

Důvodová zpráva

1) Všechny ředitelky MŠ a Kulturního domu Barikádníků (dále KD), které zřizuje MČ Praha 10, jsou v současné době dle § 123 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění zařazeny dle nejnáročnější práce, kterou vykonávají nebo řídí, v 10. platové třídě.

Většina ředitelek MŠ iniciovala ve své žádosti, podané Komisi výchovně vzdělávací, přehodnocení zařazení do platových tříd. OŠK se touto žádostí začal zabývat, vyžádal si stanovisko MŠMT.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) zveřejnilo v srpnu nový metodický výklad k platovému zařazení ředitelek mateřských škol (dále MŠ) do 11. platových tříd.

Z nového metodického výkladu MŠMT vyplývá, že ředitelky MŠ lze zařadit do 11. platové třídy, a to **na základě nařízení vlády č. 222/2010 Sb. oddílu B. 1. části dílu 1. 01 Koordinační, projektový a programový pracovník, což obnáší činnosti související se správou organizace (komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace).**

Ředitelky MŠ jako statutární zástupci organizací tyto výše uvedené činnosti vykonávají:

- ekonomické (od sestavování rozpočtu organizace přes hlídání čerpání finančních prostředků získaných od zřizovatele nebo od MŠMT po konečnou roční uzávěrku a vyúčtování,...),
- personální (pracovně právní vztahy v MŠ jsou plně pouze v kompetenci ředitelky),
- technické a provozní (ředitelka MŠ zajišťuje provoz organizace po materiální i technické stránce, zajišťuje revize, jedná se stavebními firmami při rekonstrukcích a opravách,...),
- majetkové (ředitelka hospodáří s movitým majetkem školy, který jí byl svěřen zřizovatelem, zodpovídá za dobrý výsledek inventarizace),
- organizační (ředitelka zajišťuje a řídí organizaci celé MŠ, od zápisu dětí do MŠ, bezpečnost, psaní směrnic, po kontrolu dodržování školního vzdělávacího programu a školního řádu)

Proto OŠK navrhuje zařadit všechny ředitelky MŠ od 1. 9. 2019 do 11. platové třídy.

Stejně činnosti ve stejném rozsahu pro kulturní zařízení vykonává i ředitelka KD, proto OŠK navrhuje zařadit i ředitelku KD do 11. platové třídy.

Kód ředitelky	Třída/stupeň; výše platového tarifu v 10. platové třídě do 31. 8. 2019	Třída/stupeň; výše platového tarifu v 11. platové třídě od 1. 9. 2019
MŠ01	10/5; 30 000 Kč	11/5; 31 220 Kč
MŠ02	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ03	10/6; 31 660 Kč	11/6; 32 950 Kč
MŠ05	10/7; 32 340 Kč	11/6; 32 950 Kč
MŠ06	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ08	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč

MŠ09	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ10	10/5; 30 000 Kč	11/5; 31 220 Kč
MŠ11	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ13	10/5; 30 000 Kč	11/5; 31 220 Kč
MŠ15	10/6; 31 660 Kč	11/5; 31 220 Kč
MŠ18	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ19	10/7; 32 340 Kč	11/6; 32 950 Kč
MŠ20	10/7; 32 340 Kč	11/ 7; 33 840 Kč
MŠ21	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ22	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ23	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ26	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
MŠ27	10/4; 29 080 Kč	11/4; 29 960 Kč
MŠ28	10/7; 32 340 Kč	11/7; 33 840 Kč
ZŠ47	10/10; 26 690 Kč	11/10; 28 940 Kč

2) Od 1. 9. 2019 dojde v jedné z MŠ ke snížení počtu tříd, a to v souvislosti s výstavbou jiné MŠ. Ředitelka od 1. 9. 2019 povede místo 6 tříd 4 třídy, a z toho důvodu v souladu s Pravidly pro stanovení výše příplatku za vedení a poskytování osobního příplatku ředitelkám a ředitelům mateřských škol, základních škol, školských a kulturních zařízení zřizovaných MČ Praha 10 (dále Pravidla) navrhuje ředitelce MŠ (kód ředitelky MŠ27) snížit dočasně příplatek za vedení dle počtu tříd.

Kód ředitelky	Výše příplatku za vedení do 31. 8. 2019	Výše příplatku za vedení od 1. 9. 2019
MŠ27	8 300 Kč	7 700 Kč

Platy ředitelk MŠ jsou plně hrazeny z finančních prostředků rozpočtu MŠMT.

