 Městská část Praha 10	Úřad městské části Praha 10
	Dokumentace QMS

Zpráva z přezkoumání systému managementu kvality ÚMČ Praha 10 k 31.12.2019

	FUNKCE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
zpracoval	manažer kvality	Ing. Josef Neklan	6.5.2020	Neklan, v.r.
ověřil	vedoucí OKK	Mgr. Tomáš Kosmel	6.5.2020	Kosmel, v.r.
schválil	tajemník	JUDr. Jana Hatalová, MBA	26.5.2020	Hatalová, v.r.

Obsah:	
ÚVOD	3
1 VSTUPNÍ INFORMACE	5
1.1 Závěry dozorového auditu ze dne 6. února 2019.....	5
1.1.1. Zvyšování efektivity QMS (interní cíle kvality).....	6
1.1.2. Zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana.....	9
1.2 Cíle kvality 2019	12
1.3 Zlepšení systému	16
1.3.1. Vnitřní dokumentace	16
1.3.2. Personální činnosti a zajišťování kvalifikace	17
1.3.3. Správa majetku	18
1.3.4. Vývoj hospodaření – porovnání globálních ukazatelů r. 2014 -2019	22
1.3.5. Fondy EU v roce 2019	22
1.3.6. Životní prostředí.....	23
1.3.7. Sociální péče.....	42
1.3.8. Oblast školství	48
1.3.9. Vybavenost objektu ÚMČ – vnitřní úpravy.....	55
1.3.10. Publikační, přednášková činnost a rozvíjení partnerství	55
1.3.11. Kulturní, sportovní a společenské aktivity	56
1.3.12. Informatika.....	62
1.4 Komunikace se zákazníkem/občanem.....	63
1.4.1. Účast občanů na komunitním plánování soc. a návazných služeb.....	63
1.4.2. Anketa spokojenosti návštěvníků úřadu Prahy 10	63
1.4.3. Komunikace s občanem – tvorba Strategického plánu	64
1.4.4. Poskytování služeb - „ Pojízdný úřad“	65
1.4.5. Cestovní doklady - vyzvednutí	65
1.4.6. Doprava pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany	65
1.4.7. Poskytování služeb občanům Prahy 10 v rámci Informační kanceláře.....	66
1.4.8. Poskytování služeb občanům – odbor stavební	67
1.4.9. Poskytování informací dle zák. č. 106/1999 Sb.	68
1.4.10. Podání občanů	69
1.4.11. Komunikace s podnikatelem.....	71
1.5 Výsledky auditů a externích kontrol.....	74
1.5.1. Externí audit.....	74
1.5.2. Interní audity kvality	74
1.5.3. Externí kontroly.....	76
1.6 Vnitřní kontrolní činnost.....	78
2 CELKOVÉ HODNOCENÍ SYSTÉMU.....	82
3 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ PRO ROK 2020	83
3.1 Zvyšování efektivity QMS (interní cíle kvality).....	83
3.2 Zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana.....	85
3.3 Potřeby zdrojů rok 2020	86
3.4 Použitá literatura k dalšímu rozvoji QMS:	88

Příloha č. 1 Organizační schéma k 31.12.2019

Příloha č. 2 Dokumentace QMS

ÚVOD

V důsledku revize normy ISO 9001 byl na ÚMČ Praha 10 v roce 2018 realizován přechod na novou normu ČSN EN ISO 9001:2016

V souvislosti s ustanovením odst. 9.3.1, kapitoly 9.3 Přezkoumání systému managementu normy ČSN EN ISO 9001:2016, se Zpráva o přezkoumání managementu systému kvality zabývá obdobím roku 2019, v některých případech i s porovnáním s obdobími dřívějšími, s cílem porovnání jednotlivých kapitol resp. posouzením vývoje v jednotlivých oblastech v těchto obdobích.

Pro plnění tohoto ustanovení normy sloužily i interní audity. Pro interní audity byl stanoven Plán interních auditů ze dne 2.1.2019. Plán byl schválen představitelem pro kvalitu /tajemník/.

Skutečné provedení interních auditů probíhalo v průběhu celého roku 2019 /viz samostatný materiál Interní audit kvality 2019 – Plán interních auditů - skutečnost/.

Termíny interních auditů byly zvoleny v návaznosti na případné změny v organizační struktuře resp. v návaznosti na termíny z Cílů odborů na rok 2019 tak, aby v rámci interních auditů proběhla kontrola jejich průběžného plnění.

Interní audity byly zajištěny v plnohodnotné podobě.

Schválený program interního auditu byl dodržen z hlediska:

- časového harmonogramu; interní audity odboru hospodářské správy a odboru kultury a projektů byly časově posunuty na období 12/2019 z důvodu personálních změn ve vedení odborů
- plánovaného rozsahu a struktury dokumentace a procesů
- účasti auditorů a jejich přípravy
- účasti představitelů prověřovaných útvarů

V hodnoceném období měl Úřad k dispozici 10 interních auditorů. V roce 2019 byl doplněn tým interních auditorů pracovníkem ekonomického odboru, který svými dosavadními zkušenostmi a samostudiem doplnil vhodně tým interních auditorů. Auditóři absolvovali školení s obsahem **ČSN EN ISO 9001:2016, vedení prověrek, práva a povinnosti prověřovatele dle ČSN EN ISO 19011:2012, dokumentace systému kvality a proces zlepšování** již v roce 2017.

Interní audity se zaměřovaly zejména na následující oblasti:

- aktualizace interní dokumentace vč. map procesů
- Cíle odborů na rok 2018
- plnění závěrů z interních auditů roku 2018
- průběžné plnění Cílů v roce 2019
- vyřizování stížností
- management změn dokumentace
- přijímání nových pracovníků
- aktualizace databáze dodavatelů
- výběrová řízení dodavatelů, aktualizace databáze dodavatelů
- spokojenost zákazníka
- projednávání systému kvality na poradách úseků
- přípravu recertifikačního auditu v roce 2020; vyhodnocení 2. dozorového auditu v období 02/2019
- vyhodnocení BI 2005

Interní audity v roce 2019 prokázaly pokračování v systému nastavení diferencovaných cílových problematik v jednotlivých odborech. Projevila se efektivní spolupráce vedení (tajemník – představitel kvality) a manažer kvality (vedoucí auditu) již při společném plánování programu auditu a následně i v rovině vedoucích auditovaných odborů.

V roce 2017, v souvislosti s přechodem na normu ČSN EN ISO 9001:2016 proběhlo dále školení vedoucích odborů Úřadu MČ s obsahem **Závazná struktura norem Annex SL, požadavky ISO 9001, stěžejní změny oproti předchozí verzi, příklady, rady a doporučení z praxe.**

1 VSTUPNÍ INFORMACE

1.1 Závěry dozorového auditu ze dne 6. února 2019

Nejdůležitější oblasti pro zlepšování QMS:

- **Zvážit určitou úroveň digitalizace shromažďování zpětné vazby od klientů (anketa spokojenosti návštěvníků úřadu). Při další anketě věnovat detailně pozornost otázkám GDPR.**
- **Střídání interních auditorů na jednotlivých odborech zapracovávat již do návrhu ročního plánu interních auditorů a nezajišťovat střídání až ve změnách plánu a jmenování konkrétního týmu auditorů.**
- **Snížení návštěvnosti živnostenského odboru v důsledku nedostatku parkovacích míst.**

❖ Anketa spokojenosti návštěvníků úřadu MČ Praha 10 se uskutečnila v období 10 a 11/2019. Schránky na vkládání anketních lístků jsou na 6 místech, pracovištích úřadu a byly pravidelně vybírány a následně zpracovávány. Manažer kvality má zpracován v PC algoritmus, který ihned po vložení výsledků jednotlivých výběrů je schopen vyhodnotit aktuální stav Ankety. V Anketě roku 2019 byl graficky zpracován anketní lístek, kromě již klasických témat /z důvodu vyhodnocení resp. porovnání s předešlými ročníky/ měli možnost respondenti i reagovat na doplňující dotazy, které byly též vyhodnoceny. Vyhodnocení Ankety viz samostatný materiál k dispozici u manažera kvality. Výsledky též ve Zprávě kap. 1.4.2, str. 83. Anketa bude jako informace projednána v období 01/2020 na RMČ.

Shromažďování zpětné vazby resp. možná digitalizace bylo projednáváno s odborem hospodářské zprávy tj. vedoucím oddělení IT a e Governmentu. Vzhledem k náročnosti přípravy a vlastního zpracování, náročnosti na úroveň vyplnění anketního lístku bylo i nadále ponecháno ruční zpracování přípravy dat.

Při vlastní přípravě Ankety byly též projednány okolnosti týkající se ochrany osobních údajů /GDPR/. Některé návrhy, např. získání e mailových adres, byly nakonec nerealizovány.

❖ V návrhu ročního plánu interních auditů byla věnována péče i skladbě vedoucích auditorůských týmů. Při přípravě vlastního auditu je nezbytné přihlížet a obsadit interní audit auditory ve vazbě např. na nemocnost, čerpání dovolené a nakonec i na zkušenosti jednotlivých auditorů

❖ Již v průběhu konce roku 2019 došlo ze strany vedení úřadu MČ Praha 10 k novému systému týkajícího se parkování na vyhrazených místech pro pracovníky úřadu a návštěvníky úřadu. V roce 2020 byly vydány parkovací povolení pro zaměstnance v omezeném množství a tak vznikne prostor pro zvýšení kapacity návštěvníků úřadu.

Kromě toho je v cíle odboru životního prostředí, dopravy a rozvoje zahrnut cíl zahájení projekční přípravy vlastního vybudování parkovacích kapacit.

1.1.1. Zvyšování efektivnosti QMS (interní cíle kvality)

- **Provést kontrolu označení nebytových prostor a umístění reklam, včetně aktualizace katalogu reklam, z hlediska pravidel na pronájem ploch k umístění reklam a označení provozoven v nemovitostech svěřených MČ Praha 10.**

Během roku 2019 probíhala průběžná kontrola všech ploch určených k umístění velkoplošných reklam a k instalaci či umístění označení prodejen a provozoven vztahujících se k pronájmu nebytového prostoru. V souvislosti s touto agendou byl zároveň aktualizován katalog „Reklamy, reklamní poutače a označení na plochách a fasádách objektů, v areálech nebo na pozemcích ve svěřené správě MČ Praha 10“.

- **Nasazení nového systému docházky, personálního a mzdového systému.**

Systémy nasazený do ostrého provozu dle plánu, tj. od 1. 1. 2020.

- **Zvládnutí a aplikace všech změn zákonů týkajících se mzdového účetnictví, a to zejména zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů ve znění předpisů pozdějších, zákona č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění ve znění předpisů pozdějších, zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění předpisů pozdějších.**

Změny vyplývající z posledních novel zákonů týkajících se oblasti mzdového účetnictví byly mzdovou účetárnou odborně zvládnuty a byly bez problémů aplikovány v praxi.

- **Ve vazbě na změny legislativy, v návaznosti na doporučení (resp. zjištění) auditu/kontrol a v souvislosti s případnými organizačními změnami v rámci ÚMČ Praha 10 aktualizovat interní instrukce/směrnice/mapy procesů QMS, kde je garantem OEK. Zpracovávat resp. vydávat potřebné interní příkazy (STA, TAJ, VOEK), zpřesňující postupy řešení konkrétních ekonomických procesů probíhajících v ÚMČ, OEK, popř. v externích organizacích (PO, SF).**

Veškeré interní normy spadající do gesce OEK byly v souladu se stanovenými cíli a potřebami, v požadovaném termínu a ve spolupráci s odborem kontroly a komunikace (OKK) aktualizovány. V roce 2019 byl vydán nový vnitřní předpis – instrukce QI 61-01-09 – „Tvorba a zpracování rozpočtu MČ Praha 10“, která byla vypracována v návaznosti na schvalovací procesy rozpočtu, rozpočtových opatření, změn rozpisu rozpočtu či závěrečného účtu. Dále byly aktualizovány tyto vnitřní předpisy na základě proběhlé následné veřejnosprávní finanční kontroly ze strany MHMP:

- QS 82-02 Zabezpečení finanční kontroly v podmínkách městské části Praha 10 – podle zákona č. 320/2001 Sb.;
- QI 61-01-01 Nakládání s finančními prostředky;
- QI 63-01-04 Vedení pokladen a provádění pokladních operací na ÚMČ Praha 10;
- QI 63-01-06 Zásady hospodaření s majetkem MČ Praha 10;
- QI 63-01-20 Účetní odpisy a odpisový plán;
- QI 61-01-04 Statut a pravidla tvorby a použití peněžních účelových fondů městské části Praha 10.

Pověření úředníci OEK rovněž (v rámci HK, hlavní inventarizační komise) zpracovali příslušné příkazy TAJ týkající se harmonogramu, postupu a zpracování výsledků

inventarizace majetku a závazků k 31/12/2019 a zajistili proškolení členů inventarizačních komisí.

Ekonomický odbor dále 25/11/2019 zpracoval informace týkající se vyhodnocení rizik (stávajících, potenciálních a korupčních) a zprávu zaslal útvaru interního auditu (KS).

- **Zabezpečit realizaci Ankety spokojenosti návštěvníků Úřadu městské části Praha 10 v roce 2019.**
Anketa spokojenosti návštěvníků ÚMČ Praha 10 proběhla v daném termínu a je vyhodnocena. Na základě dohody s TAJ bude předložena do RMČ.
- **Zajistit vypracování strategického dokumentu rozvoje kultury na území městské části Praha 10 pro období 2020 - 2025.**
Strategický dokument „Koncepce rozvoje kultury MČ Praha 10 na období 2020 - 2025“ byl ze strany ZMČ Praha 10 schválen dne 21. 10. 2019.
- **Postupná elektronizace státoobčanských evidencí, vedených v analogové podobě.**
Tento cíl je průběžně plněn a je postupně zaváděna státoobčanská evidence v elektronické podobě. V této činnosti chceme nadále pokračovat, neboť zefektivňuje činnost našeho oddělení a zároveň urychluje práci matrikářkám, které nemusí procházet jednotlivé manuální evidence a požadovanou informaci zjistí během několika minut z počítačové evidence. Tento cíl bude zařazen i na příští rok 2020.
- **Aktualizovat a revidovat Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí v podmínkách ÚMČ Praha 10.**
*Výkon sociálně právní ochrany dětí v podmínkách MČ Praha 10 se řídí Standardy kvality výkonu SPO, které jsou součástí vnitřních předpisů ÚMČ Praha 10 a splňují vyhlášku č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně právní ochrany dětí, ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících. Cílem je jednotnost praxe při výkonu SPO, transparentnost pro všechny pracovníky SPO a pro klienty, zkvalitňování poskytování SPO a optimalizace podmínek.
Standardy kvality výkonu sociálně-právní ochrany dětí (SPO) jsou vnímány jako živý dokument, který je průběžně aktualizován a revidován, reflektuje na legislativní změny, personální změny, potřeby klientů a pracoviště. Průběžné aktualizace probíhaly dle potřeby i v roce 2019.*
- **V souvislosti se zapojením ÚMČ Praha 10 do benchmarkingové aktivity zajistit včasné vložení požadovaných dat za obecný i speciální stavební úřad (vodoprávní úřad) a zajištění včasného vložení dat pro další statistické systémy související s obecným i speciálním stavebním úřadem (vodoprávní úřad).**
*V souvislosti se zapojením ÚMČ Praha 10 se do benchmarkingové aktivity zajišťuje včasné vložení požadovaných dat za obecný i speciální stavební úřad (vodoprávní úřad) a zajištění včasného vložení dat pro další statistické systémy související s obecným i speciálním stavebním úřadem (vodoprávní úřad).
V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, provádí stavební úřad k požadavkům katastrálního úřadu zápisy a opravy údajů do informačního systému katastru nemovitostí o stavebních objektech, které vyžadují stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu.*

➤ **Zajistit využívání prostředků výpočetní techniky sloužících ke zkvalitnění prováděných kontrol v terénu.**

Kontrolní pracovníci používají prostředky VT denně ke své práci v terénu. V případě, že kontrolou nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů ve sledovaných oblastech, použití tiskárny umožňuje předat kontrolní protokol přímo podnikateli v provozovně, čímž se proces kontroly zrychluje i směrem k podnikateli.

➤ **Spolupráce s ostatními odbory při navýšování kapacit mateřských a základních škol.**

V roce 2019 pokračoval OMP ve spolupráci s OŠK v budování nového pracoviště mateřské školy v Hříbské ulici, a to v areálu základní školy v ulici Nad Vodovodem. Po kolaudačním souhlasu obdržel nový objekt mateřské školy adresu Chotouňská 717/1a. Celkové výdaje (samotná realizace + ostatní pořizovací náklady jako PD, AD, TDI, BOZP apod.) za výstavbu činí 90 503 226,39 Kč vč. DPH. Z celkových výdajů byla akce podpořena dotací z EU, Operační program Praha - pól růstu ČR (OP PPR) ve výši 28 211 528,79 Kč, Hl. m. Praha podpořilo akci investiční dotací ve výši 25 000 000 Kč a MČ P10 z vlastních zdrojů akci financovala částkou ve výši 37 291 697,60 Kč. Od roku 2020 tedy dochází k navýšení kapacity mateřských škol o 112 dětí (4 třídy).

➤ **Řídit a průběžně kontrolovat činnost společnosti Praha 10 – majetková a.s. v rozsahu dle uzavřených smluvních vztahů.**

Každé pondělí probíhá informační schůzka s ředitelem společnosti panem Rampasem, vedoucím OMP – Ing. Kouckým a vedoucím oddělení koordinačních činností Mgr. Bambasem. V současné době se pracuje na sjednocení a zjednodušení aktuálně uzavřených smluv a dodatků mezi MČ Praha 10 a PRAHA 10 – Majetková, a.s.

➤ **Třídění odpadu**

- navýšování možností pro třídění domácích odpadů
- zajištění kontejnerů na objemný odpad a bioodpad mimo kvóty poskytnuté magistrátem HMP
- průběžná kontrola stanovišť tříděného sběru
- kontrola podnikatelů v oblasti nakládání s odpady

V roce 2019 došlo k výraznému navýšení kapacit kontejnerů na svoz vytríděných složek odpadu. V rámci problematických míst byla prováděna cílená kontrola podnikatelských subjektů v oblasti nakládání s odpady.

1.1.2. Zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana

- **Pokračovat v poskytování právně a fyzicky volných bytů v Bytovém domě Malešice, zejména pro ústupové a startovací bydlení, v souladu se Zásadami pronajímání bytů a nebytových prostor svěřených městské části Praha 10 v BD Malešice.**
V roce 2019 bylo na základě přijetí nových Zásad pronajímání bytů svěřených MČ Praha 10 poskytnuto v rámci dostupného a sociálního bydlení celkem 14 bytů (3 odmítnuty) v Bytovém domě Malešice, za stejných podmínek jako v jiných obecních bytech.
- **Ve spolupráci s ostatními odbory ÚMČ Praha 10, s vedením ÚMČ Praha 10 a volenými orgány MČ Praha 10 zpracovat rozpočet na rok 2019. V závazných termínech návrh rozpočtu, schválený rozpočet, závěrečný účet za rok 2018 a závěr přezkoumání (audit hospodaření) zveřejnit na www stránkách MČ Praha 10.**
Rozpočet na rok 2019 byl schválen 25. 3. 2019 dle schváleného časového harmonogramu. Dodržen byl požadovaný termín zveřejnění na www stránkách MČ Praha 10 včetně dodržení obsahu a struktury návrhu rozpočtu, schváleného rozpočtu, závěrečného účtu za rok 2018, jehož součástí je závěr přezkoumání (audit hospodaření).
- **Nad rámec zákonného minima uskutečnit 2 povodňové prohlídky na toku Botiče.**
Povodňové prohlídky proběhly ve dnech 24. 4. 2019 a 25. 10. 2019. Prohlídky probíhaly za účasti ÚMČ Praha 10 (OKK, OŽD a OST), MHMP (odbor ochrany prostředí) a Lesů hl. m. Prahy. Povodňové prohlídky jsou prováděny na základě ustanovení § 72 odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) v platném znění.
- **Zajišťovat informační tok občanům a podílet se na propagaci kulturních, sportovních a volnočasových akcí a projektů pořádaných MČ Praha 10. Na této propagaci spolupracovat s tiskovým mluvčím a tiskovým oddělením MČ Praha 10, spravovat obsahovou náplň webových stránek a portálů MČ Praha 10 odboru svěřených.**
Na zajišťování informovanosti občanů o aktivitách, které Odbor kultury a projektů, prostřednictvím svých jednotlivých oddělení, realizoval, bylo úzce spolupracováno s tiskovým mluvčím i celým tiskovým oddělením. Webové stránky MČ Praha 10 byly ze strany pracovníka OKP průběžně aktualizovány i ve spolupráci s tiskovým mluvčím a tiskovým oddělením. Po reorganizaci byla správa webových stránek přesunuta na tiskové odd.
- **Zajistit úspěšný průběh rekonstrukce objektu Poliklinika Malešice.**
Rekonstrukce objektu úspěšně probíhá. První část rekonstrukce bude předána do užívání do poloviny roku 2020. Následně budou zahájeny práce na druhé části rekonstrukce.
- **V rámci zlepšování komunikace s klienty bude na oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel rozšířena možnost on line rezervace i na výdej již hotových občanských průkazů a navýšena možnost rezervací návštěv na referátu cestovních dokladů k podání žádosti o nový cestovní doklad na dvojnásobek.**
Cíl byl úspěšně splněn již v lednu 2019. Tímto cílem jsme chtěli zvýšit kvalitu námi poskytovaných služeb klientům úřadu, což se podařilo. Klienti využívají objednávkový rezervační systém, a tím mají zajištěno odbavení na přepážce ve sjednaném termínu.

➤ **Spolupracovat při tvorbě a realizaci rodinné politiky MČ Praha 10**

Odbor sociální v roce 2019 spolupracoval na hledání možností realizace rodinné politiky. Uvedená problematika byla průběžně řešena na jednání pracovní skupiny komunitního plánování sociálních a návazných služeb a v rámci tvorby strategického plánu MČ Praha 10. Občané MČ Praha 10 měli možnost v rámci sběru podnětů vyjadřovat své názory na oblasti spadající do rodinné politiky.

➤ **Podporovat realizaci primární prevence na obou stupních ZŠ a systematické vzdělávání školních metodiků prevence.**

Metodicky i finančně byli podpořeni školní metodici prevence. Na realizaci preventivních aktivit měly školy finanční podporu z MHMP (projekt/dotace) a z MČ Praha 10. V první polovině roku spolupracoval OŠK, základní školy a Pražské centrum primární prevence. Od září je navázána nová spolupráce, a to v rámci škol, OŠK a Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 10, což je přínosnější pro všechny zúčastněné strany. Školní metodici prevence byli odměněni částkou 124 000,- Kč.

➤ **Postupně regulovat možnosti nelegálního parkování (v křižovatkách, před přechody, na chodnicích) pomocí systematických a fyzických opatření (změny dopravního režimu, fyzické oddělování prostoru pro pěší na stávajících komunikacích i v rámci jejich rekonstrukcí)**

V rámci realizace dopravních staveb, případně při jejich přípravě byla prosazována opatření pro snížení nelegálního parkování a tím zvyšování přehlednosti a bezpečnosti

➤ **Zkvalitnit informační tok k občanům**

- a) **na www stránkách Prahy 10**
- b) **pomocí prezentace v Informačním centru pro podnikatele**

Webové stránky Prahy 10 i prezentace v Informačním centru jsou pravidelně aktualizovány v souvislosti s personálními změnami a dalšími změnami včetně legislativních např. novela nařízení vlády o obsahových náplních jednotlivých živností, o očekávaném přijetí zákona o realitním zprostředkování. Podnikatelé byli informováni o spuštění nové Web aplikace Jednotného registračního formuláře od 1. ledna 2019. Kontrolní oddělení pravidelně informuje občany o novinkách v oblasti živnostenského podnikání (např. novela tržního řádu).

➤ **Zajistit opravu - rekonstrukci zasedacího sálu v budově ÚMČ P10 (B/1.patro) dle požadavků inspekční zprávy f. SGS.**

Provedeny opravy zasedacího sálu dle požadavků inspekční zprávy společnosti SGS.

➤ **Zkvalitnit informační tok k občanům pomocí elektronické komunikace i při osobních jednáních.**

Pro zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana a zajišťování informačního toku občanům se odbor stavební v tomto roce zaměřil na přímou komunikaci s občany, kdy je pomocí diskuzního fóra a zejména elektronickou poštou informoval o problematice stavebního zákona, postupech a možnostech pro umístování, povolování a užívání staveb dle stavebního zákona. Na www stránkách Prahy 10 byly v diskuzním fóru ke stavební problematice uveřejňovány odpovědi odboru stavebního k dotazům občanů. Odbor stavební se tak podílel v požadovaných termínech a nutném rozsahu na www stránkách

MČ Praha 10 na operativním informačním toku ze strany MČ Praha 10 ve směru k občanům, k zodpovězení a vysvětlení k jejich dotazům a připomínkám.

1.2 Cíle kvality 2019

Rekapitulace hlavních priorit vedení ÚMČ 2019

Oddělení personální

- Zvládnutí a aplikace všech změn zákonů týkajících se mzdového účetnictví, a to zejména zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů ve znění předpisů pozdějších, zákona č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění ve znění předpisů pozdějších, zákona č. 589/1992 Sb. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění předpisů pozdějších.
- Zvládnutí a aplikace změn vyplývajících z nařízení vlády č. 202/2018 Sb. kterým se mění nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků.

