

Důvodová zpráva

Předkládán je Radě městské části (dále též RMČ) Praha 10 návrh smlouvy o zajištění škol v přírodě v Horském hotelu na Černé hoře ve školním roce 2020/2021. Smluvními stranami jsou společnost PRAHA 10 – Rekrece, a. s., městská část Praha 10 a konkrétní základní škola zřizovaná městskou částí Praha 10. Smlouva uvedená v příloze č. 1 upraví výjezd školy do Horského hotelu podle smluvně stanovených podmínek.

Dříve platná smlouva byla uzavřena pro školní rok 2019/2020 a její platnost skončila k 30. 6. 2020. Pro školní rok 2020/2021 tedy bylo nutné zpracovat novou smlouvu s novými termíny výjezdů do Horského hotelu.

Smlouva předkládaná k projednání (uvedená v příloze č. 1) byla připomínkována všemi smluvními stranami a je výsledkem určitých kompromisů. Změny, které stojí za zmínku, jsou:

- počet osob, které mohou v jednotlivých turnusech do Horského hotelu přijet (150, resp. 139 osob anebo 119 resp. 112 osob),
- platba příspěvku zákonným zástupcem žáka na ubytování a stravu ve výši 150 Kč na žáka a noc k původní částce 100 Kč na den,
- úprava sankčních ujednání, a to ve smyslu případného výskytu nakažlivé či vyvíjející se epidemické choroby nebo vyšší moci, mimořádných okolností apod.

Další změny byly spíše technického a upřesňujícího charakteru.

Smlouva byla zaslána ke stanovisku právnímu oddělení kanceláře starostky v Úřadu městské části Praha 10, které je součástí předkládaného materiálu.

Zároveň byly na žádost RMČ stanoveny společností PRAHA 10 - Rekrece, a.s., závazné termíny výjezdů. S ohledem na maximální míru nestrannosti a spravedlivého rozvržení termínů bylo zvoleno jejich vylosování mezi jednotlivé školy. Losování provedly pracovnice odboru školství a vylosované termíny jsou uvedeny v příloze č. 2. Pokud by vylosovaný termín konkrétní škole z jakýchkoli organizačních důvodů nevyhovoval, je možné, aby si její škola po dohodě vyměnila (nikoliv zrušila) s jinou školou za jiný, uvedený v rozpisu. Po odsouhlasení školami budou teprve termíny zaznamenány ve smlouvách o realizaci škol v přírodě a předloženy k podpisu.

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o zajištění škol v přírodě

Smlouva o zajištění škol v přírodě

Městská část Praha 10, sídlem Vršovická 1429/68, Praha 10, IČ 00063941, zastoupená Renatou Chmelovou, starostkou; ke smluvnímu jednání oprávněná Mgr. Bc. Jana Vinterová, vedoucí Odboru školství ÚMČ Praha 10
(dále jen „MČ Praha 10“)

a

Základní škola [název školy, sídlo, IČ, jméno, příjmení statutárního zástupce školy] na straně druhé
(dále jen „Škola“)

a

společnost PRAHA 10 – Rekreace, a.s., sídlem Vršovická 1429/68, Praha 10, IČ 28213963, zastoupená Ing. Petrem Maňasem, jediným členem představenstva, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 13417 na straně třetí
(dále jen „Rekreace“)

uzavírají následující smlouvu o zajištění škol v přírodě (dále jen „Smlouva“)

