

Důvodová zpráva

Radě městské části je předkládán návrh na vyhlášení dotačních programů MČ Praha 10 pro rok 2021 k poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10. Součástí předkládaného materiálu je návrh Metodiky pro žadatele o dotace v roce 2021 (dále jen „Metodika“), která tvoří přílohu č. 1 tohoto materiálu.

Metodika obsahuje veškeré náležitosti k vyhlášení dotačních programů pro rok 2021, vymezení pojmů, podmínky pro poskytnutí dotace, způsob podání žádosti a obsahové náležitosti žádosti vč. povinných příloh, průběh dotačního řízení včetně hodnocení žádosti, čerpání dotace a podmínky vyúčtování dotace.

Metodika byla oproti přechozím letům revidována a byl kladen velký důraz na přehlednost, sjednocení pojmů logickou provázanost včetně důrazu na soulad se Zákonem č. 250/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Velká péče byla věnována dokumentu po obsahové stránce. Také byly převzaty některé prvky z dotačních programů MHMP. Metodika vznikala ve spolupráci s příslušnými odbory a členy rady a byla projednána ve Výboru pro kulturu, sport a volnočasové aktivity, Výboru sociálním a zdravotním a Výboru pro životní prostředí a infrastrukturu. Po projednání bylo ve všech Výborech vydáno kladné usnesení.

Dotační programy MČ Praha 10 pro rok 2021 budou vyhlášeny zveřejněním na úřední desce MČ Praha 10, a to nejpozději dne 25. 9. 2020 tak, aby Žádosti mohly být žadateli podávány v termínu od 26. 10. do 9. 11. 2020 do 12.00 hod.

Jsou naplánovány semináře pro Žadatele o dotace, kde bude prostor pro seznámení se s podmínkami Dotačního řízení pro rok 2021, a Žadatelé budou mít možnost vznášet dotazy. Semináře se uskuteční v prostorách MČ Praha 10 ve třech dnech 12. - 14. 10. 2020. V úřední dny pondělí a středa odpoledne a v úterý dopoledne.

Žádosti budou žadateli podávány a dále zpracovány v aplikaci „Grantys“.

Předpokládaný harmonogram dotačního řízení pro rok 2021:

- Příjem žádostí od 26. 10. do 9. 11. 2020 do 12.00 hod.
- Evidence a kontrola projektů – listopad až prosinec 2020.
- Projednání žádostí v pracovních skupinách tematicky zaměřených dle jednotlivých oblastí podpory během ledna 2021. Uvedené pracovní skupiny vydají doporučení k poskytnutí veřejné podpory – dotace, které bude předloženo jako podkladový materiál k projednání na jednání Výborů do konce února 2021.
- Doporučení Výborů; rozhodnutí Rady MČ Praha 10 a rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 10 o poskytnutí dotací se předpokládá do 31. března 2021.

Příloha č. 1 Návrh Metodiky pro žadatele o dotace v roce 2021

Dotační programy MČ Praha 10 pro rok 2021

Metodika pro žadatele o dotace v roce 2021 v oblastech podpory:

- Kultura
- Sport, mládež a volný čas
- Sociální a zdravotní oblast
- Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj

Obsah

I.	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	6
I.1	Co je to Dotace	6
I.2	Účel Dotačních programů MČ Praha 10	6
I.3	Výše Dotace	7
I.4	Kdo může/nemůže být Žadatelem o dotaci	7
I.5	Lhůta a požadovaná forma pro podání Žádostí	7
II.	OBLASTI PODPORY DOTAČNÍCH PROGRAMŮ.....	8
II.1	Oblast podpory - Kultura	8
II.2	Oblast podpory - Sport, mládež a volný čas.....	9
II.3	Oblast podpory - Sociální a zdravotní	12
II.4	Oblast podpory - Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj.....	14
III.	PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE	16
IV.	PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ	17
V.	PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE	19
VI.	VÍCELETÉ DOTACE	21
VII.	UZAVÍRÁNÍ SMLUV	22
VIII.	VYHODNOCENÍ DOTACE	23
VIII.1	Pravidla pro Vyhodnocení Dotace ze strany Příjemce	23
VIII.2	Závěrečná zpráva	24
VIII.3	Dokumentační část	24
VIII.4	Vyúčtování	24
VIII.5	Vrácení dotace	25
VIII.6	Předložení vyhodnocení.....	25
VIII.7	Formuláře pro vyúčtování Dotace ze strany Příjemce	26
IX.	KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST. KOMUNIKACE.....	28
IX.1	Konzultační a poradenská podpora	28
IX.2	Komunikace	28
	Rejstřík hesel.....	29
	Seznam zkratk	29
	Seznam formulářů	30

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Městská část Praha 10 (dále jen MČ Praha 10) je poskytovatelem Dotace dále jen Poskytovatel a vyhlašuje Dotační programy pro rok 2021. Za tímto účelem vydává Metodiku pro Žadatele o Dotace v roce 2021 dále jen Metodika, která byla schválena Usnesením č. xxx RMČ Praha 10 dne xx. xx. 2020.

Dotační programy MČ Praha 10 vycházejí a navazují na cíle Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 - 2030 a podporují naplňování místní Agendy 21 (MA 21). Dotační programy jsou i jedním z nástrojů rodinné politiky MČ Praha 10, jejichž cílem je podporovat prostředí přátelské rodině.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků Dotačních programů MČ Praha 10 pro uvedené programy je 30 mil. Kč.

Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu MČ Praha 10 je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce schváleny v rozpočtu MČ Praha 10.

I.1 Co je to Dotace

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotační programy MČ Praha 10 probíhají v souladu se zákonem č. 250/2000 sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

I.2 Účel Dotačních programů MČ Praha 10

Účelem Dotačních programů je neinvestiční finanční podpora Projektů, které jsou předmětem Žádostí o dotaci. Tyto Projekty se uskutečňují na území MČ Praha 10 nebo ve prospěch občanů MČ Praha 10. Přidělená Dotace nesmí být použita za účelem zisku, finanční rozpočet Projektu nesmí obsahovat rezervní částku.

I.3 Výše Dotace

Minimální požadovaná výše Dotace je 10 000 Kč.

Maximální výše Dotace je uvedena u jednotlivých oblastí podpor, viz čl. II.

I.4 Kdo může/nemůže být Žadatelem o dotaci

Dotace je určena pro:

- jednotlivce nebo organizace s trvalým bydlištěm či sídlem na území MČ Prahy 10,
- jednotlivce nebo organizace s trvalým bydlištěm či sídlem mimo území MČ Prahy 10, Projekt se uskuteční na území MČ Prahy 10 nebo je určen obyvatelům této městské části.

Dotace není určena pro:

- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace MČ Prahy 10,
- politické strany nebo jejich stranické organizace.