Odbor ekonomický

- Ve spolupráci s ostatními odbory ÚMČ Praha 10, s vedením ÚMČ Praha 10 a volenými orgány MČ Praha 10 zpracovat rozpočet na rok 2019. V závazných termínech návrh rozpočtu, schválený rozpočet, závěrečný účet za rok 2018 a závěr přezkoumání (audit hospodaření) zveřejnit na www stránkách MČ Praha 10.
- Ve vazbě na změny legislativy, v návaznosti na doporučení (resp. zjištění) auditu/kontrol a v souvislosti s případnými organizačními změnami v rámci ÚMČ Praha 10 aktualizovat interní instrukce/směrnice/mapy procesů QMS, kde je garantem OEK. Zpracovávat resp. vydávat potřebné interní příkazy (STA, TAJ, VOEK), zpřesňující postupy řešení konkrétních ekonomických procesů probíhajících v ÚMČ, OEK, popř. v externích organizacích (PO, SF).
- V souladu s novým zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, provést před vydáním každého „Povolení k umístění herního prostoru“ šetření: zda provozovna neporušuje podmínky týkající se vnějšího vzhledu a vnitřního uspořádání dle OZV č. 10/2015, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 10/2013 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví místa a čas, na kterých lze provozovat loterie a jiné podobné hry, a kterou se stanoví opatření k omezení jejich propagace a dále poskytovat informace nezbytné pro výkon dozoru Celní správě a Ministerstvu financí. Vzhledem k tomu, že není znám počet provozovatelů, kteří budou žádat o povolení, není možné kvantifikovat počet provedených kontrol.

Odbor bytů a nebytových prostor

- Poskytovat jiné obecní byty za stávající obecní byty oprávněným nájemcům ze sociálních důvodů v souladu se Zásadami pronajímání bytů svěřených MČ Praha 10 a bytů z kvóty MHMP.
- Pokračovat v poskytování právně a fyzicky volných bytů v Bytovém domu Malešice, zejména pro ústupové a startovací bydlení, v souladu se Zásadami pronajímání bytů a nebytových prostor svěřených městské části Praha 10 v BD Malešice.
- Pokračovat v projektu „Praha 10 bez graffiti“, týkající se odstraňování graffiti z nemovitostí, které se nacházejí na území MČ Praha 10 a jsou v jejím vlastnictví nebo i v majetku soukromých subjektů.
- Řídit a průběžně kontrolovat činnost správních firem při správě majetku svěřeného MČ Praha 10.

- Pokračovat ve vymáhání pohledávek (u dlužníků z nájmu bytů, nebytových prostor, pozemků), a to jak cestou mimosoudní, tak cestou soudní.
- Na základě podkladů zpracovaných zadávajícími odbory (mimo OMP) průběžně organizačně zajišťovat zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Odbor hospodářské správy

- Spolupráce s odborem OMP při přípravě projektové dokumentace a výběru dodavatele pro zajištění kompletní rekonstrukce budov ÚMČ Praha 10.
- Zajistit opravu - rekonstrukci zasedacího sálu v budově ÚMČ P10 (B/1.patro) dle požadavků inspekční zprávy f. SGS.
- Nasazení nového systému docházky, personálního a mzdového systému.
- Realizace technických úprav objektu, vyplývajících z Požárně bezpečnostního řešení stavby.
- Optimalizace tiskových služeb – centralizace.
- Příprava pro projekt společného nákupu elektrické energie a telekomunikačních služeb včetně příspěvkových organizací.

Odbor kontroly a komunikace

- Zajistit zpracování Dílčího plánu obrany městské části Praha 10.
- Zabezpečit realizaci Ankety spokojenosti návštěvníků Úřadu městské části Praha 10 v roce 2019.
- Ve spolupráci s dotčenými odbory zajistit jednotné zpracování a následné zveřejnění obecné informace o kontrolní činnosti za rok 2018, ve smyslu § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- Při kontrolách plnění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací zkontrolovat oproti předcházejícím rokům větší objem finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu městské části Praha 10; cíleně se zaměřit na příjemce dvouletých dotací poskytnutých v roce 2017; s tímto záměrem sestavit návrh plánu kontrol na rok 2019 a předložit jej Radě městské části Praha 10 ke schválení.
- Nad rámec zákonného minima uskutečnit 2 povodňové prohlídky na toku Botiče.

Odbor kultury a projektů

- Zajistit vypracování strategického dokumentu rozvoje kultury na území městské části Praha 10 pro období 2020 - 2025.
- Zajistit realizaci veřejné finanční podpory z rozpočtu MČ v roce 2019 v rámci dotačního řízení na projekty pro oblasti dle rozhodnutí RMČ a ZMČ.
- Vyhodnotit zavedení nového procesu Sběru žádostí o dotace pomocí elektronického formuláře na bázi Form Filler a případně navrhnout modifikace pro rok 2020
- Realizovat sportovní a volnočasové aktivity pro všechny věkové a zájmové skupiny obyvatel MČ Praha 10 pořádané MČ Praha 10 v rámci schváleného rozpočtu.

Odbor majetkoprávní

- V souladu se Zásadami pro prodej nebytových jednotek v privatizovaných domech připravit podklady pro vypsání výběrových řízení na prodej 15 nebytových jednotek v

domech, kde proběhl prodej bytového fondu do rukou oprávněným nájemcům a které jsou součástí SVJ za podmínky nízkého podílu účasti MČ v SVJ.

- Dokončit projektovou dokumentaci, a provést výběr dodavatele stavební části, zahájit stavební práce na projektu za účelem zvýšení kapacity základních škol:
 - ZŠ V Olšinách
- Dokončit projektovou dokumentaci rekonstrukce „Strašnického divadla“, a provést výběr dodavatele stavební části
- Vypsát výběrové řízení na projekt rekonstrukce KD „Barča“
- Dokončit rekonstrukci školní kuchyně a jídelny ZŠ Hostýnská.
- Řídit a průběžně kontrolovat činnost společnosti Praha 10 – majetková a.s. v rozsahu dle uzavřených smluvních vztahů.
- Zajistit úspěšný průběh rekonstrukce objektu Poliklinika Malešice.

Odbor občanskosprávní

- Pokračovat v poskytování služeb občanům Prahy 10 v rámci projektu „Pojízdný úřad“
- V rámci zlepšování komunikace s klienty bude na oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel rozšířena možnost on line rezervace i na výdej již hotových občanských průkazů a navýšena možnost rezervací návštěv na referátu cestovních dokladů k podání žádosti o nový cestovní doklad na dvojnásobek.
- Aktivní účast na interdisciplinárních setkáních k problematice domácího násilí pořádané Intervenčním centrem na MHMP.

Odbor sociální

- Zorganizovat setkání s dobrovolníky pracujícími v sociální oblasti.
- Zajišťovat aktualizaci informací na sociálním a zdravotním portálu MČ Praha 10.
- Spolupracovat s CSOP při realizaci agendy „Žádosti o přidělení bytové jednotky v DSŽ Sámova“.
- Zorganizovat pobyt pro děti a mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- Zpracovávat a zajišťovat vyřízení žádostí studentů z dětských domovů a pěstounské péče – poskytování stipendia a podpory dle schválených zásad.
- Nadále zajišťovat odborné poradenství zaměřené na rodinnou, finanční a bytovou problematiku, poskytované právníkem.
- Spolupracovat při tvorbě a naplňování bytové politiky MČ Praha 10 pro osoby znevýhodněné na trhu s bydlením

Odbor stavební

- Aplikace změn v souvislosti s novelou stavebního zákona a zákonů souvisejících do praxe. Začlenit všechny proběhlé změny právních předpisů roku 2018 do rozhodovací praxe, zejména výraznou změnu stavebního zákona v rozsahu zákona č. 225/2017 Sb. s účinností od 1.1.2018 a právních předpisů navazujících s účinností během roku 2018, zásadní změnu územního plánu č. Z 2832/00, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/85 ze dne 6.9.2018 formou Opatření obecné povahy č. 55/2018 s účinností od 12. 10. 2018, změnu nařízení č. 10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (pražské stavební předpisy), ve znění pozdějších předpisů s účinností od 8.11.2018 apod.

- Zajištění plynulého chodu při pokračování digitalizace materiálů OST z vlastních zdrojů.
- Zkvalitnit informační tok k občanům pomocí elektronické komunikace i při osobních jednáních.

Odbor školství

- Podpora projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II na území MČ Praha 10 (MAP II) .
- Spolupráce s ostatními odbory při navyšování kapacit mateřských a základních škol.
- Podporovat výuku cizích jazyků v základních školách, vč. výuky českého jazyka jako cizího jazyka pro děti s odlišným mateřským jazykem.
- Podporovat realizaci primární prevence na obou stupních ZŠ a systematické vzdělávání školních metodiků prevence.

Odbor živnostenský

- Zajistit vyřizování reklamací nesprávných údajů v základním registru obyvatel (ROB) spadající do působnosti živnostenského odboru ÚMČ Praha 10.
- Zajistit vyřizování reklamací nesprávných údajů v základním registru osob (ROS) spadající do působnosti živnostenského odboru ÚMČ Praha 10.
- Zajistit využívání prostředků výpočetní techniky sloužících ke zkvalitnění prováděných kontrol v terénu.
- Zajistit informování podnikatelů nad rámec stanovený živnostenským zákonem.

Odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje

- Revitalizace veřejného prostoru u OC Cíl
 - provedení komplexní revitalizace prostranství
- Třídění odpadu
 - navyšování možností pro třídění domácích odpadů
 - zajištění kontejnerů na objemný odpad a bioodpad mimo kvóty poskytnuté magistrátem HMP
 - průběžná kontrola stanovišť tříděného sběru
 - kontrola podnikatelů v oblasti nakládání s odpady
- Vytipování vhodných lokalit na rozšíření parkovacích kapacit a příprava realizace vlastního vybudování parkovacích možností (parkoviště, parkovací domy, podzemní garáže aj.)
- Postupně regulovat možnosti nelegálního parkování (v křižovatkách, před přechody, na chodnicích) pomocí systematických a fyzických opatření (změny dopravního režimu, fyzické oddělování prostoru pro pěší na stávajících komunikacích i v rámci jejich rekonstrukcí)
- Zajistit koncepční dopracování urbanistické studie Bohdalec – Slatiny – brownfield Strašnice.
- Zajistit zpracování projekční části úpravy parku při ulici Rybalkova – stavební povolení.
- Aktivně spolupracovat s občanskými sdruženími a občany Prahy 10 při vytipování a následné přípravě významných městských prostor vybraných k revitalizaci.
- Aktivně informovat občany o problematice rozvoje městské části prostřednictvím webových stránek ÚMČ (www.praha10.cz a www.verejneprostory.cz).

Cíle kvality ÚMČ na rok 2019 navazují na výše uvedené priority ve smyslu „Programového prohlášení RMČ na období na období 2014 – 2018, resp. Programové prohlášení RMČ Praha 10 pro zbytek volebního období 2014 – 2018, resp. Programové prohlášení RMČ Praha 10 pro volební období 2018 – 2022.

Pro rok 2019 byly cíle rozpracovány v instrukcích QI 54-01-01/2019 až 12/2019

„Cíle kvality 2019 dle odborů“.

V průběhu interních auditů kvality, které byly zajišťovány v roce 2019, byla provedena kontrola stavu jejich průběžného plnění - všechny **cíle v roce 2019 byly průběžně plněny a byly předmětem vyhodnocování na poradách jednotlivých odborů.**

Písemné záznamy interních auditů kvality jsou v evidenci manažera kvality Interní auditů 2019 stejně tak i vyhodnocení Cílů odborů 2019.

1.3 Zlepšení systému

Stejně jako v minulých obdobích, tak i v roce 2019 úspěšně pokračovalo kontinuální zlepšování kvality služeb na základě předem stanovených cílů i na základě připomínek a námětů občanů.

Byly aktivovány další formy zpětné vazby od občanů jednorázovými diskusemi s občany i možnostmi podnětů a připomínek. V hodnoceném období proběhla Anketa spokojenosti návštěvníků úřadu, které se účastnilo 551 respondentů. Výsledná známka hodnocení práce úředníků je 1,05.

Komplexnost řešení a systémový přístup dokazují kladné výsledky profesních externích hodnocení z různých tematických problematik.

Viz. samostatná kapitola Zprávy.

1.3.1. Vnitřní dokumentace

Dokumentace QMS se řídí směrnicí QS 42-02 „Řízení dokumentace“ a obsahuje k 31.12.2019:

- 16 směrnic QS
- 57 instrukcí QI
- 10 map procesů státní správy QM SS
- 52 map procesů samosprávy QM SM

Úpravy resp. aktualizace, případná nová vydání jednotlivých interních směrnic a instrukcí je upravována s jednotnou osnovou a grafikou podle interní směrnice QS 42-02 řízení dokumentace a záznamů.

Jednalo se zejména o:

- jednotnou grafickou úpravu;
- jednotnou strukturu;
- použití typu písma ve smyslu grafického manuálu Úřadu QI 42-04-01 Grafický manuál ÚMČ Praha 10;
- jednotné obsahové uspořádání jednotlivých kapitol;
- automatické generování obsahu vč. čísel stránek;
- jednotné grafika rozpisky na titulní straně;
- jednotná struktura obsahu s možností aktivních odkazů z obsahu.

Kompletní revize, aktualizace resp. vydávání případných nových vnitřních směrnic, instrukcí a případně i map procesů je prováděna ve spolupráci s jednotlivými odbory. Na tuto oblast systému řízení je věnována pozornost i při zajišťování interních auditů.

Všechny přepracované dokumenty tj. dokumenty u nichž došlo k výrazným změnám, byly vloženy do e spisu QMS jako nová vydání s vyznačením této úpravy v kapitole 2 Platnost a působnost.

Dokumentace je pro fungování systému a popis činností a procesů ÚMČ dostatečná.

Do neustálé kontroly a zpracování podkladů jsou též zapojeni interní auditori. V hodnoceném období je rozmístění interních auditorů rovnoměrné, tj. prakticky v každém odboru je interní auditor. **Projevuje se zde i spolupráce vedoucí odboru – interní auditor.**

V průběhu hodnoceného období došlo k řadě organizačních změn úřadu, které se projevily v prvé řadě v organizačním schématu úřadu a v pracovní náplni jednotlivých odborů, resp. oddělení. V souvislosti s těmito změnami byly též provedeny úpravy v řadě map procesů a dále pak i v Podpisovém řádu QI 55-01-02.

V roce 2019 došlo v 7 směrnicím k úpravám z čehož např. v organizačním řádu došlo v průběhu roku 2019 k 14 úpravám a u 21 instrukcí došlo v průběhu roku 2019 k úpravám.

Veškeré změny v dokumentaci jsou zaznamenávány dle interní směrnice QS 42-02 Řízení dokumentace.

Je možné konstatovat, že management změn a zajištění aktualizace dokumentace byl v hodnoceném období bezchybný a systém je v tomto směru funkční.

Přehled dokumentace je v evidenci manažera kvality, resp. u správce dokumentace a odpovídá směrnici QS 42-02 Řízení dokumentace.

Stav dokumentace systému – viz oddíl 1.1.1 Zvyšování efektivnosti QMS (interní cíle kvality)
str. 6 Zprávy

1.3.2. Personální činnosti a zajišťování kvalifikace

Zajišťování kvalifikace úředníků a zaměstnanců probíhalo v souladu se zákonnými požadavky a směrnicí QS 62-01 „Personální činnosti a zajišťování kvalifikace“.

- Počty pracovníků

rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
počet	362	350	342	343	340	363	362	369	373	373	363	377

- Hodnocení školení

typ vzdělávání	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZOZ	9	2	5	6	10	21	10	12	18
vedoucí úředníci	0	0	0	23	0	0	47	78	0
průběžné vzdělávání ostatní	316	335	362	401	410	369	415	321	247

hodnocení akcí účastníky	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
velmi dobrá	84%	82%	83%	84%	85%	86%	85%	85%	90%
dobrá	16%	18%	17%	16%	15%	17%	18%	15%	10%
nevyhovující	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

- Plány vzdělávání

Dokumentace je průběžně doplňována pracovníky personálního oddělení ve spolupráci s vedoucími odborů /viz interní audit oddělení/ a je v evidenci personálního oddělení.

1.3.3. Správa majetku

- Registr občanů pro veřejné zakázky

Usnesením Rady č. 518 ze dne 22. 8. 2007 MČ Praha 10 zřídila Registr zástupců občanů v hodnotících komisích.

V Registru zástupců občanů v hodnotících komisích (dále jen Registr) bylo ke konci roku 2019 21 občanů, kteří uspěli ve výběrovém řízení na doplnění Registru 2017- 2019. Části zástupců občanů (celkem 13 osob), skončil mandát k 31. 12. 2019. Usnesením č. 824 ze dne 22. 10. 2019 bylo vyhlášeno nové výběrové řízení, kterého se zúčastnil jediný zájemce o doplnění Registru. Byl obeslán a do Registru doplněn. Výběrové řízení bylo zveřejněno na Úřední desce ÚMČ Praha 10 , webových stránkách MČ Praha 10, na Facebooku MČ Prahy 10 a na jobs.cz.

K dnešnímu dni je v Registru zástupců občanů osm členů.

V hodnotících komisích zasedlo od roku 2007 celkem 287 občanů.

- Veřejné nabídky na uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostor za období od r. 2014 do 2019

Veřejné nabídky na uzavření smlouvy o nájmu nebytových prostor za období od 2014 až 2019			
rok	počet zveřejněných nabídek	počet zveřejněných NP	počet vítězných žadatelů
2014	11	196	27
2015	9	183	31
2016	6	129	17
2017	10	174	29
2018	9	146	21
2019	11	102	21*/

*/ V tomto počtu nejsou započteny dvě právě vyhodnocované a dvě probíhající nabídky /vyhodnocení 01/2020/

- Privatizace bytových domů a prodej nebytových jednotek v roce 2019

Vzhledem k tomu, že vedení radnice Prahy 10 mapovalo stav majetku, nebylo v roce 2019 vyhlášeno žádné výběrové řízení na prodej nebytových jednotek. Totéž platí i pro privatizaci bytových domů, kde v roce 2019 byl pozastaven prodej bytů oprávněným nájemcům.

- Prodej volných bytových jednotek formou elektronické aukce v 2019

Prodej volných bytových jednotek přímo navazuje na prodej bytových jednotek oprávněným nájemcům. Elektronické aukce v rámci prodeje volných bytových jednotek MČ Praha 10 realizuje již od roku 2013. Tato forma prodeje prokázala své nesporné výhody v transparentnosti prodeje i s ekonomickým dopadem. V roce 2019 byla vyhlášena 3 výběrová řízení na prodej volných bytových jednotek formou elektronické aukce. V rámci těchto výběrových řízení bylo nabídnuto k prodeji celkem 20 volných bytových jednotek, prohlídek se zúčastnilo celkem 358 zájemců. Všechny 20 volných bytových jednotek, které byly nabídnuty k prodeji, bylo prodáno. Odhadní cena 20 prodaných volných bytových jednotek činila celkem 66.866.000 Kč. Elektronickou aukcí se u těchto bytových jednotek podařilo dosáhnout **celkové kupní ceny ve výši 73.614.000 Kč**. Oproti odhadním cenám tak došlo **k navýšení kupní ceny celkem o 6.748 tis Kč, tj. o 10,09 %**.

- Investiční akce

MČ Praha 10, odbor majetkoprávní v průběhu roku 2019 investoval a případně provedl opravy na objektech ve svěřené správě MČ P10 celkem ve výši **417.500.000,- Kč**. **Výdaje byly hrazeny z rozpočtu hlavní činnosti.**

Mezi nejvýznamnější investiční akce realizované/připravované OMP v roce 2019 patří:

✚ Školky:

- MŠ Nad Vodovodem - výstavba objektu nové MŠ
- MŠ Kodaňská - rekonstrukce ŠJ včetně gastrovybavení
- MŠ Bajkalská - vyhotovení projektové dokumentace na výstavbu nové MŠ
- MŠ Magnitogorská – vyhotovení projektové dokumentace na zateplení fasády
- MŠ U Roháčových kasáren - vyhotovení projektové dokumentace na zateplení fasády

✚ Školy:

- ZŠ Hostýnská - rekonstrukce ŠJ a kuchyně včetně dodávky gastrovybavení
- ZŠ U Roháčových kasáren - rekonstrukce zpevněných ploch
- ZŠ Olešská - vyhotovení projektové dokumentace na zateplení fasády
- ZŠ Švehlova - vyhotovení projektové dokumentace na zateplení fasády
- ZŠ Nad Vodovodem - vyhotovení projektové dokumentace na zateplení fasády
- ZŠ U Vršovického nádraží - vyhotovení projektové dokumentace na propojení křídel

✚ Bytové domy:

- Zateplení fasád U Nových vil 28
- PD reko BD Moskevská 27

✚ Sportoviště:

Reko sportoviště Gollova
Oprava lanového centra AVČ Gutova

✚ Sociální oblast a kultura:

Výstavba Komunitního centra
Výstavba nízkoprahového centra
Rekonstrukce BIO Vzlet
Rekonstrukce KD Cíl a knihovny
Vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci divadla Solidarita
Vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci KD Barikádníků

✚ Zdravotnictví:

Rekonstrukce Poliklinika Malešice
Instalace ochranných prvků v LDN Vršovice

✚ Radnice:

Reko páteřních rozvodů ÚT v budově
Částečná úhrada projektové dokumentace na rekonstrukci budovy úřadu P10

INVESTIČNÍ AKCE	v tis. Kč
Školky	70.000
Školy	69.000
Bytové domy	6.900
Sportoviště	7.600
Zdravotnictví	125.000
Sociální oblast	81.000
Kultura	54.000
Radnice	4.000
CELKEM	417.500



- Zdaňovaná činnost

MČ Praha 10, odbor majetkoprávní v průběhu roku 2019 provedl opravy na objektech ve svěřené správě MČ P10 celkem ve výši **56.500.000,- Kč**. **Výdaje byly hrazeny ze zdaňované činnosti.**

Mezi nejvýznamnější neinvestiční akce realizované/připravované OMP v roce 2019 patří:

✚ Opravy a havárie školy a školky:

MŠ Podléšková - oprava ZTI
MŠ Tuchorazská - oprava střechy
ZŠ Olešská - oprava kanalizace
ZŠ Hostýnská - oprava kanalizace

ZŠ Olešská - zajištění statických trhlin

Bytové domy:

Elektrárenská 4 - oprava HDV
Na Hroudě - výměna oken
Francouzská - výměna oken
Ruská - výměna oken
Oprava ploché střechy Ostružinová
Černická, Tejnická, Ruská - oprava ZTI
Tejnická - oprava 4 volných bytů

ZDAŇOVANÁ ČINNOST	v tis. Kč
Opravy a havárie školy a školky	24.000
Bytové domy	32.500
CELKEM	56.500

- Hodnocení dodavatelů - Nakupování zboží a služeb

Nákup zboží a služeb se řídí instrukcí QI 74-01-01 Materiální zabezpečení ÚMČ.

Hodnocení dodavatelů - Nakupování zboží a služeb se řídí instrukcí QI 74-01-01 Materiální zabezpečení ÚMČ. Hodnocení dodavatelů probíhá dle zásad směrnice QS 74-01 Zadávání veřejných zakázek. V průběhu hodnoceného období docházelo k pravidelné aktualizaci dodavatelů všemi odbory.

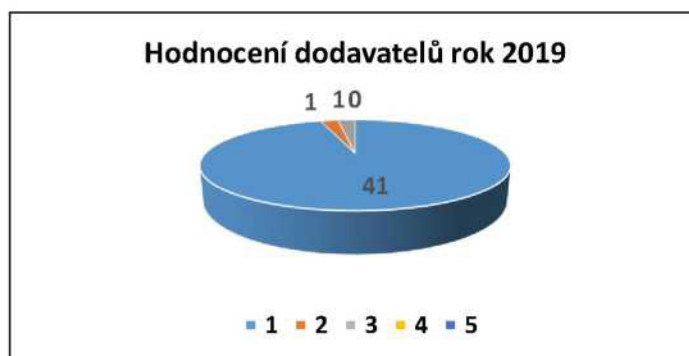
K 31.12.2019 je v databázi dodavatelů evidováno 852 subjektů.

V roce 2019 bylo uzavřeno 85 smluv resp. objednávek mezi 51 dodavateli a Městskou částí Praha 10, které se týkají tří odborů, a to: Odbor majetkoprávní; Odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje; Odbor hospodářské správy.

Z celkového počtu dodavatelů nelze hodnotit spolupráci s osmi. V sedmi případech jde o zatím neukončené veřejné zakázky, které mají být dokončené podle podepsaných smluv až v průběhu roku 2020. Společnost REAL plus ENERGY s.r.o. nelze hodnotit z důvodu předčasného ukončení spolupráce. Se zbývajících dodavateli byla ve 41 případech spolupráce hodnocena jako 1 (výborný), pouze u dvou společností bylo nižší hodnocení, a to u MARBES

Hodnocení dodavatelů rok 2019

Výborný	41
Velmi dobrý	1
Velmi dobrý - dobrý	1
Uspokojivý	0
Neuspokojivý	0



V případě změny stupně hodnocení v průběhu roku je definováno textové zdůvodnění.

1.3.4. Vývoj hospodaření – porovnání globálních ukazatelů r. 2014 -2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PŘÍJMY CELKEM /v tis Kč/	1 233 450	1 821 452	1 333 510	1 601 796	1 538 870	1 823 358
VLASTNÍ PŘÍJMY	211 032	146 676	113 533	123 979	116 864	147 901
DOTACE A PŘEVODY	1 022 418	1 674 776	1 219 977	1 477 817	1 422 006	1 675 457
VÝDAJE CELKEM	1 270 499	1 580 255	1 199 965	1 477 088	1 621 568	2 227 987
ROZDÍL příjmů a výdajů	-37 049	241 197	133 542	124 708	-82 698	-404 629

Meziroční vývoj (%)

	2014/2013	2015/2014	2016/2015	2017/2016	2018/2017	2019/2018
PŘÍJMY CELKEM	90,84	147,67	73,21	120,12	96,07	118,49
VLASTNÍ PŘÍJMY	162,12	69,50	77,40	109,20	94,26	126,56
DOTACE A PŘEVODY	83,28	163,81	72,84	121,13	96,22	117,82
VÝDAJE CELKEM	98,44	124,38	75,94	123,09	109,78	137,40

1.3.5. Fondy EU v roce 2019

➤ Projekt MAP – „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“

Městská část Praha 10 se na základě kladných zkušeností zapojila do MAP II. Termín realizace projektu je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022. Cílem projektu je zajištění kontinuity nastaveného partnerství a spolupráce subjektů působících ve vzdělávání, zahájených v průběhu MAP I. Obsahem projektu bude definování priorit a cílů předškolního a základního vzdělávání na území MČ Praha 10, organizace vzdělávacích akcí nebo implementace MAP. Projektových aktivit se účastní celkem 46 škol, z toho 33 škol zřízených MČ Praha 10 a 13 škol majících jiného zřizovatele.

