

Důvodová zpráva

Odbor školství předkládá Radě MČ Praha 10 návrh na schválení převodu činností, majetku, skladových zásob, práv, povinností a závazků organizace Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace, se sídlem Praha 10, Vršovická 1429/68 na organizaci Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace, se sídlem Praha 10, Sámova 7, to vše v provozovnách v ulici Sámova a v ulici Zvonková ke dni 31. 12. 2019.

Usnesením č. 895 ze dne 5. 11. 2019 RMČ Praha 10 schválila záměr převodu činností spočívajících v přípravě a distribuci jídel zajišťovaných v provozovnách CSOP v ulici Sámova a v ulici Zvonková, provozovaných organizací Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace, se sídlem Vršovická 1429/68, Vršovice, Praha 10, IČ: 71212311, na Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace, se sídlem Praha 10, Sámova 7, IČ: 70873241, obě zřízené Městskou částí Praha 10.

Aktuálně je třeba také schválit znění „Smlouvy o převodu činností, majetku, skladových zásob, práv, povinností a závazků“, „Delimitačního protokolu“ a „Oznámení o připravovaném přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů“ dle příloh předloženého materiálu a informovat ředitele dotčených organizací, aby učinili kroky potřebné k realizaci převodu.

Ředitelé obou organizací již ústně informovali své zaměstnance o plánovaném kroku. Po schválení znění „Oznámení o připravovaném přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů“ předají uvedený dokument svým zaměstnancům. Tento krok musí učinit nejpozději 30 dní před uskutečněným převodem, což je k 1. 1. 2020.

Příloha č. 1 – Smlouva o převodu činností, majetku, skladových zásob, práv, povinností a závazků

**SMLOUVA O PŘEVODU ČINNOSTÍ, MAJETKU, SKLADOVÝCH ZÁSOB, PRÁV,
POVINNOSTÍ A ZÁVAZKŮ**

Smluvní strany

Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace

se sídlem Praha 10, Vršovice, Vršovická 1429/68

IČ: 712 12 311

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 946

zastoupená Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem

(dále jen „**Školní jídelna**“)

a

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace

se sídlem Praha 10, Sámova 7, PSČ 101 00

IČ: 708 73 241

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 159

zastoupená Ing. Richardem Černým, ředitelem

(dále jen „**CSOP**“)

(Školní jídelna a CSOP dále společně také jen „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o převodu činností, majetku, skladových zásob, práv a povinností a
závazků**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

Dne 2019 přijala Rada Městské části Praha 10 v rámci plnění úkolů zřizovatele Školní jídelny a CSOP usnesení č.j., kterým byl schválen převod činností přípravy a distribuce jídel zajišťovaných v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková včetně převodu majetku a skladových zásob ze Školní jídelny na CSOP. CSOP dále převezme po Školní jídelně závazkové vztahy vázané na uvedené provozovny. Účinnost převodu činností byla stanovena na 1. 1. 2020.

**Článek 2
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek převodu činností, svěřeného majetku, skladových zásob, práv, povinností a závazků, které souvisejí s činnostmi, které dosud vykonávala Školní jídelna, jejichž zajišťování s účinností od 1. 1. 2020 převezme CSOP.

Článek 3 Převod činnosti

1. CSOP se zavazuje s účinností od 1. 1. 2020 řádně převzít a zahájit výkon činnosti přípravy a distribuce jídel zajišťované v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková (dále jen „Činností“) v plném rozsahu v souladu s právními předpisy, které do 31. 12. 2019 vykonávala v dotčených provozovnách Školní jídelna. Za tímto účelem se CSOP zavazuje získat veškerá oprávnění, kterou jsou k tomu zákonem vyžadována.
2. Školní jídelna se zavazuje poskytnout CSOP nezbytnou součinnost k převzetí Činností, včetně nezbytných informací týkajících se dosavadního výkonu Činností.