Ředitelkám MŠ a KD budou vydány nové platové výměry od 1. 9. 2019.

Příloha

MŠMT aktualizuje Metodický výklad k odměňování ve školách

Pro snadnější orientaci v odměňování pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců škol a jejich zařazování do platových tříd podle katalogu prací připravuje MŠMT aktualizaci příslušného Metodického výkladu.

Naposledy byl tento materiál aktualizován v první polovině roku 2018 z důvodu změn, které byly provedeny v nařízení vlády o katalogu prací.

V uplynulém roce ke změně právních předpisů nedošlo, ale objevilo se větší množství dotazů, zejména k platovému zařazení ředitelů/ředitelek mateřských škol – především ze strany územních samosprávných celků jako zřizovatelů příspěvkových organizací.

Podle § 123 zákoníku práce zařadí zaměstnavatel (v případě ředitelů/ředitelek MŠ, jejichž činnost vykonává příspěvková organizace, plní tento úkol zřizovatel) vedoucího zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává.

Ředitele/ředitelky MŠ je možné zařadit do 11. platové třídy, jsou-li splněny podmínky stanovené dotčenými nařízeními vlády vydanými k provedení zákoníku práce. Podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., oddíl B. 1. části dílu 1.01 Koordinační, projektový a programový pracovník, katalogové číslo 1. 01. 12, je možné zařadit ředitele/ředitelky MŠ do 11. platové třídy pouze v tom případě, pokud vykonávají komplexní koordinaci všech uvedených oblastí správy organizace, tedy ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační, případně koordinaci správy dalších oborů činnosti organizace. Jestliže ředitel/ředitelka mateřské školy komplexní koordinaci správy jedné nebo více jmenovaných oblastí nevykonává (například k nemovitému majetku tuto správu vykonává typicky zřizovatel), nelze jej do 11. platové třídy zařadit.

Do 12. platové třídy je možné ředitele/ředitelku MŠ zařadit podle příkladů prací dílu 1.01 Koordinační, projektový a programový pouze tehdy, pokud zřizovatel ředitele/ředitelku pověří koordinací rozvoje současně všech těchto složek organizace: finanční, personální, technické, provozní a organizační, případně též koordinací rozvoje dalších oborů činnosti organizace. V praxi však takovýto všestranný rozvoj zpravidla zajišťuje přímo zřizovatel příspěvkové organizace.

Další důležitou podmínkou je pro zařazení do platové třídy požadavek dosaženého stupně vzdělání. Pro zařazení do 11. nebo 12. platové třídy se vyžaduje získání vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu. U ředitelů/ředitelek, kteří tohoto stupně vzdělání nedosáhli, lze tento postup ze strany zřizovatele zvolit výjimečně, a to za podmínek stanovených v § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Mezi těmito podmínkami pro výjimečné zařazení do platové třídy je zejména omezení dobou 4 let. Na dobu delší než jsou 4 roky pak lze dotčeného zaměstnance zařadit, jen jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení po dobu 4 let prokázal schopnost k výkonu požadované práce. V této souvislosti si dovoluujeme upozornit na jednu důležitou souvislost. Přizná-li zřizovatel řediteli/ředitelce vyšší platovou třídu, aniž by ředitel/ředitelka splňovali požadavek dosaženého stupně vzdělání, odečítala by se jim delší

doba praxe, než kolik se zaměstnanci odečítá, je-li zařazen do nižší platové třídy. Zaměstnanci by tak mohl tarifní plat i klesnout, jak ukazují následující příklady.

Příklad 1:

*Ředitel ředitelka MŠ, středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, 31 let praxe:
- v 10. platové třídě a 6. platovém stupni (po odpočtu 3 let má 28 let započítatelné praxe) činí platový tarif 31 660 Kč,*

- v 11. platové třídě a 5. platovém stupni (po odpočtu dalších 2 let započítatelné praxe) činí platový tarif 31 220 Kč; tarifní plat je tedy o 440 Kč nižší.

Příklad 2:

*Ředitel ředitelka MŠ, středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, 17 let praxe:
- v 10. platové třídě a 4. platovém stupni (po odpočtu 3 let má 14 let započítatelné praxe) činí platový tarif 29 080 Kč,*

- v 11. platové třídě a 3. platovém stupni (po odpočtu dalších 2 let započítatelné praxe) činí platový tarif 28 880 Kč; tarifní plat je tedy o 200 Kč nižší.