I. Úvod

- MČ Praha 10 rozhodla o zajištění škol v přírodě (dále jen „ŠvP“) pro žáky základních škol zřízených MČ Praha 10, a to z rozpočtových prostředků MČ Praha 10 s využitím Horského hotelu v Janských lázních, který je svěřen do správy MČ Praha 10 (dále jen „Horský hotel“). Výše neinvestičního příspěvku poskytnutého Škole, v celkové výši, resp. v členění na jednu osobu je stanovena dle podmínek čl. VI. odst. 1 bod 1.1. Termíny pořádání ŠvP jsou specifikovány v dokumentu, který jako příloha bude tvořit nedílnou součást této Smlouvy. ŠvP se pro potřeby této Smlouvy rozumí pobyty na školách v přírodě v podzimních, zimních nebo jarních měsících včetně lyžařských pobytů.
- Uceleným turnusem se pro potřeby této Smlouvy rozumí sedmidenní pobyt (pátek – pátek) pro 119 osob nebo 150 osob, není-li v jednotlivém případě výslovně mezi Školou a Rekreací dohodnuto jinak.
- Škole jsou kromě pobytů žáků financovány z prostředků MČ Praha 10 pouze náklady na ŠvP dle čl. V. odst. 2 pro pedagogy, vychovatele, zdravotníky, instruktory, anebo doprovody žáků se speciálními potřebami. Pro jiné účastníky není možné dotaci využít.

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je zajištění ŠvP pro žáky, pedagogy, vychovatele, zdravotníky, instruktory, anebo doprovody žáků se speciálními potřebami (dále jen „Osoby“) Školy hrazené z rozpočtových prostředků MČ Praha 10, a to v Horském hotelu, vše v počtu a v termínu stanoveném v příloze Smlouvy.

III. Poskytnutí příspěvku

- MČ Praha 10 se zavazuje, že neinvestiční příspěvek, účelově určený na úhradu ŠvP, převede Škole na její účet č. [specifikace bankovního spojení] do termínu odjezdu na ŠvP.
- Poskytnutý neinvestiční příspěvek je Škola povinna použít výlučně k účelu, ke kterému jí byl poskytnut, řádně vyúčtovat a případný nevyčerpaný neinvestiční příspěvek vrátit zpět na účet MČ Praha 10.

IV.

Termíny a kapacita Horského hotelu

1. Školy mají k dispozici 25 termínů, z toho 12 v zimní sezóně a 13 termínů mimo zimní sezónu. Pro čtyři termíny v lyžařské sezóně je k dispozici celý Horský hotel s kapacitou 150 míst (se 168 lůžky), ostatní termíny (osm termínů) pouze hlavní budova s kapacitou 119 míst (se 126 lůžky). V jarních a podzimních termínech lze využít vždy jednu z možností 150/119 za předpokladu stejného počtu Osob v navazujících turnusech po sobě jdoucích.
2. Školy, které plně využijí kapacitu Horského hotelu, tj. 150 míst, budou sdílet pouze stravovací prostory s osobami ubytovanými v chatě Sport. V ostatních případech budou Školy Horský hotel sdílet s jinou školou. Každá Škola zajistí účast nejméně 112 Osob u turnusů pro maximálně 119 Osob a nejméně 139 Osob u turnusů pro maximálně 150 Osob. Turnusy do počtu 119 Osob budou ubytovány v hlavní budově Horského hotelu, nad 119 Osob i v části objektu Vila.
3. Při využití Horského hotelu na kapacitu 150 Osob různými základními školami využívají standardně Školy ubytované v hlavní budově hlavní jídelnu a učebny č. 1, č. 2 a č. 3. Školy ubytované v části Vila využívají restauraci pro stravování a jako učebnu. Toto uspořádání je možné změnit vzájemnou dohodou základních škol. Tělocvičnu přednostně využívá Škola.
4. Škola si v případě zájmu může u Rekrece objednat na vlastní náklady až 7 míst nad stanovený počet za cenu, tj. 495 Kč za osobu a noc. Doprava další osoby Praha - Janské Lázně a zpět je v takovém případě za 500 Kč, cena lanovky bude účtována dle aktuálního ceníku provozovatele lanovky. Všechny uvedené ceny jsou včetně DPH.

V.