Článek 4 Převod práva hospodařit se svěřeným majetkem

1. Školní jídelna má zájem bezúplatně převést na CSOP právo hospodařit se svěřeným majetkem (movitými věcmi) dle § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nacházejícím se v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková dle stavu ke dni 31. 12. 2019 a CSOP má zájem právo hospodařit s těmto movitými věcmi nabyt.
2. Školní jídelna prohlašuje, že je ve smyslu § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zřizovací listiny ze dne 31. 5. 2013, v platném znění, oprávněna hospodařit se svěřeným majetkem nacházejícím se v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková. Seznam svěřeného majetku dle stavu ke dni 31. 10. 2019 je jako **Příloha č. 1** připojen k této smlouvě.
3. Školní jídelna se zavazuje ke dni 31. 12. 2019 provést na provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, inventarizaci majetku, která bude doložena inventurním soupisem. U dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku bude vyčíslena zůstatková hodnota převáděného majetku. Skutečný stav převáděných movitých věcí bude zjištěn při předání a převzetí movitých věcí dle odst. 5 tohoto článku této smlouvy. Školní jídelna se zavazuje bez vážného důvodu nezczit movité věci v příloze č. 1 této smlouvy, ani nenabývat nové, které by se měly stát předmětem bezúplatného převodu, a to ode dne uzavření této smlouvy.
4. Školní jídelna touto smlouvou **bezúplatně převádí právo hospodařit** se svěřeným majetkem (movitými věcmi) uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy se všemi součástmi a příslušenstvím CSOP a CSOP právo hospodařit s tímto svěřeným majetkem přijímá, a to za podmínek níže uvedených v rozsahu práv a povinností, a dle aktualizovaného stavu ke dni 31. 12. 2019. Převod práva hospodařit je účinný ke **dni 1. 1. 2020**.
5. Předání a převzetí svěřených movitých věcí dle této smlouvy se Školní jídelna a CSOP zavazují provést nejpozději **do 6. 1. 2020**. O předání a převzetí movitých věcí bude pořízen zápis, jehož součástí bude soupis předávaných movitých věcí. Bude-li při předání shledán rozdíl mezi skutečným stavem movitých věcí a stavem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude

příloha č. 1 aktualizována podle skutečného stavu. Právo hospodařit k věcem doplněným do aktualizované přílohy č. 1 této smlouvy přechází bezúplatně na CSOP dnem účinnosti příslušného dodatku k této smlouvě.

6. Zjistí-li se při předání movitých věcí, že některé movité věci nemohou v důsledku právní či faktické překážky (ztráta, zničení, poškození, krádež) přejít do svěřené správy CSOP, smluvní strany výslovně sjednávají, že ohledně ostatních movitých věcí v příloze č. 1 této smlouvy, kterých se nemožnost netýká, smlouva nadále platí a tyto přecházejí do práva CSOP s nimi hospodařit.
7. Školní jídelna se zavazuje předat CSOP veškerou dokumentaci k movitým věcem, které přecházejí do svěřené správy CSOP, zejména manuály a návody k použití strojů, záruky apod., kterou má k dispozici, a to nejpozději při jejich předání a převzetí dle odst. 5 tohoto článku této smlouvy.

Článek 5 Převod skladových zásob

1. Školní jídelna má dále zájem převést na CSOP vlastnické právo ke skladovým zásobám nacházejícím se na provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková dle stavu ke dni 31. 12. 2019 a CSOP má zájem vlastnické právo k těmto skladovým zásobám nabýt za sjednanou kupní cenu.
2. Školní jídelna touto smlouvou úplatně převádí vlastnické právo ke skladovým zásobám na provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková tak, jak budou zjištěny inventurou dle stavu ke dni 31. 12. 2019, na CSOP a CSOP vlastnické právo ke skladovým zásobám přijímá. Účinnost převodu skladových zásob je ke dni 1. 1. 2020.
3. Kupní cena převáděných skladových zásob byla ujednána ve výši jejich pořizovací ceny. Celková kupní cena bude určena způsobem sjednaným v odst. 4 tohoto článku této smlouvy.
4. Inventura dle odst. 2 tohoto článku této smlouvy bude provedena Školní jídelnou za účasti CSOP dne 31. 12. 2019 s tím, že součástí inventurního soupisu bude i údaj o pořizovací ceně položek a celkové ceně zjištěných skladových zásob. Inventurní soupis bude potvrzen oběma smluvními stranami. Kupní cena je splatná do 30 dní ode dne potvrzení soupisu dle předchozí věty na účet Školní jídelny, č.ú. **5021041402/5500**, vedený u Raiffeisenbank a.s.

