

Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby dle přílohy č. 1 zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

"Výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova"

Identifikační údaje zadavatele:

Název / obchodní firma / jméno a příjmení: **Městská část Praha 10**
IČ : **00 06 39 41**
Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu: **Vršovická 68, PSČ 101 38 Praha 10**
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: **Bohumil Zoufalík, 1. zástupce starosty**
Kontaktní osoba: **Mgr. Petr Janů**
Telefon, fax: **+420 267 093 421, +420 267 093 636**
E-mail: **PetrJa@praha10.cz**

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby dle přílohy č. 1

Název	CPV
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH):	4.900.000,- Kč

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova.

Předmětem stavebních prací, které budou podléhat doзору TDI, je výstavba Domu sociálních služeb v ul. Sámova. Výstavba zahrnuje dům sociálních a zdravotních služeb Sámova, který je dispozičně i obsahově dělen na dvě základní části: severní část v nadzemních podlažích je řešena jako „dům sociálních služeb – domov pro seniory“- ve všech 5 nadzemních podlažích,. Jedná se o samostatné pobytové jednotky pro 1 či 2 klienty, každá jednotka s vlastním sociálním zařízením a malou kuchyňkou. K této části objektu patří ještě v přízemí: společenská místnost s možností přístupu na internet, příjmová místnost klientů, malá prodejna se základním sortimentem zboží, jídelna, přípravná dovezených jídel pro klienty i zaměstnance celého objektu, místnost vyšetřovny a fyzioterapie. Dále k severnímu křídlu patří ještě prostor rehabilitačního bazénu se zázemím, umístěný také v přízemí objektu, ale ve druhém, jižním traktu.

Kolmá jižní část je nazývána „dům zdravotních služeb“, kde jsou samostatné lékařské provozy, dispozičně i provozně vázány na dva operačními sály. Ve 2.NP je to rehabilitační lůžková jednotka, ve 3.NP pooperační lůžková jednotka a ve 4.NP operační trakt.

Společné prostory obou těchto částí jsou umístěny jednak v suterénu - garážová stání zaměstnanců a společná či oddělená technická zázemí objektu, a dále ve vstupním podlaží, kde je společná vstupní hala s recepcí a výše uvedené společné prostory s bazénem. Obě dvě základní části objektu jsou průchozí pouze v 1.PP a 1.NP, v ostatních nadzemních podlažích, vzhledem k požadovaným odlišným konstrukčním výškám, nejsou tyto dvě části objektu propojeny.

Společné prostory v přízemí - rehabilitační bazén, malá prodejna základních balených potravin, hygienických potřeb, společenská místnost a jídelna, budou sloužit pouze obyvatelům nového objektu, jejich využívání venkovními návštěvníky nebude umožněno. Výjimkou budou obyvatelé sousedního stávajícího objektu Centra sociální a ošetrovatelské pomoci v Sámově ulici, kde vstup těchto obyvatel bude umožněn rovnou přes společný soukromý vnitroblok.

Předpokládaný objem stavby cca 222 mil. Kč bez DPH.

V rámci výkonu technického dozoru investora (TDI) se zabezpečuje zejména:

Výkon technického dozoru investora a spolupráce při provádění a po dokončení stavby ve sjednaném rozsahu:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení.
- Výkon technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům OIN.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčlením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- Zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obč. zák.).
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Hlášení archeologických nálezů.

- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem spolupracovat s dodavatelem na vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zájemce ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Zájemce doplní údaj v sazbě DPH vztahující se k danému předmětu plnění.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2 - Krycí list nabídky).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky:

Úhrada služby bude probíhat vždy zpětně za kalendářní měsíc na základě faktury vystavené zájemcem dle skutečně odpracovaných hodin.

Zálohy:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému zájemci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností: lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravných dokladů.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

5.3. TERMÍN REALIZACE

Předpokládaný termín zahájení plnění:

15. června 2010

Předpokládaný termín ukončení plnění:

31. května 2012

Poznámka: Skutečná doba realizace závisí na termínu realizace akce Výstavba DSS Sámova. V době odeslání výzvy nebylo ukončeno zadávací řízení na dodavatele stavby a nebyla uzavřena smlouva o dílo.

5.4. VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY

Výše nabídkové ceny je předmětem hodnocení v **kritériu A**.

- Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění, a to absolutní částkou v CZK.

Pro hodnocení dílčího **kritéria A - Výše nabídkové ceny** použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

5.5. SMLUVNÍ SANKCE

Smluvní pokuta za porušení povinností je předmětem hodnocení v **kritériu B - Smluvní pokuta za porušení povinností při výkonu TDI**.

- Zájemce uvede ve své nabídce údaj týkající se smluvní pokuty za porušení povinností...

Podmínění nebo uvedení několika rozdílných výší smluvních pokut nebo variant těchto smluvních pokut (kromě výše uvedeného členění) je důvodem vyřazení nabídky a vyloučení zájemce. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení smluvních pokut v jiné veličině než v Kč za každý takový případ nebo v Kč za každou hodinu prodlení.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je:

- **Ekonomická výhodnost nabídky**

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

- | | |
|---|-----------------|
| A. Výše nabídkové ceny | váha 70% |
| B. Smluvní pokuta za porušení povinností | váha 30% |

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například výše nabídkové ceny, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, např. smluvní pokuta, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na specifikaci částí veřejné zakázky, které má v úmyslu zájemce zadat jednomu či více subdodavatelům

V souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona VZ zadavatel požaduje, aby zájemce v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Zájemce tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace **Seznam subdodavatelů**, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce zájemce. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky zájemce, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení zájemce ze zadávacího řízení.
- 8.2. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce.
- 8.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.4. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.
- 8.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.6. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž zájemce využije přílohu č. 1 - **Obsah nabídky** (vzor).
- 8.7. Pro sestavení krycího listu zájemce použije přílohu č. 2 - **Krycí list nabídky** (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a zájemce (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za zájemce jednat.
- 8.8. Součástí zadávací dokumentace je **vzor návrhu smlouvy** - viz příloha č. 4. V uvedeném vzoru zájemce doplní chybějící údaje. Doplněný vzor smlouvy o dílo označí zájemce jako návrh, podepíše a učiní součástí nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky zájemce. Jestliže jsou obchodní podmínky, další podmínky a požadavky zadavatele obsažené ve vzoru smlouvy v rozporu s ostatními částmi zadávacích podmínek, platí podmínky obsažené v ostatních částech zadávacích podmínek. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky zájemce, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení zájemce.

Pokud jedná jménem či za zájemce zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat dne **10. června 2010 v 9:00 hod.** v zasedací místnosti A/411a na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. jednání se mohou dále účastnit zástupci společnosti ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.

10. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce zadané v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 4 příloh:

- Příloha č. 1 - Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 - Subdodavatelé (vzor)
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy (vzor)

V Praze dne 24. května 2010