Organizace ŠvP v Horském hotelu

1. Ke splnění předmětu této Smlouvy se Rekrece zavazuje pro Školu v Horském hotelu zajistit pobyt na ŠvP, a to v počtu Osob v termínu specifikovaném v příloze Smlouvy. V této souvislosti se strany zavazují postupovat ve vzájemné součinnosti, zejména se včas vzájemně informovat o skutečnostech týkajících se pobytu na ŠvP v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní předem. Během prvního dne pobytu předá Škola provozovateli Horského hotelu jmenný seznam Osob.
2. Pro účely výkladu této Smlouvy zajištění pobytu na ŠvP stranou Rekrece zahrnuje:
 - 2.1. zajištění dopravy Osob autobusem z místa sídla Školy do Janských Lázní (k dolní stanici lanovky) a zpět;
 - 2.2. zajištění dopravy Osob a zavazadel z Janských Lázní do Horského hotelu a zpět včetně přeložení zavazadel;
 - 2.3. ubytování Osob v Horském hotelu včetně služeb souvisejících s ubytováním (např. povlečení postelí ubytovaných Osob, úklid ubytovacích, učebních, společných a ostatních prostor dezinfekčními prostředky, vynášení odpadkových košů, a to v denním režimu pobytu Školy); zajištění dostatečného množství dalších míst pro dezinfekci rukou, nejen v sociálních zařízeních;
 - 2.4. zajištění dopravy poštovních zásilek z pošty v Janských Lázních do Horského hotelu a zpět;
 - 2.5. zajištění stravování Osob v Horském hotelu (snídaně, teplý oběd nebo na vyžádání cestovní balíček, večeře, 2x denně svačina, pitný režim, v den odjezdu balíček na cestu);
 - 2.6. zajištění bezpečného či jiného dietního stravování dle potřeb zúčastněných Osob;
 - 2.7. zdravotní dosažitelnost – odvoz nemocných a zraněných Osob, včetně nezbytného doprovodu, vhodným způsobem k lékaři a zpět. Odvoz může být zajištěn specializovanou společností, pravidla odvozu jsou součástí ubytovacího řádu. Rozhodnutí o odvozu a doprovodu je v kompetenci vedoucího ŠvP nebo zdravotníka Školy;

- 2.8. zajištění samostatné ošetřovny a dvou pokojů pro izolaci Osob včetně vyhrazeného sociálního zařízení pro tyto prostory;
 - 2.9. zajištění výukových a dalších prostor a souvisejícího vybavení pro účely ŠvP (tj. tři učebny plus pro potřeby výuky upravená hlavní jídelna, audiovizuální projekční technika a vybavení pro volnočasové aktivity žáků);
 - 2.10. samostatnou pracovní místnost pro vedoucího pobytu vybavenou internetem, počítačem a pevnou telefonní linkou; náklady na provoz telefonní linky hradí Rekreaace;
 - 2.11. mobilní telefon pro zajištění nouzového spojení při pohybu v horském terénu; náklady na provoz mobilního telefonu hradí Rekreaace.
 - 2.12. zajištění nepřetržité přítomnosti nebo telefonního spojení (v případě náhlého odjezdu) na zástupce subjektu zajišťujícího pro Rekreaaci provoz Horského hotelu.
3. Plnění odstavce 2 tohoto článku Smlouvy poskytuje Škola Rekreaace. V případě, že Škola bude mít jakékoli výhrady k rozsahu či kvalitě služeb poskytovaných, resp. zajišťovaných Rekreaací, zavazuje se takové případné výhrady uplatnit u Rekreaace bez zbytečného odkladu tak, aby Rekreaace mohla zajistit zjednáání nápravy u subjektu zajišťujícího pro Rekreaaci provoz Horského hotelu. Výslovně se sjednává, že výhrady k rozsahu či kvalitě služeb poskytovaných, resp. zajišťovaných Rekreaací, uplatní Škola neprodleně, nejpozději však do sedmi kalendářních dnů od ukončení pobytu. Neuplatní-li Škola nejpozději do sedmi kalendářních dnů od ukončení pobytu trvání ŠvP žádné námítky, má se za to, že služby Rekreaace pro naplnění předmětu této Smlouvy byly poskytnuty řádně a včas.
 4. Rekreaace se zavazuje připomínky Školy řešit bezodkladně, přičemž do 7 dnů od jejich obdržení písemně informuje Školu o způsobu jejich řešení.