Článek 6 Pracovněprávní vztahy

1. Práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů zaměstnanců zařazených k výkonu práce u Školní jídelny na provozovny CSOP Sámova a CSOP Zvonková přejdou ke dni účinnosti převodu činností, tj. ke dni 1. 1. 2020, na CSOP jako přejímajícího zaměstnavatele. Smluvní strany se zavazují vypracovat a nejpozději ke dni předcházejícímu dni převodu činností uzavřít protokol o převzetí zaměstnanců dotčených přechodem práv a povinností

(delimitační protokol). Seznam dotčených zaměstnanců bude přílohou delimitačního protokolu.

2. Přejedání práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle předchozího odstavce se týká pouze těch zaměstnanců, kteří budou ke dni 31. 12. 2019 v pracovním poměru ke Školní jídelně a jejichž pracovněprávní vztah ke dni 31. 12. 2019 neskončil (dále jen „dotčení zaměstnanci“).
3. Smluvní strany se zavazují řádně splnit všechny své povinnosti zaměstnavatele vůči dotčeným zaměstnancům vyplývajícím ze zákoníku práce v souvislosti s přechodem práv a povinností z jejich pracovněprávních vztahů.
4. Smluvní strany se dohodly, že Školní jídelna uhradí CSOP náhrady platů za dovolenou čerpanou u CSOP na základě nároku vzniklého dotčeným zaměstnancům vůči Školní jídelně do 31. 12. 2019, a to ve výši náhrady platu, kterou CSOP uhradí dotčeným zaměstnancům. Dále se smluvní strany dohodly, že CSOP uhradí Školní jídelně náhrady platů za dovolenou čerpanou dotčenými zaměstnanci u Školní jídelny na základě nároku vzniklého vůči CSOP (tzv. předčerpaná dovolená, na kterou zaměstnanci vznikne nárok v roce 2020), a to ve výši náhrady platu, kterou Školní jídelna uhradí dotčeným zaměstnancům. Školní jídelna a CSOP se dohodli, že nároky vyčíslí nejpozději do 31. 3. 2020. Oba nároky zaniknou započtením do výše nižšího z nich. Část nároku, která nezanikne započtením, uhradí smluvní strana, která je dlužníkem, druhé smluvní straně, která je věřitelem, do 30. 4. 2020.

Článek 7

Závazkové právní vztahy

1. Školní jídelna prohlašuje, že seznam aktuálně platných a účinných smluv uzavřených Školní jídelnou vázaných na výkon převáděných činností zajišťovaných v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková je **přílohou č. 2** této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují si poskytnout nezbytnou součinnost k převodu, resp. k tomu, aby CSOP vstoupila do všech práv a povinností namísto Školní jídelny, anebo k ukončení smluvních vztahů dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy, a to ke dni 1. 1. 2020.
3. Veškerá dokumentace k převáděným smluvním vztahům a další informace vztahující se těchto smluv budou předány Školní jídelnou CSOP nejpozději do **6. 1. 2020**.
4. Nedojde-li k převodu ani ukončení některé z uzavřených smluv dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy k 1. 1. 2020, zavazuje se Školní jídelna, byla-li na straně odběratele, do doby ukončení takové smlouvy zajistit pro CSOP poskytování plnění, které je předmětem smlouvy, druhou smluvní stranou a CSOP se zavazuje hradit Školní jídelně cenu účtovanou dle smlouvy druhou smluvní stranou. Byla-li Školní jídelna na straně dodavatele, zavazuje se CSOP za Školní jídelnu poskytovat plnění, ke kterému je na základě smlouvy povinna Školní jídelna, druhé smluvní straně, a Školní jídelna se zavazuje hradit CSOP cenu ujednanou ve smlouvě.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je účinná dnem uveřejnění v registru smluv s výjimkou ujednání, která nabývají účinnosti dle této smlouvy později. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Školní jídelna.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována výhradně v písemné podobě.
4. Odpověď strany této smlouvy, ve smyslu § 1740 (3) NOZ, s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
7. K této smlouvě jsou připojeny následující přílohy:
Příloha č. 1 – Seznam movitých věcí
Příloha č. 2 – Seznam platných a účinných smluv

