

Důvodová zpráva

V souvislosti se snahou městské části Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) přispět ke zlepšení stavu historického stavebního fondu na území MČ Praha 10 předkládáme Radě MČ Praha 10 ke schválení návrh zásad a vypsání dotačního programu pro rok 2020, který by měl podpořit nejen majitele nemovitých kulturních památek dle § 2, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ale rovněž vlastníky objektů památkově hodnotných, které zatím žádný ze stupňů památkové ochrany ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb. nepoživají (dále jen „objekty památkově hodnotné“). Cílem předloženého dotačního programu je podpořit snahu vedoucí ke stále kvalitnější prezentaci stavebně a historicky cenných objektů na území MČ Praha 10.

Vyhodnocení předložených žádostí bude probíhat v rámci činnosti památkové komise RMČ Praha 10. V případě nemovitých kulturních památek dle § 2 zákona č. 20/1987 Sb. bude pracovní skupina vyhodnocovat žádost na základě kritérií stanovených dle tabulky uvedené v příloze č. 5 předloženého materiálu (vedle všech předepsaných náležitostí podle znění zásad dotačního programu) a podle těchto bude hodnocen předložený projekt.

V případě památkově hodnotných objektů bude vyhodnocování rozšířené o bod, ve kterém nejdříve dojde v rámci jednání památkové komise k závěru, zda předmětnému objektu lze vůbec přisoudit některou ze stavebně historických kvalit dle tabulky v příloze č. 4 předloženého materiálu. V této tabulce uvedené kategorie vycházejí z pojmoslovné soustavy územně analytických podkladů (ÚAP) podle vyhlášky č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, a vyhlášky č. 420/2008 Sb., kterou se stanoví náležitosti a obsah plánu ochrany památkových rezervací a památkových zón. Dále byly jednotlivé kategorie rozšířeny při definici náplně jevů podle specifických podmínek MČ Praha 10, potažmo podle metodik Národního památkového ústavu. Touto cestou je možné na základě širší shody z hlediska památkové péče dospět k vyřídění staveb hodnotných, neutrálních a rušivých a zaměřit pozornost jen na fond vykazující hledaný potenciál bez ohledu na současný fyzický stav daného objektu. Následně bude možné v hodnocení pokračovat dle tabulky v příloze č. 5 předloženého materiálu, jako v případě nemovitých kulturních památek prohlášených dle § 2 zákona č. 20/1987 Sb.

Po kladném vyhodnocení podané žádosti bude doporučení o přidělení dotace předloženo Radě MČ Praha 10, která svým usnesením buď doporučí Zastupitelstvu MČ Praha 10 schválit přidělení dotace, půjde-li o částku 50.000,- Kč a vyšší, nebo o přidělení dotace sama rozhodne v případě částky pod hranici 50.000,- Kč.

Při projednávání návrhu znění zásad dotačního programu bylo rovněž ve snaze ulehčit rozhodovací proces zohledněno zjednodušení, které za dostatečné považuje výsledky jednání KPAM a které následně nevyžaduje předkládat toto hodnocení na zasedání komise dotační politiky. Tato úprava byla oproti znění předchozího roku zapracována do předkládaných zásad a její schválení v rámci těchto zásad by napomohlo snazšímu přidělení dotací žadatelům.

Zásady dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020

I. Název dotačního programu

„Dotační program pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020“ (dále jen „dotační program“).

II. Vyhlášení dotačního řízení a dotačního programu

1. Vyhlášení dotačního řízení s konkrétním dotačním programem je podmíněno usnesením rady městské části Praha 10.
2. Dotační program je vyhlášen ode dne 2019 na období do 31. 12. 2020.
3. Zahájení dotačního řízení se uskuteční prostřednictvím zveřejnění Zásad dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020 (dále jen „zásady“) na úřední desce úřadu městské části Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) a na webu MČ Praha 10.

III. Vyhlášovatel dotačního programu a poskytovatel dotace

1. Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je MČ Praha 10 (nebo dále též „poskytovatel“), se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10, IČ: 00063941, zastoupená starostkou Renatou Chmelovou.
2. Dotační program byl schválen usnesením rady MČ Praha 10 č. ... , ze dne 2019.
3. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo:
 - a) změnit podmínky dotačního řízení z důvodu legislativních změn,
 - b) vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IV. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu v oblasti podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území MČ Praha 10 je zachování památkové hodnoty či podpora prezentace památkové hodnoty a podstaty těchto objektů (nebo dále též „obnova“), kterými se pro potřeby dotačního programu rozumí:

- a) **nemovité kulturní památky na území MČ Praha 10 prohlášené dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,**
- b) **nemovité objekty hodnotné z pohledu vývoje stavební produkce a urbanizace území MČ Praha 10 bez ohledu na to, zda se nacházejí v obvodu městské památkové zóny, mimo obvod městské památkové zóny, v ochranném pásmu městské památkové rezervace, nebo mimo ochranné pásmo městské památkové rezervace.**

V. Důvod dotačního programu

Důvodem dotačního programu je zlepšení stavu památkově hodnotných nemovitých objektů na území MČ Praha 10 poskytnutím účelově určených dotací na jejich obnovu vlastníkům těchto objektů.

