

Důvodová zpráva

V rámci příprav výtvarné soutěže o návrh předkládáme Radě MČ Praha 10 ke schválení návrh na výběr zpracovatele výtvarné soutěže vzešlého z poptávkového řízení „Zpracování výtvarné soutěže o návrh“ a návrh na uložení podpisu smlouvy o dílo na realizaci předmětu veřejné zakázky malého rozsahu v souvislosti s úmyslem MČ Praha 10 uspořádat soutěž o návrh výtvarného díla ve veřejném prostoru k připomenutí osobností Jindřicha Chalupeckého a Jiřiny Haukové ve stejnojmenném parku v k.ú. Vršovice parc. č. 2487/7.

Předmět plnění zahrnuje:

- **vyhlášení soutěže;** zahrnuje zpracování záměru v součinnosti s MČ Praha 10, jeho zveřejnění a veškerý konzultační servis případným účastníkům soutěže před jejich zapojením, prováděný v odůvodněných případech v součinnosti s MČ Praha 10,
- **formální vyhodnocení a zpracování doručených soutěžních návrhů;** zahrnuje přípravu podkladů pro jednání soutěžní poroty,
- **jednání soutěžní poroty;** zahrnuje v součinnosti s MČ Praha 10 zajištění formálních náležitostí a podkladů k jednání poroty v náležitém počtu řádných členů a jejich náhradníků, který je stanoven soutěžním řádem ČKA, konzultačního servisu jednotlivým členům poroty a řádného jednání v souladu se soutěžním řádem ČKA,
- **vyhodnocením jednotlivých soutěžních návrhů porotou;** zahrnuje zpracování výsledků jednání soutěžní poroty a jejich řádnou formalizaci včetně vyhotovení zápisů z jednání.
- **příprava soutěžních návrhů k prezentaci;** zahrnuje přípravu zpracovaných návrhů pro potřeby MČ Praha 10, pokud se sama rozhodne doručené a vyhodnocené návrhy zveřejnit,
- **předání zpracovaných výsledků hodnocení soutěžních návrhů MČ Praha 10;** zahrnuje předání formálně správných výsledků v souladu se soutěžními pravidly a soutěžním řádem ČKA včetně všech souvisejících podkladů v takové podobě, které umožní rychlé udělení soutěžních cen autorům nejlepších návrhů.

Pro výběr dodavatele bylo realizováno poptávkové řízení.

Poptávkové řízení bylo zahájeno dne 21. 4. 2020 oslovením 9 subjektů a termín ukončení stanoven na 31. 5. 2020. Na základě požadavku o rychlejší uzavření poptávkového řízení bylo 12. 5. 2020 rozhodnuto o ukončení již dne 20. 5. 2020 a všichni oslovení uchazeči byli na tuto skutečnost upozorněni. Do stanoveného termínu 20. 5. 2020 byla přijata jediná následující nabídka:

seznam doručených nabídek				
poř. č.	obchodní firma nebo název	sídlo / místo podnikání	IČO	nabídková cena v Kč vč. DPH
1.	MOBA office s.r.o.	Turkmenská 1420/2, 110 00 Praha 10	06157271	260 000,- Kč

Pro výběr dodavatele zpracovatele výtvarné soutěže byla hodnotícím kritériem nabídková cena.

Jelikož náklady na tuto zakázku nepřevyšují 500.000 Kč bez DPH, nebylo nutné k výběru realizátora skládat hodnotící komisi. Na základě doručené nabídky proběhl výběr dodavatele interně v rámci odboru kultury a projektů, přičemž hodnotícím kritériem byla ekonomická

výhodnost nabídky, tedy nejnižší nabídková cena. Pro nedostatek dalších nabídek byla vybrána jediná doručená nabídka č. 1 společnosti MOBA office s.r.o., Turkmenská 1420/2, 110 00 Praha 10 IČ: 06157271, s nabídkovou cenou 260 000,- Kč včetně DPH.

Na základě výše uvedeného navrhuje Radě MČ Praha 10 schválit výsledek poptávkového řízení na realizaci veřejné zakázky na zpracování výtvarné soutěže o návrh a dále navrhuje uložit podpis smlouvy o dílo s vítězným subjektem MOBA office s.r.o., Turkmenská 1420/2, 110 00 Praha 10 IČ: 06157271. Návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 1 předkládaného materiálu.