V Praze, dne2019

V Praze, dne2019

.....
za Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429,
příspěvková organizace
Mgr. Jaroslav Vrtiška, ředitel

.....
za Centrum sociální a ošetřovatelské
pomoci v Praze 10,
příspěvková organizace
Ing. Richard Černý, ředitel

Příloha č. 2 – Delimitační protokol

DELIMITAČNÍ PROTOKOL

Účastníci:

Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace

se sídlem Praha 10, Vršovice, Vršovická 1429/68

IČ: 712 12 311

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 946

zastoupená Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem
(dále jen „Školní jídelna“)

a

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace

se sídlem Praha 10, Sámova 7, PSČ 101 00

IČ: 708 73 241

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 159

zastoupená Ing. Richardem Černým, ředitelem
(dále jen „CSOP“)

Školní jídelna a CSOP dále společně také jen „účastníci“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento:

delimitační protokol

I.

Dne 2019 přijala Rada Městské části Praha 10 usnesení č.j., kterým byl schválen převod činností přípravy a distribuce jídel zajišťovaných v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková (dále také jen „dotčené provozovny“) včetně převodu majetku a skladových zásob ze Školní jídelny na CSOP. S účinností ode dne 1. 1. 2020 tudíž dojde k převodu činností, majetku v prostorách dotčených provozoven, skladových zásob a dále převzetí závazkových vztahů vázaných na dotčené provozovny ze Školní jídelny na CSOP.

II.

2.1. Protože skutečnosti, uvedené v článku I. naplňují podstatu přechodu práv a povinností ve smyslu § 338 a násl. zákoníku práce, přejdou k 1. 1. 2020 ze Školní jídelny na CSOP práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří byli zařazeni k výkonu práce na dotčené provozovny Školní jídelny a jejichž pracovněprávní vztahy ke dni převodu trvají. Školní jídelna a CSOP se proto dohodli, že uzavřou tento delimitační protokol blíže upravující jejich vzájemná práva a povinnosti při přechodu práv a povinností zaměstnanců.

2.2. Jmenný seznam zaměstnanců Školní jídelny, jichž se týká přechod práv a povinností dle odst. 1 tohoto článku na přejímajícího zaměstnavatele, tj. CSOP (dále jen „dotčení zaměstnanci“), s uvedením druhu práce, který dotčení zaměstnanci vykonávají, je nedílnou součástí tohoto delimitačního protokolu jako příloha č. 1.

2.3. Účastníci prohlašují, že řádně splnili informační povinnost ve vztahu k dotčeným zaměstnancům ve smyslu § 339 zákoníku práce ve lhůtách tam stanovených.

III.

Z důvodu nutnosti seznámení CSOP jako přejímajícího zaměstnavatele s právy a povinnostmi, která pro CSOP budou vyplývat z pracovněprávních vztahů dotčených zaměstnanců se Školní jídelna zavazuje k protokolárnímu předání veškeré písemné personální a mzdové dokumentace týkající se dotčených zaměstnanců, a to nejpozději do **31. 12. 2019**. Dokumentace bude předána v uvedené lhůtě v tomto rozsahu:

A) Oblast personální a mzdové dokumentace

Školní jídelna předá CSOP následující dokumenty:

