

„REKONSTRUKCE RADNICE MČ PRAHA 10“

STAVEBNÍ PROGRAM

Úvod

Stavební program je strukturován v souladu s účelem a posláním poskytnout podrobné zhodnocení lokality a definovat nároky na rekonstrukci radnice Prahy 10.

Přehled vývoje území

Stávající sídlo MČ Praha 10, nazývané Vlasta, je součástí sídliště se stejnojmenným názvem, které vyrostlo naproti továrně Koh-i-noor mezi roky 1972 a 1977. Sídlíště Vlasta je soubor panelových staveb v Praze 10 mezi ulicemi Vršovická, Moskevská a Kirgizská a železniční tratí, samotná budova úřadu je umístěna při páteřní komunikaci, Vršovické ulici.

Na místě sídliště původně stál rozsáhlý komplex vozatajských kasáren, které byly postaveny v letech 1880–1890 (vojáci se sem stěhovali v roce 1888). Byly tu štábní budovy, baráky mužstva i byty důstojníků, stáje a sklady. Do roku 1918 zde sídlil rakouský vozatajský prapor č. 3, mezi roky 1918–1933 československý vozatajský prapor č. 1, po zrušení těchto jednotek sem byl umístěn 1. čsl. automobilový prapor. Kasárny byly zbourány postupně mezi roky 1965–1983. Dnes tuto historii připomíná pouze budova v Magnitogorské ulici. Sídlíště vzniklo narychlo jako řešení důsledku invaze sovětských vojsk do Československa v roce 1968. V letech 1968–1972 vyrostlo proti továrně Koh-i-noor sídliště s velkoprodejnou potravin Vlasta, v letech 1972–1977 vznikly administrativní budovy několika investorů (nyní sídlo Úřadu Městské části Praha 10). Autory projektu byli Zdeněk Edel, Vlastibor Klimeš a Josef Lavička. Výstavba probíhala na pozemcích někdejších vozatajských kasáren. Sem byli přestěhováni obyvatelé středočeské obce Milovice – zhruba 3500 lidí, většinou vojáků a rodinných příslušníků – kteří byli vystěhováni ze svých původních domovů v souvislosti s ubytováním sovětské armády v Milovicích.

Součástí sídliště byla také novostavba radnice (do té doby úřad sídlil ve vršovické Rangherce). Důvodem pro její výstavbu bylo mj. rozšíření obvodu Praha 10 o nově připojené obce Dolní Měcholupy, Horní Měcholupy, Petrovice a Štěrboholy k 1. 1. 1968 a Benice, Dubeč, Dubeček, Hájek, Kolovraty, Královice, Křeslice, Lipany, Nedvězí, Pitkovice a Uhříněves k 1. 7. 1974. V roce 1971 získala územní rozhodnutí stavba pětipatrové multifunkční budovy Vlasta, která sestává ze tří samostatných bloků. Projektantem byl Krajský projektový ústav Praha 7, šéfprojektantem byl Vlastibor Klimeš. Investorem byly Pramen Praha, Ministerstvo národní obrany, obvodní výbor KSČ Praha 10, Obvodní národní výbor Praha 10 a Ministerstvo vnitra. Kolaudace proběhla v roce 1976. Budova byla od počátku projektována jako multifunkční (polyfunkční, víceúčelová). V současné době zde vedle samotné radnice sídlí mj. Policie ČR, Vojenský úřad sociálního zabezpečení či Úřad práce. Je tu také závodní restaurace, galerie a několik provozoven poskytujících služby.

Širší vztahy

Současná budova úřadu MČ Praha 10 – Vlasta leží u páteřní osy území – Vršovické ulice ve stabilizované zástavbě, která byla založena uměle v 70. letech 20. století jako součást stejnojmenného sídliště. Svoji hmotovou strukturou vytváří uliční frontu, jež však není propojená s uličním parterem. Podnož tvoří pochozí terasu, která segreguje pěší a automobilovou dopravu a tvoří tak nepříznivou bariéru. Budova se nachází na rozhraní blokové zástavby starých Vršovic a rozvolněné zástavby, která vznikla v 60-70 letech 20. století.

Územně technické a zastavovací podmínky

Lokalita se nachází v území vedeném v platném územním plánu jako SMJ - tzn. smíšeného městského jádra. Z hlediska funkčního využití území je umístění polyfunkčního centra v lokalitě možné. Lokalita umožňuje v případě potřeby dostavbu novými objekty jak v západní části směrem k zastávce Koh-i-noor, kde je dosud nezastavěná část podnože a především východním směrem k obchodnímu centru Eden. Zde je rovněž možnost doplnění uliční fronty o nový objekt a dále možnost rekonstrukce nebo náhrada kulturního domu Eden novým objektem. Nedostatek parkovacích míst bude nutné řešit v suterénu stávajících objektů, případně i jednat s majitelem OC Eden, kde je konstrukčně připravená a dosud nerealizovaná jedna podzemní etáž.

Stávající stav celého komplexu již neodpovídá současným nárokům na standart moderní radnice. Stavebně technický stav objektu odpovídá době vzniku. Jedná se o těžký železobetonový monolitický skelet opláštěný lehkým obvodovým pláštěm. Objekty vyžadují zásadní celkovou rekonstrukci, díky které lze stávající objekty revitalizovat. Znamená to ponechání pouze nosné skeletové konstrukce (nutné prověření stavebně-technickým průzkumem). Vlastní skeletová konstrukce umožňuje poměrně variabilně pracovat s budoucím dispozičním řešením.

Požadavky na celkové urbanistické a architektonické řešení

Cílem je zrekonstruovat budovu současného sídla ÚMČ Praha 10, zachovat uliční frontu, prověřit možnosti propojení s uličním parterem. Vhodně by měla být řešena zejména terasa, která segreguje pěší a automobilovou dopravu a tvoří tak nepříznivou bariéru. Součástí návrhu by měly být řešeny okolní veřejná prostranství v širším měřítku včetně ideového návrhu možných dostaveb současného objektu. V rámci koncepce by měly být hledány optimální objemové kapacity navrhovaných staveb v souladu se stavebním programem a s ohledem na urbanistický kontext území. Kompozice tak bude respektovat sousední zástavbu zejména s ohledem na výškové limity platné pro toto území, a zároveň bude akcentovat nově vytvářené přístavby, které budou spolupůsobit provozně, urbanisticky i ekonomicky s rekonstruovanou budovou radnice městské části Praha 10.

Dopravní řešení

Lokalita má blíže k historické blokové zástavbě Vršovic a hůře je dostupná z novějších čtvrtí. Je dostupná linkami tramvají a autobusů MHD, avšak ne přímo na nich a není v blízkosti metra. V současné době dochází k realizaci nové zastávky Eden pro příměstské vlaky, která částečně přispěje k lepší dostupnosti a bude se nacházet v docházkové vzdálenosti od budovy radnice. Bude nutné zlepšit přístup pro pěší v návaznosti na Vršovickou ulici.

Stavební program radnice

Nová radnice by měla být koncipována v souladu s aktuálními trendy veřejné správy, tj. s hlavním důrazem na přívětivost a vstřícnost radnice k občanům. Zároveň je třeba počítat s trendy v komunikaci, tj. postupným přesunem od osobních návštěv k elektronické komunikaci, platbám i korespondenci. Stejný trend lze očekávat i u způsobu oběhu a archivace dokumentů. Z toho vyplývají základní odlišnosti připravovaného fungování úřadu oproti současným zvyklostem, tj. vytvoření vícepodlažní veřejné zóny, kde bude soustředěn kontakt s veřejností. V této veřejné zóně poklesne počet osobních návštěv oproti současnému stavu tak, jak bude růst používání elektronické komunikace v návaznosti na používání elektronického podpisu. Tento pokles lze očekávat zejména v těch oblastech, kdy lze komunikaci vést zcela v elektronické formě dálkovým přístupem. Dále lze také očekávat výrazný pokles objemu papírových dokumentů a s tím spojený pokles požadavků na jejich archivaci spolu se změnou charakteru ukládaných dat směrem k elektronickému formátu. Naopak vzroste počet návštěv v oblastech dosud méně obvyklých v návaznosti na rozšíření služeb pro veřejnost. Zároveň je třeba počítat s tím, že radnice bude umístěna v návštěvnicky atraktivním a dostupném místě. Naopak zbývající části radnice budou pro veřejnost přístupné omezeně v určitém režimu.

Z výše uvedeného vyplývá, že nová radnice bude rozdělena na několik zón, jež jsou dále v zadání označeny indexy A-D.

A Vstupní, veřejná část

Tato část bude mít neomezený přístup veřejnosti. Veřejná část bude rozdělena na nejfrekventovanější část v úrovni vstupu, kde budou soustředěny prakticky všechny činnosti, u kterých dominuje styk s veřejností. Budou zde přepážky státní správy, pokladny, podatelna a zároveň doplňkové služby jako informační středisko – Czech point, výstavní sál, kopírování, fotografování, tisk, případně bankomat, občerstvení/restaurace/kavárna, atd.

Předpokládá se charakter prostoru, který bude centrálním komunikačním prostorem co nejvíce propojeným s veřejným prostorem. V jeho méně frekventované části je vhodné umístit činnosti spíše konzultačního charakteru. Je zde možné umístit i jednací místnosti, kam budou směřována jednání s vysokým podílem návštěvníků.

B Úřední, veřejná část

Tato část má charakter a standard moderní administrativní budovy se specificky přizpůsobeným účelem pro veřejnou správu. Většina odborů bude přístupná veřejnosti v úřední dny. Mimo úřední dny bude vstup omezen na vyžádání.

C Úřední, neveřejná část

V této části bude omezen vstup veřejnosti s použitím systému elektronické kontroly vstupu (ACS). Režim vstupu veřejnosti bude pravděpodobně obdobný, jako je vstup do uzavřených organizací, tj. po předložení dokladu a na návštěvnickou kartu se zaevidováním návštěvy.

D Reprezenční část

Bude zde sídlit vedení městské části, samospráva a budou zde umístěny reprezentační prostory radnice a jednací sály Zastupitelstva MČ a Rady MČ.

Zasedací sál zastupitelstva 120-150 míst	předsednictvo 12
	návrh. a mand. výbor 5
	plénum 70
	hosté 10
	veřejnost 30

Součástí bude foyer, šatna, menší salonky pro neformální jednání, občerstvení, bar.

P.01 – Aktuální obsazenost budovy ÚMČ – stav 08/2019

P.01.1 - Pronájmy v budově ÚMČ P10

Viz samostatné přílohy.

P.02 – Organizační struktura ÚMČ Praha 10

Viz samostatná příloha.

P.03 – Požadavky na vnitřní vazby - provozní řešení

Viz samostatná příloha. Pro optimální provoz uvnitř radnice je důležité respektovat provozní vazby mezi jednotlivými složkami, které jsou naznačeny v přiloženém schématu.

P.04 – Personální a prostorová skladba ÚMČ Praha 10 - návrh

P.04.1 – Personální a prostorová skladba nájemců - návrh

Viz samostatné přílohy.

P.05 – Prostorové parametry – bilance hrubých podlažních ploch

Viz samostatná příloha.

Požadavky na technické a uživatelské vlastnosti stavby

Zrekonstruovaná budova radnice by měla definovat úroveň a standard výstavby, který bude příkladem pro budoucí realizace ostatních investorů. Samozřejmostí by měla být vize udržitelného rozvoje s inspirujícím životním prostředím pro zaměstnance i návštěvníky. Tato vize se pak bude odrážet v návrhu účinného inteligentního systému technických opatření s minimálními nároky na údržbu objektu.

Koncepce řešení systémů TZB má za úkol navrhnout jednotlivé systémy tak, aby objekt po realizaci splňoval standard kancelářských budov, uživatelům poskytl vysoký uživatelský komfort ve vybavení, možnostech dispozičního řešení, pohodě vnitřního prostředí a bezpečnosti při užívání. Majiteli objektu navržené řešení umožní variabilitu při budoucích změnách ve využití, eventuelně při pronájmu části ploch různým klientům a poskytne mu základní přehled o dění v objektu v oblasti provozních nákladů a stavu technologií.

Předpokladem nízké energetické náročnosti objektu budou zejména tepelně-technické vlastnosti ochlazovaného obvodového pláště. Bude preferován návrh objektu se systémy získávání energie z odpadního vzduchu, odpadních vod, a z osluněných fasád. Je možné uvažovat užití solární energie (fototermální a fotovoltaické systémy) a nízkopotencionální energie Země. Je třeba vzít v úvahu možné zónování vnitřního prostoru z hlediska tepelné pohody. Objekt by měl být vybaven systémy clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Předpokládá se ozelenění střech a možnost pohybu po nich.

Objekt bude vybaven multimediální datovou sítí (MDS) a systémem automatického korektního ukončování činnosti počítačových systémů při náhlém přerušení elektrického proudu.

Klimatizace a vzduchotechnika by měla být využita v rozumném nezbytném rozsahu.

Předběžně se uvažuje s napojením objektu na centrální zdroj tepla.

Podnož objektu by měla být ideálně využita v maximální míře pro pokrytí potřeb parkování osobních vozidel. Garáže budou vybaveny automatickými závorami umožňujícími kontrolu vjezdu na příslušné oprávnění s automatickou registrací vjezdu a odjezdu a kontrolním kamerovým systémem.

Objekt bude vybaven záložním energetickým zdrojem.

Je žádoucí, pokud to umožní investiční náklady stavby, objekt vybavit odděleným kanalizačním systémem umožňujícím regeneraci některých méně znečištěných odpadních vod a jejich následného užití.

V objektu se dále předpokládají kromě běžných domovních instalací tyto systémy v optimálním rozsahu:

Elektrická požární signalizace (EPS)

Elektrická zabezpečovací signalizace (EVS)

Průmyslová televize (CCTV)

Přístupový a parkovací systém (ACS)

Měření a regulace (BMS) - instalace základních prvků systémů řízení inteligentní budovy s možností postupného doplňování. Řízení bude soustředěno do jednoho centrálního dispečinku.

Náhradní stacionární zdroj el. energie

Podmínky napojení stavby na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci

Podmínky pro napojení stavby na rozvodné a komunikační městské sítě a na městskou kanalizaci jsou dobré. Městské rozvody jsou dostatečně kapacitně dimenzovány a umožňují odběry i pro případnou možnou dostavbu. Všechny potřebné inženýrské sítě probíhají v ulicích kolem dotčených pozemků.

Vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí

Nově zrekonstruovaná stavba, případně dostavba, nebude vykazovat svým provozem negativní účinky na životní prostředí, neboť se jedná převážně o administrativní objekt, který nezahrnuje provoz průmyslového charakteru, které by mohly zatěžovat okolí hlukem nebo chemickými zplodinami. Případné emise z provozu podzemního parkoviště a z provozovaného technického zařízení budovy budou vyvedeny nad střechu objektu, nebudou nijak výrazně zatěžovat životní prostředí nad současný stav. Pouze po dobu stavby dojde k dočasnému zatížení životního prostředí provozem stavby, které bude omezeno technickými a organizačními opatřeními v souladu se stavebním povolením.

Požadavky na odolnost stavby a její zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany

Stavba musí vykazovat odolnost předepsanou obecně závaznými právními předpisy a závaznými a doporučenými normami pro objekty občanské vybavenosti.

Stavební program doplňkového programu

Rozsah a funkční náplň doplňkového programu jsou sestaveny na základě požadavků příslušných odborů ÚMČ Praha 10, případných nájemců, atp. Jedná se o celou škálu funkcí, jež jsou sestaveny podle potřeb a priorit.

- **Servisní organizace** správa centra, IT středisko
- **Externí subjekty** správcovské firmy, včetně firmy Majetková a.s.

Typ kanceláří:

- uspořádání umožňující multifunkční využití
- ředitel společnosti a sekretariát vlastní kancelář
- ostatní pracovníci v jedné kanceláři typu openspace

Další požadavky na prostor:

- úložné prostory pro každý subjekt
- jednací místnosti pro 8-10 osob
- kuchyňky, hyg. zázemí

- **Úřad práce** pobočka pro Prahu 10
- **Policie ČR**
- **Městská policie**
- **Úřad sociálního zabezpečení**

- **Prostory pro coworking** možný pronájem jednotlivých míst

Další možné náplně doplňkového programu

Tyto náplně slouží pouze jako orientační představa o náplni dalších provozů pro veřejnost. Rozsah i obsah jednotlivých složek je pouze inspirativní a není nutné řešit, resp. rozkreslovat, konkrétní náplně.



- **Galerie** výstavní prostor – model Prahy 10, historie Prahy 10,
- **Knihovna** mediatéka, pobočka Městské knihovny, knihkupectví
- **Dětský koutek + miniškolka**
- **Fitness + relax**
- **Gastroprovozy restaurace, rychlé občerstvení, kavárna**
- **Maloobchodní jednotky**
- **Bankomat**
- **Informační centrum**

P.01 - OBSAZENOST BUDOVY ÚMČ PRAHA 10

ÚMČ Praha 10												
odbor budova	počet osob				výměra kanceláří				výměra celkem včetně skladovacích ploch			
	celkem	A	B	C	celkem	A	B	C	celkem	A	B	C
1, KT	9	9	0	0	117,56	117,56	0	0	281	265,71	14,92	0
2, KS	31	19	6	6	645,97	351,84	114,41	179,72	668	351,84	114,41	202,16
3, OEK	34	34	0	0	454,21	454,21	0	0	505	482,4	0	22,44
4, OHS	31	4	5	22	363,93	42,05	37,31	284,57	1533	219,77	317,21	995,84
5, OKK	18	1	0	17	227,76	18,68	0	209,08	228	18,68	0	209,08
6, OKP	17	0	9	8	259,75	0	120,17	139,58	395	0	255,85	139,58
7, OBN	33	22	3	8	424,86	294,63	35,04	95,19	430	294,63	40,02	95,19
8, OMP	37	21	0	16	524,41	284,84	0	239,57	634	318,85	36,29	279,04
9, OOS	38	0	2	36	635,8	0	95,51	540,29	839	0	152,54	686,39
10, OSO	42	23	19	0	484,54	262,69	203,13	18,72	515	292,77	203,13	18,72
11, OST	32	32	0	0	607,77	607,77	0	0	678	677,83	0	0
12, OŠK	10	0	0	10	138,61	0	18,28	120,33	139	0	18,28	120,33
13, OŽI	24	24	0	0	328,49	328,49	0	0	422	421,65	0	0
14, OŽD	54	13	11	30	708,01	194,38	124,61	389,02	818	211,88	217,16	389,02
Nájemníci					4679,59	540,07	2669,28	1470,24	5138	809,73	2732,35	1596,33
		A	B	C		A	B	C		A	B	C
suma za budovy		202	55	153	10601,26	3497,21	3417,74	3686,31	13222,02	4365,74	4102,16	4754,12
suma za úřad	410				5921,67				8083,61			

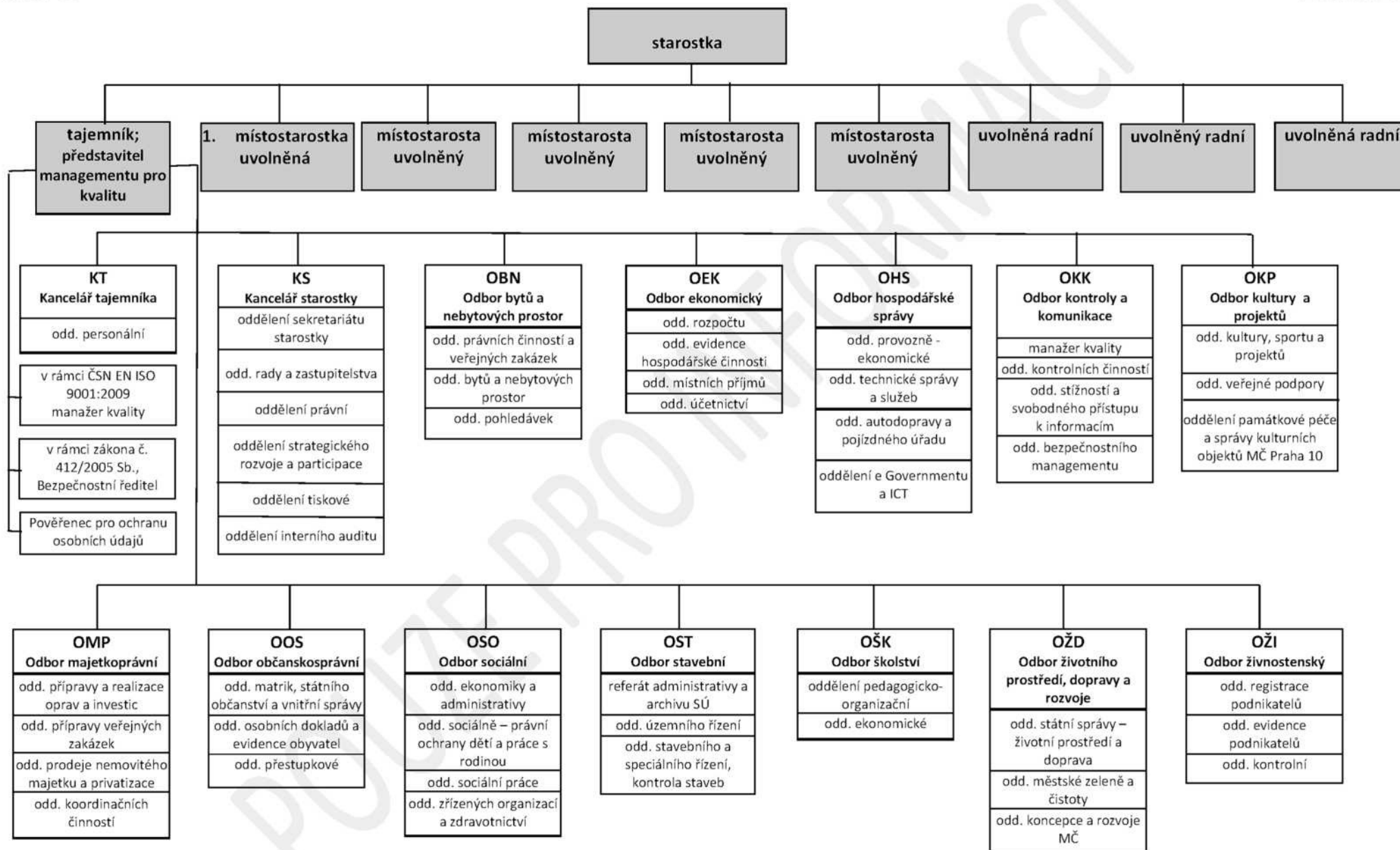
data platná k 20.08.2019

P.01.1 - Pronajaté prostory v budově ÚMČ Praha 10 (stav ke dni 20. 9. 2019)

