

Důvodová zpráva

OŠK předkládá RMČ nová Pravidla pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelům mateřských a základních škol, školní jídelny a kulturního domu zřizovaných MČ Praha 10 (dále jen „Pravidla“). Pravidla budou účinná od 1. 9. 2020.

Do současné doby jsou v platnosti Pravidla pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelkám a ředitelům mateřských škol, základních škol, školských a kulturních zařízení zřizovaných MČ Praha 10. Tato pravidla byla schválena RMČ Praha 10 dne 24. 8. 2017 usnesením č. 630 a jsou platná od 1. 9. 2017.

Důvodem k přepracování Pravidel z roku 2017 bylo opakované zvýšení tarifních platů ve školství za uvedené období, a proto výše příplatků za vedení poskytovaných podle nich již není odpovídající. Změnil se také počet žáků a dětí v jednotlivých školách a je třeba ředitele zařadit do nové kategorie.

Stávající kritéria pro osobní příplatek zahrnovala do svých kritérií i hodnocené aktivity, které se objevují také v sebehodnocení realizovaném prostřednictvím formuláře, který je jednou z částí celého hodnocení pro stanovení výše mimořádných odměn, což bylo těmito Pravidly odděleno. Výše osobních příplatků ředitelů se nebudou na základě schválení nových Pravidel měnit.

Příplatek za vedení přísluší vedoucím zaměstnancům, a to podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce. V návrhu se počítá s navýšením 2 000 Kč u ředitelek mateřských škol, kde se příplatek řídí počtem tříd v mateřské škole; u ředitelů základních škol se příplatek řídí počtem žáků školy a navyšuje se o 1 500 Kč. U ŘMŠ je dále zohledněno, zda má MŠ odloučené jedno či více pracovišť zapsaných v rejstříku škol či má MŠ internátní třídu.

Ředitel školní jídelny a ředitelka kulturního domu mají stanovený příplatek za vedení v rozpětí 15 – 40% daného tarifu.

Osobní příplatek se poskytuje zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci. Zaměstnavatel může poskytovat osobní příplatek až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. Zaměstnanci, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do desáté až šestnácté platové třídy, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

Příloha č. 1:**Původní Pravidla pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelkám a ředitelům mateřských škol, základních škol, školských a kulturních zařízení zřizovaných MČ Praha 10****Čl. 1**

Tato pravidla pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelkám a ředitelům mateřských škol, základních škol, školských a kulturních zařízení zřizovaných MČ Praha 10 (dále jen „Pravidla“) upravují stanovení platových náležitostí podle § 124 a §131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a tj.:

- a) **stanovení výše příplatku za vedení** v souladu s § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- b) **poskytování osobního příplatku** v souladu s § 131 zákona č. 262/2006, zákoník práce.

Čl. 2**Příplatky za vedení**

- 1) Ředitelkám a ředitelům mateřských škol, základních škol, školských a kulturních zařízení se stanoví příplatek za vedení v souladu s § 124 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 2) Výše příplatku za vedení se přiznává: ředitelkám a ředitelům základních škol podle počtu žáků, ředitelkám mateřských škol podle počtu tříd, řediteli školského zařízení (školní jídelna) podle počtu strážníku, řediteli – ředitelce kulturního zařízení v rozsahu 15 – 40% (2. stupeň řízení) z tarifního platu.
- 3) Při zkráceném pracovním úvazku se krátí příplatek za vedení v závislosti na rozsahu kratší pracovní doby.
- 4) Ředitelce – řediteli školy, školského nebo kulturního zařízení, který/á je nově jmenován/a do funkce, přísluší příplatek za vedení od prvního dne výkonu funkce ve výši stanovené předchozím ředitelem.

Čl. 3**Podmínky a výše příplatku za vedení**

Příplatek za vedení se skládá:

- a) ze základní výše příplatku podle **Přílohy č. 1 Pravidel**
- b) ze zvýšení příplatku podle **Přílohy č. 2 Pravidel**

Celková výše příplatku za vedení je součtem základní výše a uvedených zvýšení. Je limitována % podle stupně řízení (§ 124 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Celkovou částku procentuálně nelze překročit.