- a) jmenování, případně související dohody o právech a povinnostech, pracovní smlouvy zaměstnanců s pozdějšími dohodami o změně a dodatky, včetně náplně práce, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně jejich změn a dodatků;
- b) aktuální platové výměry zaměstnanců;
- c) dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, kvalifikační dohody a jiné dohody uzavřené Školní jídelnou se zaměstnanci;
- d) vstupní a periodické školení z oblasti BOZP a PO (doklady);
- e) vstupní a periodické lékařské prohlídky;
- f) další smlouvy a dokumenty související s pracovněprávními vztahy, které jsou předmětem přechodu práv a povinností na základě § 338 zákoníku práce;
- g) potvrzení o zaměstnání;
- h) potvrzení o pracovní neschopnosti zaměstnanců, kteří přecházejí na CSOP v době trvání pracovní neschopnosti;
- i) vzniklý nárok na dovolenou jednotlivých zaměstnanců a její čerpání;
- j) kopie zdravotního průkazu (potravinářský průkaz);
- k) kopie nejvyššího dosaženého vzdělání;
- l) doklad o vzdělání HACCAP za rok 2019.

B) Oblast nemocenského pojištění:

Školní jídelna předá CSOP veškeré potřebné dokumenty a údaje:

- a) pro výpočet denního vyměřovacího základu dle § 18 Zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, za rozhodné období

C) Oblast důchodového pojištění

Školní jídelna předá CSOP následující veškeré potřebné dokumenty a údaje:

- a) Školní jídelna zpracuje Evidenční listy důchodového pojištění všech zaměstnanců za rok 2019, dle § 38 Zákona č. 582/1991 Sb. Následně budou stejnopisy Evidenčních listů předány CSOP, a to do 30.4.2020.
- b) seznam poživatelů důchodů;
- c) seznam uzavřených Evidenčních listů důchodového pojištění za rok 2019.

D) Oblast daní z příjmů

Školní jídelna předá dotčeným zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění do 31.12.2019. CSOP obdrží kopii.

E) Oblast srážek:

Školní jídelna předá CSOP ve stanovené lhůtě uvedené seznamy a do týdne od přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů zaměstnanců splní povinnost dle písm. c) níže:

- a) seznam, kde bude uvedeno
 - kdo vydal rozhodnutí včetně adresy
 - ve prospěch koho
 - číslo jednací
 - výši pohledávky
 - měsíční srážky
 - rozhodnutí nebo dohodu o srážkách ze mzdy
 - prohlášení o vyživovaných osobách
- b) zůstatek pohledávky k 31.12.2019, pokud jsou pohledávky, které se dosud nesráží, uvést, v jakém jsou pořadí podle data doručení (§ 294 odst. 3 občanského soudního řádu);
- c) písemně oznámit všem, kteří vydali rozhodnutí o nařízených srážkách, případně dohody dle § 551 občanského zákoníku, že dochází k přechodu práv a povinností (§ 295 odst. 2 občanského soudního řádu).

F) Oblast pracovních úrazů a nemocí z povolání:

Školní jídelna předá CSOP veškeré podklady k pracovním úrazům a nemocem z povolání zaměstnanců dotčených přechodem.

G) Oblast směrnic:

Školní jídelna předá CSOP vnitřní předpisy a směrnice upravující provoz jídelen Sámova a Zvonková, podle kterých se řídí stávající zaměstnanci. Účastníci sepiší o předání a převzetí těchto dokumentů písemný protokol.