VI. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci (dále jen „žadatelé“)

1. Žádost o dotaci mohou předložit tito žadatelé:
 - a) vlastník objektu (fyzická osoba, právnická osoba), který je památkově hodnotným nemovitým objektem (dále jen „objekt“),
 - b) spoluvlastníci objektu společně (fyzické osoby, právnické osoby).
2. Žádost o dotaci nemohou žadatelé předložit, pokud je vlastníkem nebo spoluvlastníkem objektu:
 - a) organizační složka státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - b) Česká národní banka, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - c) státní příspěvková organizace, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - d) územní samosprávný celek, přesahuje-li jeho vlastnický podíl 25 %,
 - e) organizace zřízená nebo založená územním samosprávným celkem, přesahuje-li její vlastnický podíl 25 %,
 - f) organizace financovaná z televizních nebo rozhlasových poplatků ve smyslu zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů, přesahuje-li její vlastnický podíl hranici 25 %,
 - g) státní fond, přesahuje-li jeho vlastnický podíl hranici 25 %,
 - h) jiná organizace zřízená nebo založená subjekty uvedenými pod písm. a)-g) tohoto odstavce, pokud se nejedná o objekt v bytovém spoluvlastnictví dle ust. § 1158 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podíl těchto právnických osob na společných částech objektu přesahuje hranici 25 %.

VII. Podmínky pro použití dotace

1. Žádost o dotaci lze podat na obnovu zahrnující plášť objektu (např. obnova fasád, oken, vrat, střech apod.) nebo další části objektu (např. společné části domu).
2. Obnovou se v rámci vyhlášeného dotačního programu rozumí obnova nebo výměna stávající (fyzicky existující) části objektu, nebo obnova části zaniklé, která bude v souladu se zásadami řádné památkové péče a přispěje k prezentaci historické hodnoty daného objektu.
3. Příjemce dotace je povinen zakryté konstrukce, které se po ukončení prací na obnově nebudou pohledově uplatňovat, před dokončením prací zpřístupnit poskytovateli dotace ke kontrole.

4. Dotaci nelze v žádném případě krýt náklady, které přímo nesouvisí se zachováním památkové hodnoty či podporou prezentace památkové hodnoty a podstaty památkově hodnotných nemovitých objektů.
5. Dotaci lze použít pouze na krytí nákladů obnovy uvedené v žádosti o dotaci a nelze ji převádět na jinou obnovu, přestože by takováto obnova odpovídala zásadám tohoto dotačního programu.

VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na dotační program

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na tento dotační program v rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2020 činí 1.000.000 Kč, přičemž rozhodnutí o stanovení konečné výše celkového objemu finančních prostředků na tento dotační program pro rok 2020 je v kompetenci Zastupitelstva MČ Praha 10.

IX. Kritéria pro stanovení výše dotace

Dotace bude poskytnuta max. do výše 30 % skutečných nákladů na obnovu bez DPH. Zbývající část skutečných nákladů na obnovu musí formou spolufinancování uhradit žadatel, resp. budoucí příjemce.

X. Žádost o dotaci

A. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí být zpracována jednotně na závazném formuláři, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí zásad tohoto dotačního programu, a sestavena v následujícím pořadí se zachováním jednotného číselného označení níže uvedených a specifikovaných příloh:
 - 1) Vyplněný a žadatelem (nebo osobou oprávněnou žadatele zastupovat v dotačním řízení) podepsaný originál formuláře přihlášky (vytištěný nejlépe oboustranně), který bude ke stažení na webových stránkách MČ Praha 10.
 - 2) Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro doložení vlastnického práva k objektu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
 - 3) Právní osobnost žadatele se nedokládá. Podle ust. § 4 odst. 2 a 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem právnické osoby referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání poskytovatele dotace je však žadatel povinen předložit aktuální doklad - výpis z veřejného rejstříku, který v takovém případě nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci.
 - 4) Kopie 1. strany výpisu z účtu, který bude příjmový, s čitelným číslem účtu a označením vlastníka účtu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci). Žadatel je oprávněn znečitelnit údaje o bankovních operacích na účtu.
 - 5) Originál nebo úředně ověřená kopie „Prohlášení vlastníka/-ků/ objektu“ obsahující souhlas s podáním žádosti o dotaci, souhlas s obnovou objektu, resp. s druhem plánovaného zásahu do objektu a číslo bankovního účtu způsobilého k přijetí poskytnuté dotace. Cit. prohlášení musí být dále opatřeno:
 - a) v případě spoluvlastnictví fyzických osob souhlasem osob s nadpolovičním spoluvlastnickým podílem, včetně čestného prohlášení o tom, že zbývající spoluvlastníci byli informováni o plánovaném zásahu do objektu, o podání

žádosti o dotaci i o číse bankovního účtu určeného pro dotaci, včetně jména vlastníka účtu,

- b) v případě právnických osob souhlasem statutárního orgánu nebo jiného orgánu příslušného k rozhodování v předmětné věci podle zakladatelského jednání; u SVJ musí být přiložen zápis z jednání nejvyššího orgánu SVJ uvedeného ve stanovách SVJ (čl. schůze, shromáždění, valná hromada aj.), včetně prezenční listiny dokládající schopnost tohoto nejvyššího orgánu se platně usnášet,
 - c) pokud jménem žadatele jedná v rámci dotačního řízení na základě plné moci jiná (právnícká či fyzická) osoba, musí své oprávnění doložit uděleným zmocněním; plná moc musí být opatřena úředně ověřenými podpisy osoby zastupované (zmocnitel) a osoby zastupující (zmocněnec).
U statutárního orgánu právnické osoby oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, kdo toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku. Za právně relevantní je považováno předložení dokladu o volbě statutárním orgánem.
- 6) Kopie závazného stanoviska odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) včetně odborného vyjádření Národního památkového ústavu (dále jen „NPÚ“), je-li pro daný stavební zásah vyžadováno.
 - 7) Kopie vyjádření odboru stavebního MČ Praha 10 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k obnově).
 - 8) Dodavatelem jednotlivých prací na obnově objektu podepsané originály (jinak též úředně ověřené kopie) oceněných nabídek 3 a více dodavatelů, pokud cena prací přesahuje 50 000 Kč, a to bez ohledu na to, zda dodavatelé byli či nebyli vybráni podle ust. § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
 - 9) Originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů (dokládá se pouze v případě, pokud nebyl vybrán nejlevnější dodavatel; výběr musí být zdůvodněn protokolem o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele).
 - 10) Časový harmonogram obnovy (rozepsaný alespoň na týdny, včetně data zahájení a data ukončení prací).
 - 11) Čestná prohlášení podepsaná žadatelem, nebo osobou (fyzická nebo právnická) oprávněnou (zplnomocněnou) ho zastupovat. Žadatel si je zároveň vědom právních následků, které by pro něj vplynuly v případě, pokud by v čestných prohlášeních neuvedl pravdivé a úplné údaje o tom:
 - a) k jakému účelu je objekt využíván,
 - b) že nemá vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům nevypořádané závazky po době splatnosti,
 - c) že není s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu,
 - d) že nečelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním nebylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
 - e) že má k dispozici dostatečné finanční zdroje na financování celé obnovy objektu,
 - f) že poskytnutou dotaci použije výlučně pro financování obnovy objektu,