Čl. 4**Osobní příplatky**

- 1) Osobní příplatek se přiznává ředitelkám – ředitelům základních škol, mateřských škol a školských a kulturních zařízení na dobu neurčitou, v souladu s § 131/2006 Sb., zákoník práce.
- 2) Osobní příplatek se přiznává konkrétní částkou v korunách. Při zkráceném pracovním úvazku se poskytne osobní příplatek v závislosti na rozsahu pracovní doby. Zvýšením platových tarifů nedochází k automatickému navýšení osobního příplatku.
- 3) Nově jmenovaným ředitelkám – ředitelům lze osobní příplatek poskytnout nejdříve po uplynutí jednoho kalendářního měsíce ode dne jmenování do funkce s výjimkou ředitele uvedených v bodě 4.

- 4) Je-li ředitelka – ředitel školy, školského nebo kulturního zařízení jmenován z řad pracovníků školy nebo zařízení, ponechává se mu dosavadní výše osobního příplatku až do doby přiznání nového osobního příplatku.

Čl. 5

Kritéria pro poskytování osobních příplatku

- 1) Osobní příplatky řediteli škol a školských a kulturních zařízení jsou přiznávány na základě dosahování velmi dobrých výsledků při hodnocení kvality činnosti zejména v těchto oblastech:
- kvalita výchovně vzdělávací práce školy, kvalita práce zařízení :
 - výsledky pedagogického procesu, účast na tvorbě nových učebních dokumentů a jejich ověřování, prezentace školy, zařízení na veřejnosti, spolupráce s rodičovskou veřejností, se školskou radou a ostatními subjekty
 - kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů, které nelze zhodnotit příplatkem za vedení, např. náročnost organizace výchovně vzdělávací práce, zajišťování pedagogické i jiné praxe, zapojení do mezinárodní spolupráce v oblasti výchovy a vzdělávání
 - kvalita pedagogického sboru, zaměstnanců zařízení:
 - podpora dalšího vzdělávání učitelů, péče o odbornou a pedagogickou způsobilost pracovníků
 - úroveň personální práce, vytváření interpersonálních vztahů na pracovišti, péče o konsolidaci kolektivu pracovníků
 - osobní podíl ředitele:
 - na plnění ekonomických ukazatelů školy, zařízení
 - na účelném využívání finančních prostředků
 - v dalších mimorozpočtových aktivitách aj.

Při stanovení návrhu osobního příplatku vychází OŠK zejména ze zpráv České školní inspekce, z výročních a hodnotících zpráv škol, výsledků kontrol a úrovně spolupráce se zřizovatelem.

- 2) Osobní příplatek může být snížen nebo odebrán při:
- nedodržení:
 - školských a dalších právních a vnitřních předpisů, správních rozhodnutí a smluv
 - pokynů zřizovatele a Magistrátu hl. m. Prahy
 - efektivního vynakládání finančních prostředků
 - rozpočtové kázně, zejména nedodržení závazných rozpočtových ukazatelů
 - nepředložení:
 - požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtu v žádané kvalitě a termínech
 - statistických a jiných výkazů v požadované kvalitě, termínech a správnosti
 - rozboru hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech;
 - výročních a kontrolních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech.

Čl. 6

Postup projednávání návrhu

- Výši příplatku za vedení stanoví OŠK Podle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 Pravidel. Při změně podmínek, za kterých byla stanovena výše příplatku za vedení, předloží OŠK novou částku v souladu s přílohami 1 a 2. Pravidel. Pokud se změní podmínky pro přiznání výše příplatku za vedení ve školách (změna počtu tříd nebo žáků) nebo školských zařízení (Školní jídelna počet strážníků), upraví se příplatek podle údajů v Zahajovacím výkazu k 1. listopadu příslušného školního roku.
- Výši osobních příplatku navrhuje OŠK v souladu s článkem 4 a 5 Pravidel a předkládá je ke schválení RMČ Praha 10.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

- 1) Těmito Pravidly se zrušují Zásady pro stanovení výše příplatku za vedení, k poskytování osobního a zvláštního příplatku ředitelům mateřských a základních škol a školských zařízení zřizovaných MČ Praha 10, která schválila RMČ usnesením č. 610 ze dne 20. 8. 2008.
- 2) Zásady pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelkám a ředitelům mateřských škol, základních škol, školských a kulturních zařízení zřizovaných MČ Praha 10 nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Příloha č. 1 – příplatky za vedení