Finanční spoluúčast městské části je v MAP II stejná jako v MAP I a činí 5 % ze schválené částky. Rozpočet MAP II na projektové období od 1. 1. 2019 – 31. 12. 2022 je 12 263 874,56 Kč, z toho podíl EU - 6 131 937,26 Kč, podíl SR - 5 518 743,55 Kč a podíl MČ Praha 10 - 613 193,75 Kč. Zapojení škol do MAP II umožňuje využít výzev z OP PPR, čerpání finančních prostředků na vzdělávání pedagogů ve školách i předávání zkušeností mezi nimi, což podporuje jejich síťování a udržitelný rozvoj.

Školy se v rámci realizace MAP I a MAP II zapojily např: OP Praha - pól růstu ČR - výzva č. 20, 28, 37 a 49;

většina škol je zapojena do výzev OP VVV – Šablony I., II. a některé se již chystají na III.

1.3.6. Životní prostředí

- Zajištění květinové výsadby v ulicích Prahy 10

- příprava míst pro výsadbu květin
- montáž závěsných květinových sestav
- výsadba a následná péče o květiny (zálivka s přihnojením, dosazování, pletí aj.)

MČ zajistila v katastrálním území Vršovic, Záběhlic a Malešic výsadbu a následnou péči o květinové záhony. Použity byly letničky, trvalky i cibuloviny. Květinová výsadba je umístěna na nejfrekventovanějších místech, jako jsou autobusové zastávky (ulice Topolová) a centrální části náměstí (OC Květ, OC Cíl), Kubánské náměstí, Vršovické náměstí, Vršovické nádraží, aj., kde dobře plní svou estetickou funkci. Rostlinná skladba je pestrá např. šanta, šalvěj, afrikány, macešky, ozdobné trávy tak, aby byly záhony efektní, v co nejdelším intervalu.

- Čistota veřejných ploch

MČ zajistila v r. 2019 úklid černých skládek celkem **na 387 místech** v celkovém množství **41,18 tuny** svezeneho odpadu. MČ zajišťuje na své náklady úklid černých skládek v intervalu přibližně jednou za tři týdny. Většina odpadů je odstraňována přímo z ulic a ploch sídelní zeleně. Největší podíl odložených odpadů tvoří objemné složky komunálních odpadů (části nábytku, podlahové krytiny, sanitární vybavení apod.). Skládky jsou zaznamenány při kontrolní činnosti pracovníků odboru nebo na základě podnětů doručených od občanů a městské policie.



Rozsáhlejší skládka byla dále odstraněna v ulicích Na Slatinách a Křeslická, cca 11 tun odpadu. MČ stejně jako v předchozích letech zajišťovala úklid komunikačních chodníků v rozsahu běžného zametání, odstraňování náletů a travin, a splachu vybraných ulic. Navíc je prováděn motorizovaný úklid psích exkrementů využitím vysavačů.

Další úklidové práce byly zajišťovány formou projektu zaměstnávání sociálně znevýhodněných osob a v rámci výkonu veřejně prospěšných prací.

V průběhu roku byly nainstalovány další odpadkové koše se zásobníky na úklidové sáčky. MČ Praha 10 disponuje přibližně **335 koši vybavenými zásobníkem s úklidovými sáčky**, které jsou rozmístěny v plochách veřejné zeleně a v ulicích MČ.

- Nakládání s komunálním odpadem

V roce 2019 došlo na **51 stanovištích tříděného sběru** k navýšení četnosti svozu některých odpadních komodit, bylo přistaveno **13 nových nádob na kovové obaly**, vznikla **4 nová domovní** a jedno veřejné kontejnerové stání na tříděný sběr. V ulici Francouzská x Donská bylo vybudováno nové **podzemní stanoviště tříděného odpadu**.

Dostupnost odpadových služeb pro občany MČ zahrnovala:

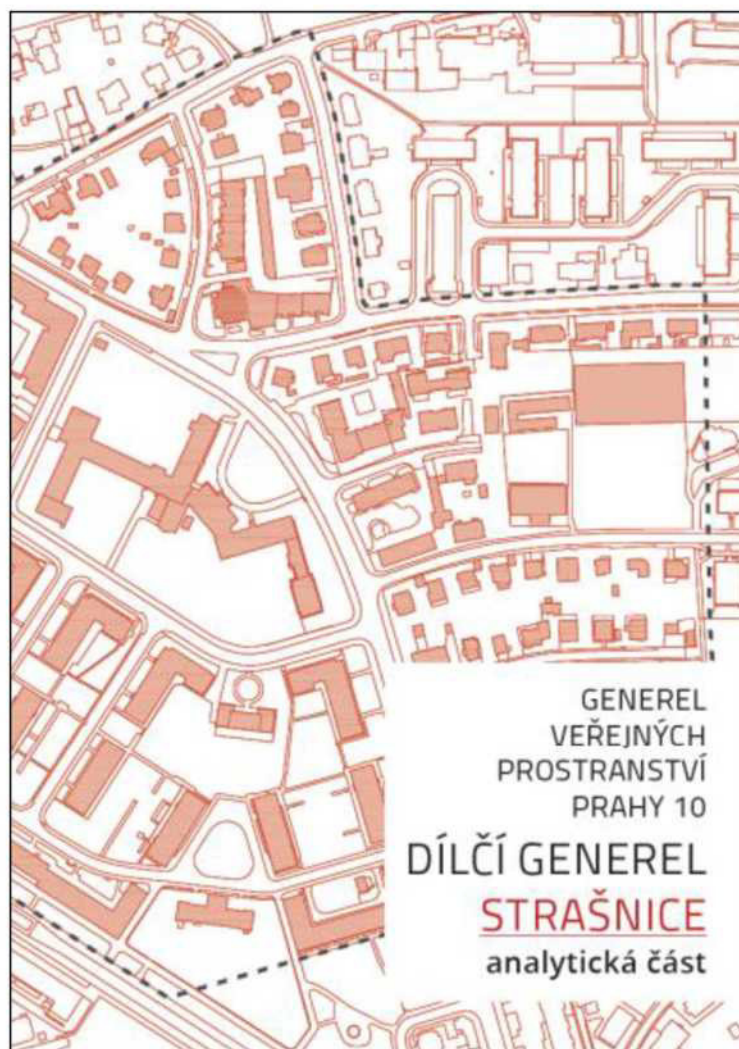
- čtyři sběrné dvory v bezprostředním okolí městské části, v ulicích Perucká, Teplárenská, Malešická a Zakrytá pro odložení objemných domácích odpadů, nebezpečných odpadů, vysloužilých elektrozařízení či bioodpadu
- 281 stanovišť tříděného sběru (nádoby na plast, papír, barevné sklo, na většině míst nádoba na nápojové kartóny, 50 nádob na čiré sklo, 63 nádob na kovové obaly)
- mobilní sběr domácích nebezpečných odpadů na pěti svozových trasách v období březen až listopad
- stabilní sběrné místo bioodpadu v ulici Dřevčická pro odkládání biologických odpadů z údržby zahrádek
- 562 ks velkokapacitních kontejnerů přistavovaných v pravidelných intervalech na 90 různých místech Prahy 10 pro odložení objemných odpadů typu nábytku, podlahových krytin, sanitárního vybavení, kovů či dřeva
- 108 ks velkokapacitních kontejnerů na biologické odpady ze zahrad přistavených v jarním a podzimním období
- 29 ks nádob na vyřazené drobné elektrospotřebiče a baterie
- nádoby na staré a nepotřebné textilie (oblečení, boty, hračky, lůžkoviny apod.)
- šest mobilních sběrných dvorů přistavených na jaře a podzim
- od srpna 10 ks sběrných nádob na použité domácí rostlinné oleje. Nádoby zajistila MČ Praha 10.



- Dílčí generel veřejných prostranství Prahy 10 - Strašnice

V návaznosti na dokončení DGVP „Nové Vršovice“ bylo v listopadu 2018 zahájeno zpracování dalšího DGVP, a to „**Sídlíště Strašnice**“. V rámci analytické fáze proběhlo na konci listopadu 2018 facilitované plánovací setkání, jehož cílem byl sběr podnětů a získání lokální znalosti o území od místních obyvatel. Díky získaným informacím a důkladnému terénnímu průzkumu lokality zahájil zpracovatel na počátku roku 2019 práce na návrhové části DGVP a v srpnu 2019 byl dokončen do podoby finálního čistopisu. Tento dílčí generel rozvíjí koncepci Generelu veřejných prostranství městské části Praha 10 a přihlíží k urbanistickým specifikům řešené části Strašnic a mimo jiné se

soustředí i na prostory v bezprostředním okolí domů. Pro ně stanovuje podmínky jejich využití nejen jako veřejná prostranství, ale i v podobě soukromých zahrad nebo dvorů. Tak jako u zpracování předchozích dokumentů, byla i nyní v průběhu návrhových prací zapojena do plánování veřejnost, jakožto přímý uživatel řešené problematiky.



- **Urbanistická studie Botič**
- Urbanistická studie Botič – zadání dalších fází dokumentace vybraných lokalit toku Botiče dle dokončené urbanistické studie Botič (US-B)

Zadání US-B (zpracovatel architektonický atelier PROJEKTOR s.r.o. a Archum architekti s.r.o., 2018) bylo vedeno potřebou definovat vizi pro rozvoj koryta a břehů Botiče, při vědomí významu a potenciálu tohoto přírodního prvku procházejícího velkou částí Prahy 10. Schválením návrhu US-B (usnesení RMČ č. 115 ze dne 26. 2. 2019) se MČ Praha 10 zavazuje k aplikování tezí dle jejího schváleného čistopisu a jejich zohledňování v budoucích rozhodnutích.

US-B hledá v rámci uvažovaného úseku toku (vymezeného ulicemi Peruckou až po Kozinovo náměstí s výjimkou úseku toku protékajícího nepřístupným areálem Michelských tepláren) ideální lineární či příčné prostupnosti a specifikuje místa s největším transformačním potenciálem. Těm pak navrhuje nové možnosti využití, spolu s vizí přibližné podoby budoucích úprav.

V následném kroku představení dokončené US-B bylo žádoucí vytipovat ty ze zájmových ploch, jejichž realizací by byly podpořeny již existující či chystané projekty úprav veřejných prostranství v rámci MČ Praha 10 / HMP (př.: doplnění bodových aktivit či příčných prostupů v místech dnes již prostupných) nebo místa podél toku trpící jejich zásadním deficitem (př.: zprostupnění dnes nepřístupných úseků toku Botiče, spolu s kultivací přilehlých ploch s potenciálem nového veřejného prostranství).

V rámci vytipování míst bylo uvažováno pouze s plochami nacházejícími se na území MČ Praha 10 (řešený úsek toku Botiče v rámci US-B je s přesahem na sousední městské části – Praha 2, Praha 4 a Praha 15), s předpokladem majoritního vlastnictví pozemků HMP, eventuálně svěřené správy MČ Praha 10 ve vytipovaných plochách.

Rada Městské části Praha 10 uložila zahájit zpracování dalších fází dokumentace vybraných lokalit toku Botiče dle dokončené Urbanistické studie Botič (usnesení č. 194 z 6. RMČ Prahy 10 ze dne 26. 3. 2019), v rámci něhož byly specifikovány 4 plochy určené k dalším realizačním krokům s přednostní prioritou. Během první realizační fáze budou zpracovány plochy č. 1 **Okolí Makuchovy lávky a promenáda podél Botiče (Vršovická promenáda)** a č. 2 **Záběhlický jez a jeho okolní plochy**, v druhé realizační fázi pak následně budou zpracovány plochy č. 3 **Pobytové plochy v předprostoru polouzavřeného bloku mezi ulicemi U Vršovického nádraží a Petrohradská** a č. 4 **Lesopark Olgy Havlové**. Projekt Záběhlického jezu a okolí Makuchovy lávky je nyní ve stavu zpracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby, jejíž dokončení je předpokládáno 1-2Q 2020.

Urbanistická studie Botič, zpracovaná na zadání MČ Praha 10, byla jako jeden ze tří urbanistických projektů nominována na titul v soutěži Urbanistický projekt roku 2019 a získala ocenění - **Cena veřejnosti v soutěži Urbanistický projekt roku 2019**.

struktur. MČ Praha 10 má zájem vytvořit podmínky pro zásadní transformaci řešeného území na novou, moderní městskou čtvrť s uvažovaným časovým horizontem zhruba 30let.

Dokončený návrh US BSBS 2019 nadále pokračuje v tezech původního návrhu US BSBS, tj. bude i nadále sloužit jako podklad pro rozhodování městské části Praha 10 o rozvoji a postupné přeměně této lokality, stejně tak bude nadále uplatňován při připomínkování MP v procesu jeho projednávání ve smyslu §50 zákona č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (stavební zákon). V horizontu příštích let po schválení MP bude sloužit i jako výchozí podklad pro zpracování Územního plánu vymezené části Prahy (ÚPČP), jako zpřesňujícího dokumentu podmínek a požadavků plošného řešení území stanovených Metropolitním plánem v lokalitě VRÚ BSBS.

V průběhu přípravy tohoto koncepčního dokumentu se neopomnělo ani na jeho projednání s dotčenými subjekty vč. městských organizací, vlastníky pozemků a veřejností, kteří měli možnost vyjádřit své podněty jak osobně při jednáních u „kulatých“ stolů, tak i písemně při následném sběru podnětů k dotčenému území. Představení návrhu US BSBS 2019 pak proběhlo formou autorské prezentace zástupců zpracovatelského týmu, profesorem Ing. arch. Zdeňkem Jiranem a Ing. arch. Františkem Štáfkem, za účasti představitelů samosprávy MČ Praha 10.

US BSBS 2019 byla schválena usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 číslo 13/3/2019 ze dne 16. 12. 2019.

Bohdalec – Slatiny; Brouwnfield Strašnice



- Revitalizace veřejného prostranství u OC Cíl

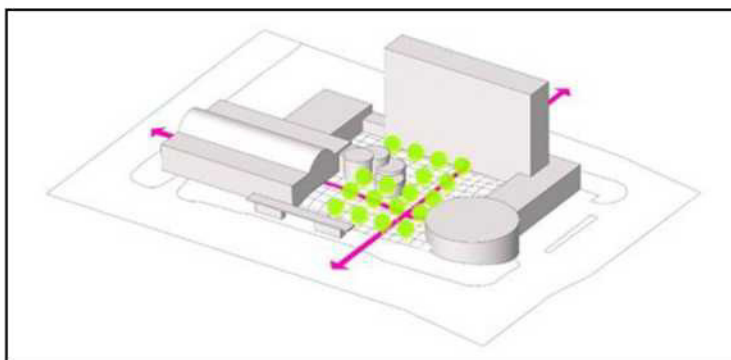
V rámci Strategie pro veřejné prostory a projektu Společně měníme se v roce 2013 rozhodla MČ Praha 10 zapojit do návrhu řešení veřejného prostoru u OC Cíl i občany a zohlednit jejich požadavky v architektonických návrzích. Revitalizace veřejného prostoru v areálu OC Cíl se tak v té době stala vzorovým participačním projektem, do kterého byli již od počátku zapojeni místní obyvatelé.

Obchodní středisko Cíl bylo vystavěno v šedesátých letech minulého století jako jedno ze dvou center sídliště Zahradní Město. Ačkoli od té doby proběhla řada dílčích úprav, je v současnosti, po téměř půl století, nutná kompletní obnova prostranství. Za hranicí životnosti jsou zejména povrchy, obnovu potřebuje ale i městský mobiliář, který je buď zastaralý, nebo neodpovídá současným potřebám.

Odevzdané studie našly řešení revitalizace veřejného prostoru u OC Cíl a vítězný návrh byl v dubnu 2014 představen a prodiskutován s občany, kteří výslednou variantu podpořily.

Základní myšlenkou nového návrhu bylo proto prostor sjednotit. Dát mu jednotnou, srozumitelnou a snadno zapamatovatelnou identitu, zohlednit požadavky všech věkových kategorií na kvalitu veřejného prostoru, nestavět žádné překážky, být bezbariérový.

Stavební povolení: 11. 9. 2017
Předání stavby: 4. 3. 2019
Finální dokončení stavby 9. 12. 2019
Dotace: 16,5 mil
Celková cena: 26,930 mil



POPIS ÚZEMÍ STAVBY

Řešeným územím je veřejný prostor vymezený objektem obchodního centra (dále OC), někdejší panoramatickou restaurací Vesna (v současné době nesoucí název Koloseum, dále Koloseum), přístřeškem u autobusové zastávky - při ulici Topolová a deskovým objektem s průchodem pro pěší (dále Rezidence).

ÚČEL UŽÍVÁNÍ STAVBY

Jedná se o revitalizaci veřejného prostoru při stávajícím OC v Praze na Zahradním městě.

Návrh je členěn na šest stavebních objektů.

Stavební objekt 01 obsahuje řešení povrchů a prvky drobné architektury, podium u knihovny, podium a hrací plochu u trafostanice, výběr a rozmístění městského mobiliáře.

Stavební objekt 02 obsahuje veškeré vegetační úpravy. Návrh obsahuje výsadbu 12 nových stromů, popis založení

nových trávníků a jejich osázení rostlinami, řešení prostoru pod nově vysazenými stromy, kde bude použita dlažba se zatravněnou spárou atd.

Stavební objekty 03 až 06 obsahují řešení pitka a zemních odběrových soustav vody, kanalizace, zásak.

Ukázky revitalizace veřejného prostoru u OC Cíl

Před realizací



po realizaci



V rámci revitalizace veřejného prostoru bylo řešeno nakládání s dešťovými vodami. Koncept návrhu bylo svedení dešťových vod pomocí zásaku u navržených stromů, uličních vpustí a dešťových svodů do navržených vsakovacích nádrží, které mají realizován bezpečnostní přepad do stávající jednotné kanalizace. Odpad z pítka je zaústěn do integrované šachty vsakovací nádrže.

Dokumentace provádění díla



- Strom za každé nové dítě

Na jaře a podzim 2019 pokračovaly výsadby v rámci dlouhodobého projektu MČ Stromy za narozené děti. Bylo vysazeno 84 nových stromů v režimu skupinové výsadby. Místa výsadby: ul. Šalvějová, Počernická, U Zahradního Města, Jahodová, Švehlova, Leknínová, Gruzínská, Kodaňská, Lvovská, Karpatská, Bajkalská, Sámova, Bulharská, Na Hroudě, Pod Altánem, Černická, U Krbu, Jiráskova alej, Malešický park, na hřišti v ul. Pod Hotelem a Bydžovského, v parku Pod Rapidem, na Kubánském náměstí a při ulicích Francouzská, Žitomířská, U Kombinátu, Nosická, Nučická, Tuchorazská, Hvozdnická, Jirenská, Přistoupimská, Plaňanská, Slunečná, Sněžňenkova, Mukařovská, Přetlucká, Jetelová či Kapradřová. Na jednotlivé výsadby byli pozváni rodiče dětí, pro které se stromy sázely. Všem rodičům, bez ohledu na jejich účast při výsadbě, byla zasílána informace o druhu vysazeného stromu a místě výsadby, včetně GPS lokace. **Projekt výsadeb stromů za děti funguje od podzimu roku 2007 a za tu dobu bylo vysazeno celkem 4429 ks nových stromů.**




Tabulka: Přehled dosavadní výsadby stromů za narozené děti

rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	CELKEM
celkem	59	351	315	490	604	500	648	378	393	325	129	159	84	4 429

- MMS-podněty

Služba MMS podněty funguje třináct let. Za tu dobu bylo doručeno **4699 podnětů**. Přibližně třetina z nich je řešena radnicí přímo. Ostatní jsou předávány jiným organizacím (správcům poškozených veřejných zařízení a městského mobiliáře, vlastníkům pozemků apod.).

Na adresu elektronické pošty nebo telefonní číslo lze poslat podnět doplněný o fotografii. Doručené příspěvky jsou zaznamenávány na internetových stránkách P 10 (pokud se podnět týká určené problematiky) a následně doplněny informací o způsobu řešení závady, a fotografií po provedené opravě. V případě nezveřejněných podnětů je pisateli zasílána informace o dalším řešení.

Podněty lze zasílat formou elektronické zprávy na mms@praha10.cz nebo MMS (či SMS) zprávou na tel.  případně lze využít na úvodní stránce www.praha10.cz záložku „**upozorni na**“.

V roce 2019 bylo nahlášeno celkem **470 podnětů**, z toho:

- 150 podnětů se týkalo znečištění veřejných ploch či skládek odpadů (včetně přeplněných nádob na tříděný či směsný odpad)
- 72 x hlášená závada na dětském hřišti či sportovišti
- 72 x podnět týkající se údržby zeleně či parkových ploch
- 46 x podnět na závadu komunikace (výmoly, poškozená dlažba apod.)
- 23 x oznámení o dlouhodobě odstaveném vozidle či autovraku
- 22 x poškození parkového či městského mobiliáře

- 12 x závada veřejného osvětlení či světelné signalizace
- 23 x obecné dotazy
- 50 x zahrnuje podněty jiného druhu:
 - o 17 x způsob parkování či jiné dopravní záležitosti
 - o 3 x závady mimo území Prahy 10
 - o 3 x graffiti
 - o 3 x výskyt potkanů (holubů)
 - o 1 x nález injekční stříkačky
 - o 23 x ostatní

Rozlišení doručených MMS podnětů dle působnosti MČ:

Podnět týkající se svěřených pozemků MČ (prostranství zeleně, parky, dětská hřiště, sportoviště, školní areály, mobiliář, nádoby obecních domů apod.): 174 podnětů

Podněty řešené MČ, ale netýkající se přímo pozemků MČ (nádoby na tříděný odpad, skládky a znečištění na komunikaci HMP): 116 podnětů

Zbýlé podněty (pozemky jiných subjektů, komunikační mobiliář, osvětlení, vraky apod.): 180 podnětů

Většina z doručených podnětů je mimo přímou působnost MČ Praha 10 a příslušné nedostatky jsou tedy následně řešeny se zainteresovanými subjekty, vlastníky pozemků nebo organizacemi, které zabezpečují správu předmětného zařízení (mobiliáře, těles komunikací, sloupů veřejného osvětlení apod.).

OŽD v rámci samosprávné činnosti dále vyřizuje hlášení, přijatá v rámci mobilní aplikace **zmapujto.cz**. V roce 2019 bylo řešeno **1178 hlášek**.

Dále bylo reagováno na **115 podnětů** doručených z magistrátního projektu **zmente.to**.

Tabulka: Souhrn doručených podnětů v období 2007 - 2019:

rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	celkem
počet podnětů	236	183	185	188	193	167	365	581	554	504	552	491	470	4699

- Zmapuj černé skládky

Portál pod názvem ZmapujTo je ekologický projekt, který si klade za cíl bojovat proti černým skládkám v České republice. Městská část Praha 10 se k tomuto projektu připojila na konci roku 2012 a do spolupráce zapojila i místní ředitelství městské policie. Na komplexním zmapování černých skládek a nečistot spolupracují místní strážníci s úřadem. Díky této aktivitě se podařilo odstranit několik problémových skládek a zároveň získat obsáhlejší přehled o místech, kde dochází k pravidelnému znečišťování veřejných prostranství a tím lépe přijímat opatření ke zlepšení situace. Od zapojení se do projektu bylo celkem přijato na 4 750 různorodých podnětů (kromě

skládek a nečistot jde o podněty týkající se odstavených vozidel, závad na komunikacích, poškozeného městského mobiliáře apod.)

- Komunitní kompostování v Praze 10

Projekt spočívá v podpoře kompostování domácích bioodpadů (především kuchyňského typu) v činžovní či sídlištní zástavbě.

Na území městské části jsou k dispozici na jedenácti místech tzv. komunitní kompostéry. Tato zařízení slouží ke kompostování v komunitě, většinou několika rodin v sousedství. Komunitní kompostování v Praze 10 bylo zahájeno z popudu odboru životního prostředí městského úřadu v roce 2009, jenž se připojil k žádosti o grant na jejich získání. Samotnou přípravu a realizaci grantové žádosti připravilo občanské sdružení Ekodomov, které se problematice kompostování dlouhodobě věnuje. V roce 2013 pak na náklady městské části přibýly další kompostéry. Do kompostérů je možné vkládat převážně zbytky ovoce či zeleniny, ale také např. čajové sáčky, kávovou sedlinu, skořápky, mastné ubrousky nebo uvadlé květiny. Jeden kompostér je pak dimenzován pro užívání přibližně dvaceti až třiceti domácností.

V r. 2019 žádné nové komunitní kompostéry pořízeny nebyly. Proběhly opravy kompostérů v ulicích Pod Strání, Na Stezce, Nučická a Bydžovského (z tohoto místa byly dva kompostéry přesunuty do ulice Lvovská).

Seznam míst, kde jsou komunitní kompostéry.