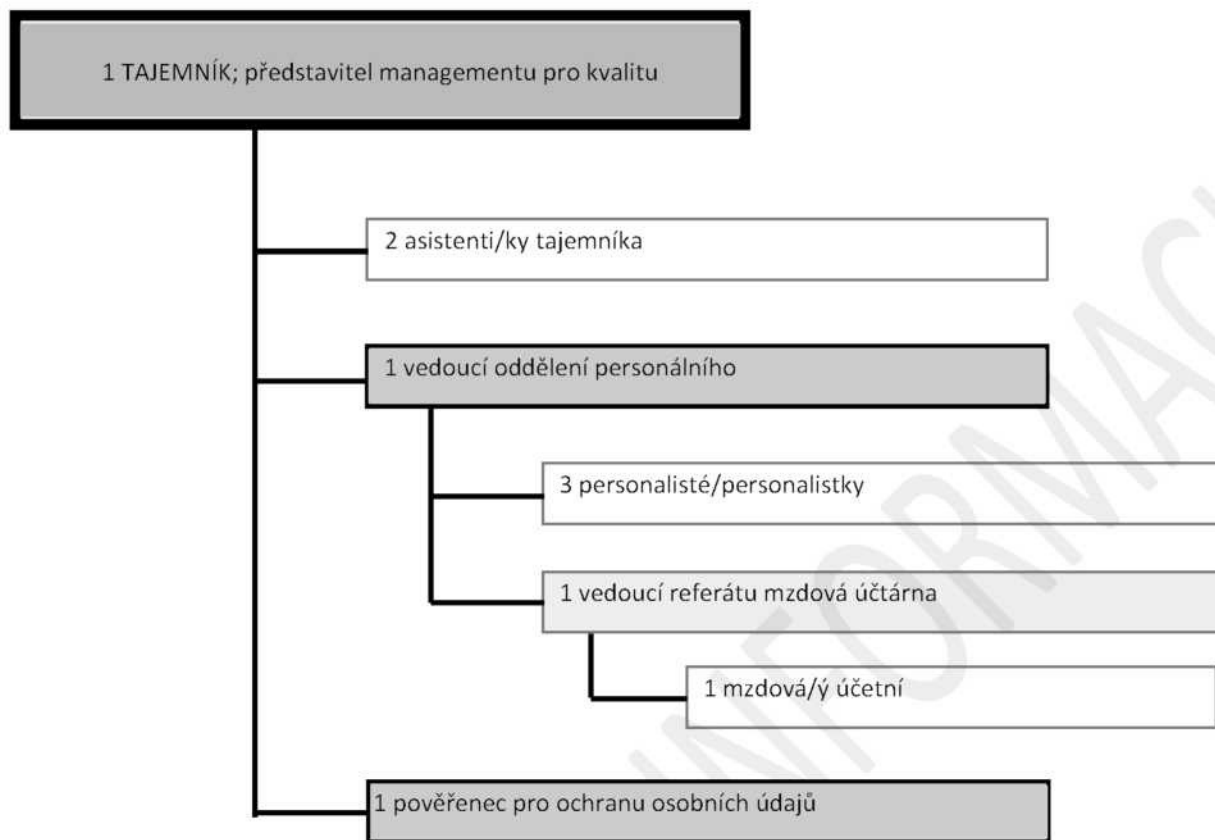
č.p.	ulice	č.o.	k.ú.	NP č.	kvalita	účel nájmu	nájemce	číslo smlouvy	účinnost smlouvy od	výpovědní lhůta	smlouva do	podlaží	plocha [m ²]
1429	Vršovická	68	Vršovice	B 122 C 1. PP	a1 d	kancelář, soc. zařízení, chodby, C garáže	ČR-Ministerstvo obrany	2011/OMP/2893	01.11.2010	2 měsíce	31.12.2019	4. NP 5. NP	1516
1429	Vršovická	68	Vršovice	A0, A 110a A 1 A(1. PP)	a1	kanceláře, kuchyňka, sklad	Úřad práce České republiky	2011/OMP/2875	01.01.2011	3 měsíce	neurčito	1. NP 1. PP	1390
1429	Vršovická	68	Vršovice	B 1-37	a1	kancelář	Krajské ředitelství policie hl.m.Prahy		01.05.1997	3 měsíce	neurčito	3. NP	891
1429	Vršovická	68	Vršovice	B (6. NP)	a1	kuchyně + zázemí, kantýna	Školní jídelna, Praha 10, p.o.	2012/OMP/1532	01.05.2008	3 měsíce	neurčito	6. NP	365
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 168	a1	kancelář SF	Praha 10 - Majetková, a.s.	2015/OMP/1221	01.10.2015	3 měsíce	neurčito	1. NP	305
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 143	a1	kancelář SF	CENTRA, a.s	není v Agendiu	01.04.2007	2 měsíce	neurčito	1. NP	148
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 142	a1	kancelář SF	AUSTIS, a.s.	2007/OOM/188	01.02.2007	2 měsíce	neurčito	1. NP	148
1429	Vršovická	68	Vršovice	C123 - C126	a1	kancelář	Školní jídelna, Praha 10, p.o.	2011/OMP/655	01.06.2010	2 měsíce	neurčito	2. NP	0
1429	Vršovická	68	Vršovice	B 532- 540	a1	kosmetika, masáže		2011/OMP/654	01.12.2009	2 měsíce	neurčito	6. NP	70
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 219 C 220	a1	kancelář	Zeithamlová Milena, Ing.	2011/OMP/663	29.09.2010	2 měsíce	neurčito	3. NP	50
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 169	a1	sklad	Školní jídelna, Praha 10, p.o.	2015/OMP/1810	01.01.2016	3 měsíce	neurčito	1. PP	0
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 141	a1	kancelář SF	PMC FACILITY, a.s.	2007/OOM/187 na Navatyp	01.02.2007	2 měsíce	neurčito	1. NP	27
1429	Vršovická	68	Vršovice	C122	a1	kancelář	Aconta	2009/OMP/1319	01.06.2008	2 měsíce	neurčito	2. NP	19
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 129	a1		VOLNY					2. NP	19
1429	Vršovická	68	Vršovice	B 136b	a1	kancelář	Praha 10 - Rekrece, a.s.	2016/OMP/0842	01.08.2016	3 měsíce	neurčito	2. NP	18
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 204 - C 218 C 221 - C 230	a1	kancelář	Úřad práce České republiky	2011/OMP/634	01.07.2010	3 měsíce	neurčito	2. NP	0
1429	Vršovická	68	Vršovice	A suterén A suterén	c c	dílna parkovací plocha	Praha 10 - Majetková, a.s.	2016/OMP/0994	01.09.2016	3 měsíce	neurčito	1. PP	141
1429	Vršovická	68	Vršovice	130	d	garážové stání	Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci v Praze 10, p.o.	2004/OOM/1044	01.08.2004	2 měsíce	neurčito	1. PP	216
1429	Vršovická	68	Vršovice	A 164 suterén	b2	sklad		2009/OMP/2472	01.04.2009	2 měsíce	neurčito	1. PP	27
1429	Vršovická	68	Vršovice	C 154	d	garážové stání	Projekt integrace o.p.s.	2008/OMP/2917	01.03.2008	2 měsíce	neurčito	1. PP	20
1429	Vršovická	68	Vršovice	135	c		VOLNY					1. PP	98
											Celkem v rámci objektu		5 466
											Celkem bez 1.PP		4 964

Organizační struktura ÚMČ a funkční schéma odborů a zvláštních organizačních složek

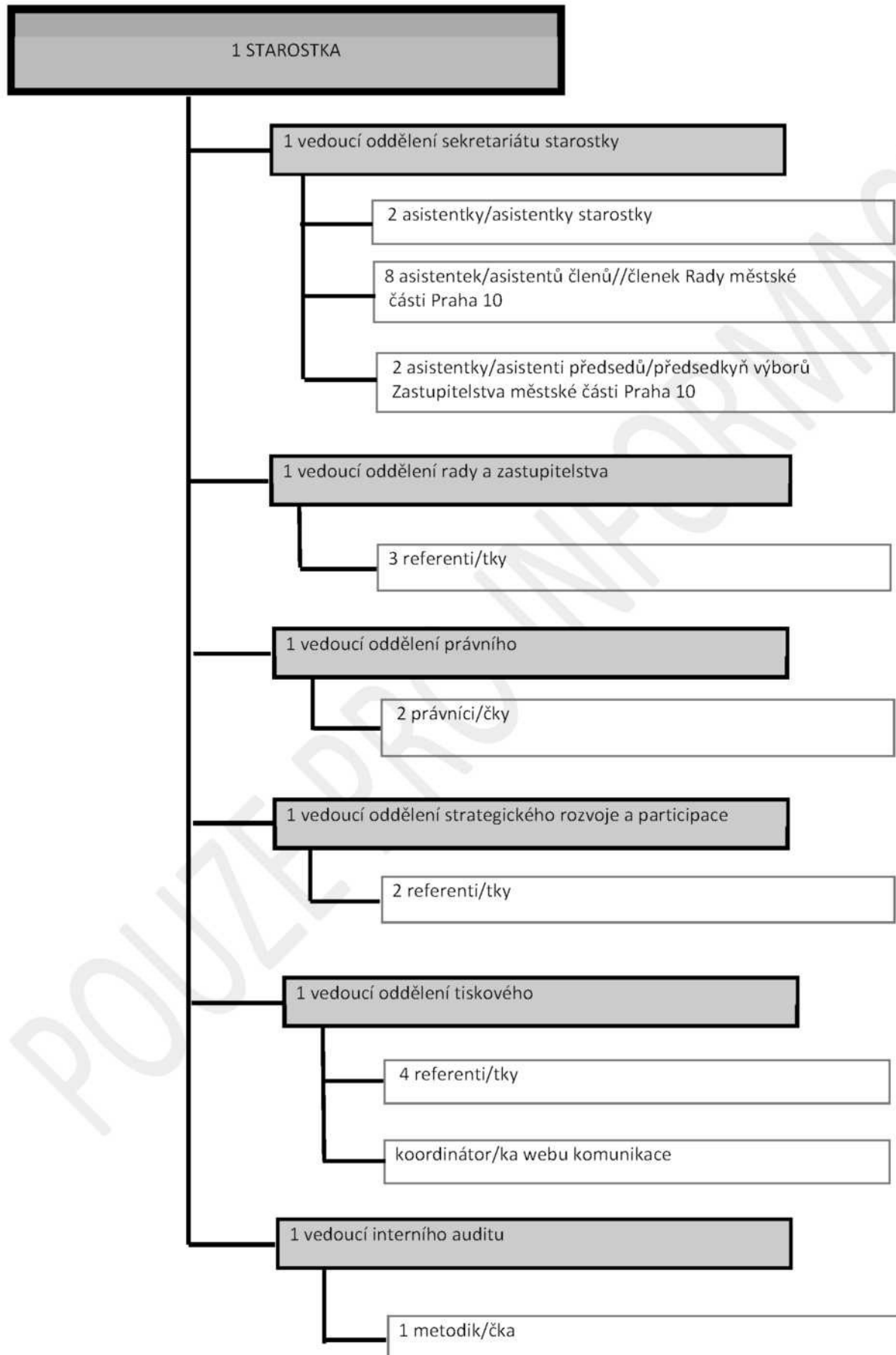
POUZE PRO INFORMACI



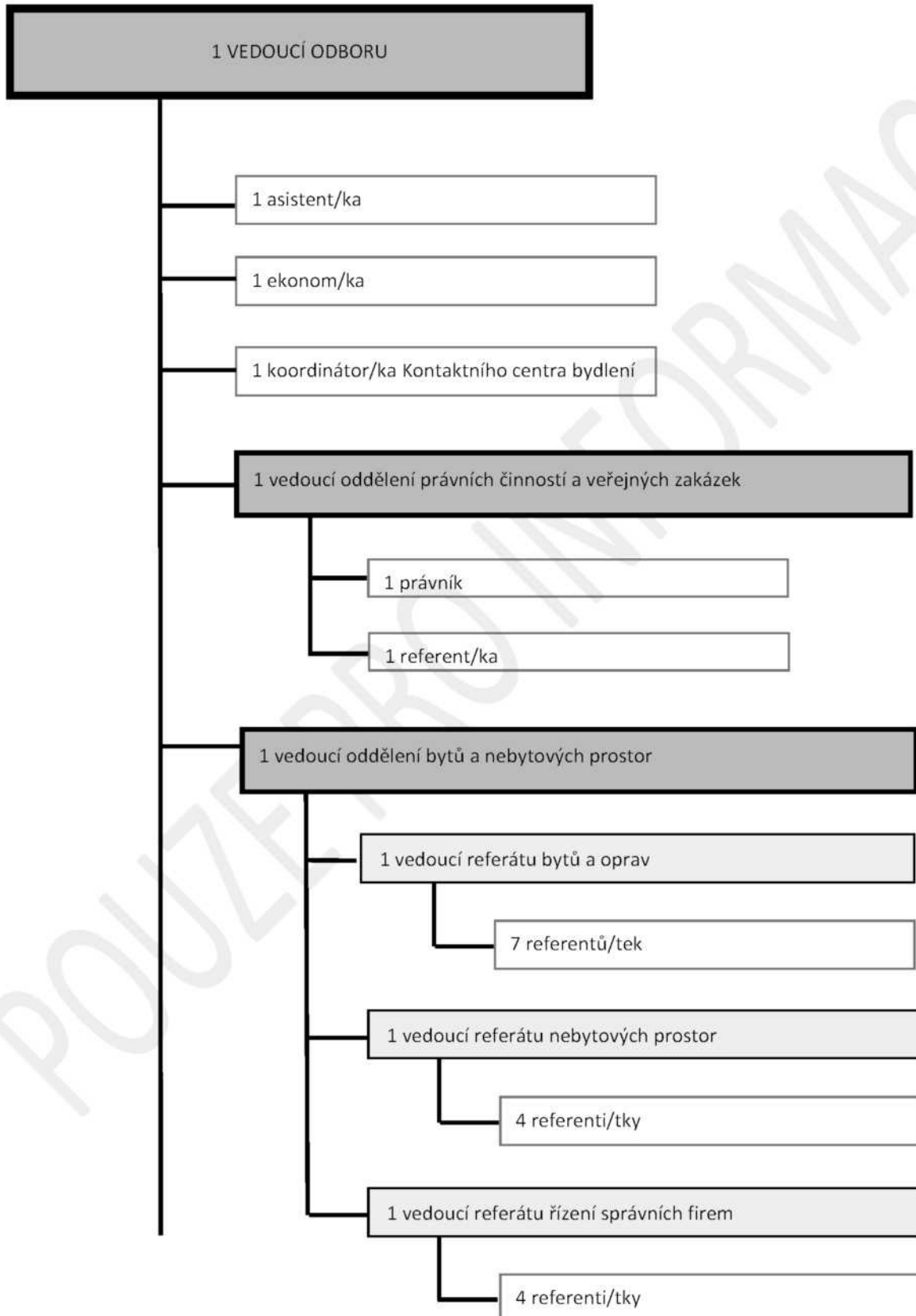
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KT)

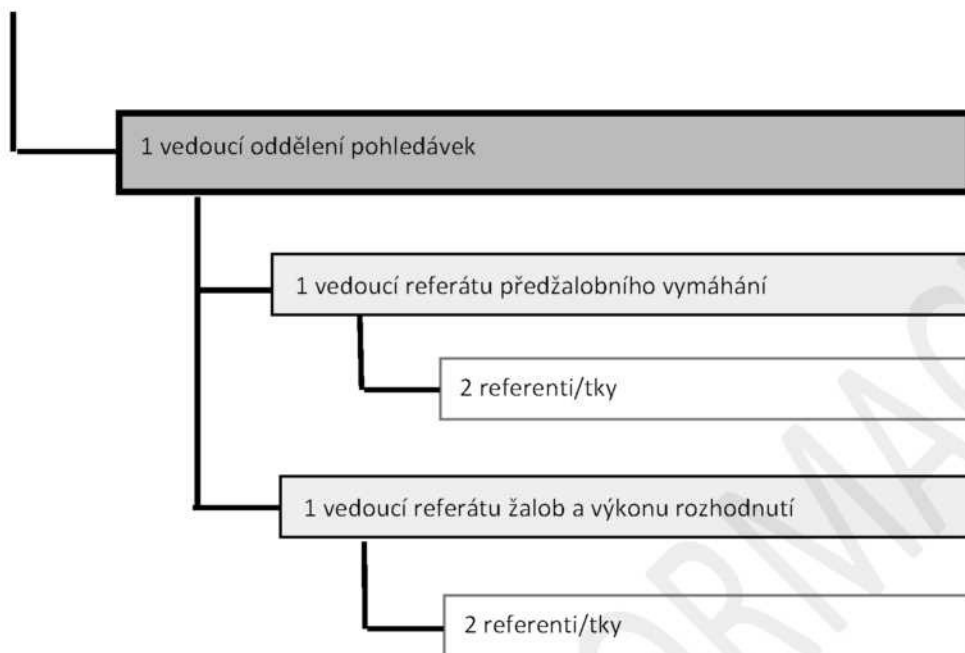


ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KANCELÁŘE STAROSTKY (KS)



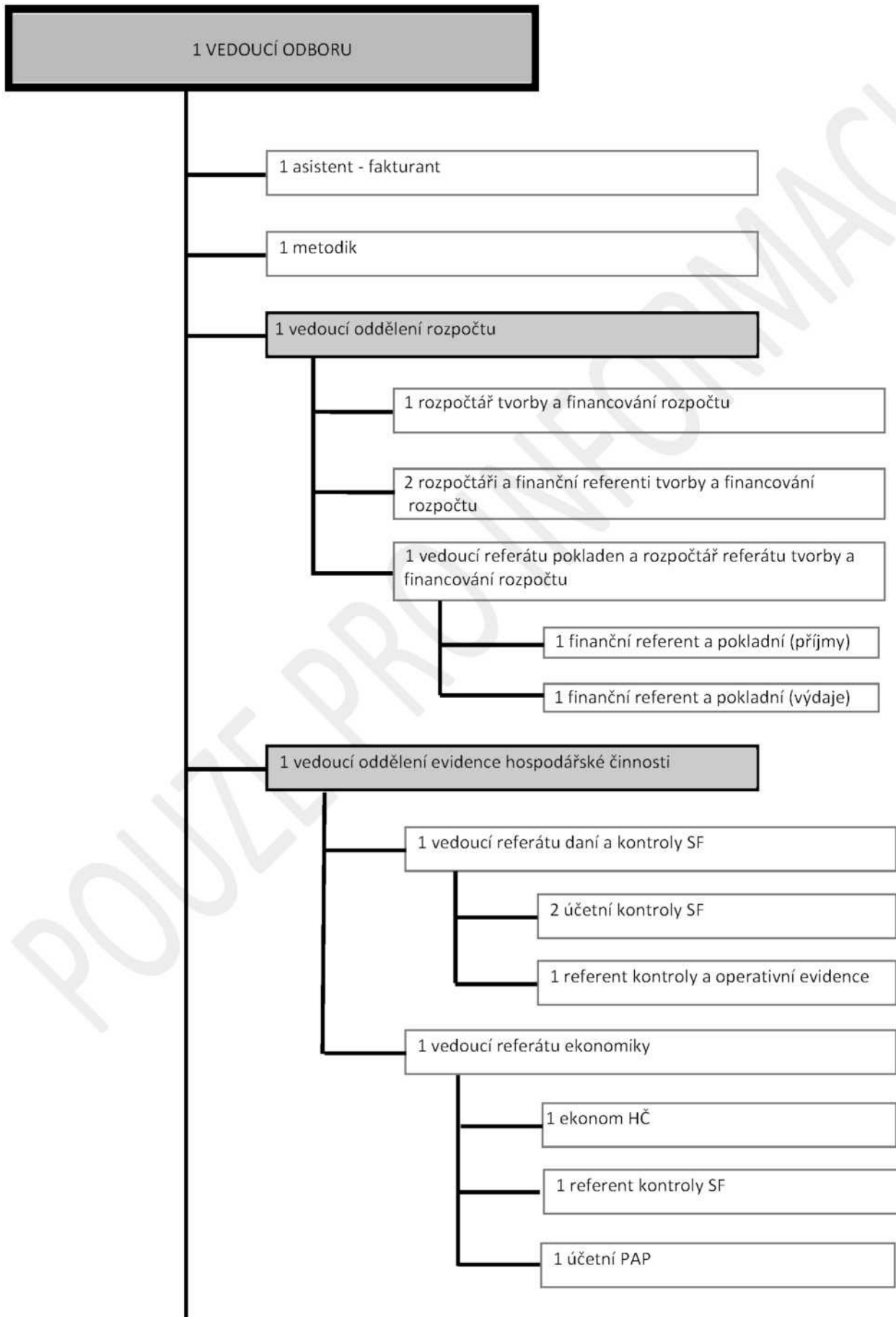
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU BYTŮ A NEBYTOVÝCH PROSTOR (OBN)