- g) že dotaci nepoužije pro účely podnikání vlastního ani třetích osob.
- 12) Fotodokumentace současného stavu obnovovaného objektu nebo jeho části, na kterou je žádáno o poskytnutí dotace.
2. Přílohy k formuláři žádosti o dotaci musí být připojeny na samostatných listech s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 12“. Žádost o dotaci i její přílohy musí být spojeny libovolným nerozebíratelným způsobem.
3. Ceny prací musí být v žádosti o dotaci uvedeny bez DPH.

B. Lhůta pro podání žádosti

Žádost o dotaci musí být doručena (předána) MČ Praha 10 do podatelny Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „ÚMČ Praha 10“) nejpozději do 31. 1. 2020 do 12.00 hodin (termín uzávěrky pro příjem žádostí o dotace). Každou obálku se žádostí o dotaci přejímající úředník v podatelně označí datem s hodinou jejího přijetí a žadateli (doručiteli) na jeho žádost vystaví doklad o jejím přijetí.

C. Způsob podání žádosti

1. Žádost o dotaci musí být doručena jedním z následujících způsobů:
- elektronicky do datové schránky Úřadu MČ Praha 10;
 - do podatelny Úřadu MČ Praha 10 prostřednictvím provozovatele poštovních služeb;
 - nebo předána osobně do podatelny Úřadu MČ Praha 10 na adrese:

MČ Praha 10
Vršovická 1429/68
101 38 Praha 10,

a to v zalepené obálce, která musí být označena:

 - názvem „Dotační program pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020“,
 - plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a jeho adresou (sídlem),
 - textem „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O DOTACI“.
2. Obálka se žádostí o dotaci musí kromě žádosti obsahovat všechny povinné přílohy v listinném provedení. Dále musí být v obálce přiložena elektronická podoba téhož obsahu na elektronickém nosiči.
3. Případné konzultace se zájemci o dotace, předcházející podání jimi připravovaných žádostí, bude za ÚMČ Praha 10 v odboru kultury a projektů (dále jen „OKP“), který je kontaktním místem MČ Praha 10, provádět oddělení památkové péče a správy kulturních objektů (tel.: 293 067 216), a to nejpozději tři pracovní dny před konečným termínem (uzávěrka) pro podání žádostí o dotace. K vyhlášenému dotačnímu řízení lze poskytovat konzultace a získat bližší informace též elektronicky prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 10 s uvedením adresy:

posta@praha10.cz (Do předmětu zprávy uvést: „OKP – dotace“.)

4. Žadatel je povinen informovat bezodkladně o veškerých změnách údajů, k nimž dojde v žádosti o dotaci po jejím podání; bez ohlášení příslušných změn bude žádost považována za neplatnou.
5. Všechny podané žádosti včetně jejich příloh MČ Praha 10 archivuje a žadatelům nevrací.

XI. Rozhodování o žádostech a kritéria pro jejich hodnocení

A. Rozhodování o žádostech

1. Všechny žádosti o dotaci podané ve stanoveném termínu budou předloženy na jednání památkové komise Rady MČ Praha 10 (dále jen „KPAM“) za účasti poskytovatelem dotace oslovených zástupců odborné veřejnosti, bude-li tato jejich účast požadována. KPAM každou žádost o dotaci otevře a povinné přílohy a věcnou povahu:
 - a) zkontroluje z hlediska úplnosti všech povinných náležitostí, viz článek X. písm. A (formální stránka). Tímto krokem může KPAM pověřit svého zástupce, který zkontroluje žádosti před zasedáním KPAM a sdělí následně členům KPAM na zasedání výsledek formální kontroly;
 - b) posoudí a zhodnotí z hlediska obsahu (věcná stránka).
2. KPAM vyřadí všechny žádosti o dotaci, které nesplňují náležitosti uvedené v článku X. písm. A.
3. KPAM z dotačního řízení dále vyloučí ty žádosti o dotaci:
 - a) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu, má vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům po době splatnosti nevypořádané závazky (např. dluh, nedoplatky na daních, veřejném zdravotním a sociálním pojištění apod.),
 - b) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu je s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu (např. exekuce apod.),
 - c) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu, čelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním bylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
 - d) u nichž se prokáže neúplnost žádosti nebo chybějící povinné přílohy. V odůvodněných případech na základě rozhodnutí KPAM může být žadatel vyzván k doplnění žádosti.
4. O průběhu posuzování podaných žádostí bude vyhotoven zápis. U každé vyřazené žádosti musí KPAM specifikovat důvod, pro který danou žádost z dalšího posuzování vyřadila.
5. U každé žádosti o dotaci, která bude splňovat formální náležitosti a nebude z dalšího posuzování vyloučena, KPAM:
 - a) posoudí objem finančních prostředků požadovaných zájemcem o dotaci,
 - b) posoudí z hlediska povahy projektu a podle tabulkových kritérií žádost ohodnotí přidělením bodů, bude-li vzhledem k množství podaných žádostí nezbytné určit pořadí žadatelů,