- ve vnitrobloku ulice Oblouková; GPS 50.0657167N, 14.4577039E
- na sídlišti Nučická; GPS 50.0678775N, 14.4971994E
- ve vnitrobloku Kubánské náměstí - Na Stezce; GPS 50.0702672N, 14.4783422E
- ve vnitrobloku Na Stezce - V Předpolí; GPS 50.0705528N, 14.4820867E
- ve vnitrobloku ul. K Louži; GPS 50.0660147N, 14.4594808E
- v ul. Pod Strání; GPS 50.0691403N, 14.5027250E
- v ul. Oravská; GPS 50.0727375N, 14.5015233E
- v zeleni mezi ul. Jahodová a Švehlova; GPS 50.0582164N, 14.5092053E
- ve vnitrobloku Gruzínská x Bajkalská; GPS 50.0703292N, 14.4709783E
- ve vnitrobloku Lvovská x Vladivostocká; GPS 50.0699778N, 14.4748058E
- v ul. Vilová; GPS 50.0732817N, 14.4852000E

- Ekoosvěta a akce pro veřejnost v roce 2019

- Zajištění akce Společně uklidíme Prahu 10 aneb za Desítku bez odpadků ve spolupráci s občanskou iniciativou Společně pro Desítku.
- Realizace venkovní výstavy Má vlast – Cestami Proměn v Heroldových sadech.
- Realizace interiérové výstavy Za stromy roku v Galerii v pátém patře, ÚMČ Praha 10.
- Zajištění ekoosvětových aktivit na akci Den Země v Malešickém parku.
- Zajištění ekovýchového programu v rámci akce Zahrada ve Městě v ul. Jabloňová.
- Nástřik 155 ks piktogramů „Uklid' po mně“ v lokalitě Malešice a Strašnice.
- Akce Psí besídka v Heroldových sadech – sbírka pro útulky

- Instalace ekoosvětových cedulí na podzemní kontejnery v ul. U Vršovického nádraží.
- Tisk 1 tis. ks letáků „Jak podpořit hmyz ve městě“.
- Tisk 3 tis. ks samolepek „Stop reklamě ve schránce“.
- Tisk a výlep osvětových plakátů – třídění odpadu/předcházení vzniku odpadu na 60 lavičkách v Praze 10.

- „Projekt Moje stopa“

Bosonohá stezka



Celková cena: 411 218 Kč

Jak se v posledních několika letech ukázalo, chůze na bosu po „správném“ povrchu je nezbytná pro správné formování nejen chodidla, ale také celé postavy. Ve městě je chůze na bosu téměř nemožná, proto jsme vybudovali bosonohou stezku, která bude sloužit široké veřejnosti. Bosonohá stezka se skládá z několika různých povrchů položených na geotextílii, která zabrání prorůstání plevelu a na šterkovém loži, jenž odvádí vodu a zpevňuje okraje. Okraje stezky jsou zpevněny dřevěným obrubníkem. Stezka je umístěna ve vnitrobloku mezi ulicemi Na Stezce, Na hroudě a Kubánským náměstím, ve volném prostoru vedle dětského hřiště Na Stezce. Celá bosonohá stezka je oplocena, aby se zabránilo znečištění psy. Včetně základního mobiliáře, laviček a odpadkového koše. Délka stezky je 20 metrů.



Zvýšení bezpečnosti chodců na tramvajových zastávkách Radošovická a Kubánské náměstí

Dne 19. 12. 2019 předána projektová dokumentace s platným stavebním povolením na základě smlouvy o předání práv a povinností stavebníka na MHMP odbor dopravy.

Obě akce jsou tímto zařazeny do investic a plánů k realizaci TSK.



Kubánské náměstí

Radošovická

Pítka v parku v Olšínách

Lokalita: park Jiráskova alej

Předpokládané náklady: 250 000 Kč

V podzimních měsících roku 2019 byl dokončen tento projekt a stal se součástí revitalizace parku Jiráskova alej

- Revitalizace Jiráskovi aleje započala v roce 2018, kdy bylo provedeno kompletní ošetření dřevin. Dále se postupovalo kácením dřevin, které byly následně nahrazené za nové dřeviny, také v rámci akce Strom za narozené děti. Jako poslední bod revitalizace proběhla v roce 2019 instalace nového mobiliáře v aleji, který spočíval v obnově laviček a odpadkových košů.



Nový park Skalka

Lokalita: Prostor mezi ulicemi Žernovská a Nedvěžská v k.ú. Strašnice

Předpokládané náklady: 900 000 Kč

Jedná se o revitalizaci stávající louky, které by mělo zahrnovat vybudování cca 350 metrů mlatových chodníků, částečné vyrovnání terénu podél cest, osazení autorských dřevěných prvků s multifunkčním využitím a instalaci vyhlídkového posedu.



Sportovně relaxační zóna na pozemku ZŠ V Rybníčkách

Lokalita: ZŠ V Rybníčkách

Předpokládané náklady: 995 000 Kč

Projekt byl podán školním parlamentem složeným z žáků a učitelů školy. V areálu ZŠ V Rybníčkách budou na povrchu z lité pryže umístěny cvičební stroje a do vybraného prostoru bude umístěn mobiliář. Tato plocha bude sloužit jak žákům ZŠ, tak široké veřejnosti. V tomto roce byla zpracována projektová dokumentace a vydán územní souhlas s realizací projektu s předpokládaným dokončením jaro roku 2020.

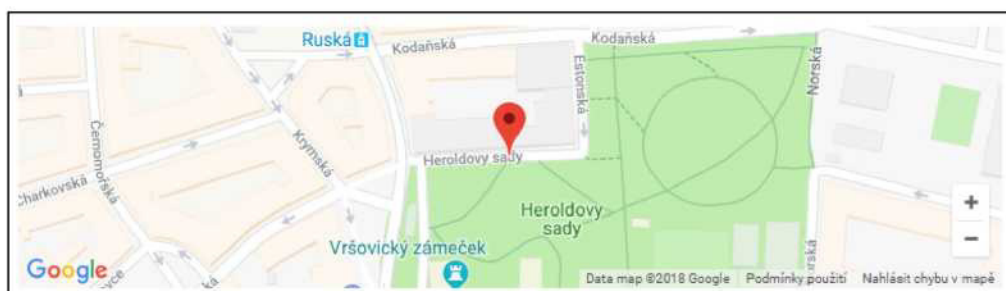
Herní volnočasová sestava v Heroldových sadech

Lokalita Heroldovy sady

Předpokládané náklady vč. DPH 300. 000,-

Sestava má sloužit ke zkvalitnění možností smysluplného trávení volného času žáků. V návrhu je umístění herních prvků do nevyužité zeleně v blízkosti klavíru v Heroldových sadech. Konkrétně se jedná o dva šachové stolky a přilehlou plochu pro hru „Člověče, nezlob se“ umístěnou na zem. Projekt byl podán žákovským parlamentem ZŠ.

Realizace volnočasové herní sestavy v nevyužitých prostorách parku spočívající v umístění dvou šachových stolků a na zem umístěného herního plánu „Člověče, nezlob se“ se zapůjčitelnými figurkami bude dokončena v roce 2020.



- Dětská hřiště

Stejně jako v minulých letech se MČ Praha 10 v roce 2019 zabývala úpravami, resp. rekonstrukcemi dětských hřišť.

Jednalo se např.:

Opravy dětských hřišť a sportovišť:

- **Dětské hřiště Skřivanská** – oprava pryžového litého



Dotáční projekty:

- **Fitness Konopištská** – 0,38 mil. Kč
Zřízení bezpečnostní zóny z lité pryže (dokončení projektu)



- **Sportoviště Gollova** – 6 mil. Kč
Vybavení: sportovní aréna s litým povrchem, basketbalovými koši, fotbalovými brankami, parkovým mobiliářem



Další ukázky rekonstrukce dětských hřišť



Venkovní posilovna Konopištská



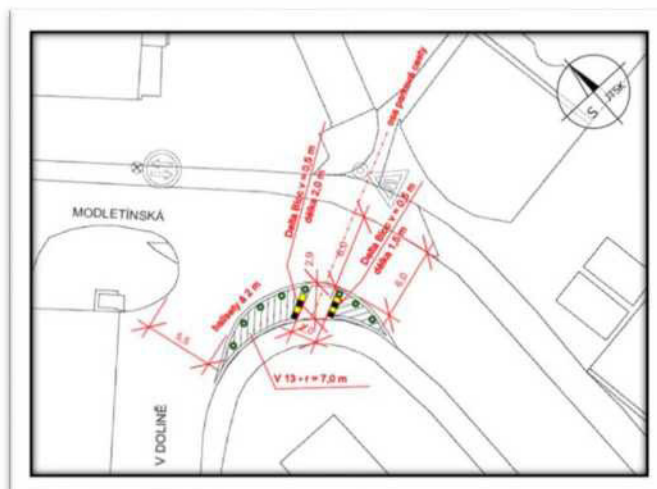
*Dětské hřiště + víceúčelové hřiště
Vrátkovská*



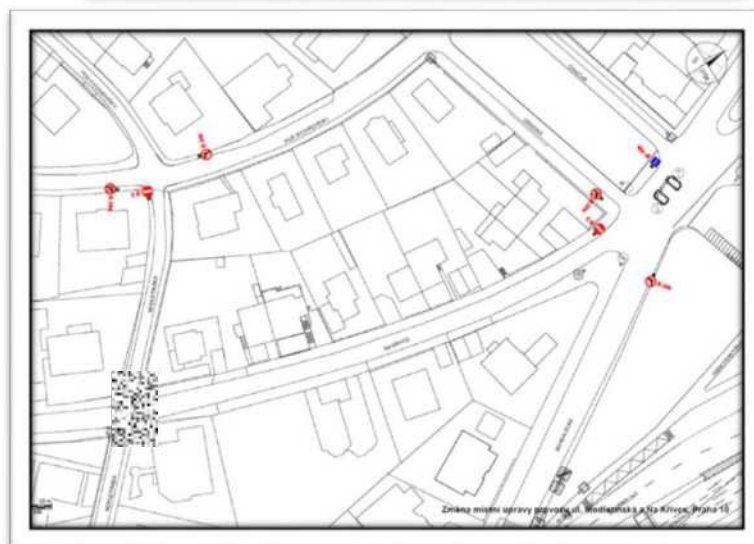
Grilovací místo Malešický park

Doprava a bezpečnost

Odborem OŽD byl zpracován návrh místní úpravy provozu v ulici Modletínská za účelem zlepšení situace pro chodce v místě, kde přechod s ohledem na sklon nelze vytvořit, ale chodci zde hojně přecházejí na cestě k zastávce MHD. Na konci roku bylo po projednání s Policií ČR vydáno stanovení místní úpravy provozu, realizaci zajistí TSK hl. m. Prahy v roce 2020.

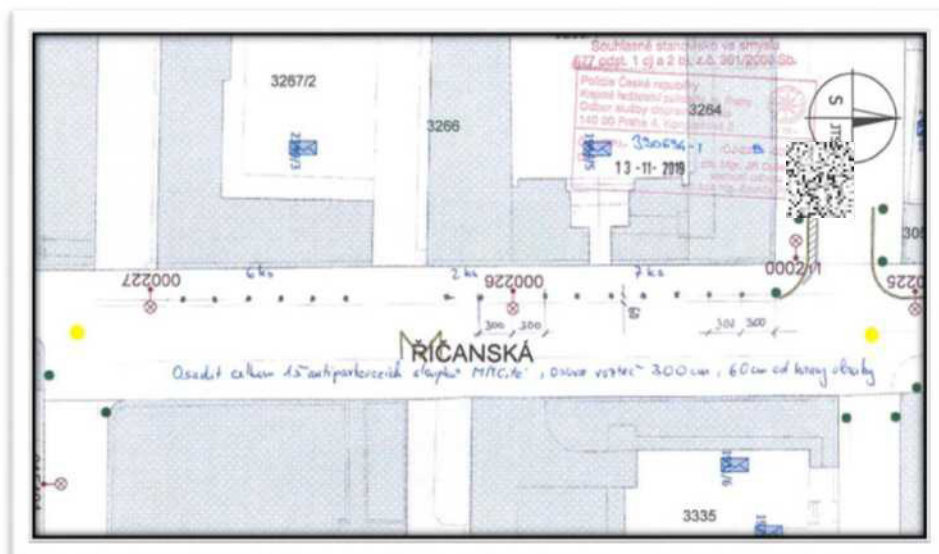


Dále byl na základě opakovaných požadavků obyvatel Bohdalce v úplném závěru roku zpracován návrh na omezení průjezdu tranzitujících vozidel vilovou zástavbou v ulici Na Křivce v úseku Osnická – Modletínská. Opatření obecné povahy se bude projednávat v roce 2020 tak, aby samotné opatření nabylo účinnosti a bylo realizováno do dubna roku 2020, před spuštěním autobusového vyhrazeného pruhu v ulici Bohdalecké směr z centra.

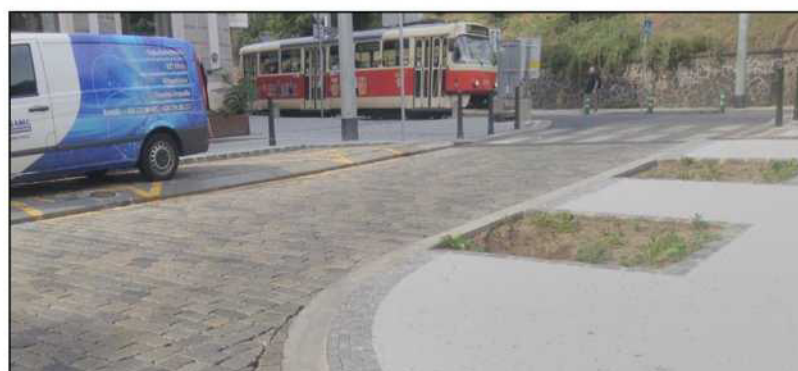


V rámci snahy regulovat nelegální parkování bylo mj. vydáno stanovení

na instalaci antiparkovacích sloupků v ulici Říčanské, kde opakovaně docházelo k přesouvání kamenných kostek bránících najíždění vozidel na chodníky. Realizace na jaře 2020. Dále byla stanovena 19x žlutá čára V12a, 15 x žlutá klikatá čára V12c, 3x dopravní zrcadlo, 14 x balisety, 2x další antiparkovací sloupky, 6x dopravní stín V13a



Rekonstrukcí Krymské a náměstíčka v Donské ulici došlo k fyzickému vymezení prostoru pro parkující vozidla převýšenou obrubou a litinovými sloupky.



- Chodníkový program

Od přeměny TSK z příspěvkové organizace na akciovou společnost již neprobíhá chodníkový program na základě vzájemného uzavírání smlouvy s městskou částí. S ohledem na dlouholetou dobrou spolupráci však TSK i nadále akceptuje požadavky MČ a realizuje i souvisejší opravy chodníků a vozovek z vlastních prostředků, které byly v posledních letech ze strany města jako vlastníka komunikace výrazně navýšeny.

V roce 2019 byly tímto způsobem opraveny následující úseky:

Ulice	Úsek mezi ulicemi	Poloha chodníku
Benešovská	Hradešínská – Vlašimská	severní
Černomořská	Na Královce – Charkovská	východní
Malinová, Hvozdíková	okolo parku	jižní, západní
Novorossijská	28. pluku – objekt č. or. 10	východní
Počernická	U zastávky Sídliště Malešice	jižní
Sněženková	Hrušňová – Hvozdíková	severní
Práčská nový chodník	Hledíková – Jasmínová	severní
Troilova	celá	vozovka i chodníky
Platanová	celá	vozovka i chodníky
Sasanková	celá	vozovka i chodníky

Příklad ulice Platanové



1.3.7. Sociální péče

1.3.7.1 Aktivity v rámci procesu komunitního plánování sociálních a návazných služeb (kpss)

Komunitní plánování sociálních a návazných služeb realizuje MČ Praha 10 již 15 let. Smyslem je neustále zkvalitňovat a optimalizovat vytvořenou síť sociálních a návazných služeb, a to za spolupráce volených představitelů MČ, úředníků ÚMČ, poskytovatelů sociálních a návazných služeb a s občanů MČ Praha 10.

V rámci komunitního plánování působí čtyři pracovní skupiny a koordinační skupina. Uvedené struktury se scházely i v roce 2019 a pokračovaly v naplňování priorit schválených strategických dokumentů v sociální oblasti.

V roce 2019 byly zahájeny činnosti na přípravě Střednědobého plánu rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb na území městské části Praha 10 na období od roku 2021. Konkrétně se jednalo o zpracování přehledu poskytovaných sociálních a návazných služeb občanům MČ Praha 10 a přehledu finančních toků MČ Praha 10 do sociální oblasti.

a) Výkon zřizovatelské funkce pro příspěvkové organizace CSOP v Praze 10, p. o. a LDN Vršovice, p. o.

S ohledem na skutečnost, že dle platných právních předpisů vykonává zřizovatelskou funkci Rada MČ Praha 10, předkládají ředitelé záležitosti uvedených příspěvkových organizací k projednání RMČ, a to prostřednictvím odboru sociálního, který spolupracuje na přípravě příslušných materiálů a stejně tak na přípravě rozpočtu příspěvkových organizací. V záležitostech příspěvkových organizací CSOP a LDN bylo v roce 2019 předloženo odborem sociálním RMČ cca 80 materiálů.

V roce 2019 odbor sociální intenzivně spolupracoval s CSOP při realizaci sociálních šetření – prověření skutečností tvrzených žadateli v žádostech o přidělení bytové jednotky, včetně přítomnosti na jednání hodnotící pracovní skupiny, která dává své stanovisko k jednotlivým žádostem. Návrhy ředitele CSOP k přidělení bytů v Domě spokojeného žití byly následně předkládány odborem sociálním Radě MČ Praha 10 ke schválení.

V roce 2019 Odbor sociální rovněž spolupracoval s CSOP při realizaci sociálních šetření – prověření skutečností tvrzených žadateli v žádostech o umístění žadatelů do pobytových sociálních služeb, včetně přítomnosti na jednání pracovních skupin, které projednávají doporučení přijetí jednotlivých žadatelů. Sociální pracovnice oddělení zřízených organizací a zdravotnictví byly za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 přítomny celkem u 442 šetření.

b) Finanční dary pro děti z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením

Odbor sociální pokračoval v poskytování finančních darů dětem z městské části Praha 10 s těžkým zdravotním postižením (průkaz ZTP/P). Za první pololetí školního roku 2018/2019 byly poskytnuty dary 28 dětem ve výši 342 500 Kč. Za druhé pololetí byl dar poskytnut 28 dětem v celkové výši 342 500 Kč. Celkem bylo poskytnuto 685 000 Kč.

Poskytování finančních darů pro děti z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením – souhrnný přehled:

školní rok	Kč	počet dětí
2004/2005	877500	75
2005/2006	853200	73
2006/2007	792900	65
2007/2008	702000	54
2008/2009	684000	49
2009/2010	774000	59
2010/2011	733500	56
2011/2012	846000	61
2012/2013	1008000	67
2013/2014	1021500	70
2014/2015	976500	71
2015/2016	860500	62
2016/2017	797500	62
2017/2018	727500	59
2018/2019	685000	56
Celkem	12 339 600	939

c) Finanční dary pro uživatele sociální služby tísňová péče

I v roce 2019 mohli občané MČ Praha 10 ve stanoveném termínu žádat o finanční dar, jímž městská část podporuje uživatele sociální služby tísňová péče. Odbor sociální průběžně jednotlivé žádosti přijímal a vyhodnocoval. V roce 2019 počet žadatelů vzrostl. Ke dni 4. 9. 2019 bylo přijato celkem 81 žádostí. Po prověření žádostí odbor sociální předložil RMČ návrh na poskytnutí finančních darů uživatelům sociální služby tísňová péče. Po schválení RMČ byly s jednotlivými žadateli, kteří splnili podmínky, uzavřeny darovací smlouvy a následně odbor sociální zajistil výplatu jednotlivých finančních darů. Celkem bylo podpořeno 75 občanů z Prahy 10 a výše finanční podpory činí celkem 190 471 Kč.

Vyplacené finanční dary uživatelům sociální služby tísňová péče – souhrnný přehled:

Rok	Vyplacené finanční prostředky	Počet podpořených uživatelů TP
2014	175 200	70
2015	172 450	67
2016	199 810	75
2017	231 592	89
2018	159 621	67
2019	190 471	75
Celkem	1 129 144	443

d) Osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby bez přístřeší

V roce 2019 byl kontinuálně zajištěn terénní program a další služby pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby bez přístřeší, a to zejména prostřednictvím organizace NADĚJE, na základě uzavřené smlouvy. Časový rozsah poskytované služby je v každém týdnu 6 hodin formou pěší terénní služby a 2 hodiny formou mobilní sociální služby (dodávkový automobil na pravidelném

stanovišti). Na práci terénního programu se průběžně podílejí rovněž kurátoři pro dospělé oddělení sociální práce odboru sociálního.

e) Poradenské služby pro klienty odboru sociálního v nepříznivé sociální situaci

V souladu se schváleným Střednědobým plánem rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb na území městské části Praha 10 na období 2017-2020 a na základě zkušeností s realizací této služby v letech 2014-2018 pokračoval odbor sociální v zajišťování poradenských služeb zaměřených na rodinnou, finanční a bytovou problematiku, a to pro své klienty (osoby v nepříznivé sociální situaci). Právní poradenské služby byly poskytovány odbornou externí osobou. Stejně tak bylo pokračováno v zajišťování služeb mediace, speciálně rodinné mediace. Služby mediace byly poskytovány externě mediátorkami Asociace mediátorů ČR.

f) Dotační program MČ Praha 10 pro oblast paliativní péče

V roce 2019 pokračoval Odbor sociální v realizaci Dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast paliativní péče. Žadateli o dotace jsou v rámci tohoto programu poskytovatelé zdravotních služeb paliativní péče, kteří své služby poskytli občanům MČ Praha 10. Rada městské části Praha 10 pravidla dotačního programu aktualizovala usnesením č. 937 ze dne 19. 11. 2019. V roce 2019 bylo v rámci dotačního programu vyplaceno celkem 680 415 Kč.

g) Spolupráce odboru sociálního při tvorbě a naplňování bytové politiky MČ Praha 10 pro osoby znevýhodněné na trhu s bydlením

Odbor sociální v roce 2019 aktivně spolupracoval na tvorbě i naplňování bytové politiky MČ Praha 10 pro osoby znevýhodněné na trhu práce. Spolupráce byla zaměřena na připomínkování nových zásad, a to včetně formulářů a především na realizaci sociálních šetření na základě požadavků Komise bytové politiky u žadatelů o sociální byt.

1.3.7.2 Akce v roce 2019

a) Veletrh sociálních a návazných služeb

Dne 15. 5. 2019 se konal již osmý ročník veletrhu sociálních a návazných služeb. Tohoto ročníku se zúčastnilo celkem 40 organizací, které prezentovaly své služby a výrobky svých klientů. Již po páté se Veletrh konal před NC Eden.



b) Poděkování dobrovolníkům za činnosti v sociální oblasti

Dne 9. 12. 2019 se v Kulturním domě Barikádníků konal již sedmý ročník akce s názvem „Poděkování dobrovolníkům za jejich činnost v sociální oblasti“. Akce byla realizována v rámci komunitního plánování sociálních a návazných služeb. Zúčastnilo se jí celkem 92 dobrovolníků z 11 organizací, které poskytují občanům Prahy 10 sociální a návazné služby. Dobrovolníkům osobně za jejich činnost za MČ Praha 10 poděkoval Mgr. Michal Kočí, radní pro sociální politiku. Všichni dobrovolníci obdrželi drobné dárky. Vzhledem k tomu, že v dobrovolnické činnosti působí lidé různého věku, bylo na akci zajištěno i hlídání dětí s tvorbou upomínkových předmětů. Pro zpříjemnění atmosféry byla akce doprovázena hudební produkcí.



c) Oceňování bezpříspěvkových dárců krve.

I v roce 2019 se uskutečnila tradiční akce, určená pro dobrovolné dárců krve, kteří absolvovali příslušný počet bezpříspěvkových odběrů. Akce se koná dvakrát ročně – na jaře a na podzim – v budově Úřadu MČ Praha 10, a to ve spolupráci s Českým červeným křížem.

Oceňováno je okolo sto dobrovolných dárců ročně, a to oceněním Českého červeného kříže - medailemi prof. MUDr. Jana Janského nebo zlatým křížem, v závislosti na počtu absolvovaných odběrů. Nejinak tomu bylo i v roce 2019, kdy v rámci jarního i podzimního slavnostního odpoledne obdrželi všichni oceňovaní dárce vedle cen ČČK rovněž drobné věcné dary od MČ Praha 10.



1.3.7.3 Sociální a zdravotní portál

Portál je přístupný z hlavní strany webu MČ Praha 10 – www.praha10.cz – ikona „SOCIÁLNÍ OBLAST“ nebo na něj lze přistoupit přes www.desitkapomaha.cz



V průběhu roku 2019 byly aktualizovány informace na sociálním a zdravotním portálu, mimo jiné katalog kontaktů s kontaktními údaji na spolupracující poskytovatele sociálních a návazných služeb. V rámci rubriky „Ptejte se“ na sociálním portálu bylo přijato 86 příspěvků občanů a organizací a v rámci této rubriky bylo písemně zpracováno 64 odpovědí na došlé dotazy.

1.3.7.4 Terénní programy

V roce 2019 byly na území MČ Praha 10 realizovány tři typy terénních programů, které poskytovaly sociální poradenství těmto cílovým skupinám:

1. děti a mládež, které jsou ohroženy rizikovým způsobem života
2. osoby závislé na návykových látkách
3. osoby sociálně vyloučené o sociálním vyloučením ohrožené.

V roce 2019 probíhal na území MČ Praha 10 terénní program pro děti a mládež, které jsou ohroženy rizikovým způsobem života a terénní program pro uživatele návykových látek. Oba terénní programy byly podpořeny v rámci dotačního řízení z rozpočtu MČ Praha 10.

V roce 2019 byl dále kontinuálně zajištěn terénní program a další služby pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby bez příštřeší, a to zejména prostřednictvím organizace NADĚJE, na základě uzavřené smlouvy. Časový rozsah poskytované služby je v každém týdnu 6 hodin formou pěší terénní služby a 2 hodiny formou mobilní sociální služby (dodávkový automobil na pravidelném stanovišti). Na práci terénního programu se průběžně podílejí rovněž kurátoři pro dospělé oddělení sociální práce odboru sociálního.