Mateřské školy		Základní školy		Školská zařízení (Školní jídelna)		Kulturní zařízení	
Počet tříd	Přípl. za vedení	Počet žáků	Přípl. za vedení	Počet strávníků	Přípl. za vedení	15 - 40% tarifu	Přípl. za vedení
2	7 100,-	do 200	10 100,-	do 1 000	4 000,-		7 000,-
3	7 400,-	201-300	10 400,-	do 2 000	5 000,-		
4	7 700,-	301-400	10 700,-	do 3 000	6 000,-		
5	8 000,-	401-500	11 000,-	do 4 000	7 000,-		
6	8 300,-	501-600	11 300,-	5 000 a více	8 000,-		
7	8 600,-	601-700	11 600,-				
8	8 900,-	701-800	11 900,-				
9 a více	9 200,-	801 a více	12 400,-				

Příloha č. 2 – zvýšení příplatku za vedení

	příplatek
Ředitelé škol s odloučeným pracovištěm zařazeným v rejstříku škol	2 000,-
Ředitelé škol s více odloučenými pracovišti zařazenými v rejstříku škol	4 000,-
Ředitelé škol s celotýdenním provozem	2 000,-

Příloha č. 2:**Nová Pravidla pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelům mateřských a základních škol, školní jídelny a kulturního domu zřizovaných MČ Praha 10****Související legislativa**

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Použité zkratky

ŠJ školní jídelna
 KD kulturní dům
 PO Příspěvkové organizace
 MČ městská část
 OŠK odbor školství
 ČŠI Česká školní inspekce
 PPP Pedagogicko-psychologická poradna
 MŠMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
 MHMP Magistrát hlavního města Praha

Tato pravidla upravují postup pro stanovení výše některých složek platu ředitelům a ředitelkám příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 10 (dále jen „Pravidla“), a to:

- příplatku za vedení podle ustanovení zákoníku práce,
- osobního příplatku podle ustanovení zákoníku práce.

I. PŘÍPLATEK ZA VEDENÍ

- Ředitelům PO se stanoví příplatek za vedení v závislosti na stupni řízení a náročnosti řídicí práce.
- Stupeň řízení je dán podle složitosti organizační struktury PO odpovídající rozsahu a členitosti zajišťovaných činností.
- Výše příplatku za vedení se stanoví na dobu neurčitou. K přehodnocení výše příplatku za vedení dochází, dojde-li ke změně, která ovlivňuje výši příplatku za vedení v důsledku změny organizační struktury příspěvkové organizace či jiných ukazatelů ovlivňujících výši příplatku za vedení. Řediteli PO s kratší než zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobou přísluší příplatek za vedení odpovídající této kratší pracovní době.
- Výše příplatku za vedení je stanovena částkou odpovídající procentuálnímu rozpětí konkrétního stupně řízení podle počtu dětí a tříd MŠ, počtu žáků ZŠ, řediteli ŠJ a ředitelem kulturního domu v rozsahu 15 – 40% (2. stupeň řízení) z tarifního platu (tabulka v příloze těchto Pravidel).
- Řediteli školy, školní jídelny a kulturního domu, který je nově jmenován do funkce, přísluší příplatek za vedení od prvního dne výkonu funkce ve výši stanovené těmito Pravidly.

Podmínky a výše příplatku za vedení

Příplatek za vedení je stanoven podle přílohy těchto Pravidel.

Celková výše příplatku za vedení je součtem základní výše a uvedených zvýšení. Je limitována % podle stupně řízení (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Celkovou částku procentuálně nelze překročit.

II. OSOBNÍ PŘÍPLATEK

- a) Osobní příplatek se poskytuje těm ředitelům MŠ, ZŠ, ŠJ a KD na dobu neurčitou, v souladu se zákonem č. 262/2006 sb., zákoníkem práce, kteří dlouhodobě dosahují velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů.
- b) Výše osobního příplatku se přehodnocuje v závislosti na míře plnění podmínek, za kterých byl osobní příplatek přiznán.
Přiznává se konkrétní částkou v korunách. Rozmezí této částky závisí na uvážení zřizovatele v souvislosti s naplněním stanovených kritérií.
- c) Řediteli PO s kratší než zákoníkem práce stanovenou týdenní pracovní dobou přísluší osobní příplatek odpovídající této kratší pracovní době.
- d) Nově jmenovaným ředitelům PO lze osobní příplatek poskytnout nejdříve po uplynutí čtyř odpracovaných kalendářních měsíců ode dne jmenování do funkce ředitele PO.