I.5 Lhůta a požadovaná forma pro podání Žádostí

Lhůta pro podání Žádostí je od 26. 10. do 9. 11. 2020 do 12.00 hod.

Požadovaná forma a postup pro podání Žádosti:

Žádosti se podávají prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS

(<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2021>).

Po vyplnění všech údajů nutných pro podání Žádosti o Dotaci v aplikaci GRANTYS (Žadatel odesílá Žádost pokynem *odeslat ke schválení*, viz Manuál systému Grantys pro Žadatele a Příjemce Dotací). Poté Žadatel vygeneruje odeslanou Žádost ve formátu PDF (Portable Document Format).

Tuto vygenerovanou Žádost je nutné doručit Poskytovateli jedním ze tří následujících způsobů:

- podání Žádosti datovou schránkou

Žadatel zašle podepsanou Žádost (včetně povinných příloh) Poskytovateli datovou schránkou (adresa ÚMČ: ID datové schránky Městské části Praha 10: **irnb7wg**, typ datové schránky: orgán veřejné moci)

nebo

- podání Žádosti prostřednictvím podatelny MČ Praha 10:

Žadatel přinese podepsanou Žádost (včetně povinných příloh) v rozlepené obálce. Na obálku nalepí poslední stránku formuláře ve formátu A4 Žádosti, kde jsou adresy Žadatele, Poskytovatele a číslo Žádosti. Žadatel s originálem Žádosti přinese i její kopii. Podatelna MČ Praha 10 Žadateli na kopii Žádosti potvrdí převzetí. Rozlepená obálka umožňuje podatelně



provést kontrolu shody originálu s kopií. Rozhodné pro podání Žádosti je datum předání Žádosti podatelně. Tímto je Žádost fyzicky podána.

nebo

- podání Žádosti poštovní službou:

Žadatel zašle Žádost (včetně povinných příloh) Poskytovateli poštovními službami v zalepené obálce. Na obálku Žadatel nalepí poslední stránku formuláře ve formátu A4, kde jsou adresy Žadatele, Poskyvatele a číslo Žádosti. Rozhodné pro podání Žádosti je datum předání k poštovní přepravě - nejpozději poslední den lhůty pro podání Žádosti. Tímto je Žádost fyzicky podána.

II. OBLASTI PODPORY DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

II.1 Oblast podpory - Kultura

Podporují se Projekty:

- v oborech divadlo, hudba, literatura, výtvarné umění, fotografie, film, tanec, folklor/tradiční lidová kultura, muzejnictví, aj. (např. připomenutí významných osobností Prahy 10), festivaly smíšených žánrů, přednášky, dílny apod.).
- sousedské a komunitní aktivity,

Všechny projekty se musí uskutečnit na území MČ Prahy 10.

Tematické oblasti jsou jednoleté.

Tematická oblast: 1.1 Provoz kulturních zařízení

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat pouze jednu Žádost.

Maximální částka požadované dotace je 1.000.000 Kč.

V této tematické oblasti je Dotace poskytována právnickým osobám na jeden rok a je určena na podporu celoročního provozu kulturních zařízení na území MČ Praha 10 v roce 2021.

Provozem se rozumí **služby** (nájemné, úhrady energií, propagace, telefony, webové stránky apod.) a **materiál** (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, hygienické potřeby a jiné drobné zboží/výdaje neinvestičního charakteru). Žadatel může zároveň požádat až o tři dotace v tematické oblasti Kulturní akce.

Tematická oblast: 1.2. Kulturní akce

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři Žádosti.

Maximální částka u jedné požadované dotace je 350.000 Kč.

V této Tematické oblasti mohou žádat o podporu Žadatelé, kteří byli podpořeni dobíhající čtyřletou Dotací a Žadatelé kteří žádají o dotaci na provoz v roce 2021.

II.2 Oblast podpory - Sport, mládež a volný čas

Podporují se Projekty:

- organizací, které dlouhodobě realizují svoji činnost na území MČ Praha 10 zejména pro občany MČ Praha 10
- sportovní, tělovýchovné a volnočasové aktivity a činnosti
- které navazují na tradiční sportovně-společenské akce pořádané MČ Praha 10 přehled akcí na: <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2021>
- Žadatelé v Tematické oblasti 2.1 mohou zároveň podat až tři Žádosti v Tematické oblasti 2.3.
- Žadatelé v Tematické oblasti 2.2 mohou zároveň podat až tři Žádosti v Tematické oblasti 2.3.
- V Tematické oblasti 2.1 a 2.2 je v této oblasti podpory umožněna výjimka: tábory, víkendové akce a sportovní soustředění, které jsou pořádány organizací se sídlem v Praze 10, se mohou konat i mimo území Prahy 10.

Všechny Tematické oblasti jsou jednoleté.

Tematická oblast: 2.1. Podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat pouze jednu Žádost.
Maximální částka požadované dotace je 1.000.000 Kč.

Dotace je poskytována pouze sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, které jsou členy ČUS, ČOS či zastřešujícího sportovního svazu, na zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže.

Sportovní kluby a tělovýchovné jednoty (dle předchozí definice), jejichž členská základna zahrnuje děti a mládež do 18 let jsou povinny doložit k Žádosti Čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let u (Dotaci je možné použít pouze pro členy s trvalým bydlištěm na území MČ Praha 10).

Z poskytnuté Dotace mohou být hrazeny výdaje na zajištění celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže:

- nájem a provoz sportoviště;
- odměny trenérů;
- úhrada kurzovného k získání či zvýšení kvalifikace trenérů;
- zajištění drobného sportovního vybavení neinvestičního charakteru;
- letní a zimní soustředění (nájemné, odměny trenérů, cestovné, strava, drobné materiálové vybavení);



- sportovní, tréninkový pobyt ve městě (nájemné, odměny trenérů, strava, drobné materiálové vybavení);
- technické a personální zajištění závodů a soutěží.

V případě letních a zimních soustředění je možné žádat o podporu na akce konané mimo území MČ Praha 10. V takovém případě musí Žádost obsahovat také plánovaný počet účastníků a z toho počet účastníků z Prahy 10, předběžný termín, délku trvání a místo konání akce.

Tato Tematická oblast se nevztahuje na podporu pravidelné organizované sportovní činnosti, která je vykonávána dle vymezení Tematické oblasti 2.2.

Tematická oblast: 2.2. Pravidelná organizovaná volnočasová činnost

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat pouze jednu Žádost. Maximální částka požadované dotace je 150.000 Kč.

Dotace je určena pro ostatní organizace (mimo členy ČUS, ČOS či zastřešujícího sportovního svazu), které umožňují aktivní trávení volného času s důrazem na eliminaci negativních společenských vlivů.