1.3.7.5 Vybrané aktivity v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže

- ❖ **street akce – aktivity navazující na práci terénního programu pro děti a mládež**

Práce terénního programu pro děti a mládeže byla v roce 2019 zajišťována na území MČ Praha 10 organizací Dům dětí a mládeže Praha 3 – Ulita/Beztýže. Na terénní program ve Vršovicích navázalo

v roce 2019 pět street akcí. Jedná se o další způsob prevence sociálně nežádoucích jevů. Smyslem street akcí je rozšíření nabídky trávení volného času společensky akceptovatelným a současně atraktivním způsobem, zejména pro klienty terénního programu pro děti a mládež Vršovice (dále i TP). Jedná se však o akce svojí podstatou otevřené každému. Akce organizoval i programově zajišťoval Dům dětí a mládeže Praha 3 – Ulita. Street akce byly zaměřeny na prožitky, tvořivost a získání nových znalostí i dovedností. Při těchto akcích je současně veřejnost informována neformálním způsobem o práci a smyslu terénního programu, pracovníci TP také zpravidla naváží kontakty s novými klienty. Street akce se ve značné míře zaměřily na oblasti s vyšším výskytem rizikového chování dětí a mládeže.

❖ **resocializační pobyt pro děti a mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí**

Pobyt pro děti a mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí zorganizovali pracovníci OSPOD - referát kurátorů pro mládež. Pobyt realizovala Beztíže - Dům dětí a mládeže Praha 3 Ulita ve dnech 15. 7. - 19. 7. 2019 a to na základě objednávky. Pobytu v Mukařově, Mnichovo Hradiště, se zúčastnilo 12 dětí, 7 klientů kurátorů pro mládež a 5 klientů z terénního programu. Hlavním obsahem byla témata zaměřená na prevenci a omezování rizikových vlivů a chování a témata zaměřena na poznání „šestého smyslu“.

❖ **Antifetfest 2019**

„ANTIFETFEST aneb Jde to i jinak!“ je filmový festival amatérských filmů s tematikou rizikového chování, ve kterém soutěží tvůrci z řad žáků a studentů škol, školských zařízení a děti z nízkoprahových klubů pro mládež. Do roku 2018 festival pořádalo hlavní město Praha, v roce 2019 se pořadatelem festivalu stala Městská část Praha 12. Nový pořadatel soutěž rozšířil ve spolupráci s Národní sítí Zdravých měst ČR za hranice hlavního města. ANTIFETFEST se tak stal celorepublikovým festivalem. Žáci a studenti z MČ Praha 10 se soutěže pravidelně účastní. V roce 2019 - 12. ročníku festivalu se za naši městskou část zúčastnila ZŠ Gutova. Dne 20. 6. 2019 proběhlo v prostorách Úřadu městské části Praha 10 poděkování mladým filmařům a jejich pedagogům za reprezentaci městské části.

praha12 Zdravá škola, škola rodiny Česká republika město Agenda 21

Městská část Praha 12
ve spolupráci s Národní sítí Zdravých měst ČR vyhlašuje 1. ročník celorepublikového kola amatérské filmové soutěže

antiFEST
FEST

aneb
Jde to i jinak!
2019

Konečný termín pro odevzdání soutěžních snímků je
29. března 2019. Soutěž je určena pro žáky ZŠ a SŠ.
Více podrobností naleznete na www.antifetfest.cz

Partner soutěže
116 111
www.linkabezpeci.cz

anafra COMPEDIO Brick Brick

1.3.8. Oblast školství

- Finanční prostředky na vybavení škol

V roce 2019 byly na nákup učebních pomůcek, hraček, materiálu, vybavení a na akce podporující fyzický rozvoj a intelekt dětí (např. bruslení, plavání, kulturní a sportovní akce, exkurze, doprava, školy v přírodě, prezentace – záchranáři, hasiči, apod.) uvolněny finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha 10 pro stávající mateřské školy ve výši 5 539 tis. Kč.

Pro stávající základní školy byly z rozpočtu MČ Praha 10 uvolněny finanční prostředky na učební pomůcky, učebnice, materiál, vybavení, na specifickou a primární prevenci, na akce podporující fyzický rozvoj a intelekt žáků (např. kulturní a sportovní akce, výstavy, exkurze, platby za poskytnuté služby výuky bruslení, plavání, prezentace záchranářů, hasičů, kynologů apod.) ve výši 4 475 tis. Kč.



- Rekonstrukce škol a školských zařízení v roce 2019

V roce 2019 probíhaly ve školách a školských zařízeních tyto opravy a rekonstrukce:

Mateřská škola	Akce
MŠ Bajkalská	vypracování projektové dokumentace výstavby nového objektu
MŠ Benešovská	rekonstrukce zpevněných ploch
MŠ Hřibská	dokončení výstavby pracoviště v ulici Chotouňská
MŠ Chmelová	rekonstrukce výtahů v učebních pavilonech, výstavba opěrných zídok, terénní úpravy, oprava zdravotně technických instalací
MŠ Kodaňská	rekonstrukce kuchyně a sanace vlhkosti, dodávka gastro vybavení do kuchyně, pokládka PVC, pokládka PVC ve skladech, oprava fasády, výměna plynového ventilu
MŠ Magnitogorská	rekonstrukce školní kuchyně
MŠ Mládežnická	dokončení rekonstrukce oplocení

MŠ Omská	havarijní oprava odpadu
MŠ Přetlucká	vybudování multifunkční plochy
MŠ Štěchovická	výměna oplocení, rekonstrukce oplocení
MŠ Troilova	zateplení fasády, rekonstrukce oplocení, výměna schodiště, bourání zahradního domku, oprava zpevněných ploch
MŠ Tucharazská	oprava zpevněných ploch
MŠ Ve Stínu	výměna schodiště
MŠ Zvonková	rekonstrukce oplocení

Základní škola	Akce
ZŠ Gutova	oprava dešťových svodů
ZŠ Hostýnská	gastro vybavení školní kuchyně, rekonstrukce školní kuchyně, oprava vodovodních ventilů, výměna topného tělesa na soc. zařízení, oprava kanalizace
ZŠ Karla Čapka	výměna dveří u hlavního vstupu
ZŠ Olešská	statické zajištění trhlín, oprava kanalizace, rekonstrukce elektroinstalace, rekonstrukce zdravotně technických instalací
ZŠ Švehlova	výměna podhledu tělocvičny, rekonstrukce oplocení
ZŠ U Roháčových kasáren	revitalizace venkovních ploch, rekonstrukce hřiště, rekonstrukce oplocení
ZŠ U Vršovického nádraží	výměna oken
ZŠ Eden	rekonstrukce plochy před školou

- Škola v přírodě a lyžařské kurzy v Krkonoších na Černé hoře v Janských Lázních

Za rok 2019 vyjelo do školy v přírodě či lyžařský kurz zhruba 3500 žáků základních škol. Z toho 31 pobytů bylo realizováno v Horském hotelu na Černé hoře v Janských Lázních a 4 bonusové školy v přírodě proběhly v jiných objektech. Celková výše příspěvku městské části byla 13 741 tis. Kč. Od září 2019 využívaly školy Horský hotel na základě nové trojstranné smlouvy mezi nimi, městskou částí Praha 10 a společností PRAHA 10 – Rekreační, a. s. Ta ošetřila změny ve financování, dopravě i počtu osob, které do Horského hotelu mohou vyjet. K pozitivním změnám došlo v Horském hotelu po stránce hygieny a částečně i ubytování osob.

Porovnání počtu výjezdů a počtu žáků

rok	Počet výjezdů	Celkový počet žáků
2014	31 výjezdů	2 700 žáků
2015	37 výjezdů	3 200 žáků
2016	39 výjezdů	3 328 žáků
2017	24 výjezdů	2 400 žáků
2018	10 výjezdů	1 110 žáků
2019	35 výjezdů	3 500 žáků



- Začleňování dětí a žáků se speciálním vzdělávacími potřebami do škol

Mateřské školy v Praze 10 navštěvovalo cca 270 dětí cizinců, v základních školách se vzdělávalo cca 568 dětí cizinců.

Dětem i žákům je poskytována podpora v souladu se školským zákonem a prováděcími předpisy. Někteří žáci jsou z českého jazyka v období své adaptace neklasifikováni.

Probíhá spolupráce mezi Odborem školství městské části Praha 10, Integračním centrem Praha, o. p. s., pedagogicko-psychologickou poradnou, Magistrátem hlavního města Prahy - platformou pro vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a školami.

Každá škola má jednoho pedagoga, který zajišťuje oblast vzdělávání cizinců. Základní škola U Vršovického nádraží je zapojena do projektu Magistrátu hlavního města Prahy na podporu cizinců – ve škole probíhá dotovaná výuka českého jazyka pro cizince.

Školám jsou pravidelně od odboru školství poskytovány metodické materiály i další podpora. K začlenění dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách mohou pomoci provozní asistenti. Finanční prostředky na provozní asistenty byly čerpány ve výši 3 811 tis. Kč.

V základních školách využívají žáci-cizinci (a nejen oni) služeb školních psychologů či speciálních pedagogů. Finanční prostředky na školní psychology či speciální pedagogy byly v základních školách čerpány ve výši 484 tis. Kč.

- Účast dětí mateřských škol a žáků základních škol na přehlídkách školní a zájmové činnosti MČ Praha 10

Hlavní prioritou škol je naplňování školních vzdělávacích programů. Nad rámec vzdělávání pak mohou realizovat i další aktivity vedle své hlavní činnosti. Některé se účastní akcí připravovaných městskou částí Praha 10, mnohé však mají své tradiční aktivity, které jsou pro jejich školu či místo, ve které škola sídlí, typické.

Všechny mateřské školy spolupracují v souvislosti se vzděláváním dětí s jejich rodiči, organizují společné kulturní a sportovní akce, usilují o partnerství školy s rodinou. Před přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání jsou pořádány Dny otevřených dveří.

Při některých školách pracují zapsané spolky nebo jiná sdružení rodičů. Každá z mateřských škol má navázanu spolupráci s blízkou základní školou. V rámci té pak realizují vzájemné návštěvy, mateřské školy mohou využívat tělocvičny či školní zahrady základních škol.

Mezi časté aktivity škol patří:

- DůmUM – olympiády, Den Země a další akce,
- bruslení na stadionu ICERINK,
- spolupráce se SPgŠ Futurum – praxe studentů,
- spolupráce s domovem seniorů, Léčebnou dlouhodobě nemocných při VFN KV, klubem seniorů formou vystoupení na besídkách,
- ZUŠ Bajkalská – koncerty a jiné hudební pořady,
- Místní akční plán vzdělávání (MAP) - MAP I a MAP II (společné sdílení).

Žáci základních škol se pravidelně účastní sportovních, kulturních a společenských soutěží a pořadů vyhlašovaných MČ Praha 10. Zapojují se také do vzpomínkových a pietních akcí, zejména těch, které souvisejí s historií naší městské části (okolí školy) či s historií naší země.

Zájmové vzdělávání je součástí vzdělávacího procesu v proudu základního vzdělávání. Hlavním cílem zájmové činnosti školních družin bylo zabezpečit odpočinek a rekreaci žáků. Plánovaná výchovná a pedagogická činnost byla přizpůsobena tak, aby odpovídala věku dětí, jejich zájmům, schopnostem a tematicky korespondovala s ročními obdobími. Prostředí školních družin splňují nároky na činnosti. Pozornost byla věnována především prevenci sociálně-patologických jevů v kolektivech. V rámci aktivit probíhaly sportovní, znalostní, výtvarné, pěvecké, dopravní i dramatizační činnosti a programy. Žáci měli možnost zapojit se do činnosti v zájmových kroužcích. Dbalo se především na pravidelný pobyt venku a na bezpečnost při jakékoli volnočasové aktivitě. Školy se maximálně snažily umožnit žákům co nejkvalitnější využití volného času. Zájem o přijetí žáka k zájmovému vzdělávání trvale narůstá. Kapacity školních družin a školních klubů jsou stále plně obsazeny.

Vychovatelé ŠD spolupracovali s třídními učiteli. Někteří z nich se zúčastnili s žáky pobytu ve škole v přírodě a výletů s třídami v rámci vyučování. S rodiči vychovatelé spolupracují jak na individuální úrovni při řešení výchovných problémů, tak i při setkáních v rámci třídních schůzek. Spolupráce vychovatelů s rodiči je na dobré úrovni.

Spolupráce s jinými organizacemi se týkala zejména využívání nabídek volnočasových aktivit pro školní družiny, kluby a jednotlivce.

Děti a žáci škol se v roce 2019 zúčastnili těchto akcí ve spolupráci s městskou částí Praha 10:

- zapojení dětí škol do přehlídky vánočních stromečků na Kubánském náměstí,
- vystoupení dětí a žáků škol na Vánočních trzích na Kubánském náměstí,

- účast žáků základních škol na pietních akcích,
- přehlídka výtvarných prací dětí mateřských škol (Galerie v 5. patře úřadu).



Snímky žáků mateřských a základních škol na přehlídkách školní a zájmové činnosti MČ Praha 10



- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školách a školských zařízeních

Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků zejména vhodným vybavením zajištěním vrátných, uzamykáním prostor apod., aby nikdo nepovolaný nemohl do škol vniknout a ohrozit jejich bezpečnost.

Odbor školství podporuje, aby školní vzdělávací programy obsahovaly oblasti primární prevence a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Na prvním i druhém stupni základních škol bylo realizováno množství preventivních aktivit, což se podařilo díky finanční podpoře městské části a dotaci, o kterou každoročně některé školy žádají Magistrát hlavního města Prahy. Programy realizovali na prvním stupni lektori Proxima Sociale, o. p. s., na druhém lektori Života bez závislosti, z. s., se kterými školy spolupracují dlouhodobě a další organizace.

Prevence je na obou stupních základních škol začleněna do výuky, do akcí pořádaných školou i mimoškolních akcí. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli.

U žáků prvních a druhých ročníků byl kladen důraz na budování odpovědnosti za osobní bezpečí, od třetích do pátých ročníků byly rozšiřovány vědomosti žáků o nebezpečí internetu a sociálních sítí, legálních návykových látek. Opakovaně se školy zaměřovaly na posilování vztahů mezi žáky nebo na prevenci poruch příjmu potravy.

V jednotlivých ročnících druhého stupně byla prevence cílena na hlubší vhled do problematiky návykových látek, závislostního jednání, právní odpovědnosti nezletilých, sexuálního chování a jeho rizik, rizikového chování na sociálních sítích, zdravého životního stylu.

V souvislosti se začleňováním žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je kladen důraz na prevenci. Za uplynulý školní rok je potřeba vyzdvihnout především program primární prevence zaměřený na vztahy ve školách a třídách, a to především na dobré klima školy a třídy, ochranu proti šikaně a posměchu, prevenci užívání návykových látek a na monitorování rasové a xenofobní snášenlivosti.

V mateřských školách je prevence rizikového chování součástí vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a prolíná všemi činnostmi ve škole. Dětem je nenásilně vštěpován správný vzor chování a jednání. Základem realizovaných aktivit je předcházení rizikům jako agrese, šikana a násilí. Ve školách jde zejména o to, aby se děti cítily bezpečně a aby prostředí škol přispívalo k rozvoji pozitivního sociálního chování.

Cílem primární prevence v předškolním věku je zakotvit zdravý jako důležitou životní hodnotu, kterou je třeba chránit. Uvědomovat si možná nebezpečí a možnosti, jak se těmto nebezpečím vyhýbat. Součástí primární prevence v tomto věku je podpora vytváření zdravých sociálních vztahů mimo rodinu. Z tohoto důvodu programy pro děti předškolního věku spadají především do oblasti nespécifické primární prevence. Mateřské školy spolupracují s organizacemi zabývajícími se prevencí patologických jevů, spolupracují s Policií ČR, Městskou policií hl. města Prahy, místní hasičskou základnou atd.



- Angličtina do škol

V roce 2019 probíhala v mateřských i základních školách bezplatná výuka anglického jazyka a cizích jazyků včetně ČJ jako cizího jazyka pro cizince. V období leden až červen zajišťovala v mateřských školách výuku anglického jazyka firma Akcent International House Prague. Do mateřských škol docházeli rodilí mluvčí a hovořili s dětmi anglicky, hráli s nimi hry a seznamovali je tak se základy angličtiny.

Snižující se zájem rodičů v průběhu školního roku a řediteli sledovaná snižující se kvalita poskytovaných služeb byla důvodem pro ukončení smlouvy s firmou AKCENT. Odbor školství tedy provedl v pololetí školního roku 2018/2019 ve všech MŠ opakované šetření, zda ředitelky MŠ mají i nadále zájem pokračovat s výukou anglického jazyka za podmínek domluvených s jazykovou školou AKCENT či nepokračovat. Sběr dat ukázal, že zhruba 1/3 ředitelek hodnotí výuku anglického

jazyka v MŠ jako přínosnou, se školou AKCENT jsou spokojeni. Tuto výuku vidí jako jedinou možnost, jak se s cizím jazykem seznámí všechny děti bez ohledu na ekonomickou situaci jejich rodičů. Zbývající 2/3 ředitelek MŠ už tuto výuku nehodnotí jako efektivní a účelnou. Dětem chybí návaznost na anglický jazyk v základních školách, účast dětí na výuce v průběhu školního roku klesá, vyučující, rodilí mluvčí, neumí udržet pozornost dětí a řešit jejich následnou nekázeň. Pro MŠ představuje výuka anglického jazyka také zvýšené náklady na pedagogického pracovníka, který musí být jako dohled přítomen při výuce. Velkým nedostatkem výuky je to, že zasahuje do organizace školního vzdělávacího programu školy, který MŠ musí nahrazovat v jiných dnech, a narušuje tím plnění povinného předškolního vzdělávání. Podle těchto ředitelek jsou v současné době větším problémem, na které by se měly MŠ zaměřit, logopedické vady řeči u dětí a jejich náprava a také vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (čeština pro cizince).

Všechny uvedené důvody zda pokračovat s výukou anglického jazyka v MŠ, či vypovědět smlouvu se školou AKCENT projednala i Komise výchovně vzdělávací (dále KVV) na svém jednání dne 18. 3. 2019 a doporučuje RMČ Praha 10:

- vypovědět smlouvu s jazykovou školou AKCENT International House Prague ke dni 30. 6. 2019,
- ponechat ředitelkám mateřských škol možnost využít alokované a schválené finanční prostředky v rozpočtu MČ Prahy 10 na rok 2019 dle vzdělávacích preferencí školy na výuku anglického jazyka (u jazykové školy AKCENT či u jiné jazykové školy dle svého výběru), na zajištění služeb logopeda či výuky češtiny pro cizince.

Ke konci června 2019 byl Radou městské části Praha 10 schválen návrh na vypovězení smlouvy s firmou poskytující výuku v mateřských školách. Školy, které chtěly i nadále s výukou pokračovat, tak mohly činit na základě vlastní smlouvy (s financováním MČ Praha 10).

Finanční prostředky za výuku angličtiny v mateřských školách činily 2 305 tis. Kč.

Finanční prostředky za výuku cizích jazyků včetně ČJ jako cizího jazyka pro cizince v základních školách činily 1 976 tis. Kč.

- Vývoj účelových dotací poskytnutých školám MČ v letech 2011 - 2019

Účel dotace	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Celkem v tis.
ZŠ – školy v přírodě (v tisících)	14 263	14 648	13 800	13 144	15 667	15 870	10 148	3 265	13 741	114 546
MŠ – výuka AJ (v tisících)	2 240	2 241	2 091	2 015	2 094	2 181	2 189	2 133	2 305	19 489
ZŠ – výuka Aj. pro 1. a 2. třídy (v tisících)	1 959	1 989	2 134	1 617	1 130	1 279	1 191	1 125	1 976	14 400

1.3.9. Vybavenost objektu ÚMČ – vnitřní úpravy



Dětský koutek



Prostředí živnostenského úřadu



1.3.10. Publikační, přednášková činnost a rozvíjení partnerství

Proces realizace QMS a dílčí výsledky MČ v oblasti zvyšování kvality služeb byly publikovány na www stránkách, v celostátních médiích a odborných časopisech, ve vlastních účelových propagačních publikacích, v novinách PRAHA 10 a ve výboru pro kvalitu na úrovni územní veřejné správy MV ČR.

MČ Praha 10 je členem

- České společnosti pro jakost
- Českého institutu interních auditorů
- České společnosti pro řízení lidských zdrojů
- Klubu Národní ceny ČR za jakost

MČ Praha 10 se aktivně od roku 2013 podílí na činnosti banchmarketingové iniciativy BI 2005 prostřednictvím Vzdělávacího centra pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

1.3.11. Kulturní, sportovní a společenské aktivity

V rámci dotačního řízení pro rok 2019 v programech dle jednotlivých oblastí, a to: kultura; sport a volnočasové aktivity; sociální a návazné, zdravotní a adiktologické služby; školství; životní prostředí a environmentální výchova bylo podpořeno **celkem 357 projektů v celkové výši 31.131.200,- Kč**; z toho částka 27.593.000,- Kč na nové projekty podané v roce 2019 a 3.538.200,- Kč na závazky plynoucí z pokračujících dvou a víceletých projektů z roku 2017 a 2018.

❖ **Na základě schváleného rozpočtu na rok 2019 byly realizovány kulturní, sportovní, volnočasové projekty. V průběhu roku tak byly realizovány například tyto aktivity:**

- Sportovec roku za rok 2018 - akce se uskutečnila 14. 3. 2019 ve Strašnickém divadle za hojné účasti nominovaných sportovců a jejich doprovodu. Akce vyhlášení nejlepšího sportovce se stala oblíbenou tradicí. Letos proběhl již 6. ročník vyhlášení.



- Příměstský tábor - sportovní příměstský tábor byl opět ve dvou turnusech ve dnech od 5. 8. do 9. 8. 2019 a od 12. 8. do 16. 8. 2019, a to se zvýšenou kapacitou pro svou úspěšnost.
- Rehabilitační plavání pro seniory – dotované rehabilitační plavání pod vedením trenéra s rehabilitačními pomůckami a nácvikem plaveckých stylů probíhalo v době od poloviny března 2019 do konce roku 2019. Tato varianta plavání pro seniory si našla svou popularitu a kapacita 30 míst byla, až na výjimky, vždy naplněna.

- „Desítka na Desítce“ - Sportovní veletrh a běžecký závod pro malé i velké – v letošním roce proběhl dne 31. 8. 2019 v Malešickém parku. Jednalo se o již 3. ročník, který si našel své příznivce různého věku mezi občany Prahy 10. Zájemci se mohli účastnit běhu na různé vzdálenosti a svým vstupným přispět na dobrou věc (Centrum paraple, o. p. s.) nebo si mohli vyzkoušet u stánků různé sportovní disciplíny.



❖ **Kulturní akce pro všechny věkové skupiny obyvatel MČ Praha 10** pořádané MČ Praha 10

- Jarní slavnost a zahájení farmářských trhů – tradiční akce proběhla na Kubánském náměstí, program pro všechny cílové skupiny obyvatel
- Velikonoční trhy – farmářské trhy doplněné o velikonoční tematiku, tvořivé dílny a připomenutí tradic
- Květinový bál pro seniory – tradiční akce pro seniory Prahy 10 v KD Barikádníků
- Májová slavnost – připomínka lidových tradic s koncertem skupiny Hradišťan a programem pro všechny cílové skupiny
- Dětský den – realizován v parku Malinová na Zahradním Městě s bohatým programem a Milošem Nesvadbou
- Dětský letní tábor – v Horském hotelu na Černé hoře, bohatý celodenní program, táborová pouť, karneval, táborový orientační běh, výlety



- Letní pobyty pro seniory - v Horském hotelu na Černé hoře, tři týdenní pobyty pro seniory žijící na území Prahy 10
- Zahájení školního roku – program pro děti, tvořivé dílny
- Babí léto – velký a bohatý program pro všechny cílové skupiny se skupinami Mixle v piksele a Kašpárek v rohlíku
- Karneval pro seniory – veselý karneval s maskami pro seniory, předtančení Marka Dědika, velký orchestr a Naďa Urbánková



- Vánoční akce – Rozsvícení vánočního stromu a stromečků MŠ a ZŠ s vedením MČ, Jitkou Zelenkovou a programem pro děti, rozsvícení stromů v lokalitách Zahradní Město, Strašnice, Skalka a Malešice, Mikulášský program s nadílkou, Staročeské vánoční trhy, Swingové vánoce.



Rybí polévka – tradiční štědrodenní akce pro všechny občany MČ Praha 10 za účasti vedení MČ.



- Vítání občánků

V roce 2019 proběhlo celkem 72 obřadů Vítání občánků, v rámci kterých bylo uvítáno celkem 686 nových občánků MČ Praha 10.



❖ **Další realizované akce**

• **Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10**

V roce 2019 byl vyhlášen 1. ročník soutěže „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ (náhradní projekt za „Zásobník projektů – město na míru“). V rámci této soutěže, která byla zahájena 5. dubna 2019, mohli občané navrhnout a realizovat úpravu veřejného prostoru na území Prahy 10, komunitní a sousedské akce a akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10 (například akce k oslavám 30 let od „Sametové revoluce“). „Zásobník projektů – partnerství pro Prahu 10“ nabízí příležitost podpořit menší projekty, které mohou vymyslet a zorganizovat sami obyvatelé, kteří mají zájem upravit veřejný prostor na území MČ Praha 10, či zlepšit kvalitu života obyvatel městské části Praha 10 pořádáním akce menšího rozsahu významné pro kulturní a společenský rozvoj městské části Praha 10 nebo uspořádat komunitní a sousedské akce na území městské části Praha 10, bez nutnosti sdružovat se v oficiálních spolcích.

Soutěž přináší inovativní způsob podpory vztahu místních obyvatel s lokalitou, ve které žijí. Myšlenka soutěže pracuje s předpokladem, že lidé, kteří se podílí na vzhledu a společenském dění v lokalitě, si k tomuto místu vytvoří užší osobní vztah, a následně pak o tato místa více pečují a chrání je.

Pro zajištění řádného průběhu soutěže, zejména nestranného a objektivního posuzování přihlášených projektů, byla sestavena pětičlenná odborná porota ze zástupců RMČ Praha 10 a úředníků ÚMČ Praha 10.

Celkem se do soutěže v letošním roce přihlásilo 43 projektů s požadovanou částkou 1.281.994,- Kč. Dne 30. května 2019 vybrala porota 35 projektů v celkové hodnotě 800.000,- Kč, které byly z rozpočtu na tuto soutěž alokovány.