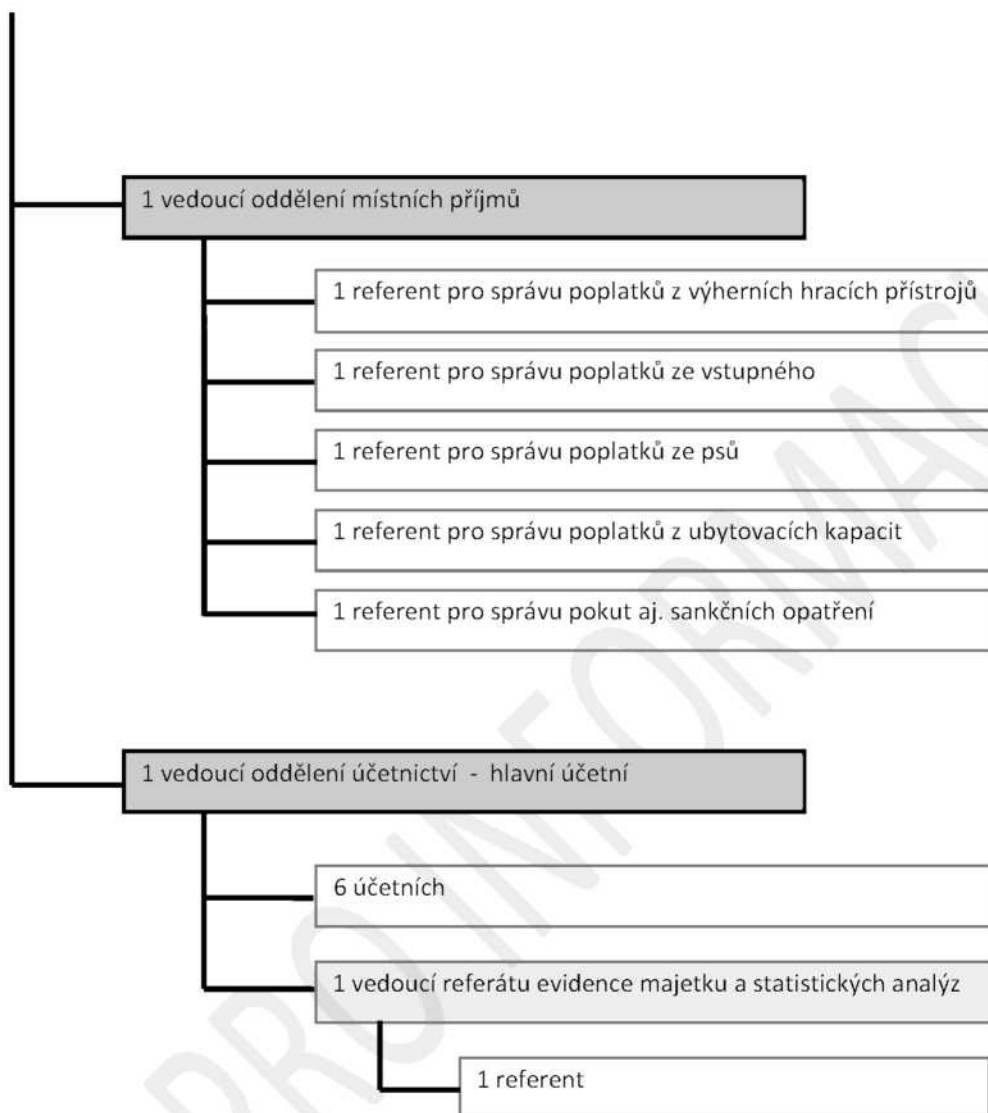




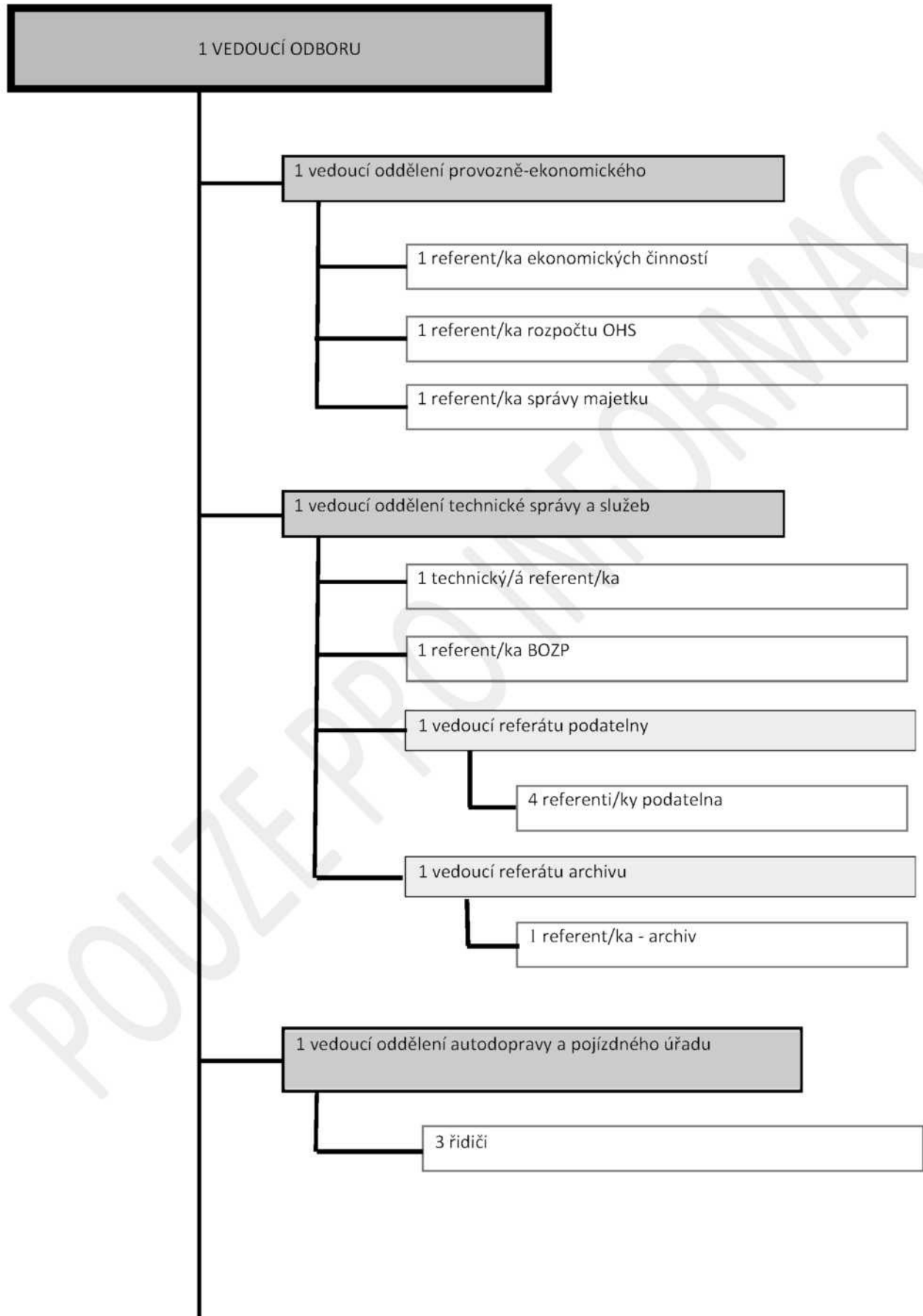
POUZE PRO INFORMACI

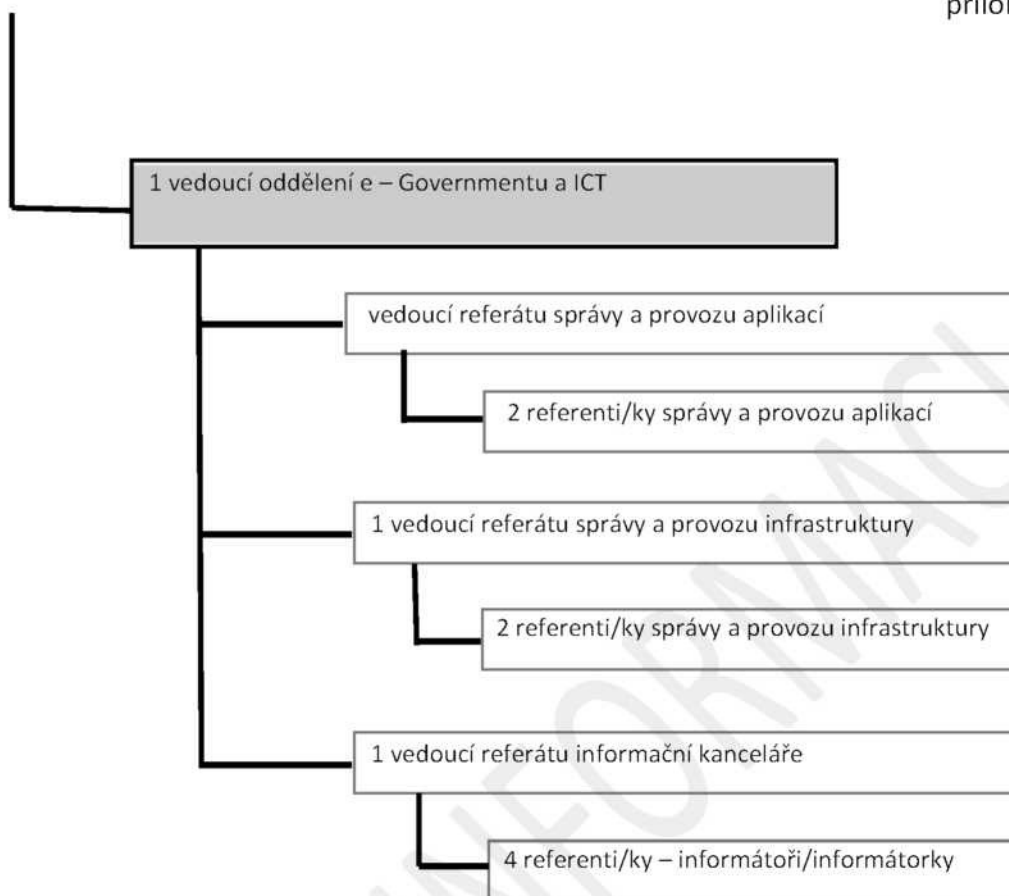
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU EKONOMICKÉHO (OEK)





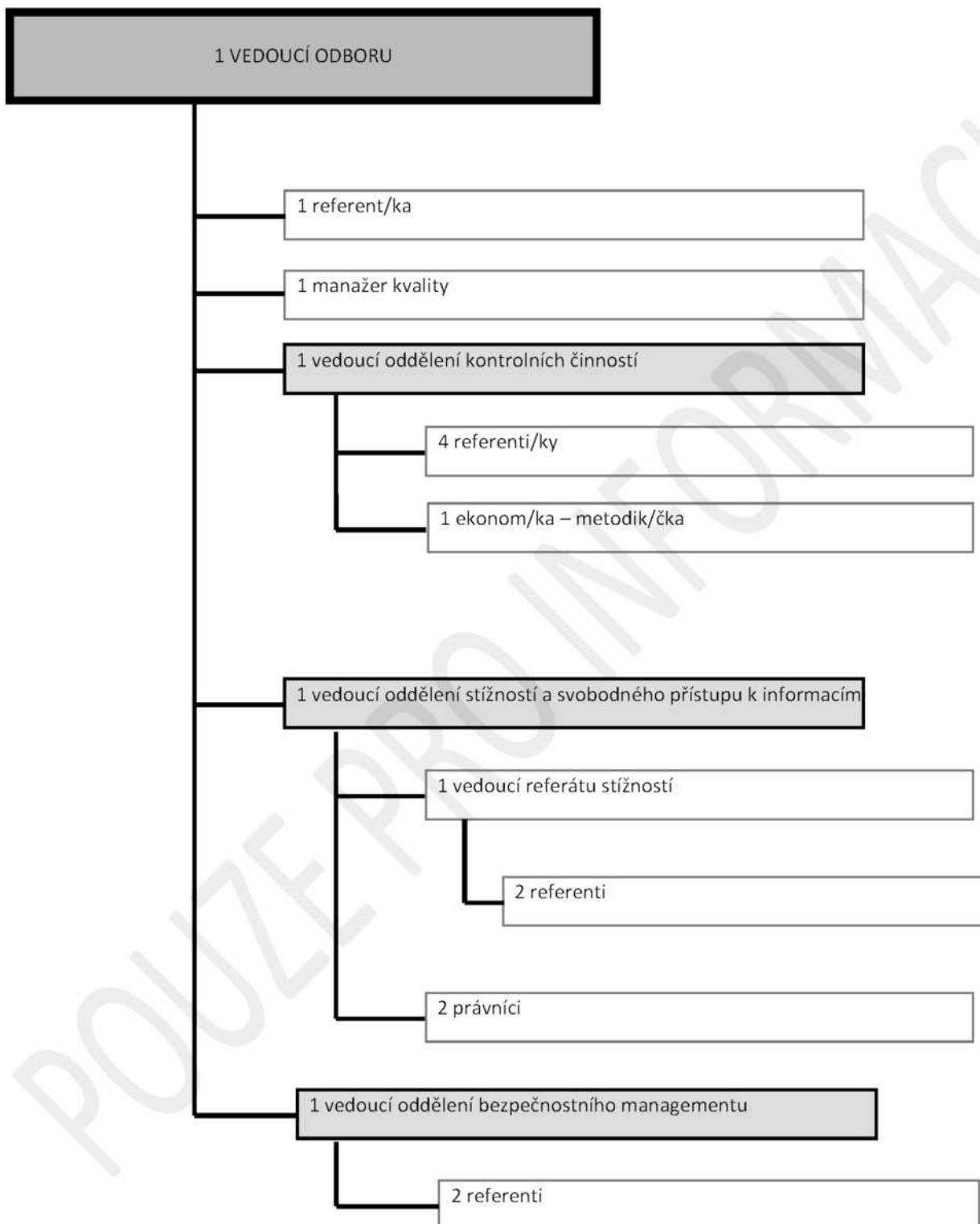
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY (OHS)



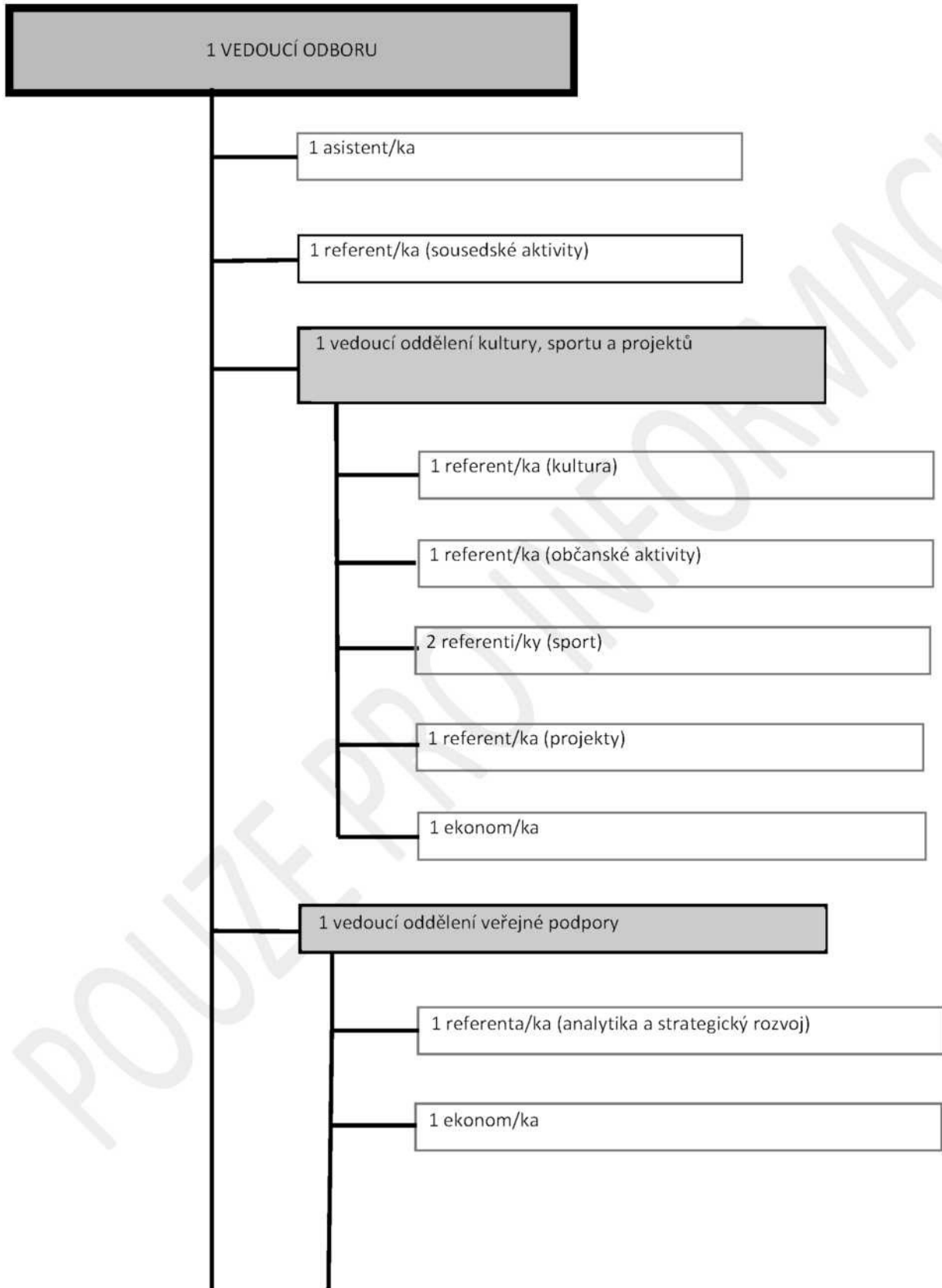


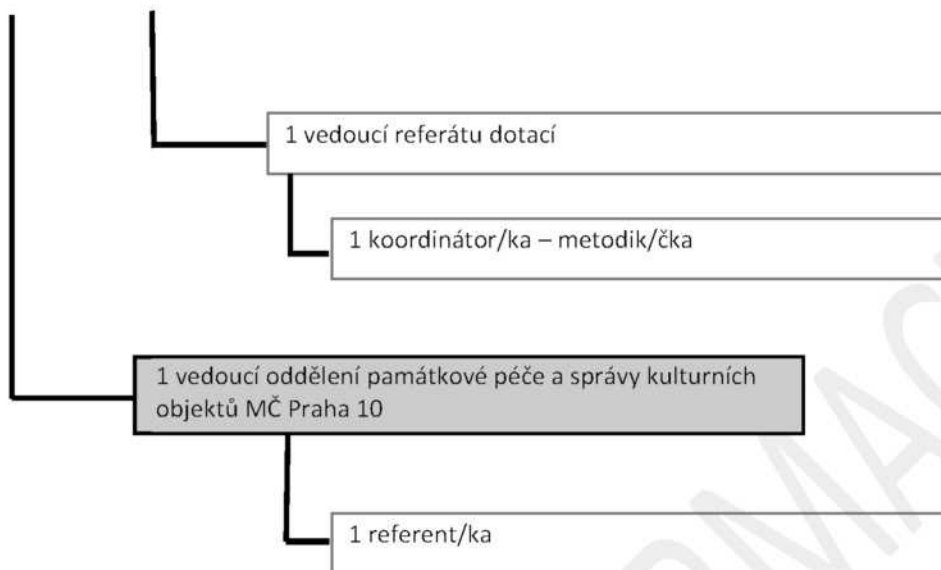
POUZE PRO INFORMACI

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU KONTROLY A KOMUNIKACE (OKK)



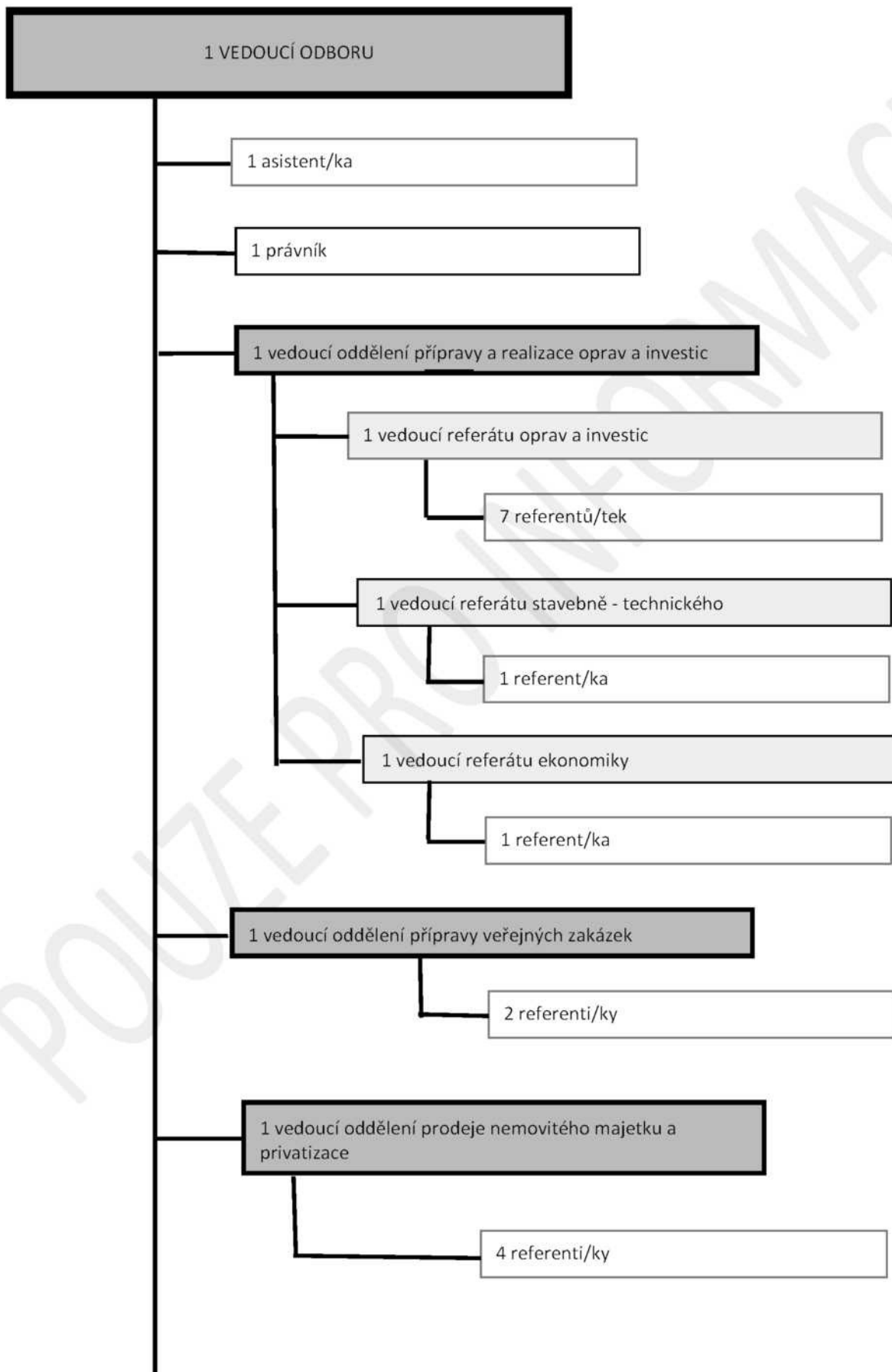
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU KULTURY A PROJEKTŮ (OKP)

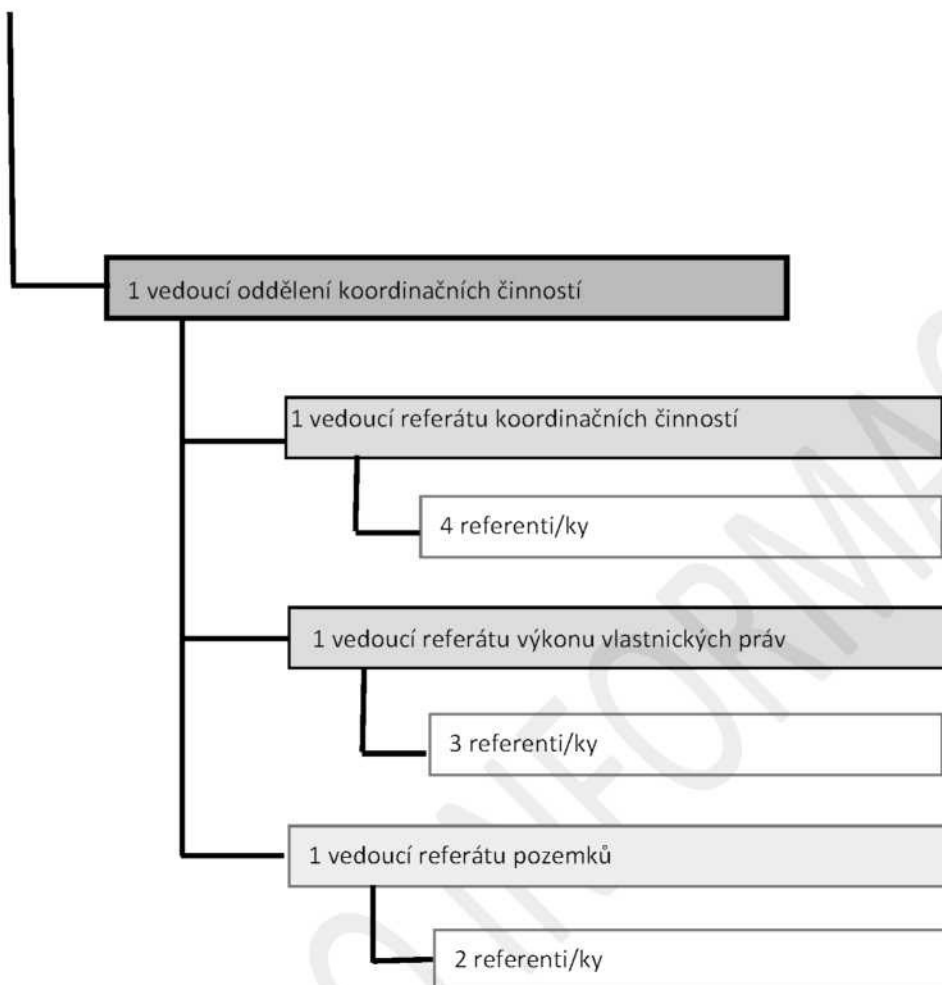




POUZE PRO INFORMACI

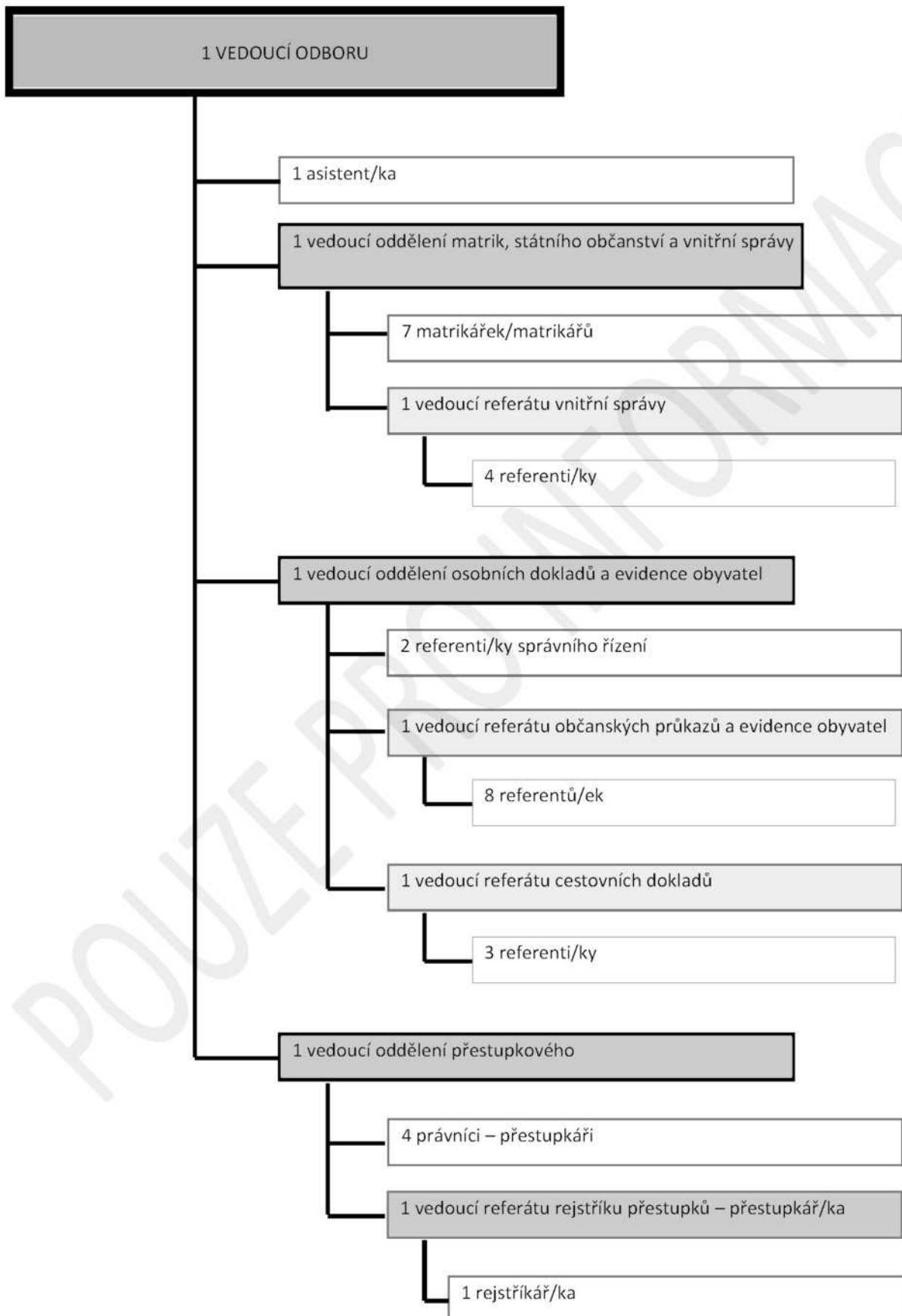
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU MAJETKOPRÁVNÍHO (OMP)



