a marném uplynutí lhůty pro podání námitek podle § 242 ZZVZ vyzoomí Pověřující zadavatele o této skutečnosti.

#### **Článek IV. Příprava a technická provedení zadávacího řízení**

1. Při stanovení předmětu plnění, jeho rozsahu a dalších podmínek zadávacího řízení na veřejnou zakázku Centrální zadavatel vycházel z předpokládaného počtu kusů jednotlivých prvků mobiliáře Pověřujících zadavatelů a dále z údajů týkajících se vlastních potřeb Centrálního zadavatele. Centrální zadavatel je povinen při stanovení rozsahu veřejné zakázky a dalších zadávacích podmínek dbát oprávněných zájmů Pověřujících zadavatelů (zejm. je povinen předcházet hrozcím škodám).

2. Pověřující zadavatel je dále povinen v souvislosti s plněním povinnosti dle § 219 ZZVZ Centrálním zadavatelem vždy nejpozději do 14. 2. následujícího roku zaslat na e-mail: renata.simkova@praha.eu nebo pomocí elektronického nástroje, přehled vyúčtování poskytnutého plnění za předchozí kalendářní rok včetně množství poskytnutého plnění ve formě excelovské tabulky (formát XLSX, xlsx či XLS), kterou zašle Centrální zadavatel do 15. 1. následujícího roku.

3. Pověřující zadavatelé jsou povinni odeslat v souladu s § 137 ZZVZ oznámení o uzavření dílčí smlouvy na základě smlouvy na VZ do 30 dnů od jejího uzavření.

4. Zadávací řízení proběhne na profilu Centrálního zadavatele v souladu s čl. III. odst. 5 této Smlouvy.

5. Archivaci zadávací dokumentace a ostatních relevantních dokumentů dle zákonných požadavků včetně § 216 ZZVZ zajistí Centrální zadavatel.

#### **Článek V. Další práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Centrální zadavatel je povinen při stanovení zadávacích podmínek veřejné zakázky i plnění jiných povinností dle této Smlouvy postupovat tak, aby byly dodrženy zásady účelného, efektivního a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.

2. Centrální zadavatel je oprávněn využít údaje a relevantní informace předané Pověřujícími zadavateli pouze pro výkon činností spojených s centralizovaným zadáváním veřejné zakázky podle této Smlouvy.

3. Centrální zadavatel je povinen dodržovat mlčenlivost, a to ve vztahu ke všem údajům a informacím, které se dozví od Pověřujících zadavatelů a které nejsou určeny k uveřejnění či předmětem poskytované součinnosti se Zástupcem.

4. Pověřující zadavatelé jsou povinni dodržovat mlčenlivost, a to ve vztahu ke všem údajům a informacím, které se dozví od Centrálního zadavatele a které nejsou určeny k uveřejnění či předmětem poskytované součinnosti se Zástupcem.

#### **Článek VI. Kontaktní osoby pro centralizované zadávání**

1. Kontaktní osoby Centrálního zadavatele pro uzavření této Smlouvy jsou:

Jméno: Ing. Renáta Šimková

Pozice: vedoucí oddělení využití a správy objektů

Telefon: +420 236 00 2145  
E-mail: renata.simkova@praha.eu

2. Kontaktní osoby Pověřujících zadavatelů jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy (Seznam Pověřujících zadavatelů).

3. Kontaktní osoby jsou oprávněné k veškeré komunikaci týkající se této Smlouvy, nebude-li stanoveno v této Smlouvě jinak.

4. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé jsou oprávněni změnit své kontaktní osoby jednostranně, přičemž tato změna bude účinná pracovním dnem následujícím po provedení této změny, v případě Centrálního zadavatele od doručení oznámení na kontaktní e-mailovou adresu Pověřujícího zadavatele.

### **Článek VII.**

#### **Proces uzavření Smlouvy, platnost a účinnost Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

2. Smluvní strany se podle ustanovení § 1770 OZ dohodly na zvláštním postupu uzavření této Smlouvy, blíže specifikovaném v násl. odstavcích tohoto článku.

3. V souladu s ustanovením § 43 zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, Centrální zadavatel potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy, a to usnesením č. 1731 ze dne 24.8.2020.

4. Pověřující zadavatelé podpisem dokumentu s názvem „Prohlášení o přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání“ („**Prohlášení o přistoupení**“) přistoupí k této Smlouvě a stanou se její Smluvní stranou.

### **Článek VIII.**

#### **Součinnost a komunikace Smluvních stran**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provádění centralizovaného zadávání veřejné zakázky podle této Smlouvy.

2. Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí, aby úkony v souvislosti s centralizovaným zadáváním byly činěny v elektronické podobě.

3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

4. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či sjednaných termínů.

### **Článek IX.**

#### **Zánik Smlouvy**

1. Pověřující zadavatel může tuto Smlouvu ukončit písemnou dohodou s Centrálním zadavatelem, přičemž účinky ukončení této Smlouvy nastávají dnem stanoveným v této písemné dohodě, jinak dnem uzavření takové písemné dohody.