Jednalo se o následující projekty:

- Mozaika Sametu
- Rozšíření komunitní zahrady v parčíku na Tehovské
- Hraní z jedné i druhé kapsy
- Přírodní zákoutí s arboretem při ZŠ Švehlova
- Praha 10 očima dětí
- Street artová zeď v Roháčovkách
- ProLuka - galerie pod vršovickým nebem
- Divadelní abeceda - volnočasové aktivity pro děti a rodiče ve Vršovickém divadle MANA
- 17. listopad ve Vršovickém divadle MANA
- Multižánrový tvůrčí festival pro celou rodinu
- Přichází po sametu (výtvarný happening)
- Básníci do ulic!
- SLATINY OŽÍVAJÍ! Sousedská slavnost v rámci ZMJ a zvelebení veřejného prostoru
- Naučná tabule v rámci stezky Zahrada ve městě
- Komunitní akce Zahrada ve městě VIII.
- Věř, druhé neměř - setkání mládeže v Husově sboru ve Vršovicích
- SKALKOHRANÍ aneb Nebojte se zastavit a hrát si!
- Výtvarné projevy v interiérech a veřejném prostoru Prahy 10
- Sezení v parčíku před ZŠ Brigádníků
- Dílna s tátou

- 1. volejbalový turnaj ZAHRADNÍ SMEČ aneb sportuje celá rodina
- Letní zahradní slavnost pro rodiny s dětmi a občany Prahy 10
- Zažít město Bulmex (Bulharská/Mexická)
- Bábovka se sousedem
- Vršovický koláč 2019
- Městský folklorní festival Strašnice (MFF Strašnice)
- Výročí narození Františka Suchého
- Street gardening Lvovská
- Zažít Malešické náměstí jinak
- Svatováclavský průvod s koňmi po Vršovicích
- Laťování v parčíku na Tehovské
- Veřejná nástěnka v parku na Solidaritě
- Relaxační zóna v parku Černokostelecká 2111/131
- Fotografická výstava "710 let Malešic" pod širým nebem
- Vrána k vráně sedá aneb y keep calm and love your soused

• Anketa Dobrovolník roku Prahy 10

V roce 2019 byl realizován osmý ročník ankety „Dobrovolník roku Prahy 10“. Městská část Praha 10 chce touto anketou vyjádřit svůj respekt k práci všech, kteří věnují svůj čas, energii, znalosti či dovednosti druhým spoluobčanům bez nároku na odměnu a ocenit podle svých možností každoročně několik dobrovolníků, jejichž činnost si v předchozím roce zasloužila nejvyššího uznání. Současně chce MČ Praha 10 s využitím ankety upozornit co nejširší veřejnost na to, že v případě dobrovolníků se nejedná o jednorázovou činnost, jako je např. náhodná pomoc někomu blízkému, nýbrž o činnost soustavnou a relativně dlouhodobou.

MČ Praha 10 chce proto propagací a každoročním oceněním práce několika dobrovolníků zlepšit povědomí co nejširší občanské veřejnosti o významu a hodnotách dobrovolnictví pro městskou část Praha 10 a současně upevnit své vztahy s neziskovým sektorem, obdobně, jako tomu bylo v přechodných ročnících. Ročně může být v rámci volby uděleno maximálně 10 ocenění.

Do ankety mohou být nominováni dobrovolníci bez ohledu na oblast svého působení (tj. z oblasti sociální, zdravotnictví, kultury, sportu, práce s dětmi a mládeží, životního prostředí a ekologie, aj.). Podmínkou je, aby svou činnost a práci ve prospěch ostatních občanů vykonávali na území městské části Praha 10. Navrhovatel nominace dobrovolníka musí také na území městské části Praha 10 působit ke dni podání návrhu déle než jeden rok. Pokud uvedené podmínky nesplňuje, musí alespoň pro občany městské části Praha 10 vyvíjet ve stejném období veřejně prospěšné aktivity na území městské části Praha 10.



Dne 12. 11. 2019 porota složená ze zástupců radnice, veřejnosti a úředníků zvolila 9 dobrovolníků, kteří se zúčastnili slavnostního předávání ocenění „Dobrovolník roku Prahy 10“ dne 3. 12. 2019 v obřadní síni Vršovického zámečku.

• PC kurzy pro seniory

Kurzy jsou určeny seniorům s trvalým bydlištěm v MČ Praha 10, kteří se chtějí seznámit se základními praktickými dovednostmi na počítači. Cílem kurzů je, aby senioři ztratili obavu pracovat s počítačem a mohli jej využívat jako prostředek ke spojení se světem, se svými blízkými, ale i pro své příp. uplatnění na trhu práce. Součástí každé lekce je průběžné opakování, praktická cvičení, samostatná práce, otázky a odpovědi. Důraz je kladen na praktické zvládnutí dovedností a jejich využití pro samostatnou práci.

Kurzy jsou určeny nejen začátečnickům, ale i pokročilým. V těchto kurzech si senioři mohou své nabyté znalosti osvěžit nebo prohloubit, a získat tak nejen větší jistotu při ovládání počítačů a přehled o nových možnostech komunikace prostřednictvím PC, ale i si nové způsoby práce na PC osvojit.

V jarním semestru byly realizovány celkem 4 kurzy po čtrnácti vyučovacích hodinách (dva kurzy pro začátečníky, dva kurzy pro mírně pokročilé) a probíhaly v počítačové učebně detašovaného pracoviště ÚMČ Praha 10 v Jasmínové ulici 35 na Zahradním Městě. V podzimním semestru byly realizovány celkem 4 kurzy po dvanácti vyučovacích hodinách (dva kurzy pro začátečníky, dva kurzy pro mírně pokročilé) a probíhaly v počítačové učebně na ÚMČ Praha 10.

• Trénování paměti pro seniory

Cílem trénování paměti je rozvíjet individuální schopnosti a možnosti každého účastníka, aby si uvědomil, co dokáže za použití správných nástrojů a technik, a jak získané dovednosti uplatnit pro zvýšení kvality a bezpečnosti každodenního života. Na kurzu se senioři dozvěděli, jak si lépe zapamatovat jména a obličeje, jak se chovat, aby předcházeli situacím, kdy si nedokáží vybavit, zda vypnuli sporák nebo zamkli byt, jak si pamatovat důležitá telefonní čísla, či PIN do bankomatu, jakými způsoby si lze zapamatovat větší množství nových informací, či si naopak vybavit informace z minulosti.

V jarním semestru probíhala výuka ve dvou kurzech (1 kurz s pohybovými aktivitami, 1 kurz bez pohybových aktivit) na detašovaném pracovišti ÚMČ Praha 10 v Jasmínové ulici 35 na Zahradním Městě. V rámci 120 minutového bloku u kurzu trénování paměti s pohybovými aktivitami je nejdříve hodinu procvičováno tělo, následuje hodina cvičení paměti. Fyzické cvičení je zaměřeno mj. na propojování mozkových hemisfér, procvičování jemné i hrubé motoriky, pozornost, zrychlení reakcí, správné dýchání atd.

V podzimním semestru výuka probíhala ve dvou kurzech bez pohybových aktivit v prostorách Městské knihovny v Praze – Malešice.

Činnost v oblasti památkové péče a správy kulturních objektů za rok 2019

○ Vila Karla Čapka

V průběhu roku 2019 byla společností OKULET, s.r.o. dokončena a předána projektová dokumentace ve stupni pro získání stavebního povolení (DSP) k plánované rekonstrukci vily Karla Čapka. Ta od počátku vznikala ve spolupráci architektonického ateliéru, Městské části Praha 10 a

dalších odborných zástupců, kteří pokračovali ve zpracování prohloubeného stavebně historického průzkumu a celkového restaurátorského průzkumu. Tyto průzkumy se věnovaly jednotlivým materiálovým kapitolám jak v interiéru, tak v exteriéru objektu. V návaznosti na tuto činnost pokračovala práce v laboratořích, jejíž vyhodnocení je součástí odevzdaných podkladů.

Díky atraktivitě vily bratří Čapků, byla i v loňském roce na její obnovu a příběh zaměřena značná veřejná i mediální pozornost. Dům i zahradu tak v loňském roce navštívilo několik školních skupin v rámci komentovaných prohlídek realizovaných, z nichž některé proběhly v součinnosti s Kotěrovým centrem architektury. Kromě toho bylo o dění ve vile natočeno několik zpravodajských příspěvků. Proces obnovy Čapkovy vily nadále zaznamenával režisér Ondřej Kepka, jenž v loňském roce také v domě pokřtil CD rozhovorů na Čapkovská témata, které natočil pro Český rozhlas.



- **Obnova památníku legionářům v ulici V Olšínách**

V uplynulém roce bylo významnou investiční akcí Oddělení památkové péče restaurování památníku legionářů u strašnické školy v ulici V Olšínách, jejíž realizaci zajistila na základě výběrového řízení společnost Alto. Jelikož se pomník nacházel ve značně neutěšeném stavu, byla, i díky iniciativě občanů, realizována jeho kompletní obnova. V jejím průběhu byl pomník zbaven nečistot, dále byl stabilizován a následně mu byla navracena podoba blízcí se co možná nejvíce původnímu vzhledu.

- **Obnova kaple v Novostrašnické ulici**

Během roku 2019 byl proveden restaurátorský a podrobný stavebně historický průzkum Červenkovy kaple v Novostrašnické ulici. Jejich vyhotovení je nedílným předpokladem pro plánovanou opravu lokálně významné sakrální stavby. V součinnosti s OMP bylo připravováno výběrové řízení na dodavatele projektové dokumentace obnovy kaple, které byla následně zahájeno a v současné době probíhá. Případným budoucím projektantům je rovněž předložena nabídka návštěvy místa a prohlídky za účasti zpracovatelů jednotlivých kapitol celkového průzkumu.

1.3.12. Informatika

Informatika MČ Praha 10 za rok 2019 vyřídila v aplikaci HepIDesk ICT celkem 3 778 evidovaných požadavků. Kromě těchto požadavků bylo několik set požadavků mimo systém anebo zadaných jinou cestou, např. 5M.DAT.

V hodnoceném období byla provedena analýza toků dokumentů mezi systémy. Dále byl zavedeny nové systémy pro personalistiku, mzdy a evidenci docházky. Byly přesunuty systémy na novou infrastrukturu a povýšeny verze provozních systémů.

1.4 Komunikace se zákazníkem/občanem

1.4.1. Účast občanů na komunitním plánování soc. a návazných služeb

V rámci komunitního plánování působí čtyři pracovní skupiny a koordinační skupina. Uvedené struktury se scházely i v roce 2019 a pokračovaly v naplňování priorit schválených strategických dokumentů v sociální oblasti.

V roce 2019 byly zahájeny činnosti na přípravě Střednědobého plánu rozvoje a udržitelnosti sociálních a návazných služeb na území městské části Praha 10 na období od roku 2021. Konkrétně se jednalo o zpracování přehledu poskytovaných sociálních a návazných služeb občanům MČ Praha 10 a přehledu finančních toků MČ Praha 10 do sociální oblasti.

Občané se takto mohou přímo podílet na tvorbě strategických materiálů v sociální oblasti; vyjadřují se k problematice sociálních a návazných služeb, setkávají se s poskytovateli služeb a s představiteli MČ Praha 10.

1.4.2. Anketa spokojenosti návštěvníků úřadu Prahy 10

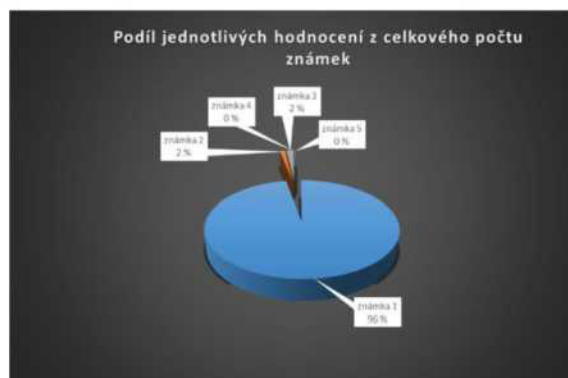
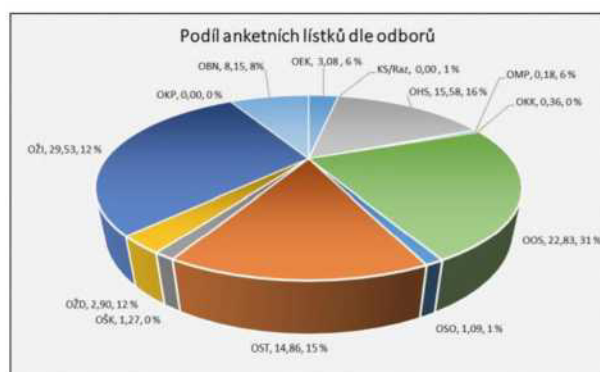
V roce 2019 byla v období 10 – 11/2019 organizována odborem kontroly a komunikace resp. manažerem kvality Anketa spokojenosti návštěvníků úřadu Prahy 10.

Ankety se tentokrát zúčastnilo 551 respondentů.

Průměrná známky v roce 2015 je 1,05.

Vysoké hodnocení z řad občanů vyplývá i z počtu udělených pochval, kdy celkem pochval bylo uděleno v 473 případech a z toho jmenovitých v 220 případech.

Bližší informace – samostatný materiál k dispozici u manažera kvality.



1.4.3. Komunikace s občanem – tvorba Strategického plánu

Hlavní náplní Oddělení strategického rozvoje je zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030 se zavedením projektového řízení a organizování participačních setkání.



Tvorba strategického plánu byla zahájena na základě usnesení ZMČ Praha 10 č. 5/11/2019 ze dne 25. března 2019. Nejdříve bylo nutné zjistit, jaké mají občané problémy a co navrhnou zlepšit. **Získali jsme tak 1288 podnětů**, které byly významným podnětem pro tvorbu strategického plánu. Oslovili jsme s anketou různé cílové skupiny: rodiny, podnikatele, organizace a spolky, aby nám také řekli své podněty. Chtěli jsme i vědět, kde se lidem žije dobře, kde naopak ne, jaká nebezpečná místa vnímají na Praze 10 nebo kde naopak sportují a tráví volný čas. Využili jsme k tomu metodu tzv. pocitové mapy a získali jsme tak dalších 7200 podnětů. V jednotlivých lokalitách měli občané různé podněty, ale určitě se všichni shodli na potřebě zvýšení úklidu, řešení problému s parkováním, věnovat se problémovým místům v oblasti metra Skalka a Strašnická nebo v okolí nákupních center a řešit málo míst pro děti v mateřských školách. Koncem srpna byla zpracována první část strategického plánu, Analytická část. Na ní pracovalo skoro 30 zaměstnanců úřadu, protože jsme se rozhodli vyhodnotit současný stav Prahy 10 pomocí auditů udržitelného rozvoje v 11 tematických oblastech. Tyto audity budou aktualizovány vždy po třech letech a vyhodnocovány externími hodnotiteli. Analytická část byla schválena ZMČ Praha 10 na základě usnesení č. 11/7/2019 ze dne 21. října 2019. Pokračovali práce na dalších částech strategického plánu, návrhová a realizační část. K tomu byly vytvořeny expertní pracovní skupiny, ve kterých bylo zastoupeno přes 100 lidí jak z ÚMČ Praha 10, tak různých zřizovaných organizací, expertů, neziskových organizací, politiků a občanů.

Strategický plán by měl být připravený ke schválení v ZMČ Praha 10 v březnu 2020. Zároveň je nutné zahájit proces projektového řízení.

V oblasti participace jsme nápomocni při organizaci různých setkání s občany se zaměřením na potřebná témata. Výstupy z těchto setkání jsou podkladem pro další rozhodování. Pro účely participace a tvorby strategie je zřízený web www.praha10.cz/strategie.

Zrealizované ankety a počet respondentů

Název	od	do	Počet podnětů	důvod/téma
Rodiny	17.05.2019	08.07.2019	163	strategický plán
Organizace a spolky	13.05.2019	08.07.2019	78	strategický plán
Podnikatelé	13.05.2019	08.07.2019	41	strategický plán
Spokojenost a mobilita	květen 2019	červen 2019	504	strategický plán
Dobíjecí stanice pro elektromobily	02.10.2019	30.10.2019	102	doprava
Hřiště Hřibská	30.09.2019	21.10.2019	94	hřiště
Malešický zámek	04.11.2019	25.11.2019	306	kultura
CELKEM			1288	

1.4.4. Poskytování služeb - „Pojízdný úřad“ .

V roce 2019 bylo provedeno v rámci projektu „Pojízdný úřad“ ověřování podpisu (legalizace) v bytě nebo ve zdravotnickém zařízení u **352** klientů. Referát občanských průkazů v roce 2019 v rámci tohoto projektu provedl **221** náběrů občanských průkazů a **341** výdejů občanských průkazů u klientů v bytě, zdravotnickém či sociálním zařízení. V projektu „Pojízdného úřadu“, chceme i v budoucím období nadále pokračovat, neboť tímto projektem uskutečňuje veřejná správa důležité a kvalitní služby pro občany Prahy 10. V porovnání s loňským rokem je zájem občanů o tuto službu přibližně stejný. O služby poskytované v rámci projektu „Pojízdného úřadu“, který vytváří podporu pro seniorní občany Prahy 10 a držitele průkazů ZTP a ZTP/P, je stálý a vyvážený zájem.

Služba „pojízdný úřad“ je ze strany občanů MČ Praha 10 velice kladně hodnocen.

1.4.5. Cestovní doklady - vyzvednutí

I v roce 2019 pracoviště cestovních dokladů nabízelo občanům, kteří si požádali o vydání cestovního pasu ve zkrácené lhůtě, nechat se informovat formou SMS nebo e mailu o tom, že jejich cestovní pas je připraven k vyzvednutí na pracovišti referátu cestovních dokladů.

Občané byli formou SMS a e mailu informováni o možném předání cestovního pasu, vydání ve zkrácené lhůtě se tak uspíšilo.

V roce 2019 bylo oddělením cestovních dokladů MČ Praha 10 předáno celkem 7 703 CD z tohoto počtu, 7 293 obyčejných CD a 410 CD ve zkrácené lhůtě. Dětem do 15 let bylo vydáno 2 208 CD.

Celkem na správních poplatcích se vybralo **4 245 100,- Kč**, v 1 105 případech byla provedena platba pomocí terminálu.

1.4.6. Doprava pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany

Provozování bezplatné služby dopravy MČ Praha 10 občanům se sníženou schopností mobility a orientace bylo v rámci úsporných opatření, přijatých plošně ÚMČ Praha 10 v roce 2019, **zastaveno ke dni 31. srpna 2019**. Občanům Městské části Praha 10, držitelům průkazů ZTP a ZTP/P, poskytují v dostatečné míře dotované přepravní služby zapsané spolky a obecně prospěšné společnosti (Hever z.s., Societa o.p.s.). Tyto spolky a společnosti vlastní vozidla upravená pro převoz zdravotně znevýhodněných osob a disponují také k takové přepravě vyškoleným personálem.

Rozsah počtu uskutečněných jízd, počtu km a počtu přepravených osob za rok 2019 /do 31.8.2019/ byl podobný jako v roce 2018. V současné době, vzhledem k organizačním změnám v OHS, nebyly výsledky zpracovány.

V minulých letech byl rozsah dopravy následující:

- ✚ **za rok 2018 bylo celkem přepraveno 4 988 osob, uskutečněno 8 035 jízd a ujetu 56 027 km.**
- ✚ za rok 2017 bylo celkem přepraveno 5 677 osob, uskutečněno 9 901 jízd a ujetu 62 410 km.
- ✚ za rok 2016 bylo celkem přepraveno 5 329 osob, uskutečněno 10 272 jízd a ujetu 58 356 km.
- ✚ za rok 2015 bylo přepraveno 5 450 osob, uskutečněno 10 223 jízd a ujetu 56 892 km.
- ✚ za rok 2014 bylo přepraveno 6.115 osob, uskutečněno 11.074 jízd a ujetu 64.940 km.
- ✚ za rok 2013 bylo přepraveno 5 461 osob, uskutečněno 8 305 jízd a ujetu 44 607 km.

Používaná vozidla na přepravu osob byla nabídnuta obecně prospěšné společnosti Societa o.p.s.

Vozidla pro dopravu zdravotně znevýhodněných občanů



1.4.7. Poskytování služeb občanům Prahy 10 v rámci Informační kanceláře

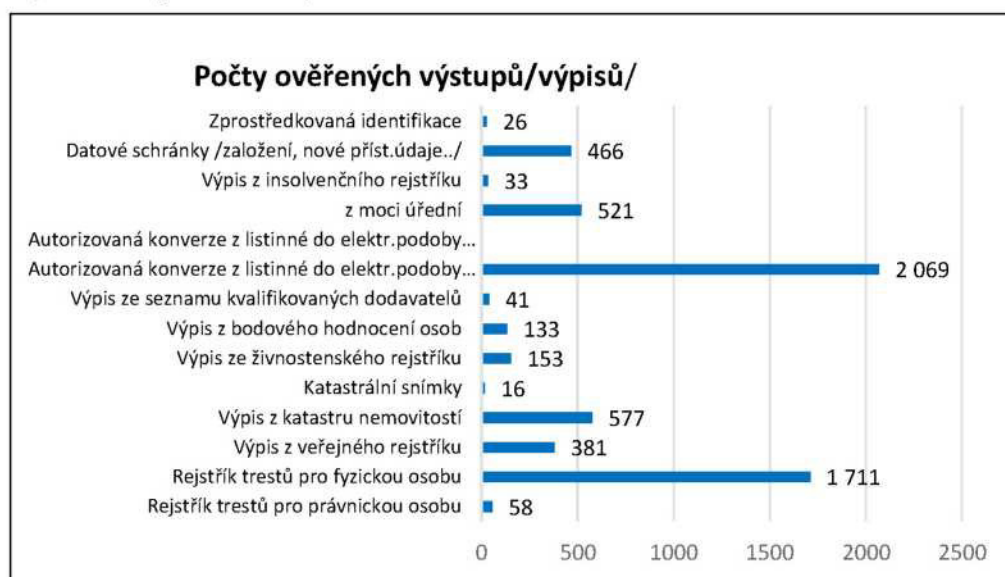
V rámci informační kanceláře se poskytují výpisy z Czech Pointu, dále pracovníci obsluhují call centrum a občanům též podávají informace.

Na pracovištích Czech Pointu se vydávají výpisy – rejstřík trestů, katastr nemovitostí, obchodní a živnostenský rejstřík, bodové hodnocení osob, seznam kvalifikovaných dodavatelů, základní registry, zřízení datových schránek, žádosti o nové přístupové údaje do datových schránek, konverze dokumentů pro občany i v rámci Czech Point Office pro vnitřní potřebu úřadu. Jedná se o konverze z listinné do elektronické podoby a naopak.

V souvislosti se zavedením e-receptů a e-neschopenek se zvýšil počet žadatelů o poskytnutí údajů třetí osobě. Navýšil se počet konverzí pro sociální a živnostenský odbor, v souvislosti s novou legislativou. Kromě vyjmenovaného se poskytují všechny úkony, které Czech Point nabízí.

V informační kanceláři je umístěno dále pracoviště call centra, kde pracovníci poskytují telefonické informace, obsluhují live chaty a e-mail.

Tabulka počtu ověřených výstupů /výpisů/	
Rejstřík trestů pro právnickou osobu	58
Rejstřík trestů pro fyzickou osobu	1 711
Výpis z veřejného rejstříku	381
Výpis z katastru nemovitostí	577
Katastrální snímky	16
Výpis ze živnostenského rejstříku	153
Výpis z bodového hodnocení osob	133
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	41
Autorizovaná konverze z listinné do elektr.podoby a naopak	2 069
Autorizovaná konverze z listinné do elektr.podoby a naopak z moci úřední	521
Výpis z insolvenčního rejstříku	33
Datové schránky /založení, nové příst.údaje../	466
Zprostředkovaná identifikace	26



1.4.8. Poskytování služeb občanům – odbor stavební

Pro zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana a zajišťování informačního toku občanům se odbor stavební v tomto roce zaměřil na přímou komunikaci s občany, kdy je pomocí diskuzního fóra a zejména elektronickou poštou informoval o problematice stavebního zákona, postupech a možnostech dle stavebního zákona. Na www stránkách Prahy 10 byly v diskuzním fóru ke stavební problematice uveřejňovány odpovědi odboru stavebního k dotazům občanů.

Je pokračováno s realizací příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v praxi úřadu MČ Praha 10. K tomuto uvádíme, že proběhla další novela zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé související zákony. V průběhu následujících let bude realizována velká rekodifikace stavebního práva s novým stavebním zákonem, s kterou se budou měnit i zákony se stavebním zákonem související. V současnosti je nový stavební zákon a změnový zákon projednáván na úrovni vlády ČR.

Přestupková řízení vedená odborem stavebním jsou vedena na základě nového zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (dále jen „zákon o odpovědnosti za přestupky“).

Je postupováno podle metodických pokynů a stanovisek MMR a MHMP v souvislosti s novými OTP – Nařízení č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (pražské stavební předpisy).

V práci stavebního úřadu se částečně realizuje i aplikace nové civilní legislativy spojené zejména s novým zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Ne vždy zcela jasná a pregnantní ustanovení tohoto zákona, spolu s postupně se vyvíjejícími názory a výklady pro jejich aplikaci mohou zapříčinit ne zcela správný postup stavebních úřadů ve složitých případech.

To vše za složité situace, kdy se právní názory MMR, MHMP i příslušných soudů na stavební problematiku a práci stavebních úřadů dle stavebního zákona a souvisejících předpisů postupně vyvíjejí a upřesňují.

Samotné zlepšování služeb občanům lze z tohoto pohledu rozdělit do dvou na sobě vzájemně závislých částí.

1. průběžná příprava všech pracovníků odboru stavebního na změny zákonů a prováděcích předpisů. Všichni pracovníci odboru stavebního byli proškoleni s novelou stavebního zákona ještě před její účinností i s novými pražskými stavebními předpisy a rámcově se změnami v nové civilní legislativě. Vybraní pracovníci odboru stavebního se dále zúčastnili přednášek organizovaných v rámci metodické přípravy k aplikaci těchto nových změn, včetně účasti na 22. celostátní konferenci o územním plánování a stavebním řádu k připravovaným změnám stavebního práva, kterou organizovalo Ministerstvo pro místní rozvoj.