Z Dotace je hrazen provoz a zajištění celoroční pravidelné činnosti určené pro:

- děti a mládež v době konání mimo školní výuku a o prázdninách (včetně letních táborů, víkendových akcí apod.) Jde o skautské oddíly, pionýrských skupiny, turistických oddílů apod.);
- seniorní skupinu obyvatel MČ Praha 10 (např. seniorská centra).

Z poskytnuté Dotace mohou být hrazeny výdaje na:

- nájem, provoz a údržbu a drobné vybavení prostor (kluboven);
- odměny instruktorů a vedoucích;
- úhradu kurzovního k získání či zvýšení kvalifikace instruktorů a vedoucích;
- zajištění drobného materiálového vybavení neinvestičního charakteru;
- cestovné, stravu a drobné materiálové vybavení táborů a víkendových akcí.

Žádost musí obsahovat stručný popis pravidelné činnosti organizace, rozsah činnosti, četnost konání, místo konání, celkový počet účastníků a počet účastníků s trvalým pobytem na Praze 10.

V případě táborů a víkendových akcí se tyto akce mohou konat i mimo území MČ Praha 10. V takovém případě musí vždy Žádost obsahovat plánovaný počet účastníků a z toho počet účastníků z Prahy 10, předběžný termín, délku trvání a místo konání akce.

Tato Tematická oblast se nevztahuje na podporu organizované sportovní činnosti dětí a mládeže dle vymezení Tematické oblasti 2.1.



Tematická oblast: 2.3. Pořádání jednorázových sportovních a volnočasových akcí pro širokou veřejnost

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři Žádosti.

Maximální výše dotace v této Tematické oblasti může činit 100.000 Kč u jedné Žádosti. U tradičních sportovně-společenských akcí pořádaných MČ Praha 10 může maximální výše dotace činit 250.000 Kč u jedné Žádosti.

Dotace je určena na podporu jednorázových sportovních, tělovýchovných a volnočasových akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost.

Upřednostněny budou akce, které jsou zaměřeny na širokou veřejnost s vyšším počtem účastníků.

Tematická oblast: 2.4. Podpora sportovní a volnočasové činnosti handicapovaných sportovců

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat pouze jednu Žádost.

Dotace je určena na podporu fyzických osob. Maximální výše podpory fyzických osob dle této Tematické oblasti může činit 20.000 Kč.

Dotace je určena na podporu organizací, které nabízejí sportovní a volnočasovou činnost handicapovaným sportovcům, a na podporu handicapovaných fyzických osob s trvalým pobytem na území MČ Praha 10, které vykonávají sportovní činnost. Maximální výše podpory fyzických osob dle této Tematické oblasti může činit 100.000 Kč.

II.3 Oblast podpory - Sociální a zdravotní

Důvodem je podpora poskytování služeb:

- na území MČ Praha 10 nebo prokazatelně ve prospěch občanů MČ Praha 10;
- jejichž cílem je naplnit individuální potřeby uživatele, umožnit mu vést běžný život v přirozeném prostředí, podpořit uživatele v zapojení do místní komunity a předcházet tak jeho vyloučení ze společenského života;
- které podporují sociální soudržnost místních společenství;
- které jsou v souladu s prioritami komunitního plánování sociálních a návazných služeb MČ Praha 10.

Podpora je poskytována pouze organizacím, které splňují následující kritéria (pokud je to relevantní):

- organizace má registrovanou sociální službu, na kterou žádá dotaci podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo zdravotní službu podle zákona č. 372/2011Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- organizace získala certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen *RVKPP*) pro adiktologické programy a služby nebo certifikát MŠMT pro programy prevence rizikového chování (nebo má o certifikaci zažádáno) pro službu či program, na který žádá dotaci;
- program je řízen kvalifikovaným odborným pracovníkem;
- dokumentace a vnitřní statistika průběžně eviduje projekt;
- Žadatel provádí hodnocení úspěšnosti Projektu a jeho dopadu na cílovou skupinu.

O podporu v programech v oblasti sociální a zdravotní nemohou žádat fyzické osoby nepodnikající.

Tematická oblast: 3.1. Sociální a návazné a zdravotní služby

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat více žádostí. Maximální výše dotace v jednotlivém případě (na jeden Projekt) může činit 1 mil. Kč. U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok.

3.1.1. Čtyřleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

- 3.1.1.1. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním – čtyřletá Dotace
 - osobní asistence.
- 3.1.1.2. Sociální programy na podporu rodiny – čtyřletá Dotace
 - rodičovská centra;



- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny.
- 3.1.1.3. Preventivní programy – programy pro děti, mládež a dospělé – čtyřletá Dotace
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;
- podpora terénních programů pro děti a mládež.

3.1.2. Jednoleté Dotace v oblasti sociálních a návazných a zdravotních služeb

- 3.1.2.1. Zdravotně sociální program

Podporovány budou Projekty zaměřené zejména na:

- rehabilitační aktivity včetně ozdravných pobytů;
- terénní týmy se zaměřením na osoby s duševním onemocněním;
- služby zkvalitňující péči o těžce nemocné (vyjma služeb, které mohou být podpořeny v samostatném Dotačním programu MČ Praha 10 – oblast paliativní péče).

- 3.1.2.2. Sociální programy pro seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním

Příjemce může v těchto případech Dotaci použít pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu „seniory a osoby se zdravotním znevýhodněním“, zejména ve formě:

- pečovatelské služby;
- poradenské služby;
- komunitní aktivity;
- osobní asistence a asistenční služby;
- integrační aktivity;
- ostatních druhů aktivit k posílení samostatnosti.

- 3.1.2.3. Sociální programy na podporu rodiny

Příjemce může v těchto případech použít Dotaci pouze na podporu sociálních a návazných služeb určených pro cílovou skupinu rodiče a děti, zejména v těchto oblastech:

- usnadňování a posilování rodičovství, podporování rodiny v péči o děti;
- sociálně aktivizační služby zaměřené na sanaci rodiny;
- rodičovská centra;
- poskytování návazných aktivit pro rodiny s dětmi;
- dětské skupiny;
- ostatní druhy aktivit k podpoře rodiny.

- 3.1.2.4. Preventivní programy

Příjemce může v těchto případech Dotaci použít jen na tyto oblasti:

- sociální a resocializační programy zaměřené na začleňování osob po návratu z výkonu trestu do běžného života (změnu životního stylu);
- programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, např. z důvodu ztráty bydlení (zejména služby spojené s podporou při „zabydlování“), závislosti na návykových látkách a dalších rizikových jevů;
- podpora terénních programů pro osoby bez přístřeší;



- podpora terénních programů pro děti a mládež;
- programy pro pomoc obětem kriminality;
- informování o možnostech ochrany před nejčastějšími typy trestné činnosti s ohledem na jejich výskyt na území MČ Praha 10;
- informování o možnostech řešení vzniklých sociálních situací a způsobech pomoci;
- poradenské služby.

