

Důvodová zpráva

V rámci uplatňování principů otevřené radnice bylo usnesením RMČ č. 465 ze dne 13. 6. 2019 rozhodnuto o zveřejňování dokumentací projednaných Radou MČ Praha 10 pro občany na webových stránkách MČ Praha 10, přičemž zveřejňování dokumentací ZMČ již probíhá od roku 2015.

Vzhledem k tomu, že se při přípravě dokumentací RMČ ke zveřejnění jedná o zcela nový proces v činnosti úřadu, je nutné jej zformalizovat do podoby vnitřní instrukce a implementovat do systému vnitřních předpisů úřadu tak, jak určila RMČ svým výše zmíněným usnesením.

Zpracování návrhu instrukce vycházelo z procesu pseudonymizace dokumentací RMČ a ZMČ nastaveného a odzkoušeného v rámci pilotního testování, které probíhalo v období od 13. 6. 2019 do 19. 11. 2019, a to ve spolupráci se společností PRAHA 10 - Majetková, a. s.

Návrh procesu přípravy a pseudonymizace dokumentace RMČ:

- RMČ na své schůzi určí dokumenty ke zveřejnění a vydá pokyn zpracovatelům k případným úpravám
- odd. RaZ předá prostřednictvím modulu e-spis zpracovatelům dokumenty k přepracování
- zpracovatelé materiálů provedou příslušné úpravy a předají je e-spisem zpět RaZ
- odd. RaZ zkompletuje dokumentaci v projednaném znění a všechny dokumenty ke zveřejnění transportuje z e-spisu do formátu PDF
- odd. RaZ předá dokumentaci k pseudonymizaci zpracovateli
- zpracovatel provede znečitelnění a předá soubor zpět úřadu
- odd. RaZ zajistí zveřejnění na webu MČ Praha 10

Proces bude probíhat v tomto harmonogramu¹:

- 0. den → schůze RMČ
- 1. den → odd. RaZ vrátí e-spisem materiály k přepracování zpracovateli
- 2. den → zpracovatel vrátí RaZ aktualizovaný dokument
- 2.-3. den → zpracování dokumentace k pseudonymizaci
- 3. den → předání k pseudonymizaci
- 4.- 10. den → pseudonymizace
- 10. den → předání na odd. RaZ
- 11. den → zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10

¹ Jedná se o pracovní dny.

Proces přípravy a pseudonymizace dokumentace ZMČ:

Zveřejnění dokumentace ZMČ probíhá dle JŘ ZMČ tři dny před zasedáním a k pseudonymizaci je použita kopie elektronické verze (vytvářející se pro potřeby členů ZMČ) v plném znění. Tato je k dispozici odd. RaZ sedm dní před zasedáním a pseudonymizace je prováděna v termínu tak, aby byl dodržena lhůta pro zveřejnění, daná JŘ ZMČ.

Proces bude probíhat v tomto harmonogramu²:

- 7. den → předání dokumentace k pseudonymizaci
- 6. - 4. den → pseudonymizace
- 4. den → předání pseudonymizované dokumentace odd. RaZ, kontrola úplnosti pseudonymizované dokumentace³
- 3. den → zveřejnění
- 0. den → zasedání ZMČ

Během pilotního testování bylo zjištěno, že je, vzhledem k technické náročnosti, nutné věnovat pozornost obsáhlosti projednávaných materiálů a jejich optimalizaci. Ta je plně v souladu s již aplikovanými opatřeními ke snížení nákladů na provoz úřadu a redukci pracovní zátěže úředníků.

Budou-li výše navržené procesy a návrh vnitřní instrukce radou schváleny, dojde návazně k aktualizaci instrukcí QI 42-02-01 *Předkládání materiálu určených k projednání Radou městské části Praha 10* a QI 42-02-05 *Předkládání materiálu určených k projednání Zastupitelstvem městské části Praha 10*.

Související úkony k optimalizaci podkladů pro projednání RMČ a ZMČ a případné dopady nově nastavovaných lhůt ke zveřejnění byly konzultovány s vedoucí oddělení prodeje nemovitého majetku a privatizace a vedoucí oddělení přípravy veřejných zakázek.

² Jedná se o kalendářní dny předcházející zasedání ZMČ, neboť se odvíjí od lhůty, dané zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a JŘ ZMČ Praha 10.

³ Jedná se o kontrolu úplnosti vrácených dokumentů, nikoliv o kontrolu správnosti provedené pseudonymizace.