2. Ukončí-li některý z Pověřujících zadavatelů tuto Smlouvu podle předchozího odstavce, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost této Smlouvy ve vztahu k ostatním Pověřujícím zadavatelům a vyhlášenému nebo již probíhajícímu centralizovanému zadávacímu řízení.

3. Smlouvu je možno ukončit též písemnou výpovědí bez výpovědní doby. Výpověď může být stranami smlouvy podána v důsledku takové změny okolností stojící vně volní možnosti smluvních stran, jež činí existenci této Smlouvy neslučitelnou s nastalými okolnostmi, a to pouze do doby zahájení zadávacího řízení.

4. Předčasný zánik Smlouvy nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných dílčích smluv uzavřených na základě smluv na VZ (a to dílčích smluv uzavřených v průběhu výpovědní lhůty).

5. Smluvní strany sjednávají, že v případě předčasného zániku Smlouvy nejsou smluvní strany povinny si vracet plnění, které si již na základě této Smlouvy řádně poskytly.

#### **Článek X. Náklady zadávacího řízení**

1. Centrálnímu zadavateli za činnosti dle této Smlouvy nepřísluší odměna.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s prováděním centralizovaného zadávání k veřejné zakázce podle této Smlouvy budou hrazeny Centrálním zadavatelem.
3. Náklady spojené s poskytnutím informací a jakékoli další součinnosti podle této Smlouvy nesou Pověřující zadavatelé.

#### **Článek XI. Odpovědnost za centralizované zadávání**

1. Dojde-li při provádění centralizovaného zadávání k veřejné zakázce dle této Smlouvy k porušení ZZVZ ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení došlo v důsledku jednání či opomenutí některého Pověřujícího zadavatele. Takovým opomenutím může být zejména nedostatek informací nebo součinnosti ze strany Pověřujícího zadavatele v rozporu s touto Smlouvou.
2. Centrální zadavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 216 ZZVZ řádně uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení související s prováděním centralizovaného zadávání k veřejné zakázce dle této Smlouvy.
3. Pověřující zadavatelé jsou povinni ve smyslu ustanovení § 216 ZZVZ řádně uchovávat listiny související s centralizovaným zadáváním k veřejné zakázce, zejm. dílčí smlouvy na VZ.

#### **Článek XII. Vlastnictví, financování a správa prvků městského mobiliáře**

1. Vlastnit (resp. u městských částí se jedná o svěřenou správu), financovat a spravovat dodané prvky městského mobiliáře na základě smluv o VZ bude vždy ten Pověřující zadavatel, který bude uzavírat dílčí smlouvu na dodávku mobiliáře pro sebe (svůj investiční projekt).

2. Pověřující zadavatel může přenést správu i na třetí osobu.
3. Každý Pověřující zadavatel si zajistí v rámci svého investičního projektu také instalaci prvků mobiliáře.
4. Každý Pověřující zadavatel bude také odpovídat za řádnou evidenci jednotlivých jím pořízených prvků mobiliáře.

### **Článek XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními OZ a ZZVZ. V případě vzniku sporů mezi Smluvními stranami se tyto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly spory vyřešeny dohodou. V případě, kdy by se dohoda na řešení sporů ohledně práv a povinností Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy ukázala jako nemožná, budou spory vyřešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Tato Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnou dohodou všech Smluvních stran, a to ve formě číslovaných dodatků.
4. Veškeré písemnosti týkající se této Smlouvy a jejího předmětu budou vyhotoveny v českém jazyce.
5. Zánikem této Smlouvy není dotčena odpovědnost jednotlivých Smluvních stran.
6. Tato Smlouva bude vyhotovena v počtu vyhotovení odpovídajícímu počtu Pověřujících zadavatelů, kteří k ní přistoupili a jsou uvedeni v příloze č. 1 této smlouvy, plus tři vyhotovení, všechny s platností originálu, přičemž Centrální zadavatel obdrží 3 vyhotovení Smlouvy a Pověřující zadavatelé vždy po jednom vyhotovení Smlouvy.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce Smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy řádně seznámily, s jejím obsahem souhlasí a považují jej za určitý a srozumitelný. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

**Následuje podpisová strana.**

**Za Hlavní město Prahu:**

V Praze dne .....

.....  
Ing. Jan Rak, ředitel odboru  
hospodaření s majetkem MHMP

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Seznam Pověřujících zadavatelů  
Příloha č. 2 – Prohlášení o přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání

**Smlouva o centralizovaném zadávání**  
veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky prvků pražského mobiliáře – uliční vybavení“

**Příloha č. 2 – Prohlášení o přistoupení ke smlouvě o centralizovaném zadávání**

**Prohlášení o přistoupení ke Smlouvě o centralizovaném zadávání č. ....**

za Pověřujícího zadavatele:

Název Pověřujícího zadavatele dle zřizovací listiny	Ulice	Město	PSČ	IČO

V .....

Dne .....

.....  
[doplňte HŮLKOVÝM písmem jméno a příjmení osoby oprávněné  
jednat za Pověřujícího zadavatele]

.....  
[vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat za Pověřujícího zadavatele]

Razítko Pověřujícího zadavatele