- c) vyhotoví návrh na rozdělení finančních prostředků, které budou v rámci dotačního řízení k dispozici a o výsledku posuzování žádostí o dotace pořídí, jako součást zápisu z jednání, také protokol o vyhodnocení žádostí s návrhem na přidělení dotací (dále jen „protokol“).
6. Poté KPAM, na základě vyhodnocení jednotlivých žádostí o dotaci postoupí návrh na poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 10 se svým doporučením k projednání a schválení nejbližšímu zasedání Rady MČ Praha 10.
7. Nedosahuje-li výše požadované dotace 50.000 Kč, může rozhodnout o jejím přidělení na základě doporučení KPAM pouze Rada MČ Praha 10 svým usnesením o konkrétním poskytnutí finančních prostředků dle předloženého návrhu, tj.:
- a) o rozdělení dotací, včetně jmenovitého stanovení příjemců dotací,
- b) o konkrétní výši jednotlivých dotací,
- c) o podpisu veřejnoprávních smluv.
8. Přesahuje-li výše požadované dotace 50.000 Kč, přijme na základě doporučení KPAM Rada MČ Praha 10 usnesení, kterým doporučí Zastupitelstvu MČ Praha 10 rozhodnout o konkrétním poskytnutí finančních prostředků.
9. Na základě usnesení Rady MČ Praha 10 Zastupitelstvo MČ Praha 10 svým usnesením rozhodne o konkrétním poskytnutí finančních prostředků dle předloženého návrhu, tj.:
- b) o rozdělení dotací, včetně jmenovitého stanovení příjemců dotací,
- c) o konkrétní výši jednotlivých dotací,
- d) o podpisu veřejnoprávních smluv.
10. Každý žadatel o dotaci, kterému bude dotace přidělena (dále jen „příjemce“), bude písemně vyzván k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
11. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod tohoto nevyhovění (ust. §10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).

B. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace

1. Kritérii pro rozhodování o přidělení dotace budou:
- a) hodnocení projektu podle tabulkových kritérií a přidělených bodů, bude-li vzhledem k množství podaných žádostí nezbytné určit pořadí žadatelů,
- b) závazné stanovisko OPP MHMP a odborné vyjádření NPÚ k předpokládanému stavebnímu zásahu (obnově), na nějž má být dotace poskytnuta, je-li pro daný stavební zásah vyžadováno,
- c) k přiloženému závaznému stanovisku OPP MHMP a odbornému vyjádření NPÚ bude přihlíženo také tehdy, nebude-li v případě předpokládaného stavebního záměru vyžadováno, ale žadatel je přesto k podané žádosti přiloží. Takovéto závazné stanovisko OPP MHMP či odborné vyjádření NPÚ může pak v nerozhodných výsledcích hodnocení o přidělení dotace podanou žádost zvýhodnit.

XII. Způsob poskytnutí dotace

1. Nárok na poskytnutí dotace nevzniká automaticky podáním žádosti o dotaci. Dotace může být poskytnuta pouze po schválení jejího poskytnutí a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí jednoleté dotace (dále jen „dotační smlouva“) Radou MČ Praha 10 (do 50.000 Kč) či Zastupitelstvem MČ Praha 10 (nad 50.000 Kč), a to při splnění všech podmínek uvedených v těchto zásadách dotačního programu.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je schválení finančních prostředků dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 pro rok 2020.
3. Dotace může být poskytnuta nejvýše 1 x ročně na základě podané žádosti zahrnující 1 objekt nacházející se na území MČ Praha 10. V případě, kdy žadatel chce požádat o dotaci na více objektů, je povinen podat žádost samostatně na každý objekt. Každá žádost musí splňovat všechny požadované podmínky a nelze odkazovat na dokumenty uvedené v jiné žádosti.
4. Dotace na obnovu objektu na území MČ Praha 10 lze kombinovat s jinými dotačními programy s tím, že tytéž stavební práce nemohou být vyúčtovány v témže rozsahu v rámci více dotací.
5. Obnova objektu, na niž je dotace určena, musí být zahájena a dokončena v roce přidělení dotace, a to nejpozději do 31. 10. 2020.
6. O dotaci nelze žádat zpětně.

XIII. Sledování prací na objektu a kontrola plnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Příjemce realizuje obnovu prostřednictvím dodavatele, s nímž uzavře smlouvu o dílo za podmínek uvedených v čl. X. písm. A odst. 8.
2. Smlouva o dílo musí být uzavřena s vybraným dodavatelem, který byl uveden v žádosti o poskytnutí dotace.
3. Stavební práce ve smyslu účelu dotačního programu lze zahájit až po podpisu dotační smlouvy.
4. Finanční stránka projektu a skutečný stav obnovy podléhá kontrole ze strany poskytovatele dotace.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů.
6. Každý příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace s předstihem písemně všechny změny, k nimž dojde v souvislosti s realizací dotací podpořeného záměru. Zejména se může jednat o změnu v osobách oprávněných jednat jménem žadatele, nebo o jakékoliv změny smluv uzavřených příjemcem dotace se zhotoviteli díla aj. (dále jen „oznámení“). Pokud poskytovatel u příjemce do 10 pracovních dnů od doručení oznámení písemně neuplatní námitku k oznámené změně, má se za to, že cit. změna je v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace.
7. Pokud jsou pro účely průběžné kontroly nebo kontroly vyúčtování požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.