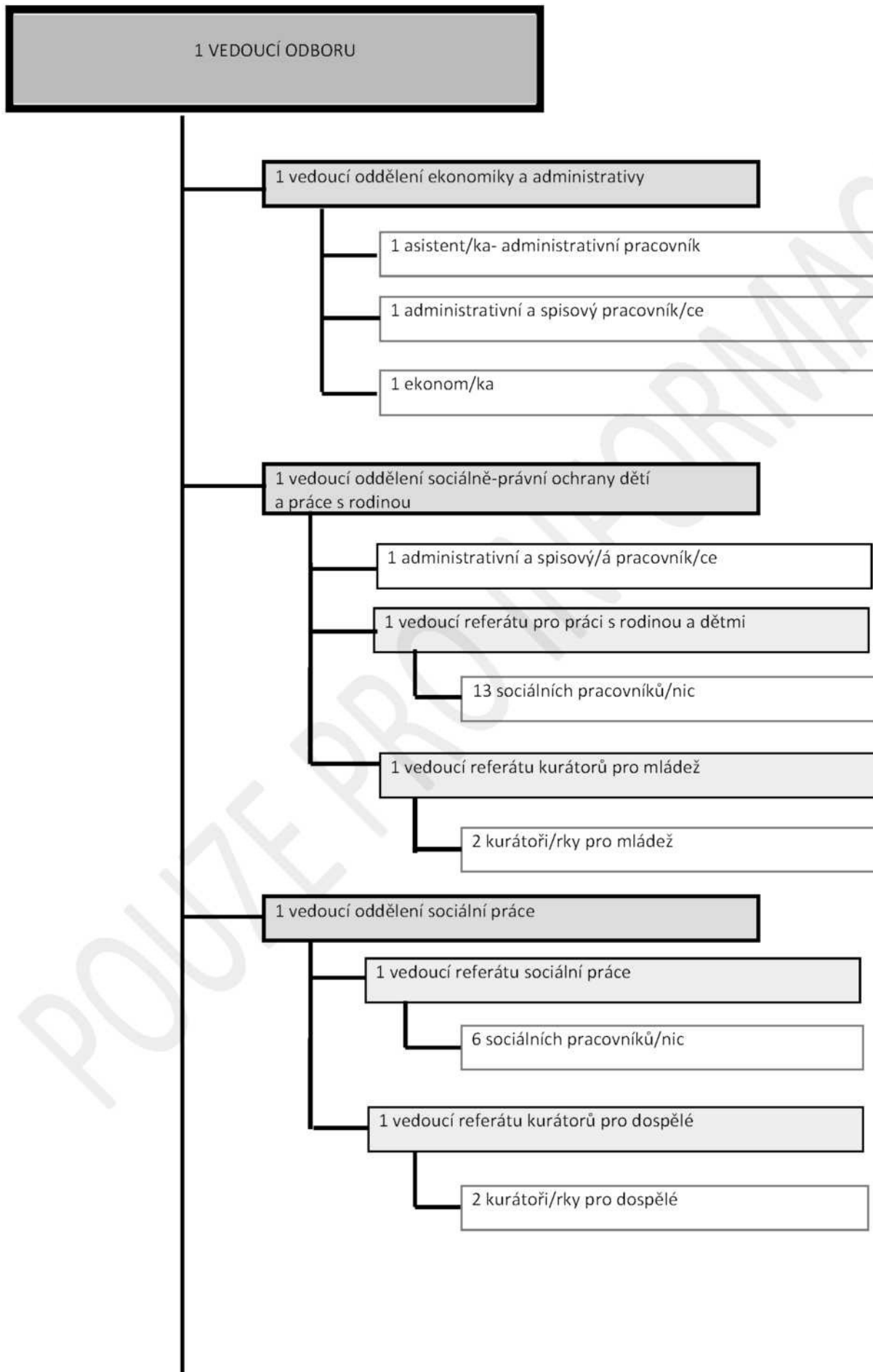


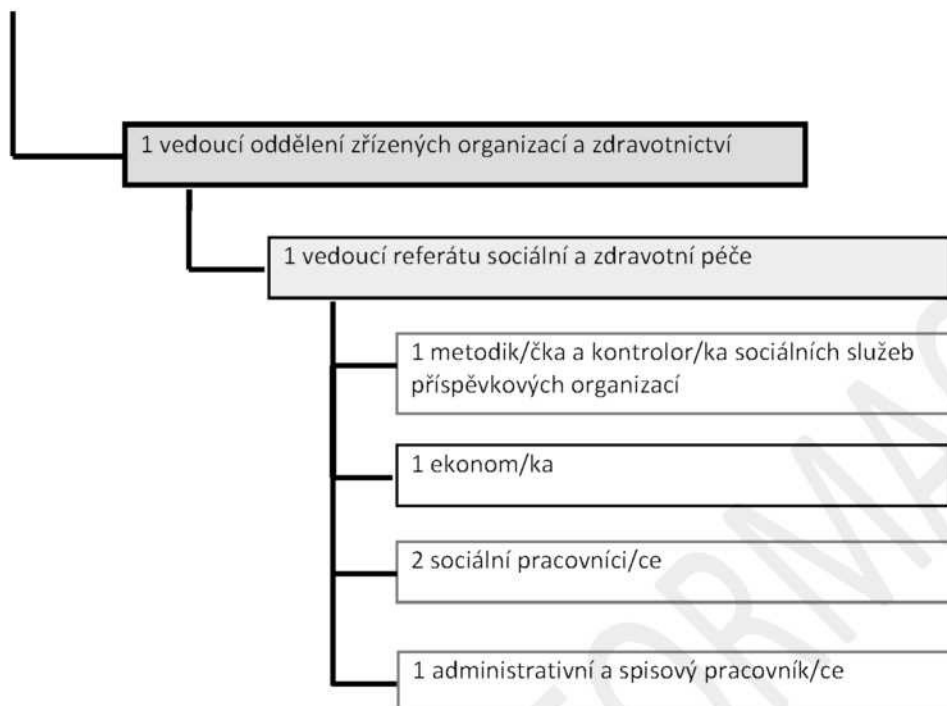
POUZE PRO ÚMČ PRAHA 10

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU OBČANSKOSPRAVNÍHO (OOS)



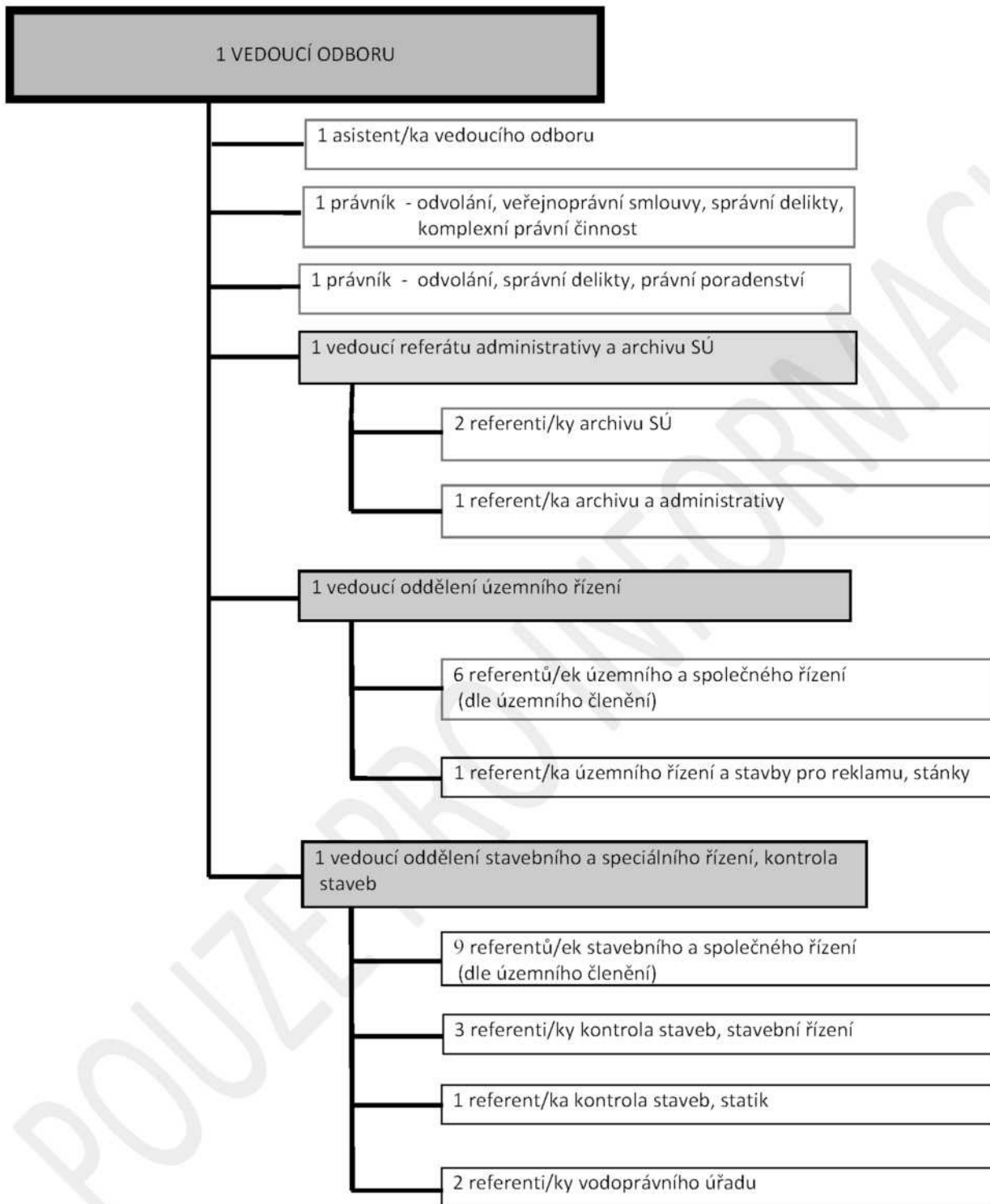
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU SOCIÁLNÍHO (OSO)



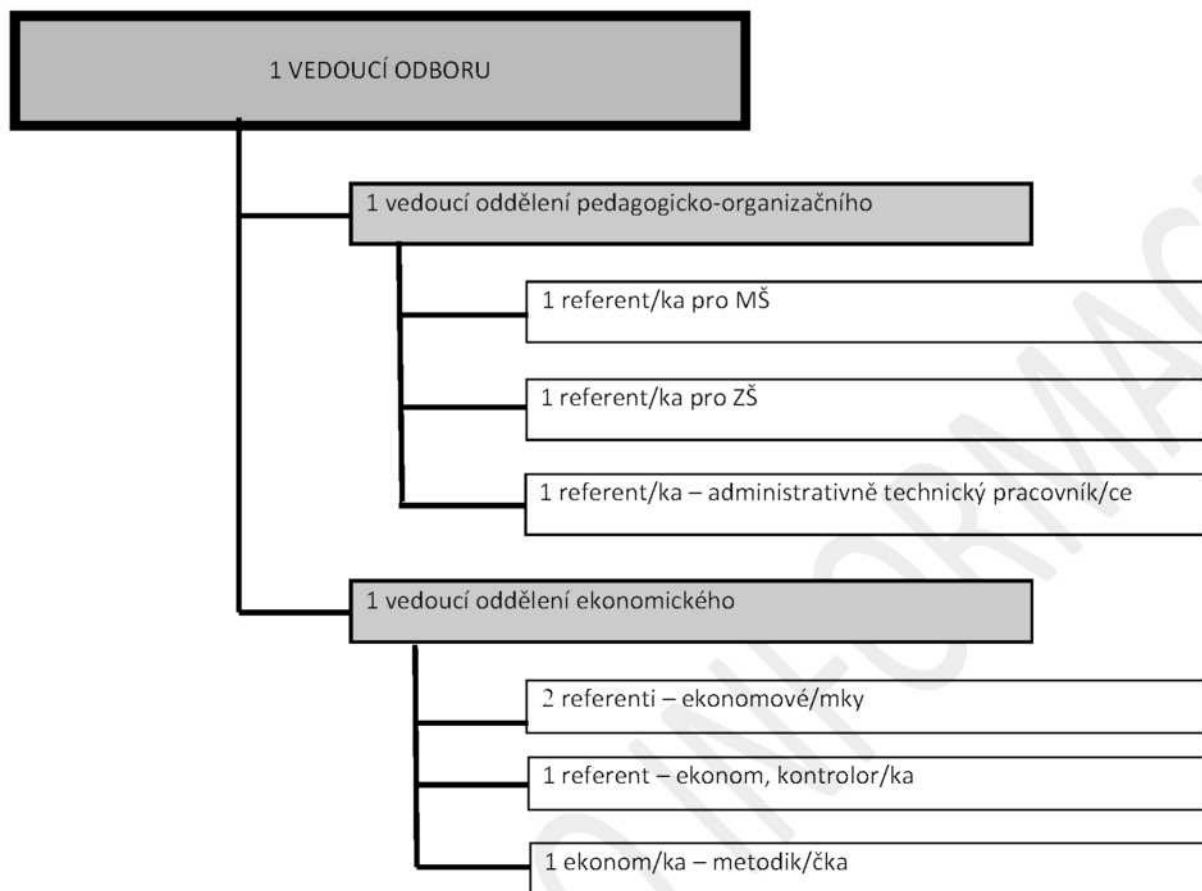


POUZE PRO INFORMACI

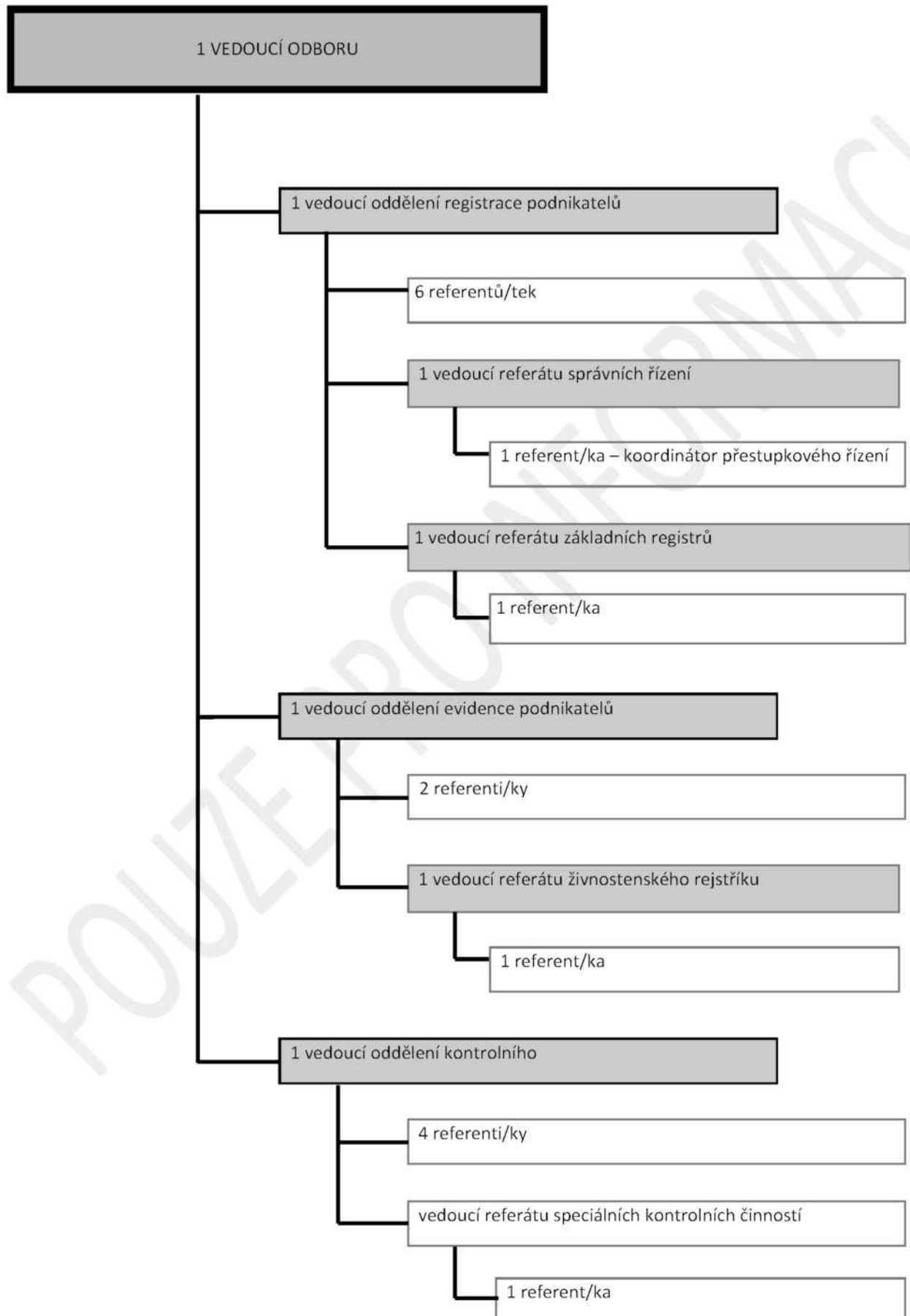
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU STAVEBNÍHO (OST)



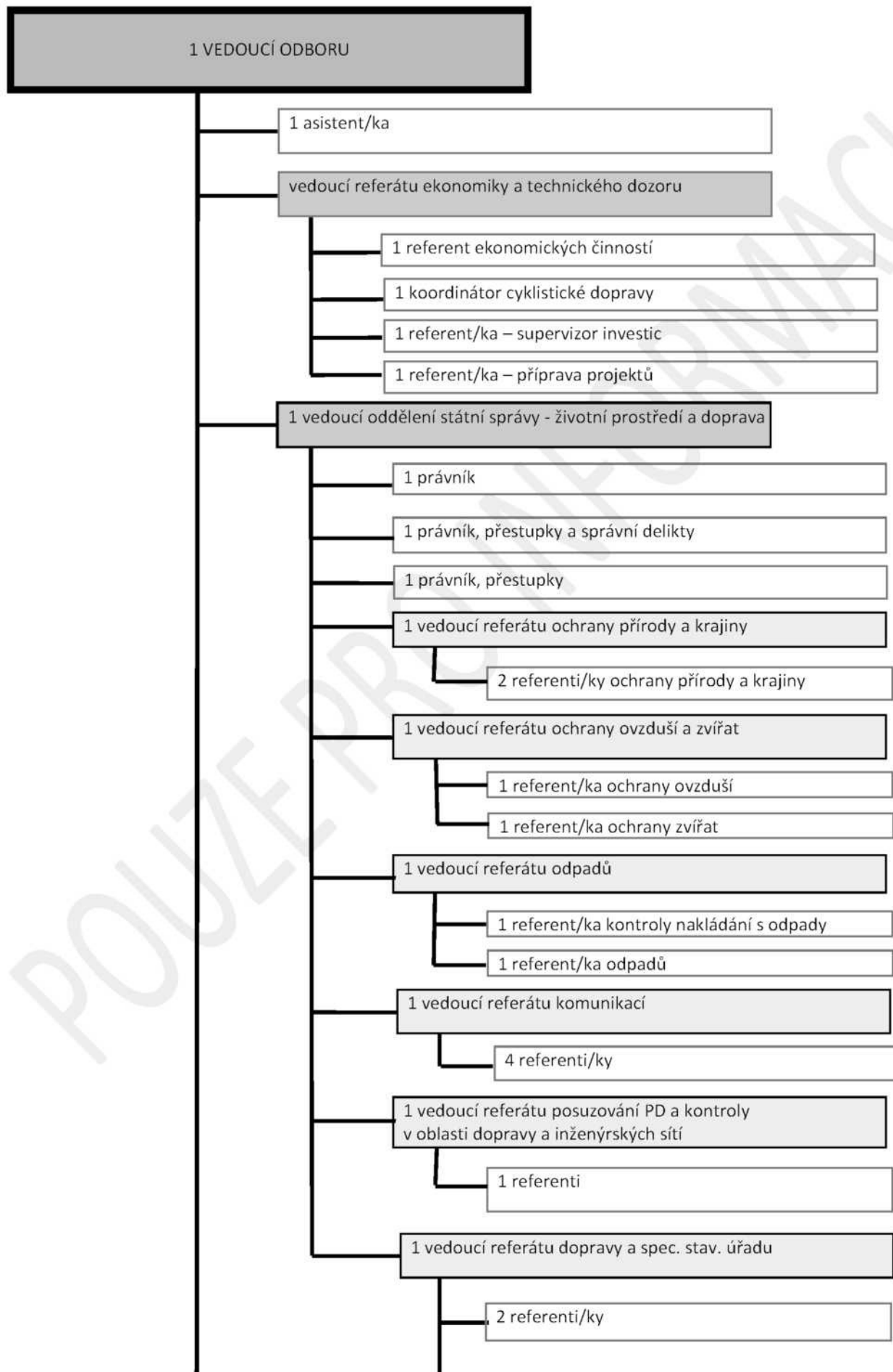
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU ŠKOLSTVÍ (OŠK)