Tematická oblast: 3.2. Adiktologické služby

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat více Žádostí. Maximální výše Dotace v jednotlivém případě (na jeden projekt) může činit 1 mil. Kč. (U víceletých Projektů se jedná o maximální výši Dotace na jeden rok.)

Tato oblast je určena pro Projekty zaměřené na poskytování adiktologických služeb, zejména služeb sekundární a terciární prevence, jejichž působnost je vymezena územím MČ Praha 10, případně na Projekty lokalizované mimo MČ Praha 10, kde Žadatelé služby prokazatelně poskytují ve prospěch občanů MČ Praha 10.

3.2.1. Čtyřleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

- 3.2.1.1. Terénní programy – čtyřletá Dotace
- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

3.2.2. Jednoleté Dotace v oblasti adiktologických služeb

- 3.2.2.1. Terénní programy
- podpora terénních programů pro uživatele návykových látek.

- 3.2.2.2. Poradenské služby
- služby zaměřené na práci s rodinnými příslušníky uživatelů návykových látek (rodinné poradenství, rodinná terapie);
- podpora služeb substitučních center;
- služby ambulantní péče pro uživatele návykových látek, alkoholu a patologické hráče;
- ambulantní a rezidenční doléčovací služby pro uživatele nelegálních návykových látek či alkoholu a patologických hráčů.

II.4 Oblast podpory - Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj

Podporují se Projekty:

- konkrétních drobných Projektů a opáření pro zlepšení stavu životního prostředí na území MČ Praha 10;
- environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání občanů MČ Praha 10;
- dalších Projektů, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblasti ochrany životního prostředí.

Všechny Tematické oblasti jsou jednoleté.

Tematická oblast: 4.1. Opatření pro zlepšování stavu životního prostředí MČ Praha 10

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři žádosti.
Maximální částka požadované dotace je 40.000 Kč.

4.1.1. Podpora komunitních zahrad a zahrádkářských kolonií

Program je zaměřen na podporu založení a provozu komunitních zahrad. Dále pak na opatření v komunitních zahradách a spolkových zahrádkářských koloniích, která přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou a ke zmírňování dopadů dlouhodobého sucha nebo zvyšují lokální biodiverzitu.

Pokud se Projekt bude týkat pozemku, kterého není Žadatel majitelem, je povinen dodat v příloze Žádosti souhlas (smlouvu, atd.) ostatních majitelů pozemku.

4.1.2. Podpora úprav a rekultivace předzahrádek a vnitrobloků přístupných široké veřejnosti

Program je zaměřen na podporu opatření v předzahrádkách a vnitroblocích, které jsou přístupné široké veřejnosti a která zároveň přispívají k efektivnímu hospodaření s vodou a zmírňují dopady dlouhodobého sucha nebo zvyšují lokální biodiverzitu.

Pokud se Projekt bude týkat pozemku, kterého není Žadatel majitelem je povinen dodat v příloze Žádosti souhlas (smlouvu, atd.) ostatních majitelů pozemku.

4.1.3. Podpora živočichů ve městě

Program je zaměřen na aktivity podporující hnízdění ptáků a dalších živočichů při zateplování domů nebo péči o odložená, zraněná či jinak znevýhodněná zvířata ve městě. V případě zvláště chráněných druhů prokáže Žadatel výjimku orgánu ochrany přírody z ochranných podmínek dle zákona č. 114/1992 Sb., na ochranu přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Tematická oblast: 4.2. Podpora občanského povědomí v oblastech ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje na Praze 10

4.2.1. Jednorázové vzdělávací a osvětové akce s ekovýchovným zaměřením

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři žádosti.
Maximální částka požadované dotace je 250.000 Kč.

Program je zaměřen na podporu jednorázových akcí a Projektů vzdělávacího a osvětového charakteru (konference, přednášky, besedy, kulaté stoly, semináře, dílny, soutěže), jejichž cílovou skupinou jsou občané MČ Praha 10 a které svým zaměřením přispívají k ochraně

životního prostředí a udržitelného rozvoje ve městě – doporučená témata: předcházení vzniku odpadů, recyklace, kompostování, udržitelný rozvoj města, ochrana přírody ve městě apod.

4.2.2. Systematické aktivity s ekovýchovným zaměřením

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři žádosti.
Maximální částka požadované dotace je 250.000 Kč.

Program je zaměřen na podporu subjektů, které naplňují cíle udržitelného rozvoje v oblastech ochrany životního prostředí. Předmětem podpory jsou celoroční aktivity center ekologické výchovy ve prospěch občanů Prahy 10, pořádání pravidelných akcí vzdělávacího a osvětového charakteru (Den Země, Uklidme Česko atp.) na území MČ Praha 10, ediční činnost nebo služby environmentálního poradenství občanům MČ Praha 10 apod.

4.2.3. Podpora využití volného času mládeže směrem k ochraně přírody a životního prostředí v Praze 10

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři žádosti.
Maximální částka požadované dotace je 250.000 Kč.

Program je zaměřen na podporu environmentální výchovy směrem k činnosti dětských kolektivů (mimoškolní kolektivy dětí a mládeže, dětské skupiny a mimoškolní zájmové kroužky), které svojí celoroční organizovanou činností významně naplňují posilování vztahu dětí a mládeže k přírodě a životnímu prostředí.

4.2.4. Podpora bezobalového a šetrného hospodaření v MČ Praha 10

Dotace je výhradně neinvestiční. Žadatel může podat až tři žádosti.
Maximální částka požadované dotace je 40.000 Kč.

Program je zaměřen na podporu Projektů fungujících na principech bezobalového hospodaření na území MČ Praha 10. Dále pak na lokální Projekty směřující k dlouhodobé šetrné spotřebě – doporučená témata: omezení plýtvání jídlem, výměny oblečení, recyklované a up-cyklované výrobky, Projekty fungující na bázi cirkulární ekonomiky apod.

III. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- III.1 Obsahové zaměření Projektu musí odpovídat Žadatelem vybrané oblasti podpory Dotačního programu. Žádost s projektem, která nebude danému programu odpovídat, může být pracovní skupinou při hodnocení projektů přesunuta do náležité oblasti podpory Dotačního programu.
- III.2 Podání obsahově shodného a náplní obdobného Projektu v různých oblastech podpory Dotačních programů v rámci aktuálního dotačního řízení MČ Praha 10 je považováno za porušení pravidel této metodiky a je důvodem pro vyřazení všech Žádostí z dalšího posuzování v rámci aktuálního dotačního řízení MČ Praha 10.