XIV. Podmínky pro převedení poskytnuté dotace na účet příjemce dotace a důsledky nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. MČ Praha 10 poskytne příjemci dotaci zpětně, a to po splnění všech podmínek uvedených v odst. 2 a 3 níže.
2. Příjemce musí poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení stavebních prací dodat úplné a bezchybné vyúčtování všech uznatelných nákladů, na něž lze dotaci použít a ke kterému musí být připojeny:
 - a) kopie smlouvy o dílo, včetně příloh a všech dodatků,
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla mezi příjemcem dotace a dodavatelem dle uzavřené smlouvy o dílo, včetně soupisu případných vad a nedodělků s termíny jejich odstranění,
 - c) zápis o případném odstranění vad a nedodělků,
 - d) kopie všech faktur uhrazených dodavateli s rozpisem částek za provedené práce,
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách),
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na obnově na elektronickém nosiči.
3. Následně poskytovatel v součinnosti s příjemcem provede kontrolu ukončených stavebních prací.
4. Nebudou-li provedeny veškeré práce uvedené v žádosti o dotaci nebo celková částka za provedené práce bude nižší než částka uvedená v žádosti o dotaci, bude dotace snížena v poměrné výši odpovídající neprovedeným pracím nebo snížené celkové částce za provedené práce. Snížení dotace bude zaokrouhloveno dolů na jednotky tisíc.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím dotace pověřeným zástupcům MČ Praha 10 před poskytnutím dotace a do 10 let od podání konečného vyúčtování poskytnuté dotace. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.
6. Poskytovatel převede dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v dotační smlouvě nejpozději do 30 dnů poté, kdy příjemce řádně splní všechny náležitosti uvedené v odst. 2 až 3 výše.
7. Rozhodným dnem je den, kdy budou finanční prostředky odepsány z účtu poskytovatele.
8. Pokud předložený projekt obnovy nemovitosti nebude ukončen do 31. 10. 2020, právo na čerpání dotace příjemci zanikne podle ust. čl. II. odst. 4 písm. g) dotační smlouvy.
7. Příjemce je povinen vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele nejpozději do 31. 12. 2020 celou dotaci, pokud bude dodatečně zjištěno, že nebyla řádně splněna jakákoliv část podmínek pro proplacení dotace a příjemce uvedl poskytovatele v omyl.
8. V případě prodlení s vrácením dotace je příjemce povinen uhradit poskytovateli, tj. na účet MČ Praha 10, penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. V případě dodatečného zjištění, že byla porušena některá z povinností stanovených právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

XV. Veřejná podpora

1. Před postoupením žádosti o poskytnutí dotace k posouzení KDP, resp. před schválením dotace Radou či Zastupitelstvem MČ Praha 10, OKP posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplnňuje znaky veřejné podpory.
2. Pokud při poskytnutí dotace vlastníkům památkově hodnotných nemovitých objektů na území městské části Praha 10, budou naplněny znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta jako podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.
3. Příjemci, kterému bude dotace schválena formou podpory v režimu *de minimis*, nebo který v mezidobí od podání žádosti o dotaci do podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace získá další podporu v režimu *de minimis*, čímž by ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy u konkrétního projektu došlo k překročení celkové výše veřejné podpory v režimu *de minimis*, budou finanční prostředky MČ Praha 10 tvořící dotaci poskytnuty pouze do původně schválené celkové výše podpory v režimu *de minimis*, aniž by bylo nutno měnit usnesení zastupitelstva MČ Praha 10, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace tak, aby nedošlo k překročení hranice pro výši podpory v režimu *de minimis*.
4. Součástí žádosti o dotaci je proto čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*.
5. Veškeré záznamy o poskytnutí podpory v režimu *de minimis* musí být dostupné po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední podpory v režimu *de minimis* pro případ kontroly ze strany Evropské komise. Záznamy je povinen uchovat a zpřístupnit poskytovatel i příjemce podpory v režimu *de minimis*.
6. Úprava podpory v režimu *de minimis* bude obsažena v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Zasláné žádosti o dotaci se žadatelům nevracejí a jsou archivovány u poskytovatele po dobu, kterou poskytovatel sám stanoví.
2. Příjemce nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto dotačním řízením.

ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU			
IDENTIFIKACE OBJEKTU			
adresa			
parc. č.			
katastrální území			
popis			
památkově chráněno	ano	ne	č. úskp
ŽADATEL			
právní forma			
název/kontaktní údaje			
	IČ		DIČ
jméno			
příjmení			
adresa/tel.			
rodné č.			
			podpis
VLASTNÍK OBJEKTU (VYPLNIT POUZE, NENÍ-LI JÍM ŽADATEL SÁM)			
právní forma			
název/kontaktní údaje			
	IČ		DIČ
jméno			
příjmení			
adresa/tel.			
rodné č.			
			podpis
KONTAKTNÍ OSOBA (VYPLNIT POUZE, NENÍ-LI JÍ ŽADATEL SÁM)			
jméno			
příjmení			
adresa/tel.			
rodné č.			
			podpis

IDENTIFIKACE ZÁMĚRU	
rozsah a popis	
předpokládané dat. zahájení	
předpokládané dat. ukončení	
FINANCOVÁNÍ ZÁMĚRU	
celkové náklady (bez DPH)	
požadovaná částka (bez DPH)	
další využívané finanční zdroje	
PODPISEM ŽADATEL PROHLAŠUJE	
<input type="checkbox"/>	všechny v žádosti uvedené údaje stejně tak, jako ve všech požadovaných přílohách, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
<input type="checkbox"/>	akceptuje zásady dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v aktuálním znění pro rok 2020;
<input type="checkbox"/>	souhlasí s uveřejněním všech údajů týkajících se dotačního řízení na webových stránkách MČ Praha 10;
<input type="checkbox"/>	celkový souhrn poskytnutých finančních prostředků ze všech veřejných rozpočtů ČR nepřekročí výši v žádosti uvedených celkových nákladů na realizaci záměru;
<input type="checkbox"/>	podáním této žádosti souhlasí žadatel se zpracováním svých osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
datum	podpis žadatele