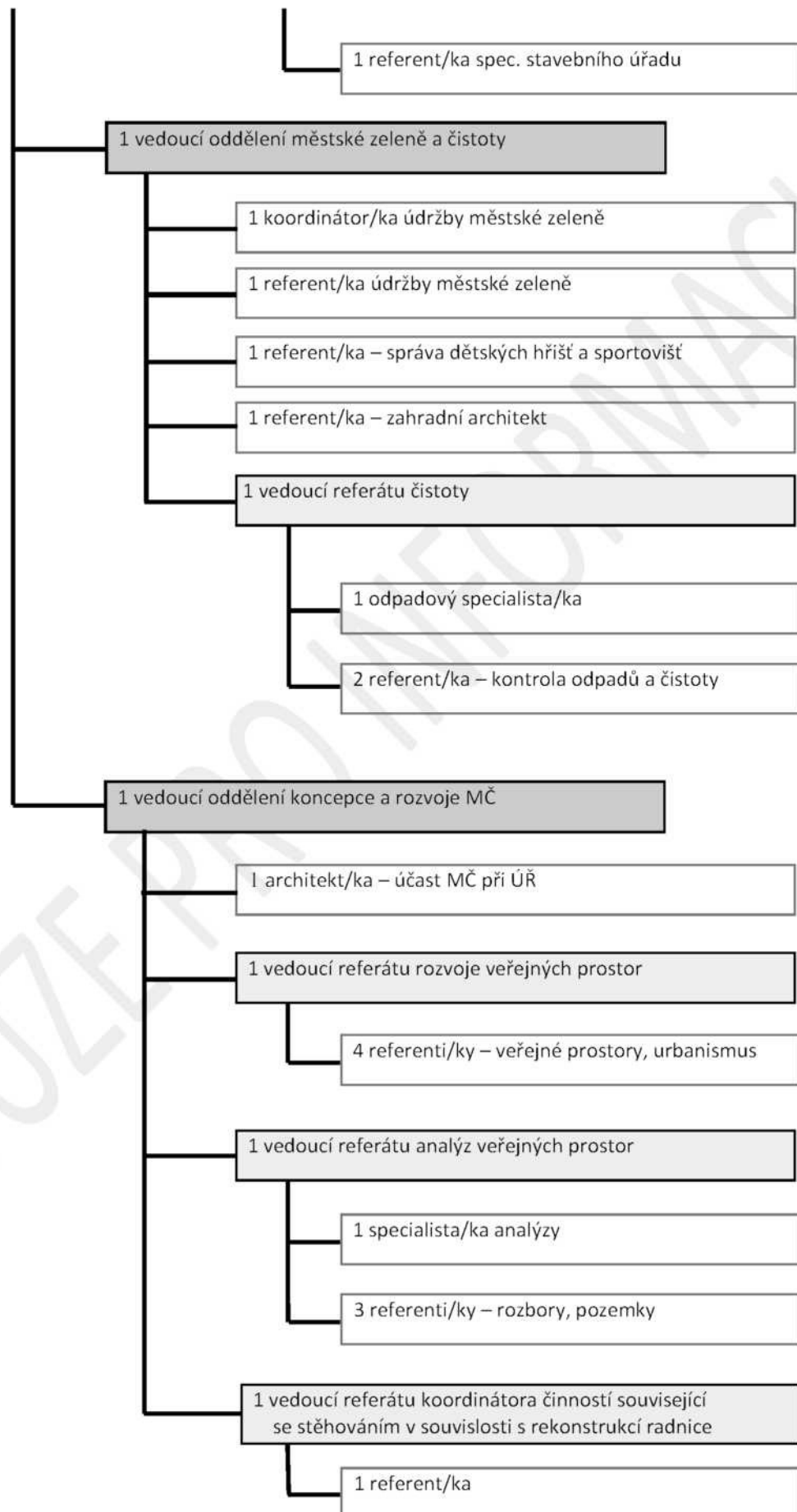


ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU ŽIVNOSTENSKÉHO (OŽI)

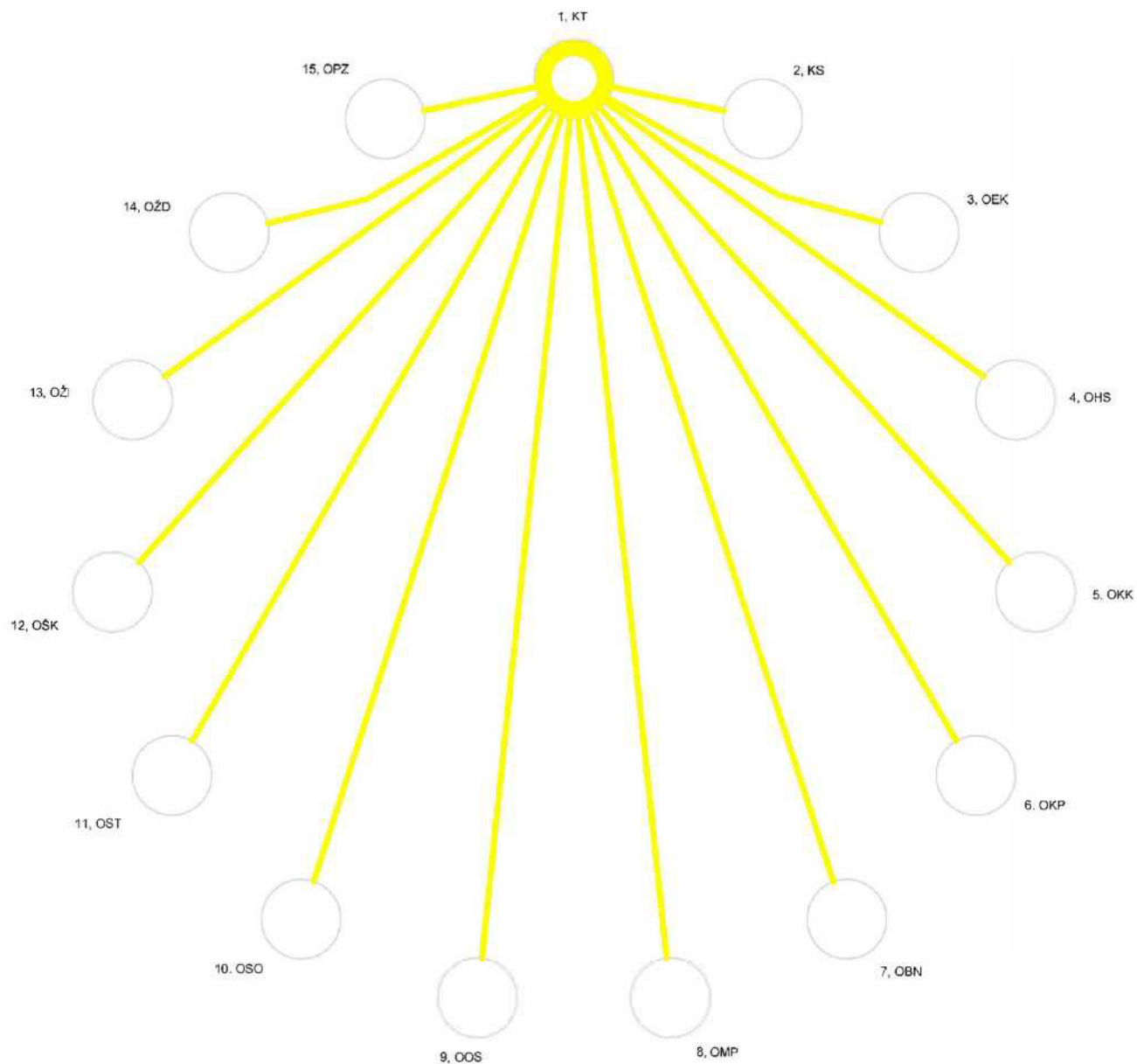


ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, DOPRAVY A ROZVOJE (OŽD)





P.03.01 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

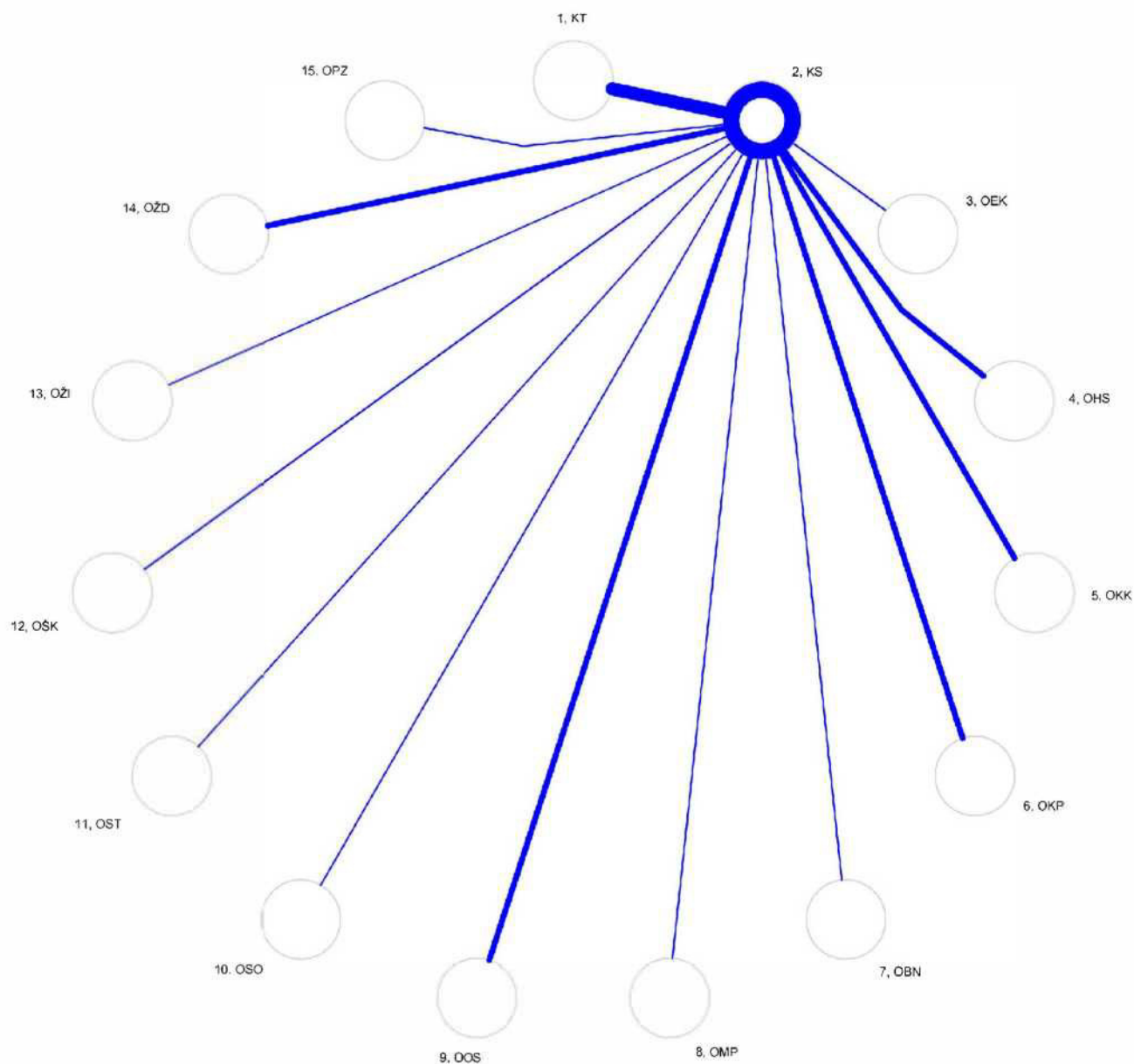
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.02 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

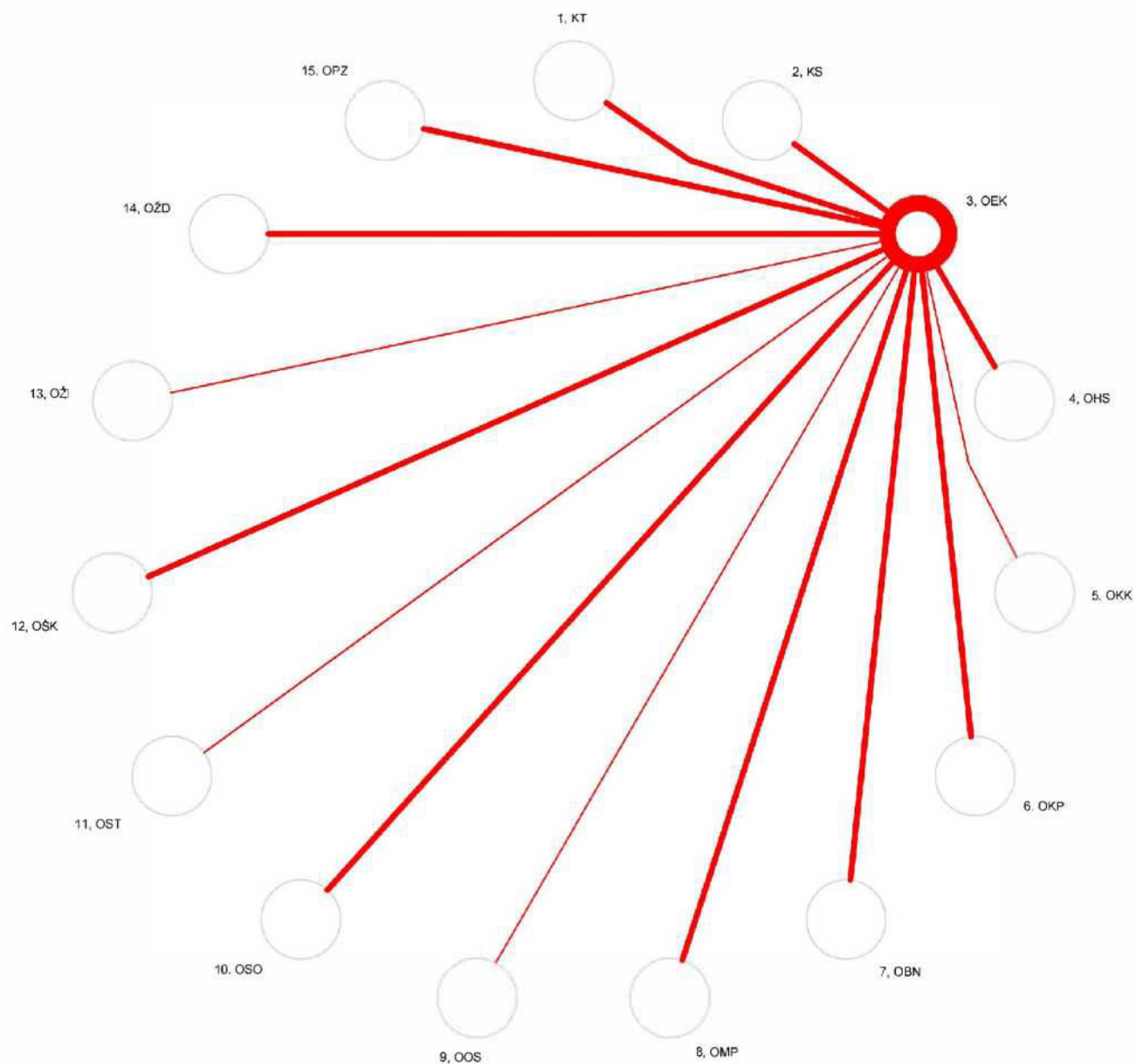
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.03 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

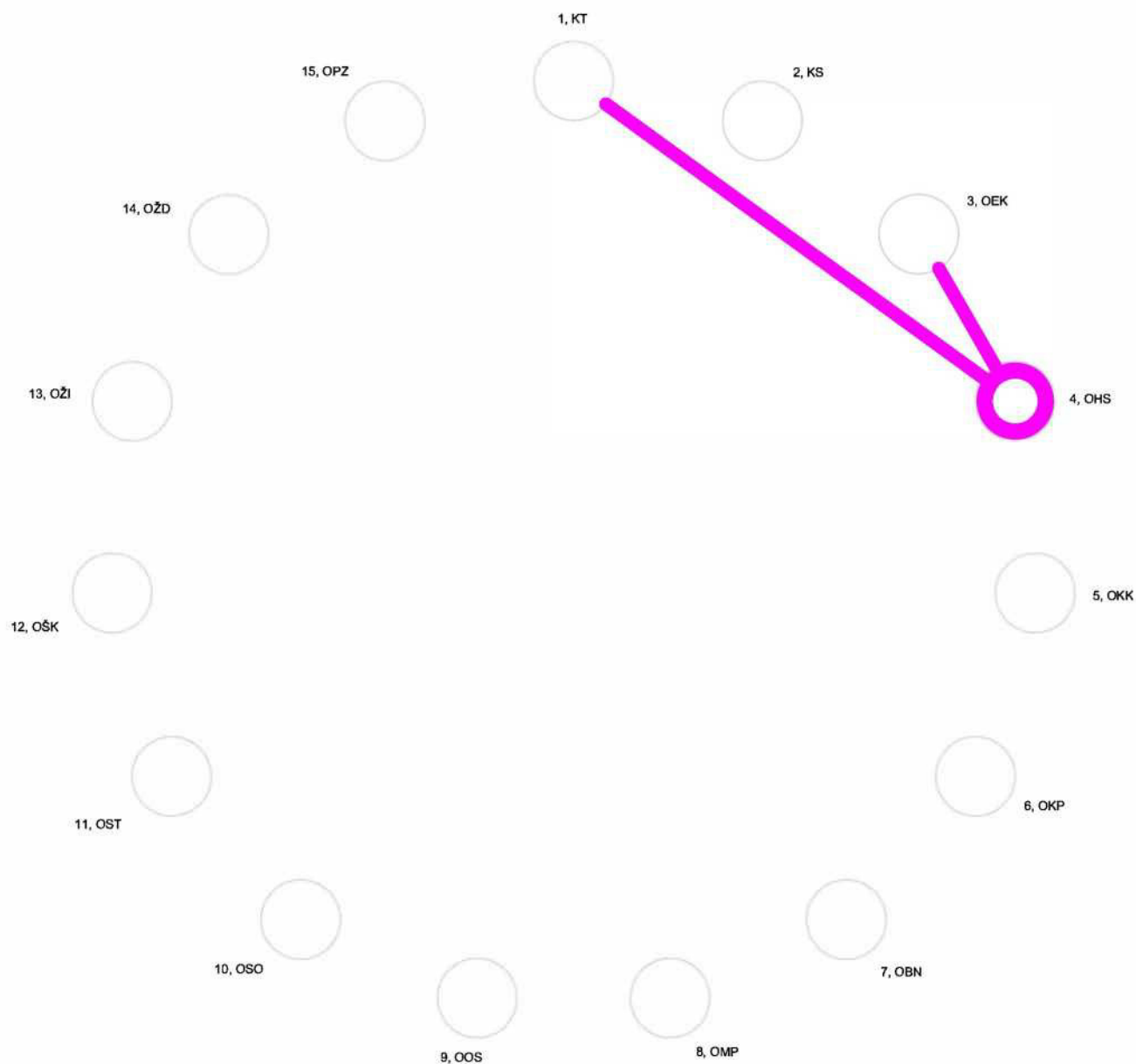
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.04 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

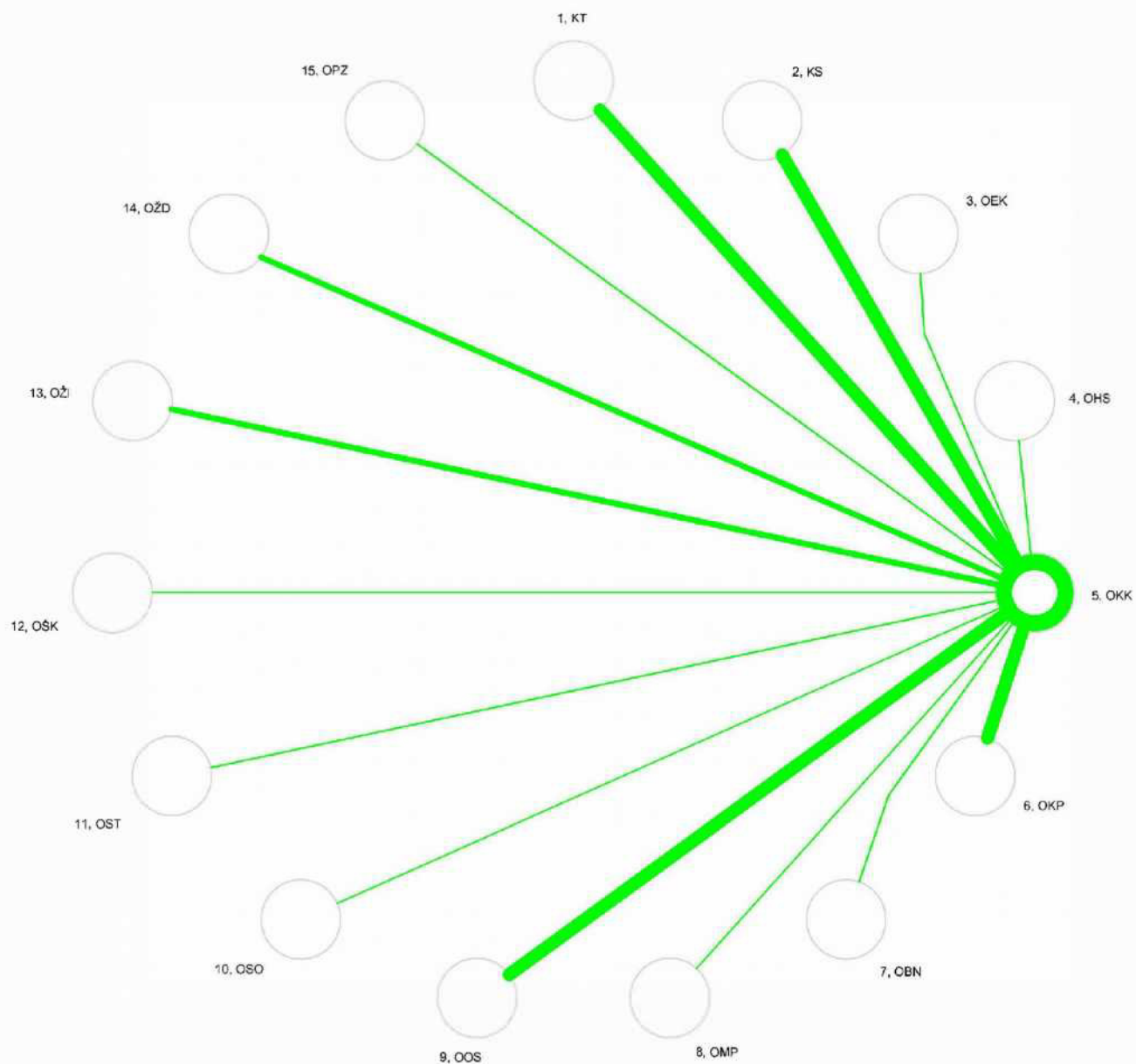
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.05 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

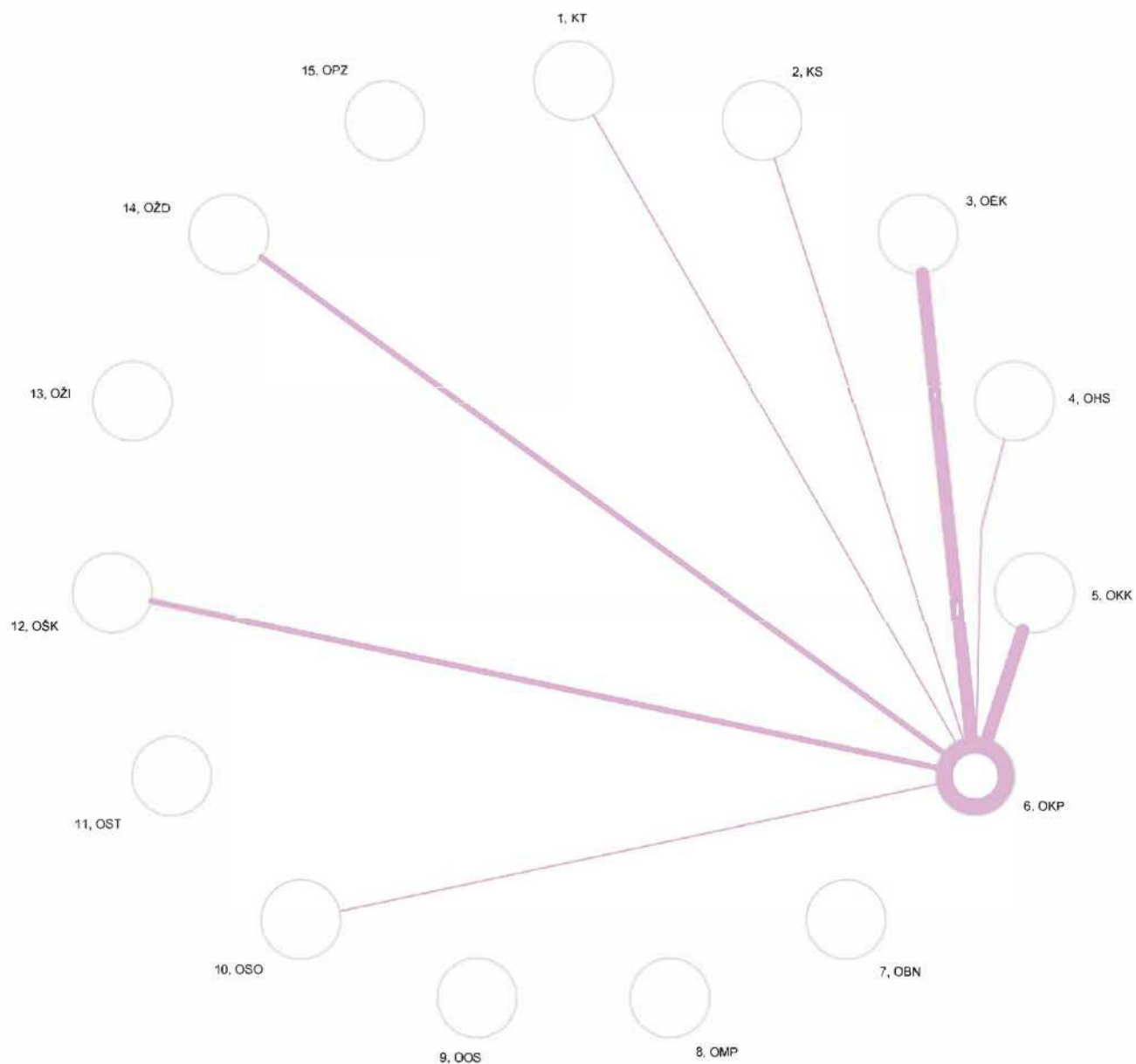
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.06 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