H) Oblast archivovaných dokumentů

Školní jídelna předá CSOP níže uvedený seznam archivovaných dokumentů

1. Mzdové a personální oddělení	
a) Mzdové oddělení	
4.1	Mzdové listy
4.2	ELDP (evidenční list důchodového pojištění), žádosti o invalidní a starobní důchod
4.3	Rekapitulace mezd + ZP (zdravotní pojišťovny), přehledy/odvody, kontrolní seznam plateb k úhradě
4.4	Mzdy (účto doklad, výplaty v hotovosti, internetbanking, mimořádná záloha, exekuce, stravenky, FKSP, mimořádná odměna, přesčasové hodiny, výplatnice, docházky – výkazy práce
4.5	PSSZ (pražská správa sociálního zabezpečení), nemocenské dávky, přehledy/odvody
4.6	Pracovní úrazy/nemoci z povolání
4.7	Exekuce (neaktivní zaměstnanci)

4.9	Prohlášení k dani + vyúčtování dani za zaměstnance	
4.11	Kontroly	

Školní jídelna se zavazuje umožnit CSOP pro účely plynulého převzetí dokumentace a vstupu do práv a povinností zaměstnavatele přístup k dokumentům uvedeným v tomto článku počínaje dnem 15. 12. 2019.

IV.

4.1. CSOP se zavazuje, že o přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů zaměstnanců bude informovat ve lhůtách stanovených právními předpisy příslušné správní orgány, pojišťovny a další třetí osoby, u nichž tuto povinnost stanoví právní předpisy.

4.2. CSOP se zavazuje, že v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 zákoníku práce bude informovat všechny dotčené zaměstnance o změně jejich zaměstnavatele.

4.3. Školní jídelna prohlašuje, že nejpozději k 15. 1. 2020 jí budou vyrovnány veškeré platové a ostatní peněžité nároky dotčených zaměstnanců (uvedených v seznamu dle čl. II. odst. 2.2.) vůči Školní jídelně, vzniklé k datu 31. 12. 2019.

V.

5.1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.

5.2. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této dohody potvrzují svým podpisem.

5.3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

PODPISY PŘIPOJENÉ NA NÁSLEDUJÍCÍ STRANĚ

V Praze, dne2019

V Praze, dne2019

.....
za Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429,
příspěvková organizace
Mgr. Jaroslav Vrtiška, ředitel

.....
za Centrum sociální a ošetřovatelské
pomoci v Praze 10,
příspěvková organizace
Ing. Richard Černý, ředitel

PŘÍLOHA Č. 1
SEZNAM DOTČENÝCH ZAMĚSTNANCŮ

CSOP SÁMOVA

	Zaměstnanec	Druh práce
1.		vedoucí provozovny CSOP Sámova
2.		vedoucí kuchař
3.		kuchař
4.		kuchařka
5.		kuchař
6.		kuchař
7.		pomocná kuchařka

CSOP ZVONKOVÁ

	Zaměstnanec	Druh práce
1.		vedoucí provozovny CSOP Zvonková
2.		vedoucí kuchařka
3.		vedoucí kuchař
4.		kuchařka
5.		kuchař
6.		pomocná kuchařka
7.		pomocná kuchařka
8.		pomocná kuchařka
9.		pomocná kuchařka

Příloha č. 3 – Oznámení o připravovaném přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů

Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace

se sídlem Vršovická 1429/68, Vršovice, Praha 10

IČ: 71212311

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 946

(dále jen „Školní jídelna“)

a

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace

se sídlem Praha 10, Sámova 7, PSČ 10100

IČ: 70873241

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 159

(dále jen „CSOP“)

.....
Jméno a příjmení zaměstnance, ID

Praha, 2019

VĚC: Oznámení o připravovaném přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů

Vážený pane, vážená paní,

tímto si Vás dovoluujeme informovat, že na základě usnesení rady Městské části Praha 10 ze dne 2019, č.j., jsme byli pověřeni přípravou převodu činností přípravy a distribuce jídel, zajišťovaných v provozovnách CSOP Sámova a CSOP Zvonková, ze Školní jídelny na CSOP.

Podle ustanovení § 338 odst. 2 zákoníku práce, dochází-li k převodu činnosti zaměstnavatele, přecházejí práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu na přejímajícího zaměstnavatele.

Jelikož jste zaměstnancem Školní jídelny a na základě platné pracovní smlouvy pro tuto společnost vykonáváte práci v rámci činností, které bude napříště vykonávat CSOP, přejdou všechna práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu vůči Vám ze Školní jídelny jako převádějícího zaměstnavatele na CSOP jako přejímajícího zaměstnavatele (dále jen „Přechod“).