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

jméno žadatele	
sídlo / adresa žadatele	
IČ / datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležitých akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

obchodní jméno podniku / jméno a příjmení	sídlo / adresa	IČ / RČ

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a dvou předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³⁾ níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴⁾ **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

obchodní jméno podniku	sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a dvou předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵⁾ podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

obchodní jméno podniku	sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadatelii) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

datum poskytnutí	poskytovatel	částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

datum a místo podpisu	
------------------------------	--

jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

TABULKA HODNOCENÍ NEMOVITÝCH OBJEKTŮ (PRO NEMOVITÉ OBJEKTY NEPOŽÍVAJÍCÍ OCHRANU VE SMYSLU ZÁKONA Č. 20/1987 Sb.)

jev		provázanost jevu	podkategorie jevu		pozn.
č.	dle přílohy č.1 vyhlášky 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti	návaznost na vyhlášku 420/2008 Sb., (potažmo metodiku plánů ochrany památkových rezervací a památkových zón)	podkategorie jevu (dle místních specifik MČ Praha 10) ¹	náplň podkategorie jevu (dle místních specifik MČ Praha 10) ¹	
11	urbanistické hodnoty		lokální specifikum		malé obytné kolonie z počátku vzniku "velké" Prahy
			reprezentant širšího specifiká (celoměstské měřítko)		významné obytné stavby
12	region lidové architektury		stavba lidové architektury s dochovaným kontextem okolí		objekty primárně bez výtvárné ambice
13	historicky významná stavba, soubor	ano	svého druhu na území MČ Praha 10		
			stavba dokumentující počátky urbanizace		
			reprezentant zvláštních historických kvalit		
			stavba významná pro počátky a rozvoj společenského života		
14	architektonicky cenná stavba, soubor	ano	nadmístního významu (dle metodiky NPÚ)	převyšují standardní architektonickou produkci a zároveň mají další významovou hodnotu, přesahují místní podmínky	
			místního významu (dle metodiky NPÚ)	převyšují standardní architektonickou produkci, hodnota edukativní, podporují místní identitu	
			cenná novostavba (dle metodiky NPÚ)	hodnotný a ohleduplný doplněk stávající historické stavby nebo souboru	
			stavba v současnosti s nízkým historickým potenciálem, ale s vyšší architektonickou hodnotou	stavby „pouze“ s architektonicky dokumentární hodnotou nebo převážujícím významem urbanistickým, dílčím způsobem převyšují standard v území a reprezentují současně jeho charakter	
			stavba v současnosti s nízkým historickým potenciálem	stavby „pouze“ s architektonicky dokumentární hodnotou, nepřevyšují standard v území, reprezentují jeho charakter	
15	významná stavební dominanta	ano	stavba symbolická		
			stavba hmotově dominantní		
16	území s archeologickými nálezy			návaznost na kategorii zaniklé stavby	
				¹ doporučeno obsah doplnit dle rozhodnutí komise	

TABULKA HODNOCENÍ PROJEKTU

stav objektu					
zásah je objektivně nutný a přispívá k hodnotě objektu	1	pro zásah není zřetelný akutní důvod	0	zásah není vynucen okolnostmi a je pouze účelový	-1
současné využití odpovídá původnímu určení	1	současné využití je jiné, ale památku neohrožuje	0	využití popírá smysl původního návrhu objektu	-1
jsou využity všechny plochy objektu ke svému účelu	1	méně než třetina ploch je bez využití	0	více než třetina ploch je bez využití	-1
provoz objektu hrazen výhradně vlastníkem	1	provoz objektu hrazen částečně vlastníkem	0	provoz objektu hrazen menšinou vlastníkem	-1
společenská a kulturní hodnota					
objekt přístupný veřejnosti alespoň občasně	1	objekt nedovoluje veřejnou prezentaci	0	není nabídnuta jakákoliv možnost prezentace, přestože to objekt dovoluje	-1
památkově hodnotný objekt slouží veřejně prospěšnému účelu	1	objekt neumožňuje vytvoření vazby na veřejný prostor a život	0	projekt nevyužívá zjevných možností ve vazbě na veřejný prostor a život	-1
objekt zřetelně působí ve veřejném prostoru	1	objekt nemá zřetelný podíl na útváření vzhledu veřejného prostoru	0	objekt se nijak nepodílí a ani nemůže podílet na tvorbě městského prostředí	-1
hodnota obnovy					
obnovení poškozeného historického stavu	1	potvrzení současného stavu bez historické reflexe	0	současný dochovaný stav není adekvátně zhodnocen	-1
plánovaný zásah je součástí dlouhodobé koncepce	1	zásah s krátkodobým dopadem	0	jde o účelový nebo provizorní zásah bez případné vize	-1
projekt nabízí originální řešení	1	konvenční obnova se standardním nastavením	0	projekt nevyužívá dostatečně možných způsobů nápravy stavu	-1
koncepční obnova velkého rozsahu	1	obnova menšího rozsahu, ale s příznivým vlivem na stav objektu	0	drobná obnova bez výrazného dopadu	-1
vlastník se podílí na obnově více jak 50 %	1	vlastník se podílí na obnově 20 - 50 %	0	vlastník se podílí na obnově méně jak 20 %	-1
projekt využívá i dalších možností financování	1	projekt důvodně nevyužívá dalších možností financování	0	projekt neodůvodňuje opominutí dalších možností financování	-1

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NA JEDNOLETÝ PROJEKT

č. OKP/6/... (číslo oblasti poř. číslo projektu dle usnesení ZMČ).../2020

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů; zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi těmito smluvními stranami:

Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

zastoupená: Renatou Chmelovou, starostkou

k smluvnímu jednání

je oprávněn: Ing. arch. Martin Valovič, místostarosta MČ Praha 10

k jednání ve věci

realizace této smlouvy

je oprávněn: Ing. arch. Jan Vašek, vedoucí oddělení památkové péče a správy
kulturních objektů

tel.: 267 093 216

e-mail: jan.vasek@praha10.cz

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 2000733369/0800

(dále jen „poskytovatel“ nebo také „MČ Praha 10“), na straně jedné

a

Název subjektu (právnícká fyzická osoba): _____

se sídlem (právnícká osoba) / bydlištěm (fyzická osoba): _____

zapsaný v (některý z veřejných rejstříků jinde): _____

zastoupený: _____ (jméno, příjmení, funkce)

k jednání ve věci realizace

této smlouvy je oprávněn: _____

telefon: _____, e-mail: _____@_____

IČ/RČ: _____

DIČ: _____

bankovní spojení: _____

číslo účtu: _____

(dále jen „příjemce“), na straně druhé.

Článek I.
Předmět a účel smlouvy.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši _____ Kč (slovy: _____ korun českých) z rozpočtu MČ Praha 10 (dále jen "dotace") na jednoletý projekt č. _____ s názvem „_____“ (dále jen "projekt"), který je součástí dotačního programu MČ Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 na rok 2020
2. (dále jen „dotační řízení“).
3. Projekt kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle č. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
4. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo MČ Praha 10 (dále jen "ZMČ Praha 10") usnesením č. ... ze dne ... 2020.
5. Dotace na jednoletý projekt je na rok 2020 poskytována ve výši: _____,- Kč (slovy: _____ korun českých). Uvedená výše dotace je maximální a nemůže být překročena a představuje ... % celkových nákladů projektu bez DPH, které činí ...,- Kč bez DPH s tím, že ve zbylé výši ... % nákladů projektu, odpovídající částce ...,- Kč bez DPH tyto náklady hradí příjemce sám. Při snížení nákladů projektu bude výše dotace poměrně krácena.
6. Poskytovatel převede dotaci na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů poté, kdy obdrží z odboru kultury a projektů úřadu MČ Praha 10 (dále jen „OKP“) souhlasnou zprávu o provedené kontrole ukončených stavebních prací – vydání souhlasné zprávy o provedené kontrole ukončených stavebních prací je podmíněno řádným dokončením projektu a úhradou nákladů spojených s jeho realizací ze strany příjemce. Tuto zprávu OKP vydá, jestliže příjemce současně nejpozději do 14 dnů po ukončení stavebních prací předloží OKP, jmenovitě do kanceláře organizátora dotačního programu úplné a bezchybné vyúčtování finančních prostředků tvořících dotaci, při splnění všech podmínek stanovených v Zásadách dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020 schváleném usnesením Rady MČ Praha 10 č. ... dne ... 2019 (dále jen „Zásady dotačního programu“), které jsou uveřejněny na webových stránkách MČ Praha 10 (<http://www.praha10.cz>).

Článek II.
Podmínky poskytnutí a vyúčtování dotace.

1. Příjemce dotaci přijímá a je povinen ji využít v roce 2020 výlučně k úhradě nákladů projektu dle článku I. odst. 4. této smlouvy, tj. pro účel, kterým je úhrada nákladů projektu uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, provedeného v souladu se žádostí příjemce, touto smlouvou, Zásadami dotačního programu, dotčenými obecně závaznými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi k tomu potřebnými a vydanými stavebními a jinými rozhodnutími.
2. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona.

3. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je povinna oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
4. Příjemce je dále povinen:
 - a) dotaci používat v souladu s účelem, pro který mu byla poskytnuta při dodržení zásad efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) dodržovat zásady dotačního programu pro příslušný rok;
 - c) při realizaci akce nebo akcí, které jsou součástí projektu, zajistit propagaci poskytovatele. Propagací se pro účely této smlouvy rozumí uvádění znaku MČ Praha 10 ve všech tiskových materiálech i na webu příjemce (s odkazem na webové stránky MČ Praha 10) a dále informování o finančním příspěví MČ Praha 10 v rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč apod.);
 - d) v případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí, které jsou součástí projektu, pozvat zástupce poskytovatele písemně nebo elektronickou poštou nejméně 7 kalendářních dnů předem a konání každé takové akce oznámit MČ Praha 10 na adresu: akce@praha10.cz;
 - e) písemně oznámit poskytovateli každou novou skutečnost mající vliv na realizaci projektu (např. transformaci, zánik příjemce aj.), jakož i další skutečnosti (např. změnu adresy sídla a jiných údajů uvedených v této smlouvě), k nimž dojde v době od jejího uzavření do vyúčtování dotace, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku každé takové skutečnosti;
 - f) dotaci řádně vyúčtovat a vyúčtování doručit v listinné podobě nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení stavebních prací (stavební práce ukončit nejpozději do 2020) prostřednictvím podatelny poskytovatele osobně, kurýrní službou nebo cestou poštovního úřadu; všechny vydané faktury v souvislosti s realizací projektu musí být vystaveny na příjemce jako plátce (odběratele) – součástí každé faktury musí být soupis provedených a účtovaných prací.

Článek III.

Kontrola a sankce.