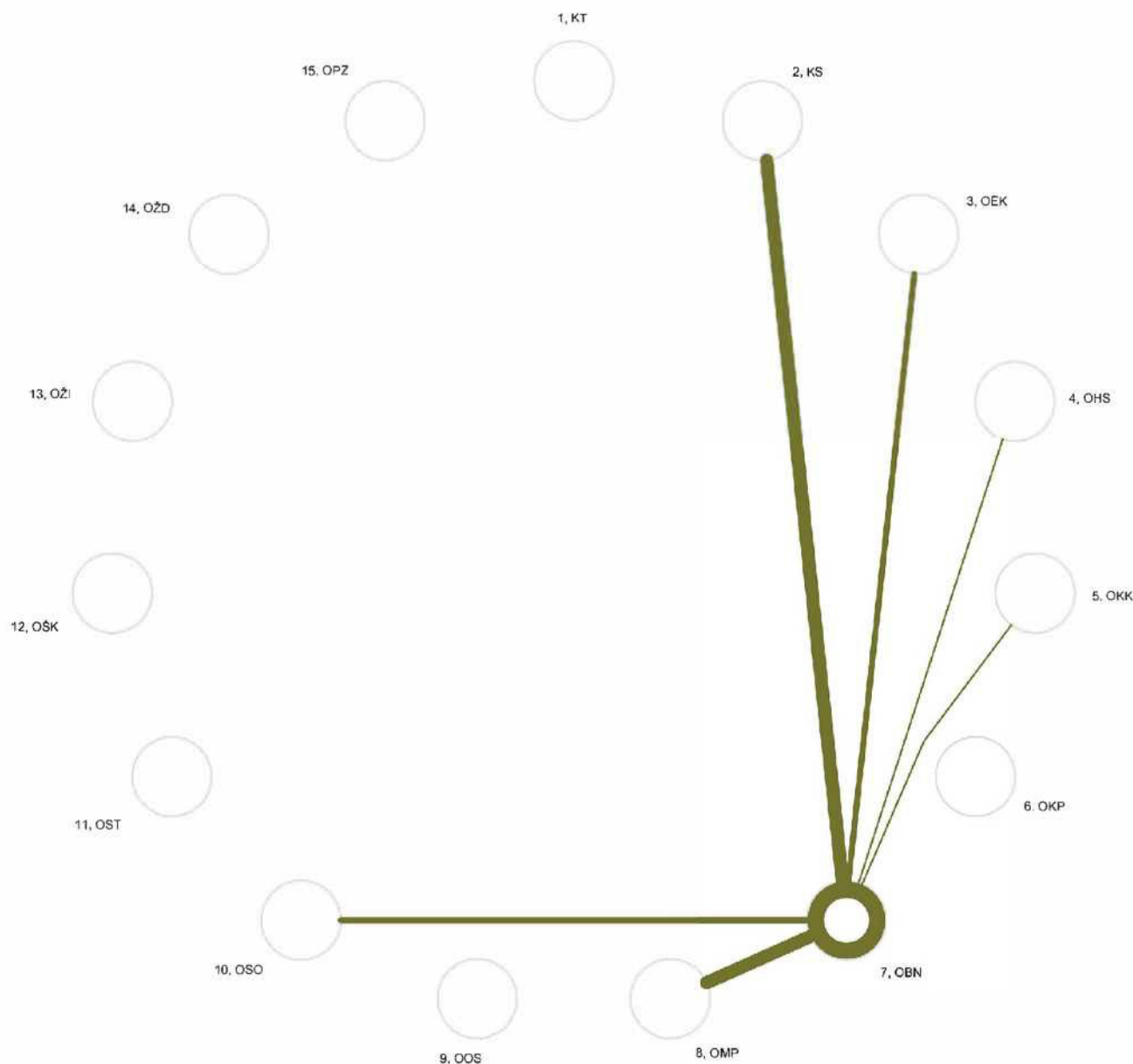
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.07 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

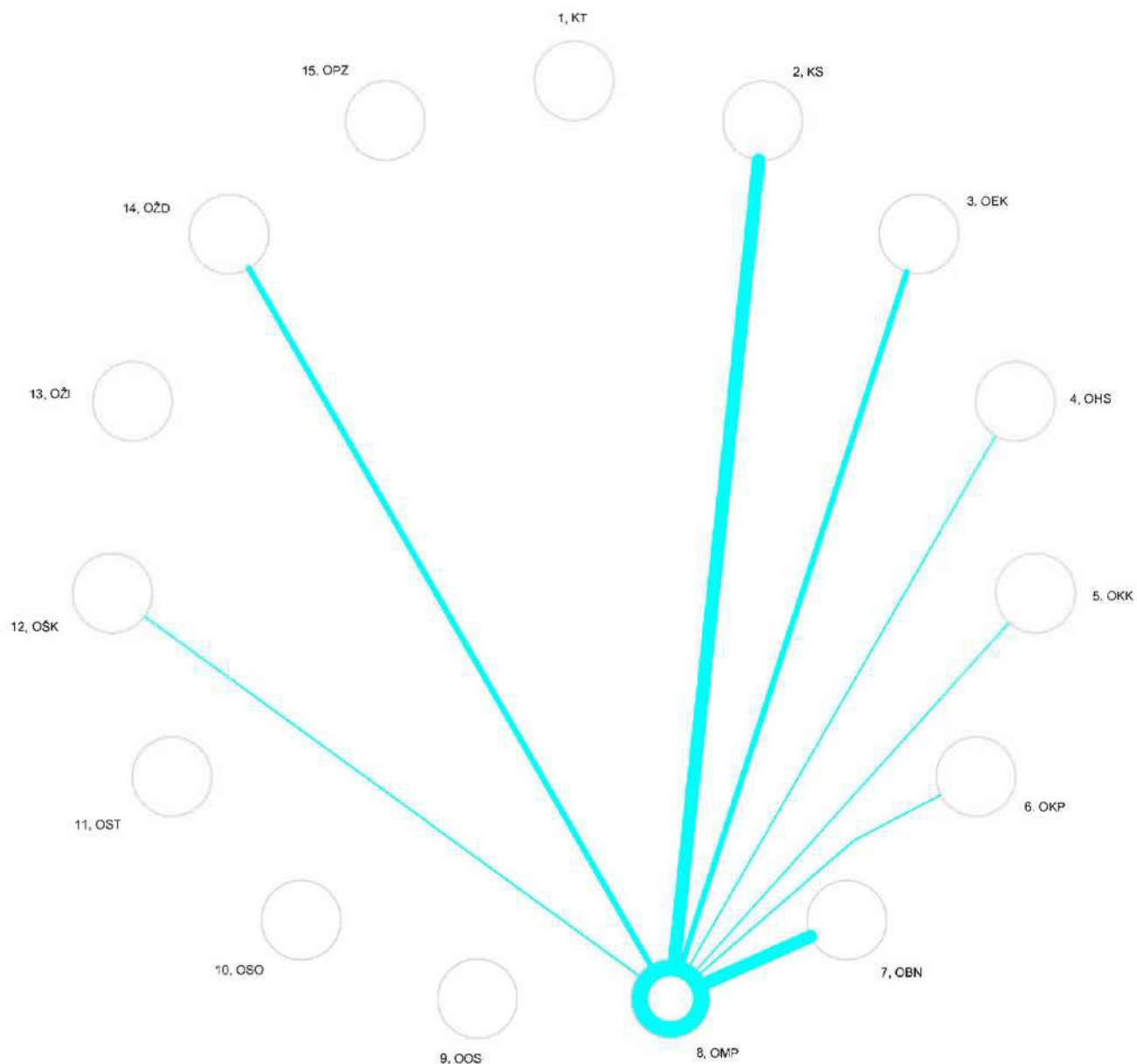
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.08 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

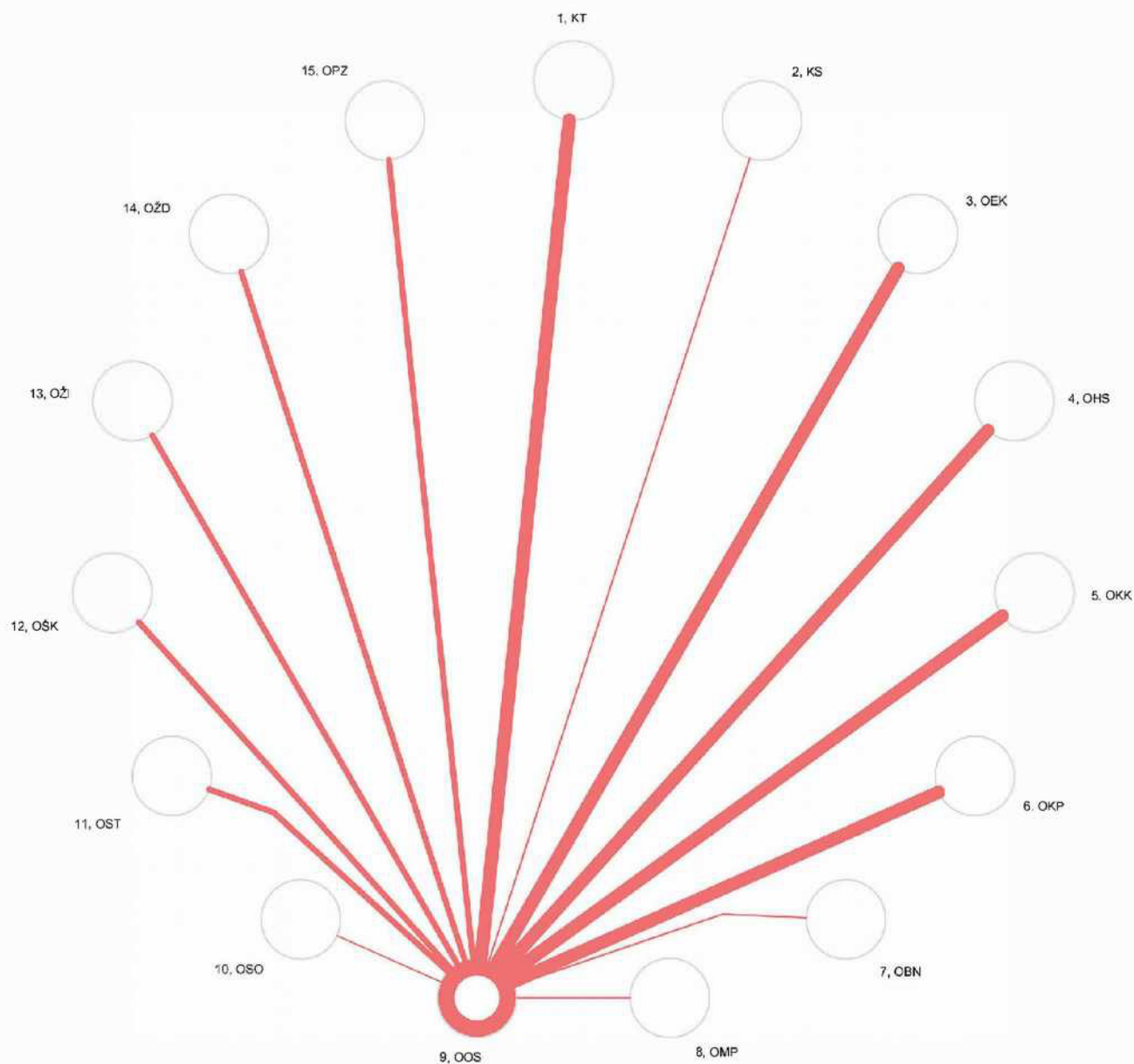
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.09 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

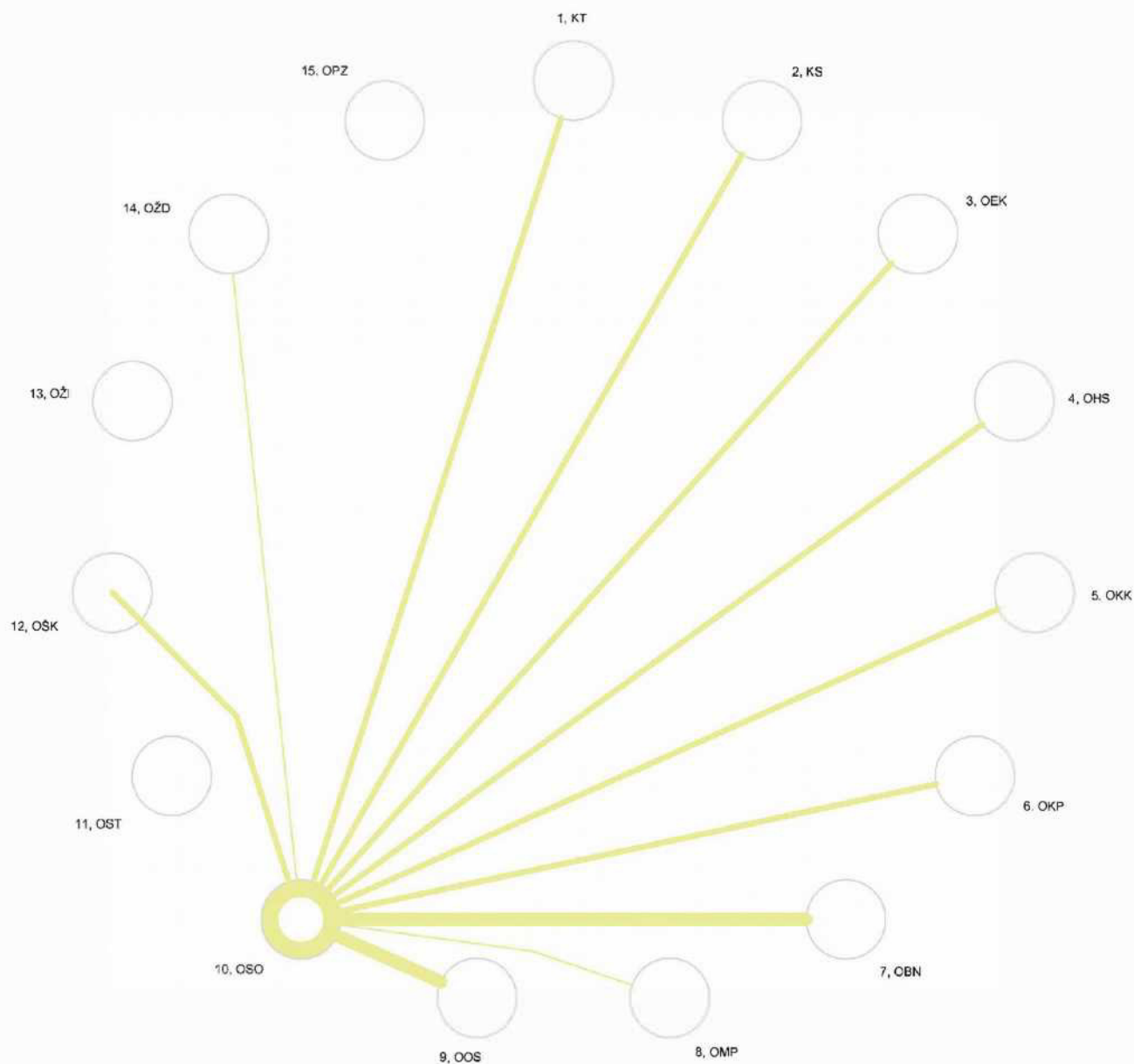
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.10 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

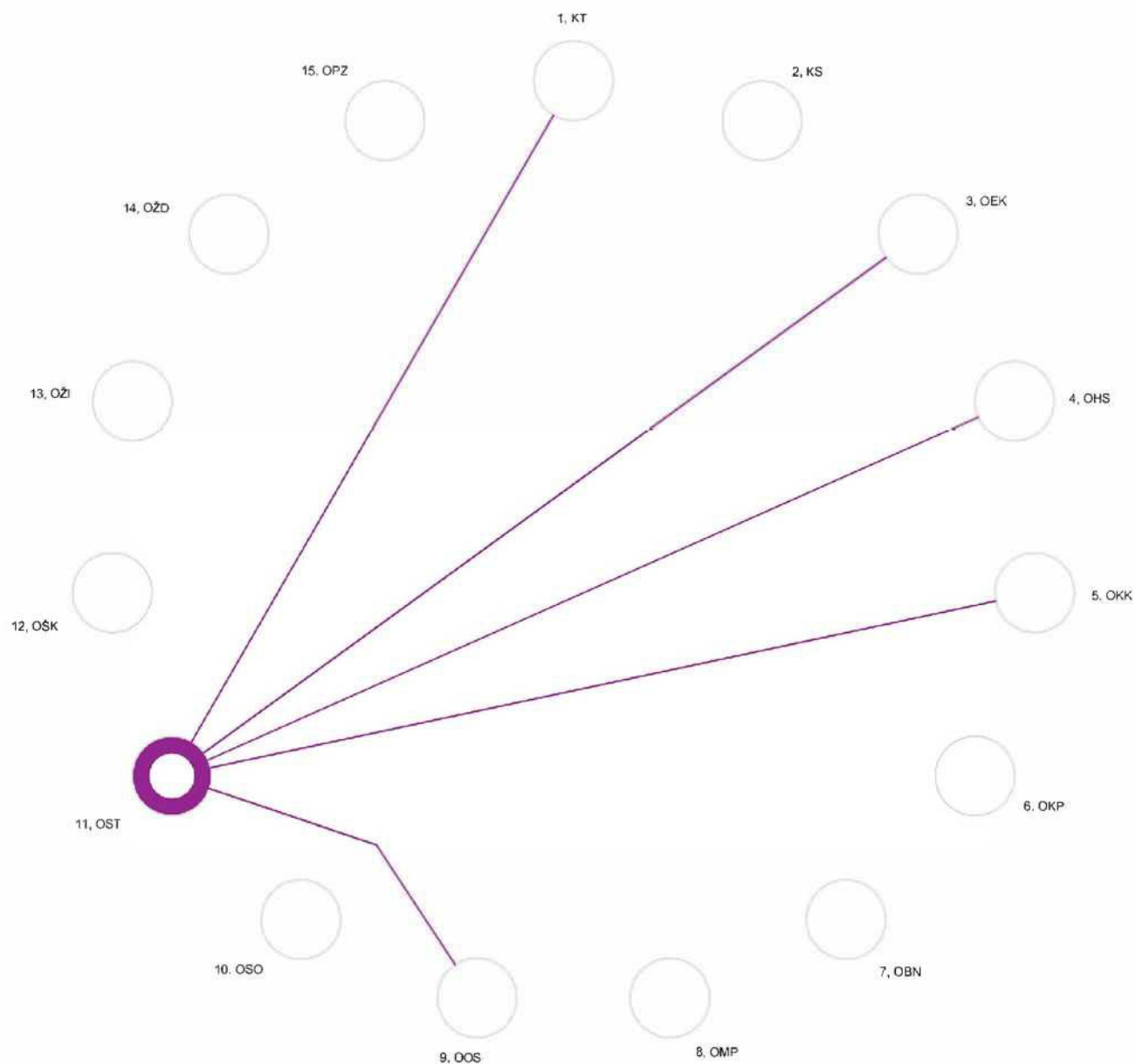
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.11- POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

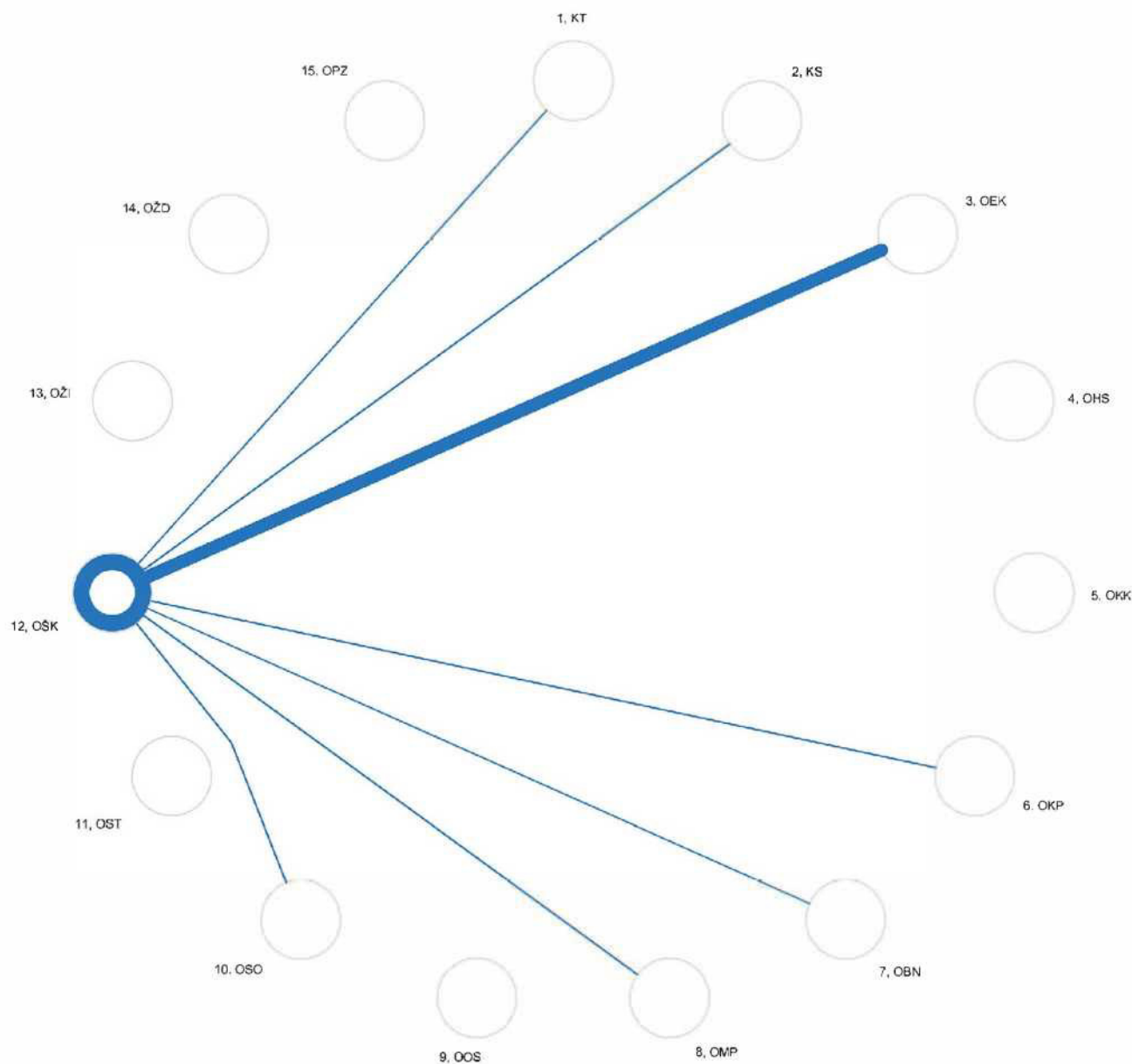
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.12 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