VI. Finanční plnění

1. Za zajištění ŠvP, tj. za poskytnutí plnění definovaných v čl. V. odst. 2, náleží Rekreaaci finanční částka stanovená jako souhrn (součet) následujících položek:
 - 1.1. cena za ubytování a stravu Osob na ŠvP (čl. V. odst. 2 body 2.3, 2.5 a 2.6), které jsou hrazeny z neinvestičního příspěvku MČ Praha 10 ve výši 345 Kč za Osobu a noc včetně DPH dle příslušných aktuálně platných předpisů, která bude Rekreaací účtována ve výši dle skutečného počtu Osob a dnů pobytu;
 - 1.2. příspěvek hrazený zákonnými zástupci žáků ve výši 700 Kč za pobyt žáka včetně DPH dle příslušných aktuálně platných předpisů, který vybere Škola. Příspěvek bude použit k úhradě služeb poskytovaných Rekreaací dle článku V. odst. 2. body 2.1, 2.2 a 2.8;
 - 1.3. náhrada nákladů dle čl. V. odst. 2, vyjma bodů uvedených v bodech 1.1. a 1.2 tohoto čl. VI., bude poskytnuta formou příspěvku na turnus. MČ Praha 10 se zavazuje, že uhradí Rekreaaci náklady spojené se zajištěním uvedených služeb, které budou hrazeny formou neměnného příspěvku na turnus ve výši 90 000 Kč včetně DPH pro turnus 150 Osob nebo 78 500 Kč včetně DPH pro turnus 119 Osob; k případnému sníženému počtu Osob v rámci turnusu se pro účely poskytnutí tohoto příspěvku nepřihlíží;
 - 1.4. příspěvek hrazený zákonnými zástupci žáků ve výši 150 Kč na žáka a noc včetně DPH za ubytování a stravu, který vybere Škola. V případě pozdějšího příjezdu nebo dřívějšího odjezdu žáka, který není zapříčiněn nemocí nebo úrazem, hradí zákonní zástupci žáka platbu 150 Kč/noc za všechny noci pobytu. V případě pozdějšího příjezdu nebo dřívějšího odjezdu žáka, který je zapříčiněn nemocí nebo úrazem žáka, nenáleží Rekreaaci tento příspěvek za dny, kdy se žák ŠvP neúčastnil.
2. Rekreaace vystaví Škole daňový doklad – fakturu za ubytování a stravu Osob dle čl. VI. odst. 1 bod 1.1. a druhou fakturu na příspěvek hrazený zákonnými zástupci žáků dle čl. VI. odst. 1 bod 1.2. a 1.4., a to nejpozději do pěti pracovních dnů po ukončení turnusu.

Vystavené daňové doklady musí obsahovat tyto údaje:

- označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo;

- identifikaci společnosti Rekrece;
 - identifikaci Školy;
 - bankovní spojení;
 - splatnost v délce 14 dnů ode dne doručení Škole;
 - předmět plnění smlouvy;
 - celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
3. Náhrada nákladů na ŠvP dle čl. VI. odst. 1 písm. bod 1.3, bude uhrazena MČ Praha 10 na základě daňového dokladu vystaveného Rekrecí do pěti pracovních dnů po obdržení faktury.