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
PRO ORGANIZACI SOUTĚŽE O NÁVRH**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

**Čl. I
Smluvní strany**

1. Příkazce (vyhlašovatel soutěže o návrh)

Městská část Praha 10


se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10
zastoupena: Renatou Chmelovou, starostkou
ke smluvnímu
jednání je oprávněn: Mgr. Tomáš Procházka, vedoucí odboru kultury a projektů

IČO: 00063941
IČ: CZ 00063941
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: č. účtu: 27-2000733369/0800

(dále jen jako „příkazce“ nebo „MČ Praha 10“)

2. Příkazník (organizátor soutěže o návrh)

MOBA office s.r.o.

zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 277181
se sídlem: Turkmenská 1420/2
zastoupena: MArch. Ing. arch. Yvette Vašourková, jednatelkou
IČO: 06157271
DIČ: CZ06157271
bankovní spojení: Fio banka, a.s.,
číslo účtu: 

(dále jen „příkazník“)

(dále také společně „smluvní strany“)

3. **Osoby oprávněné jednat**

3.1. Za příkazce jsou oprávněni jednat:

Ve věcech smluvních:	Renata Chmelová, starostka e-mail: starostka@praha10.cz
Ve věcech administrativně-technických:	Jan Vašek, tel.:  e-mail: jan.vasek@praha10.cz

3.2. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních:	Yvette Vašourková, jednatelka, e-mail:  tel.: 
Ve věcech technických:	

Čl. II Předmět smlouvy

1. Příkazce se rozhodl uspořádat soutěž o návrh výtvarného díla ve veřejném prostoru k připomenutí Jindřicha Chalupeckého a Jiřiny Haukové ve stejnojmenném parku v k.ú. Vršovice parc. č. 2487/7 (dále jen „soutěž o návrh“ nebo „soutěž“).
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti spočívající v zajištění organizace soutěže o návrh a příkazce se zavazuje za řádné a včasné obstarání těchto záležitostí zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.
3. Předmětem této smlouvy je organizace a propagace výše uvedené soutěže o návrh ve smyslu ustanovení § 143 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 134/2016 Sb.“).
4. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce záležitosti v souladu s ustanovením Soutěžního řádu České komory architektů v aktuálním znění, dále v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. a s konkrétními požadavky a pokyny příkazce, které budou spočívat především v následujících činnostech:
 1. vyhlášení soutěže; zahrnuje zpracování záměru v součinnosti s MČ Praha 10, jeho zveřejnění a veškerý konzultační servis případným účastníkům soutěže před jejich zapojením, prováděný v odůvodněných případech v součinnosti s MČ Praha 10,
 2. formální vyhodnocení a zpracování doručených soutěžních návrhů; zahrnuje přípravu podkladů pro jednání soutěžní poroty,
 3. jednání soutěžní poroty; zahrnuje v součinnosti s MČ Praha 10 zajištění formálních náležitostí a podkladů k jednání poroty v náležitém počtu řádných členů a jejich náhradníků, který je stanoven soutěžním řádem ČKA, konzultačního servisu jednotlivým členům poroty a řádného jednání v souladu se soutěžním řádem ČKA, účast na jednání soutěžní poroty,
 4. vyhodnocením jednotlivých soutěžních návrhů porotou; zahrnuje zpracování výsledků jednání soutěžní poroty a jejich řádnou formalizaci včetně vyhotovení zápisů z jednání.
 5. příprava soutěžních návrhů k prezentaci; zahrnuje přípravu zpracovaných návrhů pro potřeby MČ Praha 10, pokud se sama rozhodne doručené a vyhodnocené návrhy zveřejnit,
 6. předání zpracovaných výsledků hodnocení soutěžních návrhů MČ Praha 10; zahrnuje předání formálně správných výsledků v souladu se soutěžními pravidly a soutěžním řádem ČKA včetně všech souvisejících podkladů v takové podobě, které umožní rychlé udělení soutěžních cen autorům nejlepších návrhů.

Čl. III Specifikace předmětu a časový harmonogram plnění

1. Předmětem této smlouvy je kompletní příprava a administrace jednofázové projekční soutěže o návrh podrobně specifikované v čl. II. této smlouvy.
2. Časový harmonogram plnění povinností příkazníka dle této smlouvy je stanoven následovně:
 - A. Zpracování soutěžních podmínek – 6 týdnů od podpisu smlouvy a předání kompletních podkladů jako jsou výškové zaměření a dokumentace plánovaných investic v okolí
 - B. Zpracování soutěžního zadání – 8 týdnů po ukončení předchozí fáze
 - C. Schválení zadavatelem a ČKA, - 4 týdny po ukončení předchozí fáze
 - D. Vyhlášení soutěže – 4 týdny po ukončení předchozí fáze
 - E. Organizace soutěže o návrh, předání veškeré zkompletované dokumentace dokládající průběh soutěže a dokumentů se soutěží souvisejících – 12 týdnů po ukončení předchozí fáze

F. Předložení návrhu na jednací řízení bez uveřejnění – 6 týdnů po ukončení soutěže

Čl. IV

Odměna, platební podmínky a smluvní pokuty

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné a včasné obstarání záležitostí dle čl. II této smlouvy odměnu ve výši:

Cena CELKEM bez DPH	260.000,00 Kč
Společnost není plátcem DPH	0,00 Kč
Cena CELKEM vč. DPH	260.000,00 Kč