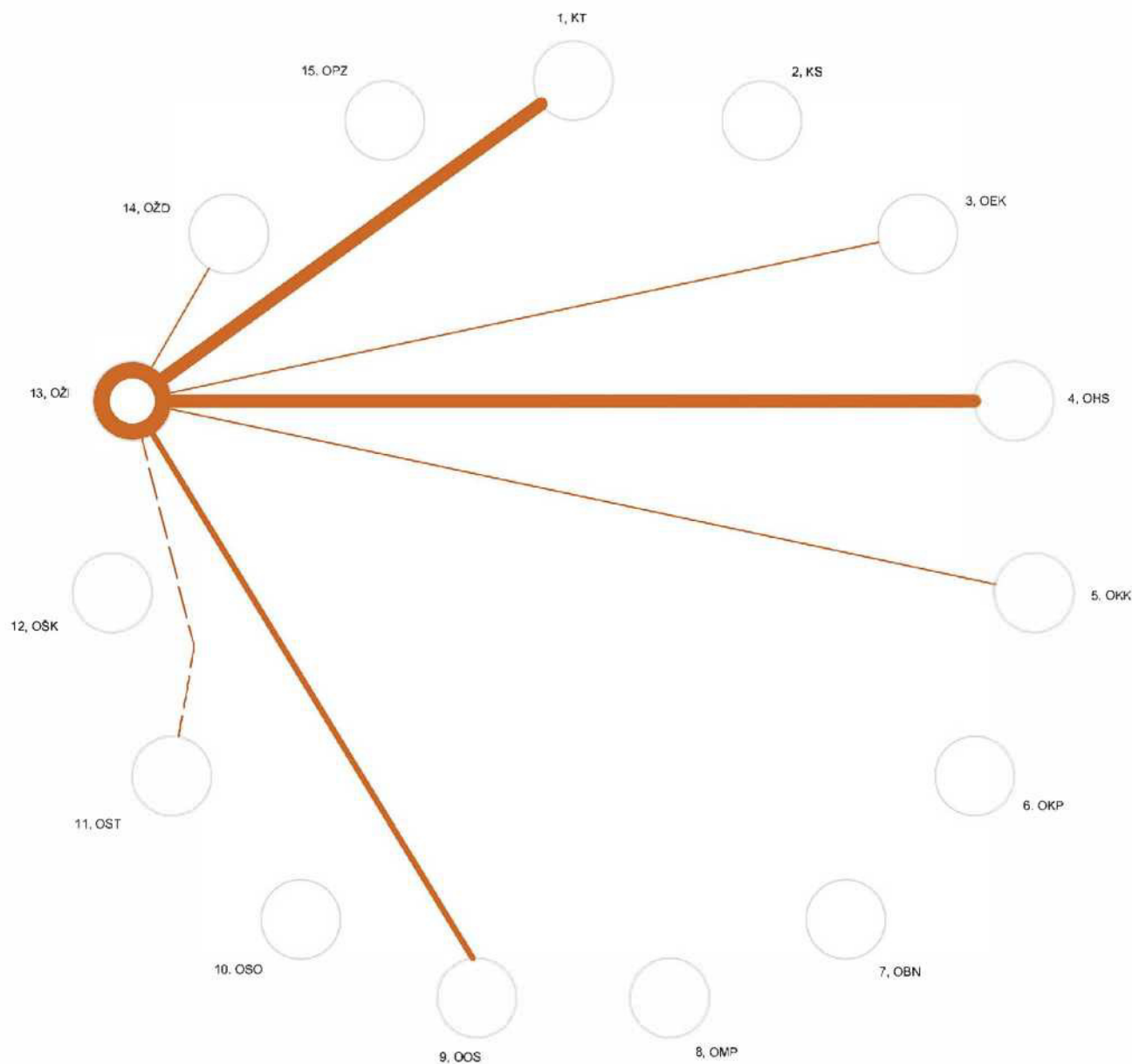
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.13 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

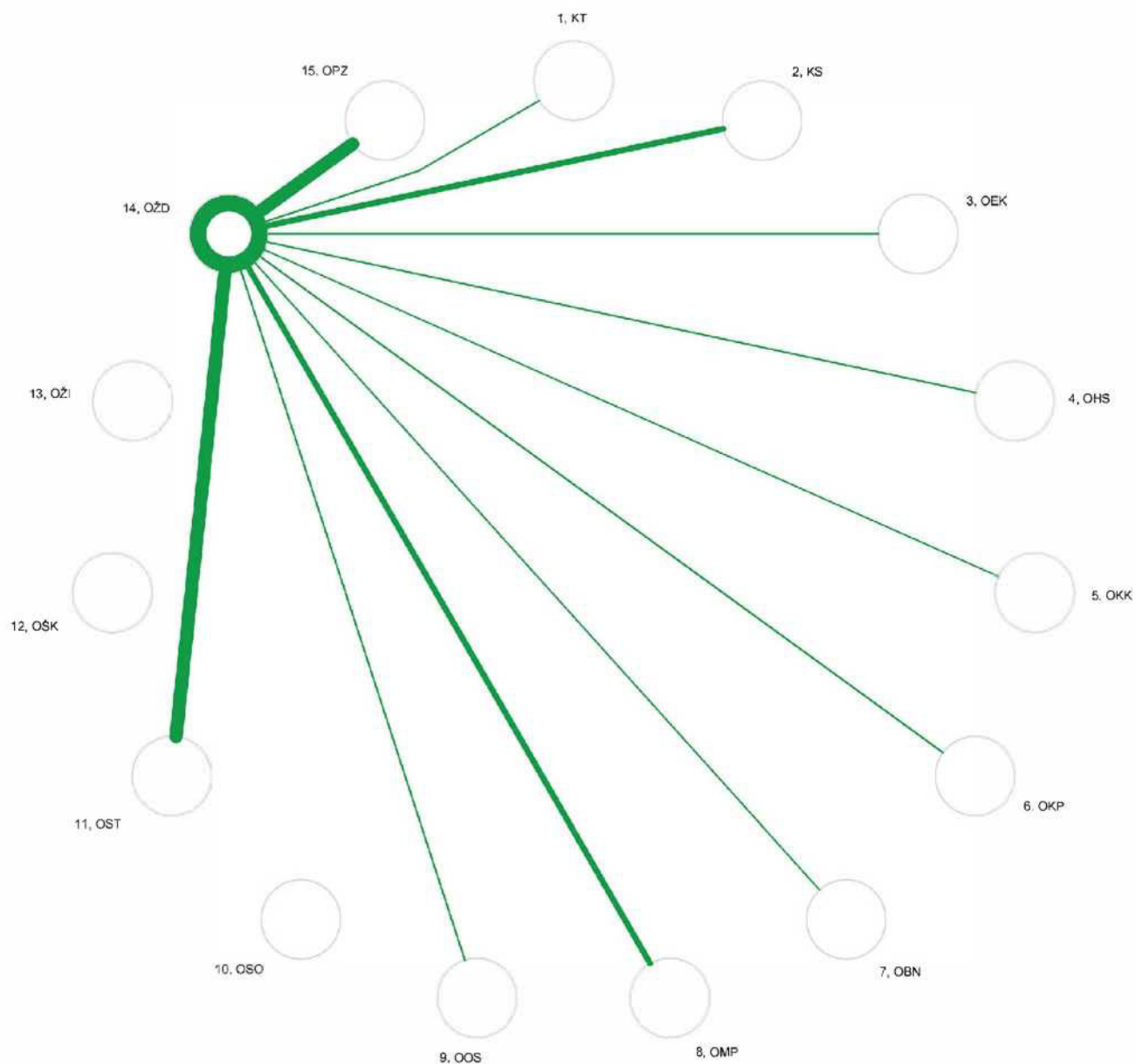
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.14 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

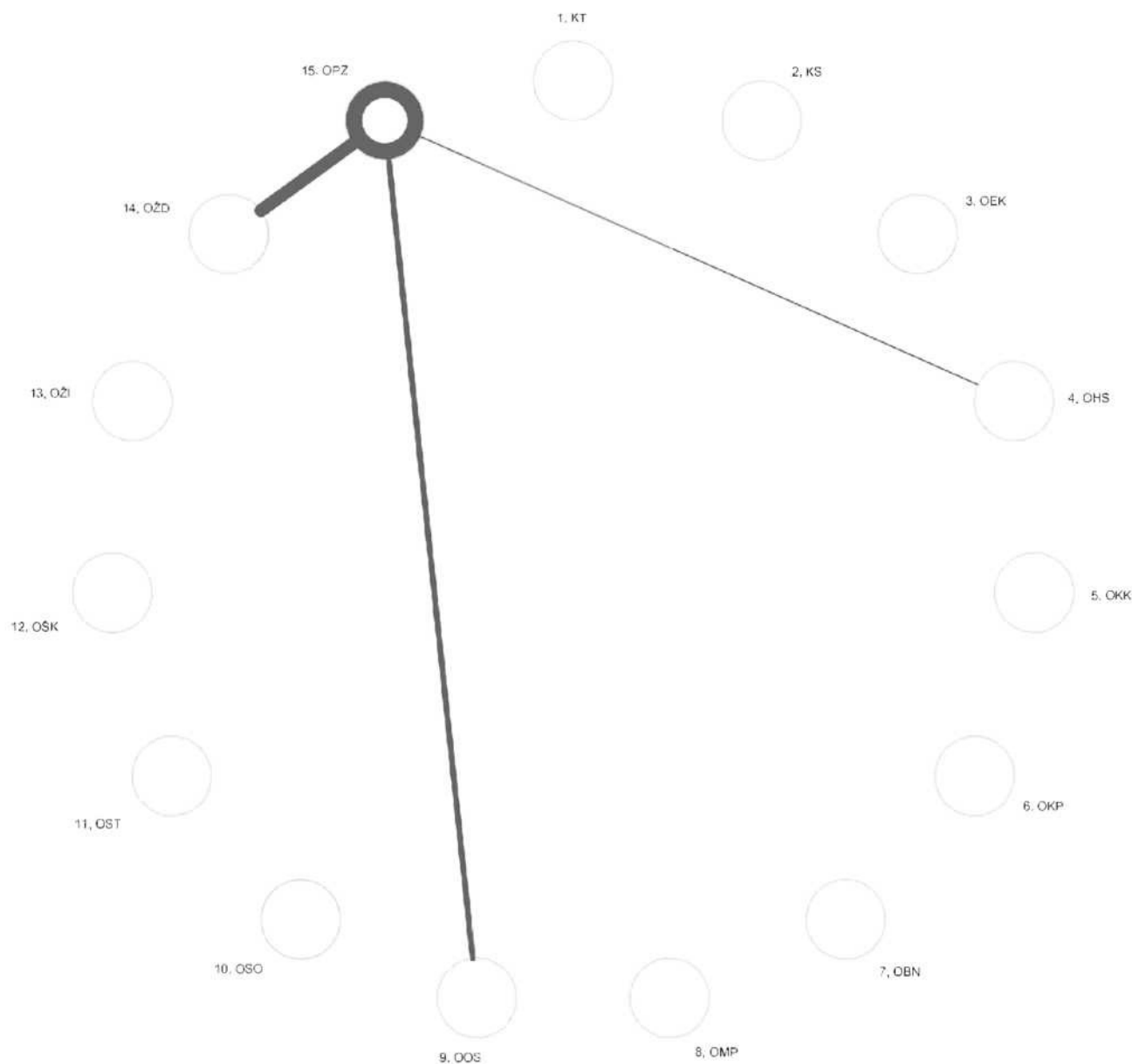
13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Sily čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

P.03.15 - POŽADAVKY NA VNITŘNÍ VAZBY - PROVOZNÍ ŘEŠENÍ



LEGENDA:

1, KT - kancelář tajemníka

2, KS - kancelář starostky

3, OEK - odbor ekonomický

4, OHS - odbor hospodářské správy

5, OKK - odbor kontroly a komunikace

6, OKP - odbor kultury a projektů

7, OBN - odbor bytů a nebytových prostor

8, OMP - odbor majetkoprávní

9, OOS - odbor občanskosprávní

10, OSO - odbor sociální

11, OST - odbor stavební

12, OŠK - odbor školství

13, OŽI - odbor živnostenský

14, OŽD - odbor ŽP, dopravy a rozvoje

15, OPZ - odbor parkovací zóny

POZN.: Síly čar vyjadřují sílu vazby mezi odbory

Příloha P.04
Personální a prostorová skladba ÚMČ Praha 10

ZÓNOVÉ ROZDĚLENÍ ÚMČ P10

A Vstupní, veřejná část

Tato část bude mít neomezený přístup veřejnosti. Veřejná část bude rozdělena na nejfrekventovanější část v úrovni vstupu, kde budou soustředěny prakticky všechny činnosti, u kterých dominuje styk s veřejností. Budou zde přepážky státní správy, pokladny, podatelna a zároveň doplňkové služby jako informační středisko – Czech point, výstavní sál, kopírování, fotografování, tisk, případně bankomat, občerstvení/restaurace/kavárna, atd.

Předpokládá se charakter prostoru, který bude centrálním komunikačním prostorem co nejvíce propojeným s veřejným prostorem. V jeho méně frekventované části je vhodné umístit činnosti spíše konzultačního charakteru. Je zde možné umístit i jednací místnosti, kam budou směřována jednání s vysokým podílem návštěvníků.

B Úřední, veřejná část

Tato část má charakter a standard moderní administrativní budovy se specificky přizpůsobeným účelem pro veřejnou správu. Většina odborů bude přístupná veřejnosti v úřední dny. Mimo úřední dny bude vstup omezen na vyžádání.

C Úřední, neveřejná část

V této části bude omezen vstup veřejnosti s použitím systému elektronické kontroly vstupu (ACS). Režim vstupu veřejnosti bude pravděpodobně obdobný, jako je vstup do uzavřených organizací, tj. po předložení dokladu a na návštěvnickou kartu se zaevidováním návštěvy.

D Reprezentační část

Bude zde sídlit vedení městské části, samospráva a budou zde umístěny reprezentační prostory radnice a jednací sály Zastupitelstva MČ a Rady MČ.

Zasedací sál zastupitelstva 120-150 míst	předsednictvo 12
	návrh. a mand. výbor 5
	plénium 70
	hosté 10
	veřejnost 30

Součástí bude foyer, šatna, menší salonky pro neformální jednání, občerstvení, bar.

POPIS TYPŮ PROSTOR

Kanceláře

Plošný standard kanceláří je orientačně 12 m² / 1 osobu. Pro podrobnější dimenzování jsou kanceláře rozděleny do kategorií podle typu a charakteru pracoviště. Vybavení vestavěným nábytkem a mobiliářem bude adekvátní příslušné kategorii. Většina běžných kanceláří jsou klasické buňkové pro 1 nebo 2 zaměstnance. Vyšší management má samostatné kanceláře. U některých činností je možné navrhnout kombinované kanceláře pro větší počet zaměstnanců. U většiny kanceláří je nutno počítat s možností přisedu.

Základní standardní kancelář 1 osoba	12m ²
Základní standardní kancelář 2 osoby	20m ²
Základní standardní kancelář 3 osoby	30m ²
Základní standardní kancelář 4 osoby	36m ²
Základní standardní kancelář 5 osob	40m ²
Základní standardní kancelář 6 osob	45m ²
Vedoucí odboru / oddělení / referátu - 1 osoba	20m ²
Místostarosta	40m ²
Starosta	60m ²
Tajemník	60m ²
Sekretariát	20m ²

Jednací místnosti

Malé jednací místnosti jsou součástí příslušného odboru, střední a velké jednací místnosti budou využívány různými složkami univerzálně a budou umístěny tak, aby byly dobře dostupné.

Jednací místnost malá	(8 osob)	20m ²
Jednací místnost střední	(15)	40m ²
Jednací místnost velká	(30)	80m ²

DALŠÍ ORIENTAČNÍ PROSTOROVÉ NÁROKY V NOVÉ RADNICI

Příslušenství:

Zázemí pro zaměstnance:

- Kuchyňky standardní vybavení včetně lednice, mikrovlnné trouby a event. myčky

- Hygienické příslušenství včetně sprchy, dimenzované dle normy pro administrativní budovy

Copy corner soustředění kopírovacích zařízení pro více pracovišť do jedné místnosti nebo odděleného koutu, předpoklad 1x na partu a část budovy

Reprografie rozmnožovna pro potřeby většího počtu výtisků

Ostraha	v rámci recepce zóny A, zároveň uvažovat i o vstupech do zón C a D
Jednací místnosti	30 míst – 80m ² a 10 míst (repre salonek) – 30m ² , obě jednací místnosti umístit v blízkosti sálu zastupitelstva
Technické zázemí budovy	včetně údržby a dispečinku – 200 m ² a více
Podzemní garáže	stanovení počtu parkovacích stání dle Nařízení č. 10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (Pražské stavební předpisy) a dále dle maximálně možných prostorových možností budovy radnice

Společné prostory pro zaměstnance:

Restaurace	kapacita cca 200 míst u stolu, systém přípravy a výdeje např. typu Eurest – dovážení polotovarů a hotových jídel a minutková kuchyně, možnost přístupu veřejnosti, zóna A
Bufet	pro zaměstnance i pro veřejnost, zóna A
Výukové prostory	učebny (IT učebna 10 míst)
Kuřárny	4x oddělený prostor s VZT v rámci jednotlivých zón
Kolárna	cca 30 kol, sprcha, šatna
Relaxační zóna	klidová část + možnost protažení (fitness)
Pronajímatelné prostory	Coworkingová místa a HUBy, zóna A

Pozn. Výše uvedené výměry jsou orientační, přesný návrh bude vycházet ze zvoleného architektonického řešení

Návrhový stav - celkový počet odborů: 15

1, KT (Kancelář tajemníka)

Celkový počet zaměstnanců: 13 (včetně možného nárůstu o 2 pracovníky)

- **Sekce C** Počet zaměstnanců: 6
Počet kanceláří: 4
 - 2x po 1 (1x vedoucí oddělení, 1x vedoucí referátu)
 - 2x po 2

- **Sekce D** Počet zaměstnanců: 7 (včetně možného nárůstu o 2 pracovníky)
Počet kanceláří: 5
 - 1x po 1 (1x vedoucí oddělení)
 - 2x po 2 (včetně možného nárůstu o 1 pracovníka)
 - 1x po 1 (tajemník – 60m²)
 - 1x po 1 - možný nárůst o zástupce tajemníka

Další požadavky na prostor:

- Archiv - 20m² v blízkosti kanceláří KT/personální (C)
- Místnost pro PC testy u VŘ v blízkosti kanceláří KT/personální (C) – 12m²
- Sklad - 10m² (C)
- Archiv – KT/sekretariát – 20m² (D)
- Jednací místnost 8 míst – 20m² (C)

2, KS (kancelář starostky):

Celkový počet zaměstnanců: 47 (včetně vedení samosprávy)

- **Sekce C** Počet zaměstnanců: 13 (2 oddělení právní, 3 oddělení strategického rozvoje a participace, 5 oddělení tiskové, 3 interní audit)
Počet kancelářů: 6
 - 1x po 1 – vedoucí interního auditu
 - 3x po 2 – oddělení právní, oddělení tiskové, interní audit
 - 2x po 3 – oddělení SRAP, oddělení tiskové

- **Sekce D** Počet zaměstnanců: 34 (14 vedení samosprávy vč. uvolněných předsedů výborů, 13 kompletní sekretariát vedení samosprávy, 1 vedoucí oddělení KS, 1 vedoucí oddělení právního, 1 vedoucí oddělení tiskového, 4 oddělení RaZ)
Počet kancelářů: 25
 - 1x po 1 – starostka
 - 7x po 2 – sekretářky radních a uvolněných předsedů výborů
 - 16x po 1 – 8 radních a 5 uvolněných předsedů výborů, 1 vedoucí oddělení KS, 1 vedoucí oddělení tiskového, 1 vedoucí oddělení právního
 - 1x po 4 – oddělení RaZ + skladovací prostor 10m²

POZN.: Oddělení RaZ se musí nacházet co nejbližší vedení samosprávy.

Další požadavky na prostor:

- | | | |
|---|----------------------|----|
| - Jednací sál zastupitelstva 120 – 150 osob (D) | předsednictvo | 12 |
| | návrh. a mand. výbor | 5 |
| | plénium | 70 |
| | hosté | 10 |
| | veřejnost | 30 |
| - Foyer s obrazovkami s možností cateringu – 60m ² | | |
| - 2x salonek na zvláštní jednání – cca 25m ² | | |
| - Technická místnost pro obsluhu – 10m ² | | |
| - 2x sklad - 10m ² (C) | | |
| - Příruční archiv - 5m ² (C) | | |
| - Manipulační prostor - archiv a prostor pro kompletaci - 15m ² (C) v návaznosti na vlastní kanceláře (není požadavek na denní světlo) | | |
| - Čajová kuchyňka | | |
| - Recepce | | |

3, OEK (odbor ekonomický):

Celkový počet zaměstnanců nyní: 35 (včetně možného nárůstu o 1 pracovníka)

- **Sekce A** Počet zaměstnanců: 2
Počet kanceláří: 2
 - 2x po 1 pokladně / přepážky s vyvolávacím zařízením

- **Sekce B** Počet zaměstnanců: 7
Počet kanceláří: 4
 - 1x po 1 – vedoucí
 - 3x po 2

- **Sekce C** Počet zaměstnanců: 26
Počet kanceláří: 16 + 1 auditorská místnost
HČ účtárna:
 - 1x po 1 - vedoucí (+4 přísed)
 - 3x po 1 (vždy +2 přísed)
 - 1x po 2 (+2 přísed)
 - 1x po 3 (+2 přísed)**EHČ:**
 - 1x po 1 - vedoucí (+5 přísed)
 - 1x po 2 (+2 přísed)
 - 2x po 3 (vždy +2 přísed)**Rozpočet:**
 - 1x po 1 - vedoucí (+4 přísed)
 - 2x po 2 (vždy +2 přísed)**Metodik:**
 - 1x po 1 (+3 přísed)**Vedoucí odboru:**
 - 1x po 1 (+6 přísed)**Asistentka odboru:**
 - 1x po 1 (+1 přísed)

Další požadavky na prostor:

- 1x centrální archiv – 20m² (C)
- 3x spisovna (oddělení účetnictví + oddělení evidence hospodářské činnosti + oddělení rozpočtu) – 3 x 10m² = 30m² (C)
- 1x spisovna pro oddělení místních příjmů – 10m² (B)
- 1x po 6 (+ 1 přísed) - auditorská místnost (C)

5, OKK (odbor kontroly a komunikace):

Celkový počet zaměstnanců: 20 (včetně možného nárůstu o 2 pracovníky)

- **Sekce B** Počet kanceláří: 15
 - 10x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru, 1x sekretariát, 3x vedoucí oddělení, 1x vedoucí referátu, 1x manažer kvality, 3x referent- včetně možného nárůstu o 2 pracovníky)
 - 5x po 2

Další požadavky na prostor:

- 2x příruční archiv - 10m² (C)
- Jednací místnost 10 míst – 20m² (C)
- zabezpečená oblast ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a bezpečnostní způsobilosti.