2. průběžná kontrola vydávaných rozhodnutí a přijímaných opatření stavebního úřadu v souladu s novými právními předpisy. Všichni pracovníci odboru stavebního mají zájem o zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana. Vedoucí pracovníci odboru stavebního dbají o to, aby jejich rozhodnutí byla meritorně správná a poskytují potřebnou vzájemnou součinnost již v počátečních stadiích příslušného správního řízení dle stavebního zákona. K tomu jsou stále v konkrétních případech prováděny konzultace na úrovni vedoucích oddělení, případně vedoucí

odboru stavebního za asistence právníka odboru stavebního. V obzvláště složitých případech se využívá metodické pomoci nadřízeného správního orgánu.

Problémem je dlouhodobá neobsazenost pracovních míst na odboru stavebním, kdy průměrně chybí cca 8-10 pracovníků. Při tom se jedná o výkon práce, ke které jsou nutné odborné znalosti a vzdělání z oboru stavebnictví.

Pro zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana je zajišťován plynulý chod přípravných prací nutných pro úspěšné dokončení digitalizace archívu OST. Zejména se jedná o vzájemnou spolupráci při předávání i přebírání dokumentace, průběžné provádění kontrol předaných podkladů a následná informovanost o provedení případných oprav nedostatečně popsanych metadat.

Tento rok byla prováděna digitalizace díky pracovníkovi zařazeném do odboru stavebního, kde docházelo k postupnému zařazení dodatků spisů a zejména k nápravě zjištěných nedostatků souvisejících s chybným zařazením dokumentů, příp. spisů. Vzhledem k tomu, že odbor stavební má přírůstky trvale (nové stavby, změny dokončených staveb apod.), jedná se o neustálý proces.

V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, provádí stavební úřad k požadavkům katastrálního úřadu zápisy a opravy údajů do informačního systému katastru nemovitostí o stavebních objektech, které vyžadují stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu.

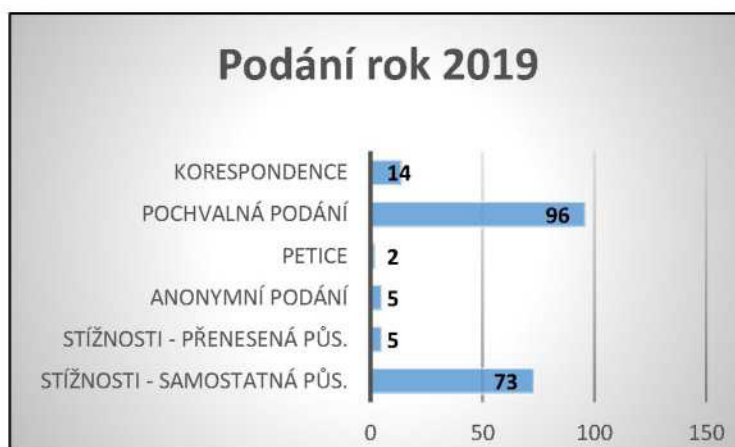
1.4.9. Poskytování informací dle zák. č. 106/1999 Sb.

Informace o činnosti všech odborů ÚMČ v oblasti poskytování informací dle instrukce QMS QI 42-02-02 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

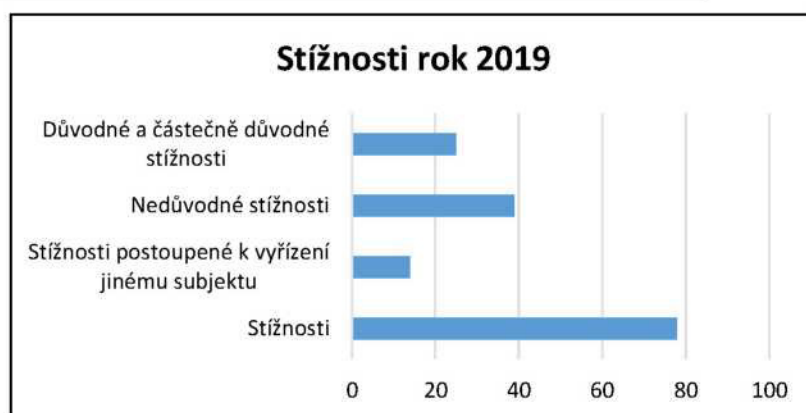
Písemné (e-mail) žádosti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
počet podaných žádostí o informace	151	154	151	125	111	109	94
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	12	4	12	16	2	5	1
opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0	2	1	0	0	0	0
výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	0	0	0	0	0	0	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: - vydaná rozhodnutí o odmítnutí a částečném odmítnutí	28	48	54	66	50	50	44

1.4.10. Podání občanů

	2015	2016	2017	2018	2019
Stížnosti v oblasti samostatné působnosti	180	161	144	121	73
Stížností v oblasti přenesené působnosti	6	6	9	11	5
Anonymní podání	13	17	8	7	5
Petice	4	4	7	4	2
Pochvalná podání	88	90	123	83	96
Korespondence	26	26	24	14	14
Celkem za rok	317	304	315	240	195

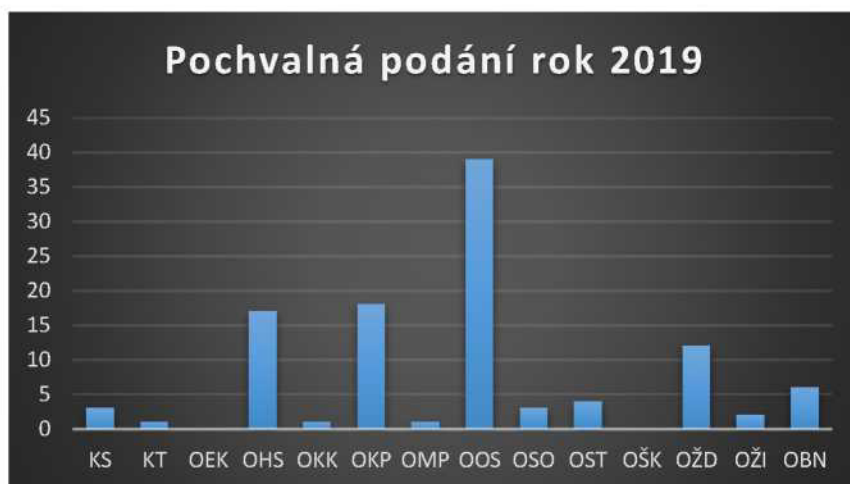


Stížnosti 78
Nedůvodné stížnosti 39
Důvodné a částečně důvodné
stížnosti 25
Postoupené stížnosti 14



Pochvalná podání rok 2019

Kancelář starosty	3
Kancelář tajemníka	1
Odbor bytů a nebytových prostor	6
Odbor ekonomický	0
Odbor hospodářské správy	17
Odbor kontroly a komunikace	1
Odbor kultury a projektů	18
Odbor majetkoprávní	1
Odbor občanskosprávní	39
Odbor sociální	3
Odbor stavební	4
Odbor školství	0
Odbor živnostenský	2
Odbor životního prostředí, dopravy a rozvoje	12



1.4.11. Komunikace s podnikatelem

Činnost živnostenského odboru Úřadu MČ Praha 10 v roce 2019

➤ Živnostenský odbor kromě standardní činnosti od počátku roku 2019 pokračoval v revizi Záznamů o činnostech zpracování dle ust. čl. 30 nařízení GDPR, zpracováno bylo celkem 16 Záznamů.

Živnostenský odbor oddělení evidence podnikatelů průběžně pracuje na implementaci metodiky MPO č. 1/2018 Aktualizace jednotného spisového a skartačního plánu do nového vydání vnitřní směrnice Spisového řádu, aby následně byl zahájen proces zavedení nové verze oboustranného datového rozhraní UniSPIS pro komunikaci mezi prostředím IS RŽP a ESS (E-spis). Nové datové rozhraní má přinést i nové možnosti pro zpracování dokumentů ve fázi procesu archivace a skartace.

K 1. 1. 2019 a 1. 7. 2019 proběhla pravidelná kontrola kybernetické bezpečnosti IS RŽP. Kybernetická bezpečnost je definovaná zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou č. 316/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích. IS RŽP (Registr živnostenského podnikání) je významným informačním systémem.

V roce 2019 pokračovala realizace zajištění optimalizace úložné kapacity spisoven (přeskupování složek podnikatelů v šanonech).

Živnostenský odbor se podílel na zpracování podkladů KRIZOVÉHO PLÁNU FUNGOVÁNÍ A EVAKUACE objektu ÚMČ Praha 10 v případě jeho nevyhovujícího technického stavu, na Strategickém plánu. Byly zpracovány podklady pro soutěž Přívětivý úřad, dále byly zpracovány Tabulky kapacit a technických požadavků pro rekonstrukci radnice. Zpracovávaly se také Procesní oblasti pro lepší vzájemné fungování jednotlivých odborů. Proběhla kontrola zpracování podání JRF na základě úkolu MPO. Úředníci živnostenského odboru se jako zapisovatelé účastnili na volbách do Evropského parlamentu.

➤ Významné novely živnostenského zákona a zemědělského zákona

Novela zákona o spotřební dani nabyla účinnosti 1. 4. 2019. Nařízení vlády č. 143/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností ve znění pozdějších předpisů nabylo účinnosti 1. července 2019. Dále 31. července 2019 nabylo účinnosti



Projekt Úřad přátelský podnikatelům vznikl v souladu s programovým prohlášením Rady MČ Praha 10. Městská část Praha 10 získala na tento projekt finanční prostředky z Operačního programu Praha Konkurenceschopnost (OPPK).

Projekt byl schválen na podzim 2008, realizace probíhala od února 2009 do konce února 2010. Od března 2010 je naplno využíván.

Projekt byl vytvořen především za účelem zkvalitnění poskytování služeb začínajícím i stávajícím podnikatelům, což se podařilo beze zbytku naplnit.

Dále zde byla provedena instalace vyvolávacího systému, který mimo klasické řazení klientů do virtuálních front umožňuje klientovi objednat se prostřednictvím SMS nebo internetu z pohodlí domova na hodinu, která mu nejlépe vyhovuje. Informační centrum je vybaveno dvěma informačními kiosky, prostor je pokryt Wi-Fi signálem pro bezdrátové připojení k internetu.

zákon č. 176/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony. Tento zákon vnesl změnu do § 70 živnostenského zákona. Změny byly provedeny i v zákoně o zemědělství.

Významnou změnou bude zákon o realitním zprostředkování, který měl nabýt účinnosti 1. ledna 2020. V současné době se čeká na podpis prezidenta republiky.

➤ **Benchmarking**

Živnostenský odbor se podílí na benchmarkingu, což je metoda porovnání výkonů srovnatelných úřadů (živnostenských úřadů) s cílem definovat a zlepšovat dobré praktické postupy. V únoru 2019 byly všechny požadované údaje v kapitole „18 Živnostenský úřad“ zadány zaměstnancem odpovědným za danou agendu. Živnostenský odbor má ve všech ukazatelích výborné výsledky. Zajímavostí při srovnání podobně velkých úřadů co do počtu obyvatel a počtu podnikatelů je skutečnost, že tyto úřady jsou navštěvovány z téměř 50% „cizími“ podnikateli (to jsou ti, kteří nemají, sídlo v daném obvodu nebo městě) na rozdíl od menších měst, kde je podíl „cizích“ podnikatelů mezi 5 – 10 %.

➤ **Kontrolní činnost**

Kontrolní pracovníci v tomto roce vykonali více než 500 živnostenských kontrol, z toho bylo 17 kontrol společných s PČR se zaměřením na zastavárenskou činnost, prodej alkoholu, tzv. hlukové provozovny, a 3 kontroly společně s ČOI. Kontrolní pracovníci se zaměřili při výkonu kontrolní činnosti např. na porušování právních předpisů vztahujících se na výrobu, prodej a značení lihovin a tabákových výrobků, dále na provozovny cestovních kanceláří a cestovních agentur, na kontrolu provozoven očních optik, provozoven poskytujících ubytovací služby, atd. Při výkonu své kontrolní činnosti pravidelně využívají prostředky výpočetní techniky. Dále v tomto roce pravomocně uzavřeli 236 správních řízení a 36 řízení o přestupku. Referenti zvládají své běžné pracovní úkoly řádně a včas, kontroly podnikatelů provádějí v souladu s plánem kontrol, stížnosti a podněty od občanů vyřizují ve stanovém termínu. Počet uložených pokut a jejich výše je uvedený v tabulce.

➤ **Další aktivity vykonávané nad rámec zákonem stanovených povinností**

Živnostenský odbor nad rámec svých povinností informuje podnikatele o jejich povinnostech vyplývajících ze živnostenského zákona nebo ze zvláštních právních předpisů.

Osoby, které ke dni 01. 12. 2018 byli oprávněni provozovat činnost samostatného likvidátora pojistných událostí v režimu zákona č. 38/2004 Sb., byli informováni prostřednictvím webových stránek a prezentace, která běží ve vstupní hale živnostenského odboru, o nové vázané živnosti „Činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí“, stanovené odborné způsobilosti a přechodných ustanoveních. Zákon č. 171/2018 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o distribuci pojištění a zajištění nabyt účinnosti 1. prosince 2018 a stanovil přechodnou dobu 3 měsíce pro ohlášení nové živnosti.

Podnikatelé fyzické osoby jsou informováni o tom, že na základě AVÍZA bylo změněno jejich bydliště a pokud nemají adresu bydliště shodnou se sídlem, musí živnostenskému odboru uvedenou změnu sídla oznámit nebo doložit doklad k sídlu.

Podnikatelé fyzické i právnické osoby jsou upozorňováni na povinnost oznámit adresu pro vypořádání závazků při ukončení činnosti v provozovně.

Statistické údaje živnostenského odboru za rok 2019

Odbor živnostenský - v období 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019		
	Počet	Výše pokuty
Podnikatelé s platným ŽO	43775	
Počet živnostenských oprávnění	60902	
Počet aktivních živnostenských oprávnění	51372	
Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na základě žádosti podnikatele	465	
Rozhodnutí o sankčním zrušení živnostenského oprávnění	254	
Rozhodnutí o pozastavení provozování živnostenského oprávnění	38	
Počet kontrol včetně úkonů před kontrolou	794	
Pokuty přestupky	32	184 000,-
Příkazy na místě	68	82 500,-
Počet podnětů podle statistiky IS RŽP (na základě podání podnikatele)	7963	
Počet cizích podnětů*	3887	
Počet AVÍZ **	15459	

* podněty podnikatelů, kteří nemají sídlo na území MČ Praha

**změny provedené v živnostenském rejstříku na základě údajů z veřejných rejstříků a základních registrů předaných do IS RŽP

Porovnání počtu návštěv živnostenského odboru od 1.3.2010 do 31.12.2019

	Registrace	Výpis ze ŽR	Zemědělský podnikatel	Výdej od 12/2018	Kontrola	Celkem
rok 2010	10 700	820	31		165	11 716
rok 2011	13 182	1 087	45		231	14 545
rok 2012	13 354	1 094	51		263	14 762
rok 2013	13 697	1 038	47		296	15 078
rok 2014	12 816	971	70		299	14 369
rok 2015	10 760	806	77		275	11 918
rok 2016	10 946	879	60		224	12 109
rok 2017	11 256	903	46		268	12 473
rok 2018	9 872	791	39	203	353	11 258
rok 2019	8 802	511	39	1 507	294	11 250

- Počet podnětů v roce 2019 je nepatrně vyšší než v loňském roce, počet zpracovávaných AVÍZ v oddělení registrace podnikatelů i v oddělení evidence podnikatelů je přibližně na stejné úrovni jako v loňském roce. Počet návštěv živnostenského odboru je téměř shodný s rokem 2018. Kontrolní i sankční činnost je mírně snížena z personálních důvodů.

Živnostenský odbor plní své zákonem dané kompetence a současně se snaží co nejméně zatěžovat podnikatele při registrační i kontrolní činnosti např. při osobním předání Rozhodnutí o udělení koncese je Výpis ze živnostenského rejstříku vyhotoven na počkání.

1.5 Výsledky auditů a externích kontrol

1.5.1. Externí audit

Hospodaření MČ za kalendářní rok 2019 přezkoumává v souladu s § 38, odst. 1, zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění, nezávislý externí auditor – společnost ATLAS AUDIT s.r.o. Čelákovice.

Vlastní audit byl zahájen 7. 10. 2019 zasláním/předáním vybraných podkladů v elektronické podobě auditorské společnosti. Průběžné předávání, zhodnocení a konzultace zjištěných poznatků je realizováno formou osobních setkání (celkem 5 dnů) a termín ukončení auditu (projednání auditní zprávy) je plánován na 4. března 2020. Výsledky externího auditu za rok 2019 budou v souladu s legislativou zveřejněny na webových stránkách MČ Praha 10 a budou projednány v zastupitelstvu MČ Praha 10.

V souladu s platnou legislativou byla zpráva auditora za r. 2018 společně se závěrečným účtem za r. 2018 zveřejněna na webových stránkách MČ Praha 10 a výrok auditora k závěru zprávy (str. 5/14 Zprávy auditora) ve smyslu § 10 odst. 2 písm. d) a odst. 3 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí:

„Při přezkoumání hospodaření územního celku Městská část Praha 10 za rok 2018 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky“.

1.5.2. Interní audity kvality

V průběhu celého roku 2019 docházelo ke značné aktualizaci interních směrnic a instrukcí již stávajících a stejně tak map procesů a to jak samosprávy tak i státní správy.

Aktualizace byla prováděna vždy zpracovatelským odborem, odbor kontroly a komunikace měl kontrolní dohled případně kontrolní a metodickou součinnost.

V průběhu celého roku 2019 docházelo k řadě změn, zejména organizačních /celkem 14 úprav/ které se následně dotýkaly i změn v jiných systémových směrnicích a instrukcích.

/Celkem úpravy v 7 směrnicích a 21 instrukcích/. Úpravy v organizačním uspořádání se zejména dotýká následné úpravy Přílohy č. 2 OŘ Náplně odborů a v neposlední řadě i v QI 55-01-02 Podpisový řád.

Aktualizace interních předpisů také zahrnovala aktualizaci v oblasti legislativních norem, zákonů, vyhlášek apod.

Vydávání nových interních dokumentů resp. jejich aktualizace je v souladu se směrnicí QS 42-02-řízení dokumentace.

Jedná se zejména:

- Jednotnou grafickou úpravu
- Jednotnou strukturu
- Použití typu písma ve smyslu grafického manuálu Úřadu
- Jednotné obsahové uspořádání jednotlivých kapitol
- Automatické generování obsahu
- Jednotné grafika rozpisky na titulní straně
- Jednotná struktura obsahu s možností aktivních odkazů z obsahu
- Doplnění a aktualizace norem s ohledem na změna a doplňky

V současné době zbývá dopracovat resp. zaktualizovat několik interních předpisů, kdy aktualizace je odvislá od projednání dokumentu v RMČ resp. ZMČ.

Všechny přepracované dokumenty byly vloženy do e-spisu QMS jako nová vydání s vyznačením této úpravy v kapitole 2 Platnost a působnost. Stejně tak se poslední aktualizovaná úprava objevuje v názvu příslušného dokumentu formou data ve formátu RRMMDD.

Interní audity se tedy zaměřovaly zejména na následující oblasti:

- Kontext organizace; interní a externí aspekty organizace
- aktualizace interní dokumentace a vč. map procesů
- Cíle odborů na rok 2018
- plnění závěrů z interních auditů roku 2018
- průběžné plnění Cílů v roce 2019
- vyřizování stížností
- management změn dokumentace
- přijímání nových pracovníků
- aktualizace databáze dodavatelů
- výběrová řízení dodavatelů, aktualizace databáze dodavatelů
- spokojenost zákazníka
- projednávání systému kvality na poradách úseků
- přípravu recertifikačního auditu v roce 2020 dle normy ČSN EN ISO 9001:2016
- vyhodnocení BI 2005

Plán interních auditů na rok 2019 byl schválen představitelem vedení pro kvalitu (tajemník) dne 2.1.2019.

Kromě všech odborů ÚMČ zahrnuje i oddělení personální, sekretariát tajemníka a pracoviště OKK/manažera kvality.

V hodnoceném období měl Úřad k dispozici 10 interních auditorů.

SEZNAM AUDITORŮ jméno	odbor	jmenovaný dne
Svoboda František, Mgr.	OŽI	23.5.2013
Karásková Šárka	OOS	20.6.2012
Zachová Helena	OHS	22.3.2011
Srncová Monika, Mgr.	OSO	20.6.2012
Tůma Aleš, Ing.CSc	OEK	22.3.2011
Gavlák Karel, JUDr.	OST	22.3.2011
Fojtíková Jana, Ing	OŠK	22.3.2011
Procházka Jiří, Ing.	OŽD	23.5.2013
Tlamichová Jana	OKP	22.1.2016
Neklan Josef, Ing	MK	22.3.2011
Ing. Radek Vališ	OEK	24.6.2019

Schválený program interního auditu byl dodržen z hlediska:

- plánovaného rozsahu a struktury dokumentace a procesů
- účasti auditorů a jejich přípravy
- účasti představitelů prověřovaných útvarů
- časového harmonogramu

Realizace interních auditů se řídí směrnicí QI 82-03 Interní audity kvality.

V souladu se schváleným plánem bylo provedeno v průběhu roku 2018 celkem 15 interních auditů kvality se závěry:

- a) 41 doporučení
- b) 77 zjištění

Neshoda systémová či nesystémová shledána nebyla.

Auditorská doporučení v minulém období byla v plné míře akceptována.

Celkové zhodnocení interních auditů

Interní audity v roce 2019 prokázaly pokračování v systému nastavení diferencovaných cílových problematik v jednotlivých odborech. Projevila se efektivní spolupráce vedení (tajemník – představitel kvality) a manažer kvality (vedoucí auditu) již při společném plánování programu auditu a následně i v rovině vedoucích auditovaných odborů.

Kompletní dokumentace interních auditů kvality za rok 2018 je v evidenci manažera kvality. Podrobnější informace viz. Interní audit kvality 2018.

1.5.3. Externí kontroly

V roce 2019 se uskutečnilo na ÚMČ nebo MČ Praha 10 celkem 37 externích kontrol. Kontroly se týkaly následujících odborů resp. organizačních složek ÚMČ Praha 10:

- personální oddělení
- ekonomický
- kontroly a komunikace
- majetkoprávní
- občanskoprávní
- stavební
- životního prostředí, dopravy a rozvoje

Organizace, které prováděly kontrolu:

➤ MHMP	celkem	7 kontrol
➤ ČOI		2 kontroly
➤ Hygienická stanice hlavního města Prahy		22 kontrol
➤ Česká společnost pro jakost		1 kontrola
➤ MVČR		2 kontroly
➤ Ministerstvo obrany ČR		1 kontrola
➤ Pražská zpráva sociálního zabezpečení		1 kontrola
➤ Atlas Audit		1 kontrola

Přehled externích kontrol v roce 2019:

	MHMP	ČOI	HYGIEN A	ISO	MVČR	MO	PSSZ	Atlas Audit	Celkem za odbor
KT - personální oddělení	0	0	0	0	0	0	1	0	1
OEK	1	0	0	0	0	0	0	1	2
OKK	2	0	0	1	0	1	0	0	4
OMP	1	0	0	0	0	0	0	0	1
OOS	2	0	0	0	2	0	0	0	4
OST	1	0	0	0	0	0	0	0	1
OŽD	0	2	22	0	0	0	0	0	24
CELKEM:	7	2	22	1	2	1	1	1	37

Na základě zpracovaného přehledu odborem kontroly a komunikace ze dne 10.1.2020 lze konstatovat, že ve sledovaném období vykonala nejvíce kontrol Hygienická stanice (celkem 22 kontrol, tj. 59,5 %) a dále MHMP (celkem 7 kontrol). Z celkového počtu vykonaných kontrol (tj. 37) jich bylo 22 zaměřeno na ochranu veřejného zdraví na venkovních hracích plochách.

U 34 kontrol pak nebyla externími kontrolními orgány konstatována žádná porušení příslušných právních předpisů, apod. **Celkem 91,9 % všech kontrol bylo bez závad.**

- Rámcové hodnocení QMS:

Lze konstatovat, že v rámci ÚMČ **funguje propracovaný systém interní řídicí dokumentace, který je přehledný, srozumitelný, transparentní, pravidelně aktualizovaný, případně doplňovaný o nové směrnice resp. instrukce a přístupný pracovníkům úřadu.** Řídicí dokumenty obsahují komplexní úpravu veškerých klíčových oblastí činnosti ÚMČ, přičemž zpravidla obsahují alespoň rámcové stanovení odpovědností za výkon jednotlivých činností a popisují zapojení konkrétních pracovníků, v některých předpisech je popis odpovědností uveden pouze v obecné rovině. Prostor pro zlepšení v roce 2020 spatřujeme:

- v neustálé aktualizaci interních předpisů a možné aktualizace map procesů,
- provázání systémů řízení dle normy ISO 9001, MA 21 a dalších uplatňovaných systémů
- na základě zpracování Strategického plánu zpracování Cílů odborů na jednotlivá období

Viz. kap. 1.3.1 Vnitřní dokumentace.