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel prostřednictvím OKP, příp. jiné k tomu pověřené osoby, může kdykoliv během realizace projektu provádět průběžnou i následnou kontrolu, k čemuž je příjemce povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost i veškerou dokumentaci dokládající realizaci projektu, zejména zprávy a hlášení, originály účetních dokladů vztahujících se k účtování dotace (účetní, finanční a statistické výkazy atd.), a to po dobu 10 let od roku ukončení projektu.
2. V případě dodatečného zjištění, že došlo k porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo předpisem EU, neoprávněného použití či zadržetí poskytnutých finančních prostředků, provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:

- a) porušení povinnosti stanovené právním předpisem;
 - b) porušení povinnosti stanovené přímo použitelným předpisem Evropské unie;
 - c) porušení povinnosti stanovené touto smlouvou.
3. V případě prodlení s odvodem (vrácením dotace nebo její části) poskytovateli ve lhůtě touto smlouvou nebo poskytovatelem stanovené, je příjemce povinen uhradit poskytovateli podle ust. § 22 odst. 8 výše citovaného zákona penále ve výši 0,1 % z dlužné částky denně, nejvýše však do výše tohoto odvodu, a to na
- | | |
|----------------------|------------------|
| účet MČ Praha 10 č.: | 2000733369/0800, |
| variabilní symbol: | IČ/RČ příjemce, |
| specifický symbol: | 0504 |
4. V případě vzniku povinnosti příjemce platit sankci, viz výše uvedená ust. této smlouvy, je příjemce oprávněn požádat poskytovatele podle ust. § 22 odst. 14 výše citovaného zákona o prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále, pokud k tomu má důvody hodné zvláštního zřetele. Poskytovatel však není povinen úlevu přiznat.
5. V případě, kdy příjemce nedodrží termín pro vyúčtování dotace, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Písemné odstoupení od smlouvy je poskytovatel povinen doručit příjemci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Nebude-li projekt (obnova objektu) nemovitosti ukončen do 31. 10. 2020, jakož i v případě, kdy nebude splněna jakákoliv část podmínek obsažených v dotačním programu, právo na poskytnutí dotace příjemci zanikne.

Článek IV. Další ujednání.

1. Pokud se příjemce dotace dopustí v průběhu realizace projektu jakéhokoliv jednání majícího znaky porušení rozpočtové kázně dle článku III. odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace nárok na proplacení dotace zanikne a nelze se jej platně právně (soudně) domáhat. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby. Jinak k ukončení (zániku) smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 10.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
4. Pro právní vztahy mezi příjemcem a poskytovatelem výslovně neupravené touto smlouvou je závazné znění Zásad dotačního programu. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy se zněním Zásad dotačního programu seznámil.

Článek V.
Závěrečná ustanovení.

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
2. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, číslovaných a vzestupně po sobě jdoucích dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží čtyři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Varianta I. (platí pro smlouvy na dotaci do 50.000,-Kč bez DPH):

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce ÚMČ Praha 10.

nebo

Varianta II. (platí pro smlouvy na dotaci nad 50.000,-Kč bez DPH):

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příjemce bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva bude uveřejněna v Registru smluv v souladu s ust. § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a v souladu s ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

V Praze dne 2020

V Praze dne 2020

Poskytovatel:

Příjemce:

za MČ Praha 10
Ing. arch. Martin Valovič
místostarosta MČ Praha 10

(jméno, příjmení, funkce)

Stanovisko odboru bytů a nebytových prostor

k návrhu na schválení a vyhlášení dotačního programu pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 na rok 2020
(k mat. č. j. P10 - 093262/2019)

předkládanému na 14. schůzi Rady MČ Praha 10 dne 27. 8. 2019

Odbor bytů a nebytových prostor nemá námitky ani připomínky k předkládanému materiálu, tedy k návrhu zásad dotačního programu a k přiloženému návrhu vzorové dotační smlouvy. Předkládaný materiál odbor bytů a nebytový prostor posuzoval po právní stránce v souladu s působností OBN.

V Praze dne 22. 8. 2019



Ing. Roman Březina

vedoucí odboru bytů a nebytových prostor

Úřad městské části Praha 10
Odbor bytů a nebytových prostor
Vršovická 68, 101 38 Praha 10

Stanovisko ekonomického odboru

14. schůze RMČ Praha 10 dne 27. 8. 2019

k návrhu na schválení a vyhlášení dotačního programu pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 na rok 2020

- a) Zásady dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020, které tvoří přílohu č. 1 předkládaného materiálu;
- b) vyhlášení dotačního programu městské části Praha 10 pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020, dle příloh č. 1 až 5 předkládaného materiálu;
- c) vzorovou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 10 v rámci dotačního programu pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 v roce 2020, která tvoří přílohu č. 6 předkládaného materiálu.

Ekonomický odbor předkládaný materiál posuzoval z hlediska zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a s předkládaným materiálem souhlasí, a to za předpokladu, že předpokládaná výše poskytnuté finanční podpory bude součástí návrhu rozpočtu pro rok 2020.

Ekonomický odbor doporučuje z důvodů snížení administrativní náročnosti, přehlednosti, transparentnosti, kontroly interním auditorem nebo kontroly z MHMP schvalovat veškeré poskytnuté finanční prostředky v rámci dotačního programu v ZMČ Praha 10 a to z důvodu, že hranice 50 000 Kč představuje rozhodnou částku o kterou je žádáno, nikoliv částku, kterou MČ Praha 10 poskytne žádajícímu subjektu.



Ing. Mária Gombiková
vedoucí ekonomického odboru
ÚMČ Praha 10



Marie Šustová
OEK/vedoucí oddělení rozpočtu
22.8.2019



Městská část Praha 10

**PAMÁTKOVÁ KOMISE
RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10**

STANOVISKO

č. KPAM/04/2019 ze dne 14. 8. 2019

k předloženému znění Zásad dotačního programu pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 na rok 2020

PAMÁTKOVÁ KOMISE RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10

- I. Doporučuje radě MČ Praha 10 ke schválení a vyhlášení znění Zásad dotačního programu pro oblast podpory péče o památkově hodnotné nemovité objekty na území městské části Praha 10 na rok 2020, v aktualizovaném znění, které bylo projednáno na zasedání komise dne 14. 8. 2019.



Mgr. Šárka Gandalovičová
předsedkyně KPAM