V souladu s ustanovením § 339 odst. 1 a 2 zákoníku práce Vás tímto informujeme o:

1. Datum Přechodu:

K převodu by mělo dojít **k 1. lednu 2020.**

2. Důvody Přechodu:

Důvodem přechodu je efektivnější zajišťování stravovacích služeb pro klienty CSOP.

3. Pracovněprávní, ekonomické a sociální důsledky Přechodu:

Váš pracovní poměr se pro účely zdravotního a sociálního pojištění bude považovat za nepřerušovaný. Za den nástupu do práce se bude pro všechny účely, včetně výpočtu délky trvání pracovněprávního vztahu, považovat den, ve kterém jste nastoupili do práce ke Školní jídelně, případně jejímu právnímu předchůdci.

Přejímající zaměstnavatel (CSOP) bude mít vůči Vám stejná práva a povinnosti, jako měla Školní jídelna podle jmenování, pracovní smlouvy a jiných pracovněprávních dohod. Pro vyloučení pochybností uvádíme, že za jmenování se považuje jmenování ve znění všech dohod o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru a dohod o změně pracovních podmínek, za pracovní smlouvu se považuje pracovní smlouva ve znění všech dodatků a dohod o změně pracovních podmínek či dodatku k pracovní smlouvě a za jiné pracovněprávní dohody se považují i dohody o srážkách z platu, dohody o odpovědnosti a obdobné dohody související s pracovním poměrem a dodatky k nim, pokud byly uzavřené. Práva a povinnosti Školní jídelny z těchto dohod přecházejí na přejímajícího zaměstnavatele stejně, jako práva a povinnosti z Vaše pracovního poměru založeného jmenováním anebo pracovní smlouvou.

Školní jídelna Vám vyplatí plat, případnou náhradu platu a obdobné plnění, na které Vám vznikne nárok v době trvání Vašeho pracovního poměru u této organizace, tj. v době před Přechodem (do 31. 12. 2019), a to v obvyklém výplatním termínu, který bude následovat po Přechodu.

4. Přípravovaná opatření ve vztahu k zaměstnancům

CSOP ani Školní jídelna nepřipravují žádná zvláštní opatření ve vztahu k zaměstnancům.

Váš osobní spis, obsahující Vaše jmenování anebo pracovní smlouvu nebo jiné pracovněprávní dohody uzavřené se Školní jídelnou, bude po 1. lednu 2020 předán přejímajícímu zaměstnavateli, CSOP.

5. Projednání

Pokud byste měli jakékoli dotazy či připomínky, obraťte se prosím na ředitele Školní jídelny a na ředitele CSOP, kteří Vám poskytnou všechny potřebné doplňující informace.

Školní jídelna
Mgr. Jaroslav Vrtiška, ředitel

CSOP
Ing. Richard Černý, ředitel

Interní sdělení

Mgr. Bc. Jana Vinterová
vedoucí Odboru školství

odbor KS
oddělení Právní
referent **Martina Tréglová**
datum **18. 11. 2019**

Oddělení právní Kanceláře starostky (dále jen „Oddělení“) obdrželo k připomínkování materiál „Návrh na schválení převodu činností, majetku, skladových zásob, práv, povinností a závazků organizace Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace, se sídlem Praha 10, Vršovická 1429/68 na organizaci Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, příspěvková organizace, se sídlem Praha 10, Sámova 7 v provozovnách v ulici Sámova a v ulici Zvonková ke dni 31. 12. 2019“, předkládaný na 20. schůzi Rady městské části Praha 10 dne 19. 11. 2019.

Předmětem posouzení byl soulad návrhu usnesení v předloženém materiálu se zákonem. Oddělení neposuzovalo obsah příloh 1-3 daného materiálu.

Oddělení **nemá** na základě tohoto posouzení k materiálu připomínky.



Mgr. Adam Jareš
vedoucí oddělení právního Kanceláře starostky

QF 62-01/12