1.6 Vnitřní kontrolní činnost

▪ Odbor kontroly a komunikace

Vnitřní kontrolní činnost se řídí schváleným ročním kontrolním plánem a důsledně dbá na dodržování zákonů, interních směrnic, instrukcí a postupů („Předpisy“). Dodržování pravidel je zajišťováno především prostřednictvím těchto předpisů:

QS 82-01	Kontrolní řád
QS 82-02	Zabezpečování finanční kontroly v MČ Praha 10
QI 83-01-02	Pravidla pro vyřizování stížností, pochval a petic

Typ kontroly	Počet provedených kontrol				
	r. 2015	r. 2016	r. 2017	r. 2018	r. 2019
vnitřní kontrola v ÚMČ	21	2	2	3	2
veřejnosprávní finanční kontrola (VSFK)					
- poskytnutých grantů	34	31	32	49	59
- příspěvkových organizací MŠ/ZŠ	11	11	10	9	9
- ostatní PO*	1	1	2	1	2
kontrola realizovaných investičních akcí	7	7	6	6	5
CELKEM	74	52	52	68	77

*KD Barikádníků (následná kontrola), LDN Vršovice

Odbor kontroly a komunikace předkládá jednou ročně do RMČ :

- Vyhodnocení plnění instrukce QI 83-01-02 Pravidla pro vyřizování stížností, pochval a petic, evidovaných na odboru kontroly a komunikace ÚMČ Praha 10 a v organizacích zřízených městskou částí Praha 10;
- Návrh Plánu kontrol oddělení kontrolních činností na příslušný rok.

Odbor kontroly a komunikace předkládá tajemníkovi do 31. března kalendářního roku:

- vyhodnocení vlastní kontrolní činnosti a kontrolní činnosti ÚMČ (QS 82-01 bod 8. 2.)
- vyhodnocení účinnosti přijatých protikorupčních opatření ÚMČ (QS 82-01, bod 8. 2.)

V roce 2019 byly provedeny následující kontroly:

a) vnitřní kontroly:

- 2x ročně kontrola pokladen
- 1x kontrola vyplývající z příkazu starostky MČ Praha 10 (příkaz STA č. 5/2019)
- 1x kontrola vyplývající z usnesení RMČ MČ Praha 10 (usnesení RMČ č. 588 ze dne 30. 7. 2019)

b) kontrola poskytovaných grantů:

Dle schváleného plánu kontrol na rok 2019 měla být provedena kontrola u 55 příjemců finančních podpor poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2018 – jednoleté granty a dále kontrola u 4 příjemců veřejných finančních podpor poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2017 - 2018 (dvouleté granty).

Finanční kontroly veřejných finančních podpor poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2018 byly provedeny u následujících příjemců:

- Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210
- Bohemians Praha 1905, a. s.
- Bohemians Praha 1905, a. s.
- Talent drama studio, z. s
- Sbor Křesťanské společnosti Praha
- Kavárny naživo, z. s.
- Divadlo X10, z.s
- Cafe V Lese s. r. o
- All Stars Cup z.s.
- Tělovýchovná jednota Junior Praha, z.s.
- Tělovýchovná jednota Junior Praha, z.s.
- Tělovýchovná jednota Junior Praha, z.s.
- Tělovýchovná jednota Junior Praha, z.s.
- Tělovýchovná jednota Junior Praha, z.s.
- Tělovýchovná jednota Junior Praha, z.s.
- CU Bohemians Praha, z.s
- Tělovýchovná jednota Bohemians Praha
- Tělovýchovná jednota Bohemians Praha
- Tělovýchovná jednota Bohemians Praha
- Tělovýchovná jednota Bohemians Praha
- VIVIDUS DYNAMIS, z.s
- Hockey Club Slavia Praha
- Hockey Club Slavia Praha
- Sportovní klub vozíčkářů Praha, z. s.
- OLYMP FLORBAL, z.s.
- OLYMP FLORBAL, z.s.
- Badminton Aréna Skalka z.s
- Badminton Aréna Skalka z.s
- TRIMED - Spolek studentů 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy
- Goalball Club Perun, z. s
- Tichý svět, o. p. s
- Tichý svět, o. p. s
- Dům tří přání, z. ú
- Kateřina Mixová, Pavlína Kořenková
- Římskokatolická farnost u kostela Neposkvrněného početí Panny Marie
- Prostor plus o.p.s.
- SANANIM z.ú.
- SANANIM z.ú.
- SANANIM z.ú.
- SANANIM z.ú.
- SANANIM z.ú.

- Dívčí katolická střední škola
- Nadační fond Dar zraku
- Seniorský dům Písek a. s.
- Polovina nebe, o.p.s
- Domov důchodců Bystřany
- Terapeutické centrum Modré dveře, z. ú
- PRO Gaudia, z.ú.
- Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381
- Základní škola U Vršovického nádraží
- Základní škola U Vršovického nádraží
- Základní škola U Vršovického nádraží
- Základní škola U Vršovického nádraží
- Klub K2,o.p.s

Finanční kontroly veřejných finančních podpor poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2017 - 2018 (dvouleté granty) byly provedeny u následujících příjemců:

- TJ ASTRA Zahradní Město z.s
- Tělovýchovná jednota Kovo, z.s.
- Tělovýchovná jednota lokomotiva Vršovice
- SK HAMR, z.s

c) kontrola investičních akcí:

- Rekonstrukce sportovního hřiště VRÁTKOVSKÁ
- Oprava lezecké stěny AVČ Gutova
- Bytový dům Malešice - knihovna
- Oprava zpevněných ploch nástupního prostoru objektu ZŠ EDEN
- Výměna potrubí ZTI v pavilonu „A“ ZŠ Olešská

d) kontrola příspěvkových organizací:

Mateřské školy:

- Bajkalská
- Mládežnická
- Troilova
- U Roháčových kasáren
- Ve Stínu

Základní školy:

- Hostýnská
- Švehlova
- U Roháčových kasáren
- U Vršovického nádraží

Ostatní příspěvkové organizace:

- KD Barikádníků (následná kontrola)
- LDN Vršovice

▪ Odbor školství

Odborem školství byly v roce 2019 provedeny kontroly příspěvkových organizací – základních, mateřských škol. Byly provedeny kontroly zaměřené na odstranění nedostatků zjištěných odbory OKK a OŠK při kontrolách hospodaření za rok 2018 a 2019. Podle plánu kontrolní činnosti OŠK bylo provedeno celkem 9 namátkových kontrol, které se uskutečnily v těchto mateřských a základních školách:

A. Mateřské školy

- Dvouletky
- Chmelová
- Nedvězská
- U Vršovického nádraží
- Vladivostocká
- Zvonková

B. Základní školy

- Gutova
- Jakutská
- V Rybníčkách

Předmětem těchto kontrol byla:

Hospodárnost, účelnost, efektivnost poskytnutých finančních prostředků např. v těchto oblastech:

- Hospodaření s finančními prostředky v hotovosti (kontrola pojištění pokladni hotovosti, dodržování pokladního limitu, vedení pokladní knihy, kontrola náležitostí pokladních dokladů, oprav) r. 2019.
- Dlouhodobý hmotný majetek r. 2019.
- Tvorba, čerpání, krytí peněžních fondů r. 2018.
- Doplnková činnost r. 2019.
- Vybrané nákladové účty r. 2019.
- Dotace EU.

Provedené kontroly prokázaly v níže uvedených příspěvkových organizacích porušení pravidel hospodaření:

- ZŠ Gutova: za kontrolované období nebyly řádně podepsány výdajové ani příjmové účetní doklady (schvalujícím). Došlo tedy k porušení § 11 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění. Dále byly zjištěny rozdíly v okruhu FKSP, účet 412 a 243. Do 30 dnů vyrovnat rozdíly v okruhu FKSP za rok 2018, případné rozdíly v uplynulých měsících roku 2019.
- MŠ Nedvězská: za kontrolované období v okruhu FKSP, účet 412 a 243 byly zjištěny nesrovnalosti v odvádění příspěvku FKSP. Do 30 dnů vyrovnat rozdíly v okruhu FKSP za rok 2018, případné rozdíly v uplynulých měsících roku 2019.

2 CELKOVÉ HODNOCENÍ SYSTÉMU

- Parametry systému managementu kvality na ÚMČ Praha 10 jsou vhodně nastaveny a prokazují dlouhodobě svoji funkčnost a životaschopnost, které byly deklarovány externími hodnotiteli při pravidelných dozorových auditech resp. recertifikačních auditech.

Propracovanost celého systému prokazuje snadné zapracování případných změn, jak v interní dokumentaci, tak i v případě změn charakteru organizačního.

- Trvale pokračuje zřetelný pozitivní posun v myšlení i jednání všech úředníků a zaměstnanců ÚMČ, kteří chápou náročné požadavky normy ISO jako samozřejmou součást své každodenní práce.

Ukazuje se, že zavedení ISO bylo nutnou podmínkou a správnou volbou pro další metody standardů kvality (EFQM a CSR), jejichž principy jsou postupně realizovány. Stejně tak zavedení systému kvality je základ pro napojení dalších rozvíjejících se systémů např. strategický plán, MA 21 a případně o projektové řízení.

- Je realizován zákaznický princip m.j. zapojování veřejnosti (ankety, diskuze, apod.).

Výsledkům diskuzí a anket je ze strany vedení věnována náležitá pozornost a případné připomínky jsou ihned řešeny.

- Systém je otevřen změnám a postupnému permanentnímu zlepšování, které se výrazně projevilo v uplynulém období ve zkvalitnění i rozsahu poskytovaných služeb občanům.

- Činnost ÚMČ byla oceněna prestižními cenami státních, společenských a profesních orgánů. V roce 2019 získal Úřad městské části Praha 10 prestižní ocenění od České společnosti pro jakost **Ambasador kvality České republiky**.

- Nedílné součásti systémové dokumentace v samostatných tiskových zprávách v období 2008 - 2019
 - Sebehodnotící zpráva CSR Společenské odpovědnosti organizace,

- Sebehodnotící zpráva modelu excelence EFQM,
- Sebehodnocení procesů,
- Cíle odborů a jejich vyhodnocení,
- Interní audity kvality,
- Anketa spokojenosti návštěvníků ÚMČ,
- Hodnocení podpůrných procesů,
- Analýza hodnocení dodavatelů,
- Závěrečné zprávy pro ceny MVČR,
- Firemní kultura a řízení lidských zdrojů v ÚMČ Praha 10,
- Projekty z fondů EU,
- ocenění Egovernment The Best 2011 a 2014
- a řada prestižních celostátních ocenění.

Celkový přehled ocenění k dispozici u manažera kvality jako samostatný dokument.



3 OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ PRO ROK 2020

3.1 Zvyšování efektivnosti QMS (interní cíle kvality)

Téma	Odpovědnost
Zvládnutí a aplikace nového personálního a mzdového programu, včetně výstupů z nového docházkového programu OK Base.	vedoucí personálního oddělení
Prostřednictvím elektronického Interního zpravodaje pravidelně informovat úředníky a zaměstnance o aktualitách v rámci ÚMČ, které se jich bezprostředně týkají. Etablovat oddělení v rámci organizační struktury a fungování ÚMČ vzhledem k tomu, že oddělení bylo zřízeno teprve v průběhu roku 2019. Zavést projektového řízení. Prohloubit ještě více spolupráci s jednotlivými odbory ÚMČ za účelem co neobsáhlejší komunikace práce úředníků směrem k veřejnosti. Připravit aktualizaci vnitřní instrukce QI 82-02-02 Rizika v podmínkách ÚMČ Praha 10 a ve spolupráci s dotčenými odbory zajistit jednotné zpracování aktuálních rizik včetně jejich sledování.	kancelář starostky
Provádět namátkovou hloubkovou kontrolu fakturace správních firem; provést aktualizací kontrolu platných revizí a provedení porevizačních oprav.	vedoucí OBN
Zajistit zpracování rozpočtu na rok 2021 v modulu BAR systému GINIS.	vedoucí OEK
Zahájení digitalizace ÚMČP10 – zrušení oběhu papírových dokumentů v oblasti ekonomiky.	vedoucí OHS
V průběhu roku 2020 zajistit opětovnou účast na benchmarkingové iniciativě BI 2005 a ve spolupráci s dotčenými odbory zajistit vstupní data za rok 2019.	vedoucí OKK
Zabezpečit průběh recertifikačního auditu podle normy ČSN EN ISO 9001:2016.	vedoucí OKK/MK
Vyhodnotit zavedení nového procesu Sběru žádostí o dotace pomocí elektronického formuláře na bázi Grantys, prověřit zařazení do systému Grantys i „Zásobník projektů“ a případně navrhnout úpravy aplikace pro rok 2021.	vedoucí OKP
Řídit a průběžně kontrolovat činnost společnosti Praha 10 – Majetková a.s. v rozsahu dle uzavřených smluvních vztahů s MČ Praha 10.	vedoucí OMP
Zavedení nové centrální aplikace správních evidencí C227 do činnosti oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel.	vedoucí OOS

<p>Pokračovat v implementaci Standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí v podmínkách ÚMČ Praha 10.</p> <p>Aktualizovat a revidovat Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí v podmínkách ÚMČ Praha 10.</p>	<p>vedoucí OSO</p>
<p>Aplikace změn v souvislosti s novelou stavebního zákona a zákonů souvisejících do praxe. Začlenit všechny proběhlé změny právních předpisů roku 2020 do rozhodovací praxe, zejména výraznou změnu stavebního zákona v rozsahu zákona č. 225/2017 Sb. s účinností od 1.1.2018 a právních předpisů navazujících s účinností během roku 2009, zásadní změnu územního plánu č. Z 2832/00, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/85 ze dne 6.9.2018 formou Opatření obecné povahy č. 55/2018 s účinností od 12. 10. 2018, změnu nařízení č. 10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (pražské stavební předpisy), ve znění pozdějších předpisů s účinností od 8.11.2018 apod.</p>	<p>vedoucí OST</p>
<p>Podporovat projekt MAP II a vytvářet podmínky pro naplňování Koncepce rozvoje školství městské části Praha 10 na období 2020-2025.</p>	<p>vedoucí OŠK</p>
<p>Provozování a spolupráce na provozování informačních systémů „Mobilní rozhlas“ „MMS podněty“, „Zmapuj to“, „Změňte to“, „Chodci sobě“ v oblasti čistoty a údržby veřejných prostranství.</p>	<p>vedoucí OŽD</p>
<p>Zajistit využívání prostředků IT sloužících ke zkvalitnění prováděných kontrol v provozovnách tak, aby docházelo ke zrychlení těchto kontrol a tím ke snížení zátěže podnikatelských subjektů.</p>	<p>vedoucí OŽI</p>

3.2 Zlepšování služeb ve vztahu k požadavkům občana

Téma	Odpovědnost
Pravidelně pořádat tzv. otevřené hodiny radních pro veřejnost, a tím přispívat k vstřícnému a důvěryhodnému vztahu mezi občany a obyvateli MČ Praha 10 a jejím politickým vedením. Rozvíjet další funkce komunikační platformy Mobilní rozhlas. Zpracovat Strategický plán udržitelného rozvoje pro období 2020 - 2030.	kancelář starostky
Poskytovat jiné obecní byty za stávající obecní byty oprávněným nájemcům v rámci dostupného a sociálního bydlení v souladu se Zásadami pronajímání bytů svěřených MČ Praha 10.	vedoucí OBN
V závazných termínech návrh rozpočtu, schválený rozpočet, závěrečný účet za rok 2019 a závěr přezkoumání (audit hospodaření) zveřejnit na www stránkách MČ Praha 10.	vedoucí OEK
V součinnosti s odborem bytů a nebytových prostor zajistit kontrolu funkčnosti bytů určených pro případ požáru, havárie a dalších mimořádných událostí.	vedoucí OKK
Zajistit realizaci veřejné finanční podpory z rozpočtu městské části v roce 2020 v rámci „Zásobníku projektů – partnerství pro Prahu 10“, dle rozhodnutí RMČ a ZMČ.	vedoucí OKP
Dokončit rekonstrukci objektu U Vršovického nádraží 30/30.	vedoucí OMP
Aktivní účast na interdisciplinárních setkáních k problematice domácího násilí pořádané Intervenčním centrem na MHMP.	vedoucí OOS
Realizovat Dotační program městské části Praha 10 na podporu dětí z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením a jejich rodin pro rok 2020.	vedoucí OSO
Zajištění plynulého chodu při pokračování digitalizace materiálů OST z vlastních zdrojů.	vedoucí OST
Spolupracovat s ostatními odbory při navyšování kapacit mateřských a základních škol i při opravách a rekonstrukcích jejich budov.	vedoucí OŠK
Aktivně spolupracovat s občanskými sdruženími a občany Prahy 10 při vytipovávání a následné přípravě významných městských prostor vybraných k revitalizaci. V případě potřeby pořídit dopravní studie a následně stanovit místní úpravu provozu za účelem zvýšení bezpečnosti provozu.	vedoucí OŽD
Zajistit využívání prostředků IT sloužících ke zkvalitnění prováděných kontrol v provozovnách tak, aby docházelo ke zrychlení těchto kontrol a tím ke snížení zátěže podnikatelských subjektů.	vedoucí OŽI

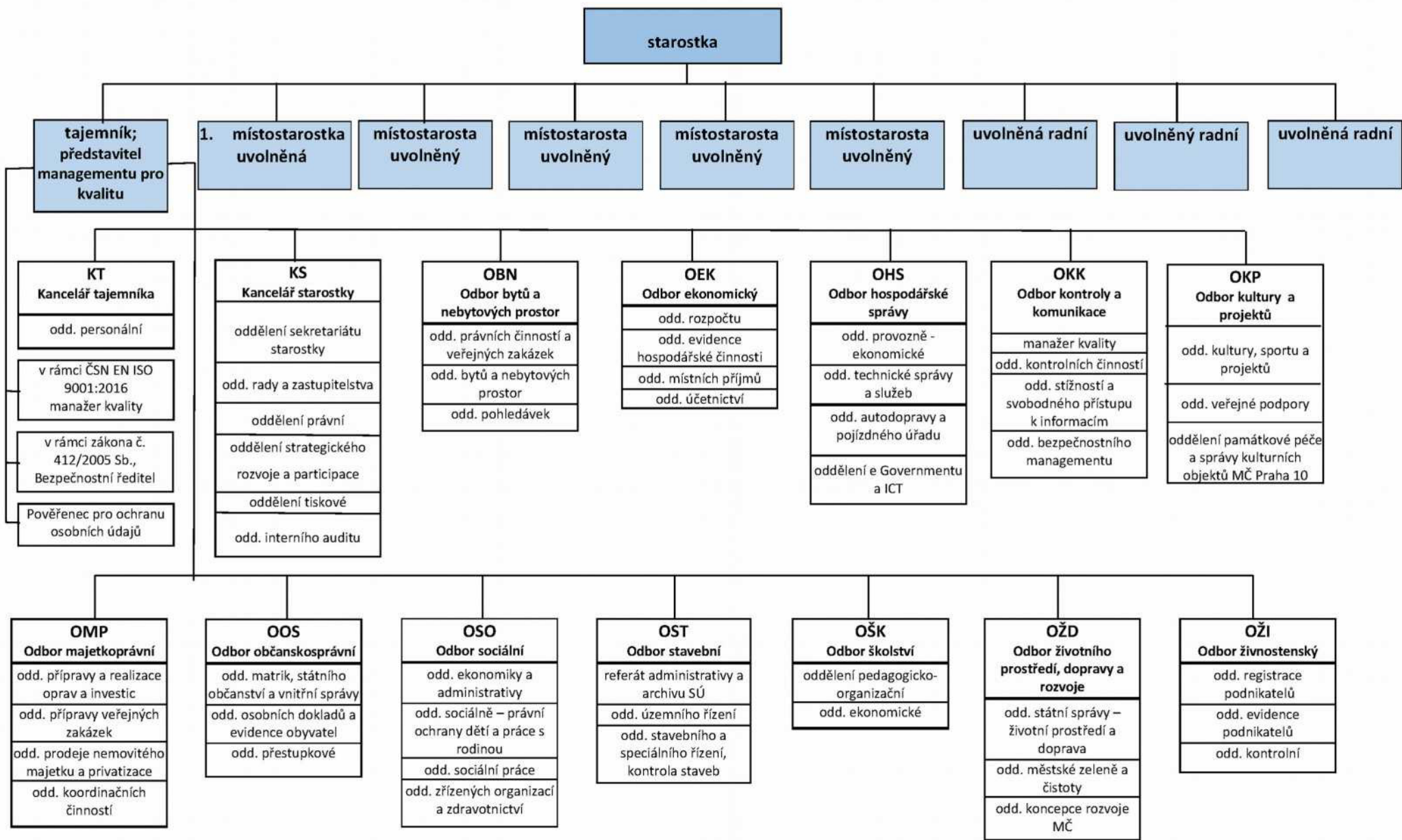
3.3 Potřeby zdrojů rok 2020

1. Pokračovat v projektu „Praha 10 bez graffiti“, týkající se odstraňování graffiti z nemovitostí, které se nacházejí na území MČ Praha 10 a jsou v jejím vlastnictví nebo i v majetku soukromých subjektů.
2. Realizace technických úprav objektu, vyplývajících z Požárně bezpečnostního řešení stavby.
3. Zajistit realizaci veřejné finanční podpory z rozpočtu městské části v roce 2020 v rámci dotačního řízení na projekty pro oblasti kultura, sport a volný čas a památková péče, dle rozhodnutí RMČ a ZMČ.
4. Zajistit realizaci veřejné finanční podpory z rozpočtu městské části v roce 2020 v rámci „Zásobníku projektů – partnerství pro Prahu 10“, dle rozhodnutí RMČ a ZMČ.
5. Zahájit stavební práce na projektech za účelem zvýšení kapacity mateřských škol:
 - MŠ Bajkalská
6. Realizovat stavební práce na projektu Nízkoprahové centrum pro děti a mládež K Botiči
7. Zajistit snížení finančních nákladů na spotřebu energií výměnou oken v bytových domech:
 - Francouzská 62
 - Ruská 20
8. Pokračovat v poskytování služeb občanům Prahy 10 v rámci projektu „ Pojízdný úřad“
9. Realizovat Dotační program městské části Praha 10 na podporu dětí z MČ Praha 10 s těžkým zdravotním postižením a jejich rodin pro rok 2020.
10. Pokračovat v realizaci podpory studentů zařazených do programu podpory studia.
11. Podporovat pedagogické pracovníky škol a přispívat na financování tzv. provozních asistentů v mateřských školách.
12. Revitalizace veřejného prostoru parčík Rybalkova
 - výběr dodavatele stavby
 - zahájení komplexní revitalizace prostranství
13. Třídění odpadu
 - navyšování možností pro třídění domácích odpadů
 - zajištění kontejnerů na objemný odpad a bioodpad mimo kvóty poskytnuté magistrátem HMP
 - průběžná kontrola stanovišť tříděného sběru
 - kontrola podnikatelů v oblasti nakládání s odpady

14. Postupně regulovat možnosti nelegálního parkování (v křižovatkách, před přechody, na chodnících) pomocí systematických a fyzických opatření (změny dopravního režimu, fyzické oddělování prostoru pro pěší na stávajících komunikacích i v rámci jejich rekonstrukcí)

3.4 Použitá literatura k dalšímu rozvoji QMS:

- Management veřejné správy teorie a praxe (Wright, Nemeč, Ekopress 2003)
- Management kvality, prostředí a bezpečnosti práce (Veber a kol., Management Press 2006)
- Veřejné služby, jejich poskytování, zadávání a hodnocení (Ochrana, Ekopress 2007)
- Manuál pro tvorbu a zavádění standardů kvality poskytovaných sociálních služeb (Čámský a kol., CSS Praha 2008)
- Firemní kultura a lidské zdroje (Šinut, ASPI 2004)
- Manažerské standardy ve veřejné správě (NPJ, 2005)
- Společenská odpovědnost organizací (NPJ, 2008)
- ČSN EN ISO 9001:2015 resp. 2016 Systému managementu kvality – Požadavky
- Komentované vydání ČSN EN ISO 9001:2016
- Komentované vydání ČSN EN ISO 19011:2012
- Perspektivy kvality r. 2018 a 2019
- Metodické doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích (Ministerstvo vnitra 2016)



Přehled dokumentace QMS rok 2019

DOKUMENTACE QMS

Rok 2019

Příručka kvality	QS 42-01
Implementace standardů kvality soc.-právní ochrany	QI 42-01-01
Řízení dokumentace QMS	QS 42-02
Předkládání materiálů do RMČ	QI 42-02-01
Poskytování informací dle zák.č.106	QI 42-02-02
Postup při komunikaci se sděl.prostředky	QI 42-02-03
Zásady používání razítek se st.znakem	QI 42-02-04
Předkládání materiálů do ZMČ	QI 42-02-05
Proces pseudonimizace dokumentace RMČ a ZMČ určených ke zveřejnění na webu	QI 42-02-06
Řízení HW a SW	QS 42-03
Spisový řád	QS 42-04
Grafický manuál	QI 42-04-01
Koncepce jakosti	QS 53-01
Enviromentální politika	QS 53-02
Cíle jakosti ÚMČ 2006 - 2010 (program)	QS 54-01
Cíle jakosti odborů roční	QI 54-01-xx
Organizační řád	QS 55-01
Příloha č. 1	
Pracovní řád	QI 55-01-01
Podpisový řád	QI 55-01-02
Nakládání s fin.prostředky MČ 10	QI 61-01-01
Zásady pro nakládání s pohledávkami	QI 61-01-02
Zásady pro poskytování cestovních náhrad	QI 61-01-03
Statut a pravidla tvorby a užití pě něžních fondů	QI 61-01-04
Oběh účetních dokladů	QI 61-01-05
Stanovení výše příplatků za vedení	QI 61-01-06
Zákaz požívání alkoholu a jiných návyk. látek	QI 61-01-07
Aplikace zákona o registru smluv	QI 61-01-08
Tvorba a zpracování rozpočtu MČ Praha 10	QI 61-01-09
Personální činnosti a zajišť.kvalifikace	QS 62-01
Provozní řád	QS 63-01
Zabezpečení BOZP a PO v ÚMČ	QI 63-01-01
Poskytování příspěvku na závodní stravování	QI 63-01-02
Poskytování služeb mobilních telefonů	QI 63-01-03
Vedení pokladen	QI 63-01-04
Zásady provozu služebních vozidel	QI 63-01-05
Zásady hospodaření s majetkem	QI 63-01-06
Zásady pronajímání bytů	QI 63-01-07
Zásady pro uzavírání smluv o břemeni	QI 63-01-08
Zásady hospodaření s nebytovými prostory	QI 63-01-09
Privatizace domovního fondu	QI 63-01-10
Jistoty a kauce	QI 63-01-11
Zásady prodeje pozemků při privatizaci	QI 63-01-12