 (Slovy: dvěšestšedesát tisíc korun českých).
2. Celková částka odměny bude postupně vyplacena ve dvou splátkách vždy po splnění stanovené části předmětu plnění v řádném termínu:
 - A. Zpracování soutěžních podmínek, jejich schválení zadavatelem a ČKA, vyhlášení soutěže: 200.000,00 Kč vč. DPH.
 - B. Organizace soutěže o návrh, předání zpracovaných výsledků hodnocení soutěžních návrhů, předání veškeré zkompletované dokumentace dokládající průběh soutěže a dokumentů se soutěží souvisejících dle čl. III této smlouvy: 60.000,00 Kč vč. DPH.
3. Odměna je stanovena mezi smluvními stranami dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu plnění dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s řádným obstaráním záležitostí dle čl. II této smlouvy, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
4. Odměna dle čl. IV odst. 1 této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy. V tomto případě bude odměna dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
5. Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní výši odměny, je příkazník povinen dohodnout s příkazcem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení odměny uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by příkazník provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, není příkazce povinen tyto práce příkazníkovi uhradit, cena těchto prací se považuje za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o odměně dle této smlouvy, zaplacenou příkazníkem příkazci.
6. Právo na fakturaci dle čl. IV odst. 2 vzniká vždy po ukončení uvedené fáze.
7. Po provedení jednotlivých částí předmětu plnění dle čl. IV odst. 2 této smlouvy vystaví příkazník nejpozději do 14 dnů fakturu - daňový doklad. Splatnost faktury činí 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci. Povinnost zaplacení odměny je splněna dnem připsané příslušné částky na účet příkazníka.
8. Faktury musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku s tím, že faktury musí mít náležitosti daňového dokladu.
9. Jestliže nebude příslušná faktura obsahovat veškeré údaje dle předchozího odstavce, nebo vyžadované právními předpisy pro daňový a účetní doklad, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě. V takovém případě se ruší původní doba její splatnosti, a příkazce tak není v prodlení s plněním. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení řádně opravené či nově vystavené faktury příkazci.
10. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohu.
11. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury je příkazník oprávněn požadovat od příkazce vzájemně dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
12. V případě, že příkazník nedodrží termíny dodání jednotlivých částí předmětu plnění uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši

500,00 Kč za každý, byť i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ nedodržení termínu. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, již se příkazce může domáhat v plné výši vedle smluvní pokuty.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zahájit svou činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy a při realizaci všech fází obstarávání záležitosti dle této smlouvy je povinen postupovat bez zbytečného prodlení při zachování lhůt sjednaných dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen při realizaci jednotlivých částí předmětu plnění postupovat podle pokynů příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít pro příkazce za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
3. Příkazník je povinen při své činnosti sledovat veškeré změny právních a souvisejících předpisů v oblasti obstarávání záležitosti dle této smlouvy tak, aby činnost pro příkazce vykonával vždy v souladu s platnou právní úpravou.
4. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti a při plnění předmětu této smlouvy pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
5. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje řádně obstarat záležitost dle čl. II této smlouvy ve stanovených termínech. Příkazce se zavazuje řádně a včas části předmětu plnění převzít, zaplatit smlouvenou odměnu ve stanovených lhůtách a po dobu účinnosti smlouvy poskytnout součinnost ve smlouveném rozsahu.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škody jím způsobené při obstarávání záležitosti dle této smlouvy, ledaže prokáže, že tyto škody byly způsobeny okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

Čl. VI.

Ukončení smluvního vztahu

1. Nesplnění ujednání o závazcích příkazníka dle této smlouvy zakládá příkazci právo na okamžité odstoupení od této smlouvy. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Ostatní ustanovení občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy nejsou tímto ustanovením jakkoli dotčena.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se použijí ustanovení právních předpisů České republiky, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Změny této smlouvy mohou být, po jejím podpisu oběma smluvními stranami, řešeny jen písemně formou dodatků.
3. Příkazník nepostoupí, nepřevéde a nebude ani jinak disponovat s právy a povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník se zavazuje, že tuto smlouvu nepostoupí bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden.
5. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného či neúčinného.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha 10.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v centrální evidenci smluv příkazce, která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu této smlouvy a datu jejího podpisu a je přístupná v souladu se zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že tato smlouva vyjadřuje přesně, určitě a srozumitelně jejich vůli a že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření a splnění závazků touto smlouvou založených, a že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

.....

za příkazce

Mgr. Tomáš Procházka

vedoucí odboru kultury a projektů

.....

za příkazníka

Yvette Vašourková

jednatelka MOBA office s.r.o.

Interní sdělení

Odbor kultury a projektů

Mgr. Tomáš Procházka
vedoucí odboru

odbor KS

oddělení Právní

referent Martina Trégllová

datum 25. 5. 2020

číslo jednací P10-052681/2020

věc: Stanovisko k materiálu č. j. P10-050820/2020

Oddělení právní Kanceláře starostky (dále jen „Oddělení“) obdrželo k připomínkování materiál „Návrh na výběr zpracovatele ekonomicky nejvýhodnější nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na zpracování výtvarné soutěže o návrh“, č. j. P10-050820/2020.

Předmětem posouzení byl soulad návrhu usnesení v předloženém materiálu se zákonem. Oddělení nemá na základě tohoto posouzení k materiálu připomínky.



Mgr. Adam Jareš
vedoucí oddělení právního Kanceláře starostky