- III.3 Předkládané Projekty jsou evidovány na ÚMČ Praha 10. Pro zachování kontinuálního přehledu je nezbytné, aby Žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující Projekty, uváděli stejný název Projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění obsah nebo způsob realizace Projektu).
- III.4 Podání shodného Projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jinému donátorovi a neuvedení této skutečnosti v Žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření Projektu v dotačním řízení MČ Praha 10.
- III.5 Dotace může být poskytnuta jen v případě, pokud Žadatel řádně, včas a správně odevzdal vyúčtování Dotace za rok 2019 ev. z předchozích let (pokud Dotaci v těchto letech obdržel).
- III.6 Dotaci může MČ Praha 10 poskytnout až do výše 100% nákladů Projektu. Spoluúčast Žadatele a vícezdrojové financování bude kladně hodnoceno při posuzování Projektů.
- III.7 **Na poskytnutí Dotace není právní nárok.** Poskytnutí Dotace nezakládá automaticky nárok na financování Projektu v dalších letech. U víceletých Projektů má MČ Praha 10 právo upravit výši poskytnuté Dotace v každém roce podle svých aktuálních možností financování.

IV. PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

- IV.1 Do dotačního řízení budou zařazeny pouze Žádosti podané v souladu s touto platnou Metodikou.
- IV.2 Hodnoceny budou pouze řádně a kompletně vyplněné Žádosti podané ve stanovené lhůtě včetně všech povinných příloh.
- IV.3 Povinné přílohy Žádosti:
- IV.3.1) Doklad osvědčující legální existenci žadatele
- je-li Žadatelem **právníká osoba zapsaná** ve veřejném rejstříku a rejstříků zapsaných spolků a církví, předloží Žadatel kopii výpisu ne starší než jeden měsíc (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu),
 - je-li Žadatelem **právníká osoba nezapsaná** ve veřejném rejstříku, předloží Žadatel kopii výpisu z Registru ekonomických subjektů ne starší než jeden měsíc (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu),
 - je-li Žadatelem **fyzická osoba**, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností, předloží kopii živnostenského listu nebo úplný výpis ze živnostenského rejstříku ne starší než jeden měsíc (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu).
- IV.3.2) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, je-li žadatelem právníká osoba. Z dokladu musí jednoznačně vyplývat, že statutární orgán může jednat a podepisovat



za právnickou osobu v roce 2021. Všechny kopie dokladů jsou požadovány ne starší než jeden měsíc.

- IV.3.3) Kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení (např. smlouva o zřízení bankovního účtu, potvrzení od příslušného bankovního ústavu, výpis z účtu (s uvedením majitele účtu).
- IV.3.4) Úředně ověřená plná moc včetně všech náležitostí, pokud za Žadatele jedná jiná osoba než statutární zástupce organizace (vzor Plné moci ke stažení na <https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2021>).
- IV.3.5) Žadatel o dotaci v oblasti podpory Sport, mládež a volný čas u tematické oblasti 2.1. *Podpora organizované sportovní činnosti dětí a mládeže* je povinen k Žádosti doložit čestné prohlášení o aktuálním počtu registrovaných dětí a mládeže do 18 let s trvalým bydlištěm na území MČ Praha 10.
- IV.3.6) Žadatel o Dotaci v oblasti Sociální a zdravotní je povinen (pokud je to relevantní) k Žádosti doložit doklad o získání certifikace adiktologického či preventivního programu (v případě, že žádá o Dotaci na adiktologický či preventivní program) a registraci sociální či zdravotní služby (v případě, že žádá Dotaci na sociální či zdravotní službu).
- IV.4 V případě, že budou při kontrole formální správnosti zjištěny v Žádosti a v povinných přílohách nedostatky, vyzve Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 elektronickou formou Žadatele k opravě nebo doplnění. Lhůta pro opravy a doplnění činí **5 kalendářních dnů** od zaslání výzvy Žadateli a po jejím uplynutí již další oprava nebo doplnění Žádosti není možné. V případě, že nebudou na výzvu vypořádány ze strany Žadatele všechny nedostatky, bude Žádost vyřazena z dalšího projednávání.
- IV.5 Zaevidování a převzetí Žádosti Poskytovatelem **nelze** považovat za příslib poskytnutí Dotace.
- IV.6 Finanční prostředky jsou v rámci dotačního řízení poskytovány na základě posouzení evidované Žádosti. Pro posouzení Žádostí o Dotaci, hodnocení Projektů a stanovení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního řízení je stanoven následující postup:
- a) Kontrola správnosti a formální úplnosti Žádosti včetně všech povinných příloh, kterou provede Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10.
- b) Pracovní skupina hodnotitelů
Hodnocení Projektů provedou pětičlenné Pracovní skupiny hodnotitelů. Skupiny hodnotitelů pro jednotlivé oblasti podpory budou vytvořeny ze členů samosprávy. Členy Pracovních skupin jmenuje RMČ Praha 10. Tajemníkem každé Pracovní skupiny hodnotitelů je pověřený úředník Odboru kultury a projektů. Výsledkem hodnocení je podkladový materiál pro neveřejné projednání Výbory ZMČ viz bod c).
Při hodnocení Projektů posuzují Pracovní skupiny hodnotitelů především:
- platnost či neplatnost podané Žádosti;



- soulad Projektu s účelem vyhlášených dotačních programů a podmínkami příslušného programu;
- soulad s prioritami (tj. důvody podpory) dotační politiky MČ Praha 10 pro rok 2021;
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel MČ Praha 10;
- řádné odůvodnění rozpočtu Projektu a jeho adekvátnost vč. přihlédnutí k celkovému objemu finančních prostředků určených pro příslušnou dotační oblast a výše spoluúčasti Žadatele.

c) Projednání Žádostí Výbory ZMČ

Výbor projedná hodnocené Žádosti předložené Pracovní skupinou hodnotitelů a doporučí příslušným orgánům samosprávy předložené Žádosti k podpoře.

Pro uvedené oblasti Podpory jsou to Výbory ZMČ:

- Výbor pro kulturu, sport a volnočasové aktivity,
- Výbor sociální a zdravotní,
- Výbor pro životní prostředí a infrastrukturu.

d) O poskytnutí Dotace a její výši rozhodují příslušné orgány samosprávy na základě doporučení Výborů ZMČ.

Rozhodováno je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

O poskytnutí Dotace bude rozhodnuto usnesením příslušného orgánu samosprávy do 31. 3. 2021.

IV.7 Výsledek dotačního řízení bude po schválení ZMČ zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10 (<https://praha10.cz/Dotace/dotacni-rizeni-2021>).

IV.8 Formuláře Žádostí ani povinné přílohy se Žadateli nevrací. Dílčí informace se v průběhu dotačního řízení nesdělují.

IV.9 Žadatelé, kterým bude Dotace poskytnuta (dále jen *Příjemci Dotace*) budou vyzváni k uzavření Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Dotace (dále jen *Smlouva*).

V. PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

V.1 Příjemce Dotace je povinen využít prostředky hospodárně, čerpat je v souladu s platnými právními předpisy a Smlouvou, kterou s ním MČ Praha 10 uzavře. Poskytnutá Dotace musí být využita jen na účely specifikované ve Smlouvě.

V.2 Dotaci lze použít na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu s daty účetních dokladů od **1. 1. do 31. 12. 2021** (platby musí být odepsány z bankovního účtu Příjemce nejpozději **31. 12. 2021**). V případě, že schválený rozpočet obsahuje kapitolu osobní



náklady a honoráře (smlouvy podle Zákoníku práce a Občanského zákoníku), účetní doklady mohou mít datum do **15. ledna roku 2022**.

- V.3 Příjemce Dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla Dotace poskytnuta.
- V.4 Příjemce Dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona.
- V.5 V případě, kdy Příjemce získá Dotace na více Projektů, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito Projekty.
- V.6 V případě jakékoliv změny v Projektu je nutné tuto informaci zadat do elektronické aplikace GRANTYS, a to nejpozději **14 dní** před termínem, od kterého by měla uvedená změna nastat. Změnu Projektu posoudí Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10, případně příslušné orgány MČ Praha 10. Po schválení Dotace příslušnými orgány MČ Praha 10 již nelze měnit název Projektu.
- V.7 Z poskytnuté Dotace se nesmí hradit náklady na:
 - V.7.1) odpisy majetku;
 - V.7.2) reprezentaci - občerstvení (výjimkou jsou ceny u dětských soutěží, stravné při soustředěních, závodech, mistrovských soutěžích a táborech, atd.);
 - V.7.3) mzdy a odměny členů statutárních nebo jiných orgánů právnických osob;
 - V.7.4) tvorbu zisku a jmění;
 - V.7.5) rekreační pobyty (s výjimkou soustředění, pobytů pro seniory, táborové činnosti, závodů, mistrovských soutěží – tyto aktivity jsou podporovány);
 - V.7.6) DPH, o jejíž vrácení je možné v souladu se zákonem žádat;
 - V.7.7) splátky půjček a leasingové splátky;
 - V.7.8) pokuty a sankce;
 - V.7.9) stravné zaměstnanců;
 - V.7.10) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč);
 - V.7.11) poskytnuté služby fyzickou osobu podnikající, která je zároveň statutárním zástupcem příjemce Dotace;



- V.7.12) poskytnuté služby právníkou osobou, jejíž statutární zástupce je totožný se statutárním zástupcem příjemce Dotace;
- V.7.13) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit);
- V.7.14) Dotace není určena pro investiční nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo vybavení organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP3 přehrávače, PC, kancelářský nábytek, apod.). Pokud je však nákup technického zařízení nezbytný pro realizaci Projektu, nebo poskytování služby, musí Žádost tento požadavek obsahovat a blíže specifikovat jeho parametry a popsat způsob využití pro Projekt.
- V.7.15) Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit Smlouvu a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.
- V.8 Kritéria a podmínky obsažené v této Metodice jsou pro všechny Příjemce závazné. Příjemce Dotace z rozpočtu MČ Praha 10 je jimi proto vázán po celou dobu realizace Projektu nebo poskytování služby.

VI. VÍCELETÉ DOTACE

Možnost víceletých (čtyřletých) dotací se pro Dotační programy pro rok 2021 týká programů v oblasti podpory sociální a zdravotní. Podmínky a pravidla uvedená v Projektech jednoletého financování se vztahují i na víceleté Dotace.

Specifické podmínky víceletého financování:

- VI.1 Čtyřleté Dotace jsou určeny na realizaci projektů v období 2021–2024.
- VI.2 Na víceleté Projekty se vztahuje vždy pouze platná Metodika.
- VI.3 Na Žádost o Dotaci na realizaci projektu se použijí kritéria, podmínky a zásady uvedené v ostatních ustanoveních platné Metodiky.
- VI.4 Dotace víceletého financování může být určena pouze pro Projekty realizované organizacemi:
- které poskytují kontinuální služby, které Žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let;
 - které vydávají výroční zprávu, kde zveřejňují výsledky své činnosti a hospodaření;
 - které jsou pro strategické cíle MČ Praha 10 nezbytné;
 - které prokazatelně slouží obyvatelům MČ Praha 10;
 - jejichž rozpočet bude stabilní, zaměřený na základní provoz a mzdy. Ten může být ročně zvyšován o inflaci, úpravy mzdových tabulek podle vyhlášek MPSV platných pro



- státní organizace, s možností zohlednění nárůstu některých základních položek rozpočtu (plyn, elektřina, nájem, materiál);
- kdy jejich obsahově shodný (obdobný) Projekt byl podpořen z rozpočtu MČ Praha 10 nejméně v předchozích třech letech.
- VI.5 Základní podmínky využití přidělené Dotace jsou součástí Smlouvy. Podmínky, kritéria a zásady neuvedené ve Smlouvě jsou definované platnou Metodikou, a tyto jsou pro Příjemce závazné.
- VI.6 Poskytnutí Dotace (tj. uzavření Smlouvy a poukázání Dotace na první rok víceleté činnosti) je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků Žadatele vůči MČ Praha 10 v předchozích obdobích.
- VI.7 S Příjemcem uzavře MČ Praha 10 Smlouvu.
- VI.8 O zvýšení finančních prostředků přidělených smlouvou je možné žádat v řádně zdůvodněných případech a za předpokladu, že Příjemce plní všechny podmínky stanovené Smlouvou i platnou Metodikou. V tom případě je Žádost posouzena standardním postupem podle platné Metodiky. Finanční prostředky jsou pak poskytnuty na základě dodatku k platné Smlouvě, a to na jeden rok.
- VI.9 Při neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy Příjemcem má MČ Praha 10 právo ukončit Smlouvu a vyzvat Příjemce k vrácení již vyplacených finančních prostředků Dotace v plné výši.
- VI.10 Činnost, na kterou je podána Žádost o Dotaci, bude probíhat od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024.
- VI.11 Žadatel je povinen vyjádřit plánované náklady na Projekt v tomto období tak, že vyplní příslušné části formuláře.
- VI.12 Žádosti o Dotaci na víceletou činnost, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny mezi Žádosti o jednoletou Dotaci a mohou být podpořeny jako jednoletý Projekt.
- VI.13 Není možné žádat o Dotaci na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat Žádost o jednoletou dotaci.

VII. UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- VII.1 Po schválení Dotací orgány MČ Praha 10, připraví Odbor kultury a projektů ÚMČ Praha 10 Smlouvu. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Za Příjemce Dotace smlouvu podepíše osoba oprávněná jej zastupovat a jeho jménem jednat (statutární zástupce nebo zmocněnec). Příjemce Dotace obdrží jeden stejnopis Smlouvy opatřený razítkem a podpisem Poskytovatele.