6, OKP (odbor kultury a projektů):

Celkový počet zaměstnanců: 18

- **Sekce C** Počet kanceláří: 15
 - 11x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru + sekretariát, 3x vedoucí oddělení, 1x vedoucí referátu)
 - 4x po 2

Další požadavky na prostor:

- 3x příruční archiv/sklad – 25m² (C)
- 1x jednací místnost pro 10 osob – 25m² (C)

7, OBN (Odbor bytů a nebytových prostor)

Celkový počet zaměstnanců 34

Sekce B počet zaměstnanců: 13

počet kanceláří: 8

- 3x po 1 (1x vedoucí oddělení, 2x vedoucí referátu)
- 5x po 2

Sekce C počet zaměstnanců 21

počet kanceláří 15

- 10x po 1 (1x ved. odboru., 2x ved. odd., 3x ved. referátu, ekonom, asistentka, archivář, právník)
- 4x po 2
- 1x po 3

2x příruční archiv (B, C)

1x zasedací místnost pro 15 osob 40m² (C)

1x zasedací místnost pro 8 osob 20m² (B)

8) OMP (odbor majetkoprávní):

Celkový počet zaměstnanců: 38

- **Sekce B** Počet zaměstnanců: 14
Počet kanceláří: 8
 - 2x po 1 (z toho 2x vedoucí referátu)
 - 6x po 2

- **Sekce C** Počet zaměstnanců: 24
Počet kanceláří: 17
 - 9x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru, 4x oddělení, 2x referátu, 1x právník, 1x sekretářka)
(pozn. kancelář VO a sekretariátu vedle sebe propojeny vnitřními dveřmi, kancelář VO min o velikosti 40m²)
 - 8x po 2

Další požadavky na prostor:

- 2x příruční archiv – 25m² (B)
- 5x příruční archiv – 25m² (C)
- 1x jednací místnost pro 15 osob – 40m² - blízko sekretariátu a kanceláře vedoucího odboru (C)
- 1x jednací místnost pro 5 osob – 15m² (C)

9, OOS (Odbor občanskosprávní)

Celkový počet zaměstnanců: 38

- **Sekce A** Počet zaměstnanců: 21
Počet kanceláří: 14 (v současné době je referát cestovních dokladů umístěn na detašovaném pracovišti v Uzbeké 1, Praha 10. Předpokládáme, že pokud dojde k opravě budovy a optimalizaci jejího uspořádání, budou pracoviště CD a OP spojena, tudíž počty, které uvádíme, odpovídají spojení pracovišť)
 - 4x po 1 (z toho 1x vedoucí oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel a 3 x pro vedoucí referátů)
 - 9x po 2 (referenti)
 - 1x otevřená místnost - 13 přepážek (4x ověřování, 9x náběr a výdej OP a CD) – 100 m², důležité upozornění: na pracoviště CDBP pro náběr CD jsou zvláštní technické parametry (uzavřené kabinky)

- **Sekce B** Počet zaměstnanců: 17
 - Počet kanceláří: 17
 - 17 x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru, 2x vedoucí oddělení, 1x vedoucí referátu, 1x asistentka VO, 7 matrikářek, 4 přestupkáři a 1 rejstříkářka)

POZN.: Nutné zachování návaznosti kanceláří v jednotlivých sekcích i propojení jednotlivých archivů. V kanceláři matrik – trezorové kovové skříně na ukládání matričních knih a sbírek listin.

Další požadavky na prostor:

- Na přepážkovém pracovišti v sekci A dostatečně velká čekárna pro veřejnost s vyvolávacím zařízením, dostatečným prostorem na sezení, WC pro ženy, muže, matky s dětmi, popř. přebalovací pult. Přístup k přepážkovému pracovišti bezbariérový
- Prostor pro veřejnost na pracovišti matrik v sekci B s vyvolávacím zařízením
- Kanceláře přestupkového oddělení musí být vybaveny bezpečnostním zařízením a vstup do kanceláří musí být monitorován – režimové pracoviště (kontrolovaný vstup na oddělení)
- Příruční registratura MATRIK (spisovna, archiv) – v dosahu zaměstnanců - 50m² (B)
- Příruční registratura OVĚŘOVÁNÍ – 5 m² (A)
- Příruční registratura PŘESTUPKY (spisovna, archiv) - 30m² (B)

- Příruční registratura (archiv) pro ODDĚLENÍ OSOBNÍCH DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL (A) – 100 – 150 m², velké množství registratur (nyní cca 80 ks dvacetizásuvkových kartoték) řešení páternoster (rotační registratury)
- Příruční registratura pro výdej OP a CD – musí být přímo propojená s výdejem OP a CD (15 m²) (A)
- Zázemí pro výrobu OP – 15m² (A)
- Jednací místnost 10 míst – 40m² - (B)

10, OSO (odbor sociální):

Celkový počet zaměstnanců: 45 (včetně možného nárůstu o 3 pracovníky)

- **Sekce B** Počet kanceláří: 28
 - 10x po 1 (1x vedoucí odboru, 4x vedoucí oddělení, 5x vedoucí referátu)
 - 17x po 2
 - 1 spisovna s místem pro jednoho pracovníka – 25 m²

Jednací místnosti:

- 3x pro 6 osob – 3x 15m²
- 1x jednací místnosti pro 6 osob jako záložní – 15m²
- 1x jednací místnost pro 15 osob – 40m²
- možnost v případě nutnosti využít ještě alespoň dvě jednací místnosti v budově

Další požadavky na prostor:

- Copy centrum pro odbor - 12m²
- Příruční archiv – pro jednotlivé hlavní agendy – 4 agendy (zřízené organizace, sociální práce, kurátoři pro dospělé, sekretariát) - 4x místnost o 12m², oddělená, dobře přístupná místnost
- Dětský koutek – 30m² + WC s přebalovacím pultem apod.
- Zvážit možnost recepcce

POZN.: bezbariérový přístup, uzavřené jednací místnosti, odhlučňené dveře, ne přepážky – zajištění co nejvyšší míry anonymity pro klienty, místnosti musí mít otevíratelná okna!

11, OST (odbor stavební):

Celkový počet zaměstnanců: 34 (včetně možného nárůstu o 3 pracovníky)

- **Sekce B** Počet kanceláří: 30
 - 4x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru, 2x vedoucí oddělení, 1x vedoucí referátu)
 - 1x po 1 (přístup veřejnosti) - sekretariát
 - 25x po 1 (součástí kanceláře je i živý archiv) (možnost i min. 5 x po 1 a 10 x po 2) - včetně možného nárůstu o 3 pracovníky

Další požadavky na prostor:

- Badatelna - 180 m² - 4 zaměstnanci (B)
- Archiv - 1000m² (C)
- Prostor pro kopírky, skener, ploter – 12m² – může být i součástí badatelny
- Jednací místnost - 50m² s možností dělení na dvě části

12, OŠK (odbor školství):

Celkový počet zaměstnanců: 11

- **Sekce B** Počet zaměstnanců: 11
 Počet kanceláří: 8
 - 5x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru, 1x sekretářka, 2x vedoucí oddělení, 1x referent)
 - 3x po 2

Další požadavky na prostor:

- Příruční sklad - spisovna – 20m²
- Jednací místnost střední – cca 25 m²

13, OŽI (odbor živnostenský): - největší samostatnost, největší návštěvnost

Celkový počet zaměstnanců: 24 + 3 pracovníci na dohodu

- **Sekce B** Počet kanceláří: 16
 - 6x po 1 (1x vedoucí odboru, 1x sekretariátu, 3x oddělení, 1x referátu)
 - 10x po 2 - včetně možného nárůstu o 3 pracovníky

Další požadavky na prostor:

- Příruční registratura – 150m² - umístění musí být v bezprostředním dosahu referentů OŽI, rotační kartotéka (princip páternoster a vertikální posun)
- Vyvolávací systém
- Příruční sklad – 6m² (regály)
- Skenování – 20m² (skener související s příruční registraturou)
- Pokladna ÚMČ pro výběr správních poplatků – 20m²
- 2x jednací místnost pro 10 osob – 20m²

14, OŽD (odbor ŽP, dopravy a rozvoje):

Celkový počet zaměstnanců: 54 (včetně možného nárůstu o 2 zaměstnance)

- **Sekce B** Počet kanceláří: 31
 - 1x po 1 - 20m² (vedoucí odboru)
 - 13x po 1 - 20m² (z toho 3x vedoucí oddělení / 10x referátu)
 - 12x po 2 - 20m²
 - 4x po 3 - 30m²
 - 1x po 4 - 36m²

Další požadavky na prostor:

- Středisko informací o územním rozvoji - 80m² (A)
- 2x - Archiv / sklad - 15m²
- Příruční archiv - 20m²
- Příruční archiv - 10m²
- Příruční archiv - 40m²
- 4x jednací místnost pro 5 osob – 15m² a 1x pro 10 osob – 25m²
- Sklad vybavení – mobiliář, nářadí
- Klecový prostor v podzemních garážích – skútry, kola

15, Odbor parkovací zóny:

Celkový počet zaměstnanců: 25 (včetně možného nárůstu o 5 zaměstnance)

- **Sekce A** Počet kanceláří: 11
 - 1x po 1 - 20m² (vedoucí odboru)
 - 2x po 1 - 20m² (z toho 2 vedoucí oddělení)
 - 3x po 2 - 20m²
 - 4x po 4 - 36m² – případně možné přepážkové pracoviště

Další požadavky na prostor:

- 1x - Archiv / sklad - 20m²
- Příruční archiv - 10m²

Příloha P.04.1
Personální a prostorová skladba nájemců

1, Obvodní ředitelství policie Praha IV

Varianta 1:

Celkový počet zaměstnanců: 58

- **Sekce B** Počet zaměstnanců: 58
Počet kanceláří: 32
 - 7x po 1 (z toho 1x vedoucí odboru, 1x sekretariát)
 - 22x po 2
 - 3x po 3

Další požadavky na prostor (B):

- 10x „technická“ místnost cca 8 m²
 - 3x spisovna, může být i jedna cca 25 m²
 - nejlépe v přízemí či suterénu 1x sklad zajištěných věcí
 - cca 20 m² 1x sklad kancelářských a dalších potřeb
 - cca 20 m² 1x výslechová místnost
 - cca 20 m² 1x úklidová místnost
 - cca 10 m² 1x místnost pro „V“ (trezory) = zabezpečená oblast
 - cca 10 m² 1x sklad předmětů chráněného zájmu
 - cca 10 m² 1x telefonní ústředna/server atd.
 - 1x zasedací místnost velká 80 m²
-
- 2x kuchyňka
 - minimálně 3x sociální příslušenství (dámy, pánové, veřejnost - myšleno jen sprchy, toalet více). Je potřebné přihlížet na specifickou službu, kdy policisté jsou mnohdy ve službě déle jak 12 hodin.
 - 10x parkovací místa

Varianta 2:

Celkový počet zaměstnanců: 95

- **Sekce B** Počet zaměstnanců: 95
Počet kanceláří: 52
 - 12x po 1 (z toho 2x vedoucí odboru, 1x sekretariát)
 - 38x po 2
 - 2x po 3

Další požadavky na prostor (B):

- 11x „technická“ místnost cca 8 m²
 - 4x spisovna, může být i jedna cca 32 m²
 - nejlépe v přízemí či suterénu 1x sklad zajištěných věcí
 - cca 20 m² 1-2x sklad kancelářských a dalších potřeb
 - cca 20 m² 1x výslechová místnost
 - cca 20 m² 1x úklidová místnost
 - cca 10 m² 1x místnost pro „V“ (trezory) = zabezpečená oblast
 - cca 10 m² 1x sklad předmětů chráněného zájmu
 - cca 10 m² 1x telefonní ústředna/server atd.
 - 1x zasedací místnost velká 100 m² (40 osob)
 - 1x zasedací místnost střední 50 m² (20 osob)
-
- 3-4x kuchyňka
 - minimálně 3x sociální příslušenství (dámy, pánové, veřejnost - myšleno jen sprchy, toalet více). Je potřebné přihlížet na specifickou službu, kdy policisté jsou mnohdy ve službě déle jak 12 hodin.
 - 15x parkovací místa

2, Milena Zeithamlova

- Zájem o nájem po rekonstrukci radnice MČ Praha 10: Ano
- Jedna kancelář cca 26 m²
- Umístění kanceláře v B) či C) zóně
- V kanceláři možnost umístění skříní – velkého úložného prostoru na dokumenty
- Pokud bude klimatizace, možnost otevření oken a její vypnutí.

3, Školní jídelna Praha 10

- Zájem o nájem po rekonstrukci radnice MČ Praha 10: Ano

Celkový počet zaměstnanců: 13 osob

Počet kanceláří: 5

1. Kancelář - ředitel organizace vč. jednací místnosti pro 15osob = 40m²
2. Sekretariát – 3 osoby – 30m²
3. Ekonomicko účetní odd 4 osoby – 36m²
4. Provozně technické odd 3 osoby – 30m²
5. Personální odd 2 osoby – 20m²

Další požadavky:

- Jednací místnost 20m²
- Archiv 20m²
- Sklad 10m²

4, Aconta

- Zájem o nájem po rekonstrukci radnice MČ Praha 10: Ano
- Požadavek: základní standardní kancelář 1 osoba - 12m²

5, Centra

- případný zájem o pronájem nebytových prostor v objektu Úřadu MČ Praha 10 Vršovická 68, Praha 10 po jeho rekonstrukci je přímo závislý na tom, zda bude společnost CENTRA v této době zajišťovat správu majetku MČ Praha 10 a v jakém rozsahu.
- Pokud ano, pak:
 - celkový počet zaměstnanců 7
 - umístění do sekce A nebo sekce B
 - počet kanceláří: 1+1 (1x malá pro vedoucího střediska, 1x velká pro ostatní pracovníky)

Další požadavky:

- archiv 20 m²
- sociální zařízení (sdílení)
- kuchyňka (sdílení)

6, Úřad práce ČR

Každá dislokace pracovišť Úřadu práce ČR musí být předložena ke schválení Dislokační komisi MPSV a Vládní komisi. Protože nelze předvídat rozhodnutí těchto komisí, není možné se aktuálně vyjádřit k pronájmu nebytových prostor v budově Úřadu městské části Praha 10 po rekonstrukci.

7, Austis správa s.r.o.

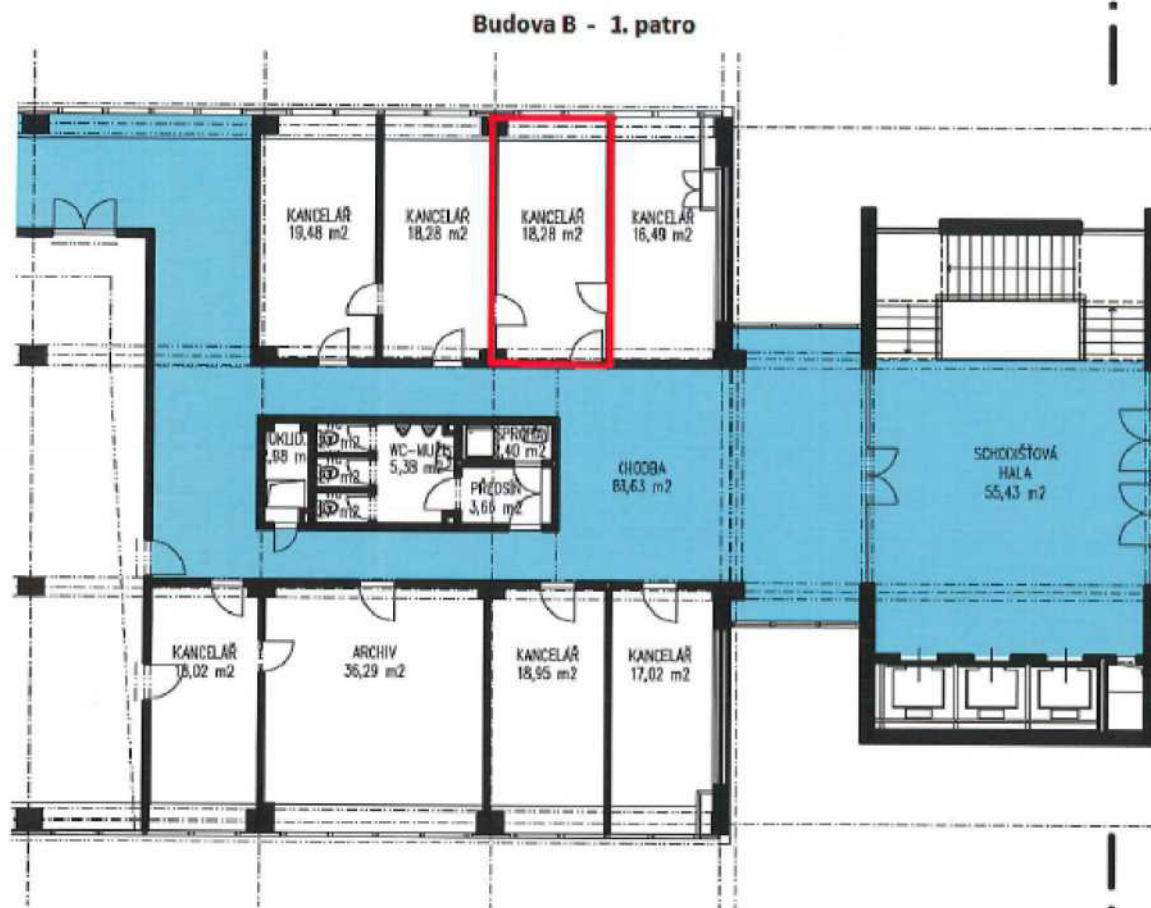
- celkový počet zaměstnanců 13
- počet kanceláří: 7 (1x vedoucí a 6x po 2)

Další požadavky:

- kuchyňka
-

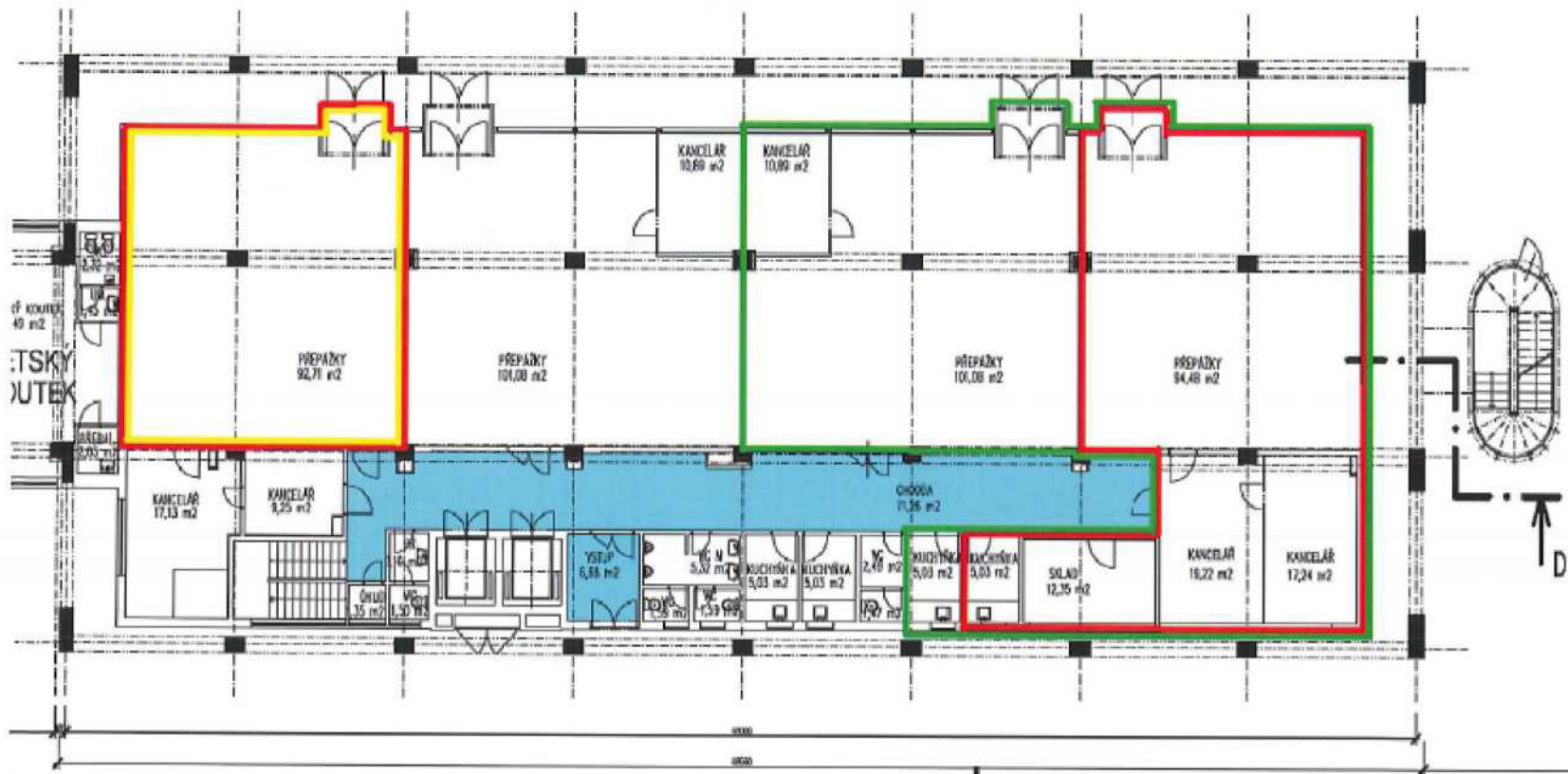
8, Ministerstvo obrany ČR

- nemá zájem o návrat do budovy ÚMČ Praha 10 po rekonstrukci



— Aktuálne pronajatý priestor, sloužiaci ako archív. Tento priestor, alebo jemu podobný v rámci objektu, bychom chceli zachovať i po rekonstrukcii objektu

Budova C - přízemí



P.05 - PROSTOROVÉ PARAMETRY - BILANCE HRUBÝCH PODLAŽNÍCH PLOCH

ÚMČ Praha 10									A	B	C	D	POZN.
Odbor	název odboru	počet osob	m2	možný		další požadavky		celkem	m2	m2	m2	m2	
				nárůst	m2	m2	osob	m2					
1, KT	kancelář tajemníka	11	200	2	20	82	13	302			142	160	
2, KS	kancelář starostky (vč. ved. samosprávy)	47	956	0	0	620	47	1576			180	1396	
3, OEK	odbor ekonomický	34	414	1	0	105	35	519	24	90	405		
4, OHS	odbor hospodářské správy	32	376	2	0	640	34	1016	120		896		
5, OKK	odbor kontroly a komunikace	18	236	2	24	40	20	300		300			
6, OKP	odbor kultury a projektů	18	252	0	0	100	18	352			352		
7, OBN	odbor bytů a nebytových prostor	34	438	0	0	110	34	548		205	343		
8, OMP	odbor majetkoprávní	38	484	0	0	230	38	714		190	524		
9, OOS	odbor občanskosprávní	38	596	0	0	305	38	901	545	356			
10, OSO	odbor sociální	42	565	3	0	178	45	743		743			
11, OST	odbor stavební	31	356	3	36	1230	34	1622		622	1000		
12, OŠK	odbor školství	11	144	0	0	45	11	189		189			
13, OŽI	odbor živnostenský	24	312	3	0	236	27	548		548			
14, OŽD	odbor ŽP, dopravy a rozvoje	52	676	2	0	265	54	941	80	861			
15, OPZ	odbor parkovací zóny	20	264	5	0	30	25	294	294				
CELKEM		450	6269	23	80	4186	473	10565	1063	4104	3842	1556	

10,1	38,8	36,4	14,7	%
Rozdělení dle požadavků radnice				
Hrubé podlažní plochy na jednotlivé sekce				
1276	4925	4610	1867	m2
A	B	C	D	

DALŠÍ ORIENTAČNÍ PROSTOROVÉ NÁROKY V NOVÉ RADNICI	
Typ prostoru	m2
Zázemí pro zaměstnance	400
Rozmnožovna	30
Ostraha	20
Jednací místnosti 30 míst a 10 míst	110
Technické zázemí budovy včetně údržby a dispečinku	200
Restaurace pro zaměstnance i veřejnost včetně zázemí	600
Bufet včetně zázemí	150
Výukové prostory	20
Kuřárna - a samostatné boxy	48
Kolárna s šatnou a sprchou	40
CELKEM	1618

CELKEM	12 183	m2	ČISTÉ PODLAŽNÍ PLOCHY	
k tomu + 20% KOMUNIKACE, SCHODIŠTĚ, ZDI atd.				
CCA	14 620	m2	HRUBÉ PODLAŽNÍ PLOCHY	
+ PODZEMNÍ GARÁŽE - stanovení počtu parkovacích stání dle PSP a dále dle maximálně možných prostorových možností budovy radnice				