VII. Sankční ujednání

1. V případě, že z jakéhokoli důvodu bude počet Osob zúčastněných na ŠvP nižší, než minimální počet Osob stanovený v článku IV. odst. 2 Smlouvy, náleží Rekreci smluvní pokuta (stornopoplatek) ve výši 300,- Kč vč. DPH za každou neúčastnící se Osobu a noc pobytu oproti minimálnímu počtu Osob stanovenému v čl. IV. odst. 2 této Smlouvy, tj. 112 osob u turnusu pro 119 Osob a 139 Osob u turnusu pro 150 Osob. V tomto případě Rekrece nemá nárok na částku dle čl. VI. odst. 1 bod 1.1. a částku dle čl. VI. odst. 1 bod 1.4. věta první této smlouvy. Smluvní pokuta (stornopoplatek) je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Škole Rekrecí s náležitostmi dle čl. VI. odst. 2 Smlouvy.
2. Tento stornopoplatek uhradí škola z neinvestičního příspěvku MČ Praha 10, a to na základě doložení relevantních důvodů nepřítomnosti žáka – kopie omluvy zákonných zástupců nebo lékaře žáka.
3. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů se použije i na zproštění povinnosti Školy k úhradě smluvní pokuty podle čl. VII odst. 1 této Smlouvy.

VIII. Odpovědnost

1. Za škodu vzniklou v souvislosti s plněním Smlouvy nese Rekrece odpovědnost v rozsahu stanoveném analogicky dle rozsahu odpovědnosti stanovené zákonnými předpisy pro subjekty poskytující ubytovací služby.
2. Pro odstranění jakýchkoli nejasností se výslovně stanovuje, že Rekrece nepřebírá jakoukoli odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s aktivitami uskutečňovanými Školou, resp. Osobami v době trvání ŠvP, a to například nevhodným využíváním vybavení Horského hotelu.
3. Pro odstranění nejasností se dále výslovně stanovuje, že Rekrece umožní při zahájení pobytu Škole kontrolní prohlídku objektu Horského hotelu. Zjištěné závady nahlásí zástupce Školy zástupci Rekrece do 12. hodiny následujícího dne. Další zjištěné závady budou hlášeny v průběhu pobytu bezodkladně.
4. Škola se zavazuje, že bez zbytečného odkladu (první den pobytu) seznámí Osoby s provozním řádem a požární směrnici Horského hotelu, v přiměřeném rozsahu dle dokumentů poskytnutých Rekrecí.

IX. Trvání smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena pro školní rok 2020/2021, tj. od data účinnosti smlouvy do 30. června 2021.
2. Před splněním předmětu Smlouvy může být Smlouva zrušena dohodou všech smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanoveném v takovéto

dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.

3. Smluvní strany mohou od Smlouvy odstoupit, pokud nastane mimořádná událost, která objektivně ohrožuje zdraví či bezpečnost Osob v případě jejich účasti na ŠvP. Touto mimořádnou událostí se rozumí zejména vydání rozhodnutí příslušných orgánů veřejné moci přijatých za účelem ochrany obyvatelstva a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření infekčního onemocnění.

X. Závěrečná ustanovení

1. Změny této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků k této Smlouvě, schválených a podepsaných všemi smluvními stranami.
2. Jakákoli oznámení budou učiněna v písemné formě a doručena osobně, emailem, datovou schránkou nebo zasláním doporučeně poštou. Oznámení učiněné výše uvedeným způsobem bude považováno za doručené okamžikem doručení nebo okamžikem obdržení ověření o doručení (v případě doručení poštou). Doručovací adresou se rozumí adresy uvedené shora v záhlaví Smlouvy u každé smluvní strany.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží MČ Praha 10 a po jednom stejnopisu další smluvní strany.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které zajistí MČ Praha 10.
5. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

V Praze dne

.....
Městská část Praha 10
Mgr. Bc. Jana Vinterová

V Praze dne

.....
Základní škola [•]
[jméno]

V Praze dne

.....
PRAHA 10 – Rekrece, a. s.
Ing. Petr Mañas

*Příloha**Specifikace počtu Osob Školy a termínu konání ŠvP; specifikace neinvestičního zúčtovatelného příspěvku poskytnutého Škole***A. Specifikace počtu Osob Školy a termínu konání ŠvP v Horském hotelu****I.**

První termín pořádání ŠvP:

od [•] do [•]

Maximální počet Osob:

[•]

II.