Kritéria pro poskytování osobních příplatku

- 1) Osobní příplatky jsou poskytovány ředitelům PO na základě dosahování velmi dobrých dlouhodobých pracovních výsledků např. v těchto oblastech:
 - profilace a inovace pedagogického procesu, účast na tvorbě nových učebních dokumentů a jejich ověřování v praxi.
 - náročnost organizace výchovy a vzdělávání, zajišťování pedagogických praxí, organizace celostátních a městských, celostátních a mezinárodních kol soutěží a přehlídek, činnost v jejich porotách apod..
 - včasné a obsahově přínosné zpracování výroční zprávy školy v řádném termínu.
 - zvyšování kvalifikace ředitelky/ředitele.
 - pozitivní závěry kontrol ČŠI a dalších kontrolních orgánů (požární ochrana, hygiena, inspektorát bezpečnosti práce).
 - spontánní aktivity a nepravidelná činnost v rámci volnočasových aktivit.
 - publikační činnost.
- 2) kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů, které nelze zhodnotit příplatkem za vedení a ředitel PO je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem, jehož činnost je přínosná pro celou oblast vzdělávání (např. výkonná činnost předsedy asociace)
- 3) Zřizovatel má možnost přehodnotit vyšší osobního příplatku, pomínou-li nebo se změní důvody, pro které byl přiznán, zejména v těchto případech:
 - **nedodržování**
 - školských a dalších právních a vnitřních předpisů, správních rozhodnutí a smluv
 - pokynů zřizovatele a pokynů MŠMT a MHMP
 - **nepředkládání**
 - požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtu v žádané kvalitě a termínech
 - statistických a jiných výkazů v požadované kvalitě, termínech a správnosti
 - rozboru hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a zpracování výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a dalších požadovaných dat
 - **závažného nálezu** ve veřejnoprávních a dalších kontrolách.

III. POSTUP PROJEDNÁNÍ NÁVRHU

Návrh na stanovení příplatku ředitelům PO připravuje OŠK MČ Praha 10. Zpracován bude materiál, který je předložen RMČ Praha 10 k projednání.

Na základě usnesení RMČ Praha 10 o stanovení výše příplatku vyhotoví a předá OŠK nové platové výměry ředitelům MŠ, ZŠ, ŠJ a KD.

IV. USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Tato Pravidla ruší Pravidla pro stanovení výše příplatku za vedení a osobního příplatku ředitelům MŠ, ZŠ, ŠJ a KD zřizovaných MČ Praha 10, která schválila RMČ Praha 10 usnesením č. 630 ze dne 24. 8. 2017.

V. PŘÍLOHY

Příloha: Stanovení příplatku za vedení

VI. ÚČINNOST

Pravidla jsou účinná od 1. 9. 2020.

Příloha: Stanovení příplatku za vedení

Mateřské školy		Základní školy		Školní jídelna		Kulturní dum	
Počet tříd	Přípl. za vedení	Počet žáku	Přípl. za vedení	15-40% tarifu	Přípl. za vedení	15 - 40% tarifu	Přípl. za vedení
2	9 100 Kč	Do 200	11 600 Kč		8 000 Kč		7 000 Kč
3	9 400 Kč	201 - 300	11 900 Kč				
4	9 700 Kč	301 - 400	12 200 Kč				
5	10 000 Kč	401 - 500	12 500 Kč				
6	10 300 Kč	501 - 600	12 800 Kč				
7	10 600 Kč	601 - 700	13 100 Kč				
8	10 900 Kč	701 - 800	13 400 Kč				
9 a více	11 200 Kč	801 a více	13 900 Kč				

Dále se příplatek za vedení ŘŠ zvyšuje takto:

Kritérium	Příplatek
Ředitelé škol s odloučeným pracovištěm zařazeným v rejstříku škol	2 000 Kč
Ředitelé škol s více odloučenými pracovišti zařazenými v rejstříku škol	4 000 Kč
Ředitelé škol s internátní třídou v rámci pracovního týdne	2 000 Kč