- VII.2 Příjemce do **60 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí Dotace obdrží dotaci na účet uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- VII.3 Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu Poskytovatele na bankovní účet Příjemce.

VIII. VYHODNOCENÍ DOTACE

VIII.1 Pravidla pro Vyhodnocení Dotace ze strany Příjemce

- VIII.1.1) Příjemce je povinen Dotaci řádně vyhodnotit, a to **do 30 dnů** od ukončení akce. U Projektů s realizací v listopadu a prosinci 2021 **nejpozději do 15. 1. 2022**. Vyhodnocení se provede na předepsaném formuláři v elektronické aplikaci GRANTYS.
- VIII.1.2) Příjemce je povinen u Projektů, kdy Dotace je určena na provozní náklady právnické osoby, Dotaci řádně vyhodnotit k **31. 12. 2021** a doručit vyhodnocení nejpozději do **15. 1. 2022**. Vyúčtování se provede na předepsaném formuláři elektronické aplikace GRANTYS.
- VIII.1.3) Použití Dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce Dotace je povinen umožnit Poskytovateli Dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace Projektu. K tomuto účelu je povinen předložit veškerou dokumentaci vztahující se k Projektu.
- VIII.1.4) Příjemce je povinen na písemnou výzvu Poskytovatele zaslou elektronickou formou bezodkladně doplnit písemně požadované informace.
- VIII.1.5) Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to po dobu 10 let od ukončení financování, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy
- VII.4 Příjemce je povinen prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS neprodleně oznámit Poskytovateli následující skutečnosti: zánik, transformaci, sloučení právnické osoby, změnu adresy nebo statutárního orgánu, změnu v Projektu nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci schváleného Projektu nebo na platnost Smlouvy.
- VII.5 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele **14 kalendářních dnů** před akcí o jejím konání na e-mailovou adresu: akce@praha10.cz. Formát informace o akci Příjemce obsahuje: datum, čas, místo konání akce, vizuál akce (.jpg nebo .pdf) a textovou upoutávku a případně link na www stránky a sociální sítě Příjemce.

VIII.2 Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva se podává prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS a musí obsahovat:

- Cíl a přínos a popis realizace Projektu,
- Počet účastníků (diváků)
- Výčet komunikačních prostředků se specifikací kde/jak byla MČ Praha 10 propagována v souvislosti s poskytnutou Dotací.

VIII.3 Dokumentační část

Nedílnou součástí závěrečné zprávy v aplikaci Grantys jsou také:

- Mediální výstupy, novinové články, reklamy, zahajovací řeč apod.
- Fotografická dokumentace Projektů (maximální počet fotografií je max. 3 ks z čehož každá nepřesáhne 20 MB), apod., informaci, ve které bude uvedeno, kde všude a jakým způsobem byla městská část Praha 10 propagována, ukázky uvedení znaku MČ Praha 10 u výstupů Projektů.

VIII.4 Vyúčtování

- Příjemce Dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou Dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou Dotaci, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem.
 - Formulář vyúčtování v elektronické aplikaci GRANTYS obsahuje tabulku Soupisu příjmů a výdajů. Soupis všech příjmů Projektů vztahujících se k poskytnuté Dotaci od MČ Praha 10 se musí rovnat součtu všech výdajů Projektů.
 - Tabulka příjmů Dotace od MČ Praha 10 bude obsahovat také související příjmy Projektů (sponzoři, vstupné, jiné dotace, vlastní finanční prostředky aj.) a.
 - Tabulka výdajů bude obsahovat položky podle účetních kapitol:
 - a) materiálové náklady
 - b) nemateriálové náklady (služby)
 - c) osobní náklady a honoráře
 - V rámci vyúčtování Dotace je akceptovatelný přesun finančních prostředků mezi kapitolami.
 - U Projektů, které obsahují velké množství položek, může být tabulka výdajů nahrazena údaji z účetnictví Příjemce dotace. Jednotlivé řádky (položky) se očíslovají číselnou řadou a podle těchto čísel se přiřadí kopie prvotních účetních dokladů s doložením proplacení (výpisy z banky a výdajové pokladní doklady).
 - Pro účely vyúčtování je třeba veškeré doklady předložit v českém jazyce a v korunách českých.

VIII.5 Vrácení dotace

a) Vrácení celé dotace

V případě, že se z nějakého důvodu Projekt nemohl uskutečnit, je nutné o tomto důvodu neprodleně zaslat zprávu poskytovateli (v elektronickém systému GRANTYS) a zároveň písemnou formou, kde bude uvedeno číslo žádosti a číslo smlouvy. Zároveň bude Dotace vrácena na bankovní účet Poskytovatele (uvedeno ve smlouvě) pod variabilním symbolem IČ Příjemce dotace (případně rok narození u fyzických osob nepodnikajících a do zprávy pro Příjemce uvést své jméno a příjmení).

V případě, že Poskytovatel zjistí porušení ze strany Příjemce Dotace, po projednání relevantních důkazů v orgánech samosprávy MČ Praha 10 bude Příjemce Dotace vyzván k vrácení celé poskytnuté Dotace na bankovní účet Poskytovatele (uvedeno ve smlouvě) pod variabilním symbolem IČ Příjemce Dotace (případně rok narození u fyzických osob nepodnikajících a do zprávy pro Příjemce uvést své jméno a příjmení).

b) Vrácení části Dotace

Pokud Příjemce Dotace nevyužije celou Dotaci, zašle Vyhodnocení použité části Dotace s odůvodněním nevyužití Dotace. Po konzultaci s Poskytovatelem prostřednictvím mailové korespondence v Grantysu, provede Poskytovatel kontrolu vyúčtování. Po kontrole správnosti výše vrácené části dotace, zašle Příjemce Dotace tuto částku na bankovní účet Poskytovatele (uvedeno ve smlouvě) pod variabilním symbolem IČ Příjemce dotace (případně rok narození u fyzických osob nepodnikajících a do zprávy pro Příjemce uvést své jméno a příjmení).

Pokud Poskytovatel zjistí při kontrole Vyúčtování, že byla Dotace čerpaná na položky neuvedené v rozpočtu Projektu nebo nepovolené položky, vyzve Poskytovatel Příjemce Dotace k vrácení částky, určí její výši, termín vrácení na bankovní účet Poskytovatele (uvedeno ve Smlouvě) pod variabilním symbolem IČ Příjemce Dotace (případně rok narození u fyzických osob nepodnikajících a do zprávy pro Příjemce uvést své jméno a příjmení).

VIII.6 Předložení vyhodnocení

Vyhodnocení Projektu se provede v aplikaci GRANTYS. Po vygenerování formuláře se Vyhodnocení doručí obdobnou formou jako podání Žádosti.