První termín pořádání ŠvP:

od [•] do [•]

Maximální počet Osob:

[•]

B. Výše neinvestičního zúčtovatelného příspěvku poskytnutého Škole na konání ŠvP v Horském hotelu

Zúčtovatelný příspěvek na pobyt Osob (ubytování; strava) na ŠvP:

345 Kč na každý den pobytu Osoby

Celková výše neinvestičního příspěvku poskytnutého Škole tak činí: [•] Kč.

Příloha č. 2: Tabulka s předběžnými termíny pro jednotlivé turnusy výjezdů škol

Poř. č. turnusu	Datum odjezdu	Počet Osob	Název školy	IČO školy
1.	11. 9. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Brigádníků 14/510	47611898
2.	18. 9. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460	47611014
3.	25. 9. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900	65993276
4.	2. 10. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950	65993284
5.	9. 10. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2/2100	47611171
6.	16. 10. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381	65993225
7.	23. 10. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919	47611871
8.	27. 11. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381	65993225
9.	04. 12. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919 + Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210	47611871 65993250
10.	08. 01. 2021	119	Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987	47611880
11.	15. 01. 2021	119	Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900	65993276
12.	22. 01. 2021	119	Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2/2100	47611171
13.	29. 01. 2021	119	Základní škola, Praha 10, Olešská 18/2222	47611073
14.	05. 02. 2021	119	Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 16/658	47611057
15.	12. 02. 2021	119	Základní škola, Praha 10, Brigádníků 14/510	47611898
16.	05. 03. 2021	119	Základní škola, ZŠ, Praha 10, V Rybníčkách 31/1980	48132012
17.	12. 03. 2021	119	Základní škola Eden, Vladivostocká 6/1035	65993497
18.	19. 03. 2021	150/119	Základní škola, Praha 10, Nad Vodovodem 81/460	47611014
19.	26. 03. 2021	150/119	Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950	65993284
20.	14. 5. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Gutova 39/1987	47611880
21.	21. 5. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210	65993250
22.	28. 5. 2020	150/119	Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 16/658	47611057
23.	4. 6. 2020	150/119	Základní škola, Praha 10, Olešská 18/2222	47611073
24.	11. 6. 2020	150/119	Základní škola Eden, Vladivostocká 6/1035	65993497
25.	18. 6. 2020	150/119	Základní škola, ZŠ, Praha 10, V Rybníčkách 31/1980	48132012

Stanovisko právního oddělení KS ÚMČ Praha 10

Interní sdělení

Odbor školství
Vážená paní
Mgr. Bc. Jana Vinterová
vedoucí odboru

odbor KS
oddělení Právní
referent Mgr. Martina Tréglová
datum 20. 7. 2020
číslo jednací P10-072971/2020

věc Stanovisko k materiálu č. j. P10-069781/2020

Oddělení právní Kanceláře starostky (dále jen „Oddělení“) obdrželo k připomínkování materiál „Návrh na schválení smlouvy o zajištění škol v přírodě v Horském hotelu na Černé hoře ve školním roce 2020/2021“, č. j. P10-069781/2020 předkládaný ke schválení Radě městské části Praha 10.

Předmětem posouzení byl soulad návrhu usnesení v předloženém materiálu se zákonem.

Zpracovatel materiálu zohlednil připomínky Oddělení k usnesení a uzavírané smlouvě.

Upozorňuji, že text usnesení v předložené podobě může být vykládán i tak, že Rada městské části Praha 10 schvaluje konkrétní termíny s konkrétní školou (které pak v této podobě budou muset být uvedeny i v příloze smlouvy o zajištění škol v přírodě).



Mgr. Adam Járeš
vedoucí oddělení právního Kanceláře starostky