IX. KONZULTAČNÍ A PORADENSKÁ ČINNOST. KOMUNIKACE

IX.1 Konzultační a poradenská podpora

MČ Praha 10 uspořádá ve dnech **12. - 14. 10. 2021** semináře pro zájemce o Dotace.

Na těchto seminářích se zájemci a budoucí Žadatelé o Dotace na rok 2021, popř. roky následující, budou moci informovat o podmínkách jednotlivých dotačních programů a získat informace, jak správně vyplnit formuláře týkající se dotačního řízení.

Místo i přesný čas konání seminářů budou zveřejněny do 10 pracovních dní po vyhlášení dotačního řízení na webových stránkách ÚMČ Praha 10.

IX.2 Komunikace

Komunikace pro Žadatele/Příjemce Dotace s Poskytovatelem je vedena v elektronické aplikaci GRANTYS, kde je evidován vývoj jednotlivých dotačních případů.

V případě dotazů k fungování a provozu elektronické aplikace GRANTYS Žadatelé kontaktují HelpDesk elektronické aplikace GRANTYS (T: +420 515 903 115, E: grantys@nap.cz).

Pro dotazy k poskytování dotací je určena emailová adresa Odboru kultury a projektů ÚMČ Praha 10: dotace@praha10.cz.

Rejstřík hesel

Akce	Plánovaná aktivita, která je předmětem Žádosti o Dotaci.
Dotace	Dotace jsou vydané nebo přijaté peněžní prostředky, které jsou jakožto Dotace označeny v právním předpise, na základě kterého se poskytují, nebo v rozhodnutí nebo ve Smlouvě, podle kterých se poskytují, a které odpovídají definici transferu.
Oblast podpory	Členění Dotací podle zaměření Projektů.
Poskytovatel	UMČ Praha 10
Projekt	Konkrétní ucelená podrobně rozpracovaná akce v Žádosti o Dotaci. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem.
Příjemce	Žadatel o Dotaci, který svou Žádost řádně podal, a byla mu orgány města přidělena Dotace a s Žadatelem byla uzavřena Smlouva.
RMČ	Rada Městské části
RVKPP	Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky
Smlouva	Veřejnoprávní Smlouva o poskytnutí Dotace.
Tematická oblast	Části Oblasti podpory Dotačních programů podle podrobnějšího třídění a zaměření.
Výbor ZMČ	Kolektivní orgán ZMČ. Výborem je užší sbor z řad zastupitelů.
ZMČ	Zastupitelstvo městské části
Žádost	Formulář žádosti a jeho přílohy (povinné i nepovinné) obsahující informace o Žadateli a Projektu.
Žadatel	Subjekt, který podává Žádost o poskytnutí Dotace splňující potřebnou právní formu a další předpoklady a který Žádost řádně podal Poskytovateli.

Seznam zkratek

ČOS	Česká obec sokolská
ČUS	Česká unie sportu
ÚMČ	Úřad městské části
VKSVA	Výbor pro kulturu, sport a volnočasové aktivity
VSZ	Výbor sociální a zdravotní
VZPI	Výbor pro životní prostředí a infrastrukturu.

Seznam formulářů

Ukázkový formulář pro vyúčtování Dotace 1- Soupis výdajů, celkový přehled.....	26
Ukázkový formulář pro vyúčtování Dotace 2 - Mzdové náklady.....	27

Příloha č. 2 Stanovisko OEK

Stanovisko ekonomického odboru

16. schůze RMČ Praha 10 dne 22. 9. 2020

k návrhu na vyhlášení dotačních programů pro rok 2021 k poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu a návrh Metodiky pro žadatele o dotace v roce 2021

Ekonomický odbor předkládaný materiál posuzoval z hlediska zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a s předkládaným materiálem souhlasí



Ing. Mária Gombíková
vedoucí ekonomického odboru
ÚMČ Praha 10



Marie Šustová
OEK/vedoucí oddělení rozpočtu
17.9.2020

Příloha č. 3 Usnesení VKSVA

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

P10-093287/2020

USNESENÍ VÝBORU PRO KULTURU, SPORT A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

č. VKSVA/2/5

ze dne 7. 9. 2020

Výbor pro kulturu, sport a volnočasové aktivity

I. SOUHLASÍ

s návrhem znění dotačního programu v oblasti podpory kultura pro rok 2021.



Mgr. Václav Vlček

předseda Výboru pro kulturu, sport a volnočasové aktivity
Zastupitelstva městské části Praha 10

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

P10-093287/2020

USNESENÍ VÝBORU PRO KULTURU, SPORT A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

č. VKSVA/2/6

ze dne 7. 9. 2020

Výbor pro kulturu, sport a volnočasové aktivity

I. SOUHLASÍ

s návrhem znění dotačního programu v oblasti podpory sport, mládež a volný čas pro rok 2021.



Mgr. Václav Viček

předseda Výboru pro kulturu, sport a volnočasové aktivity
Zastupitelstva městské části Praha 10

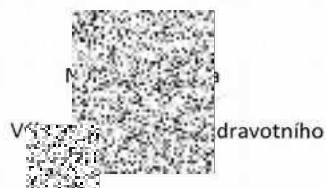
Příloha č. 4 VSZ

USNESENÍ

Výboru sociálního a zdravotního
číslo VSZ/15/01
ze dne 15. 9. 2020

Výbor sociální a zdravotní

souhlasí s předloženou „Metodikou pro žadatele o dotace v roce 2021“, a to v oblasti podpory Sociální a zdravotní.



Příloha č. 5 Usnesení VŽPI

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 10

P10-092316/2020

USNESENÍ Výboru pro životní prostředí a infrastrukturu

č. VŽPI/20/2

ze dne 7. 9. 2020

Výbor pro životní prostředí a infrastrukturu

1) BERE NA VĚDOMÍ

informaci o obsahu metodiky dotačního řízení v oblasti životního prostředí, environmentální výchovy a udržitelné spotřeby pro rok 2021 s úpravou metodiky v bodě 4.2, kde maximální částka 40 000 Kč platí pouze pro podkapitulu 4.2.4.

2) DOPORUČUJE

prodloužit termín pro podávání žádostí do 15. 11. 2020.

Usnesení bylo přijato počtem „ 7 pro návrh, proti návrhu 0, zdržel se 0 „ hlasů členů výboru.



Ing. Milan Maršálek

předseda výboru pro životní prostředí a infrastrukturu ZMČ P 10

Zápis z jednání výboru Zastupitelstva městské části Praha 10 je pro účely jeho zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup upraven tak, aby jeho podoba byla v souladu s právními předpisy, upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti a soukromí fyzických osob. Originál prezenční listiny je uložen u tajemníka výboru.

P