

TEXT VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

"Výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova"

Identifikační údaje zadavatele:

Název / obchodní firma / jméno a příjmení: **Městská část Praha 10**
IČ: **00 06 39 41**
Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu: **Vršovická 68, PSČ 101 38 Praha 10**
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: **Bohumil Zoufalík, 1. zástupce starosty**
Kontaktní osoba: **Mgr. Petr Janů**
Telefon, fax: **+420 267 093 421, +420 267 093 636**
E-mail: **PetrJa@praha10.cz**

1. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Služby dle přílohy č. 1

Název	CPV
Dohled nad stavebními pracemi	71247000-1
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8
Technico-inženýrské služby	71300000-1
Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH):	4.900.000,- Kč

Předmětem veřejné zakázky je výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova.

Předmětem stavebních prací, které budou podléhat dozoru TDI, je výstavba Domu sociálních služeb v ul. Sámova. Výstavba zahrnuje dům sociálních a zdravotních služeb Sámova, který je dispozičně i obsahově dělen na dvě základní části: severní část v nadzemních podlažích je řešena jako „dům sociálních služeb – domov pro seniory“ - ve všech 5 nadzemních podlažích, . Jedná se o samostatné pobytové jednotky pro 1 či 2 klienty, každá jednotka s vlastním sociálním zařízením a malou kuchyňkou. K této části objektu patří ještě v přízemí: společenská místnost s možností přístupu na internet, příjmová místnost klientů, malá prodejna se základním sortimentem zboží, jídelna, přípravná dovezených jídel pro klienty i zaměstnance celého objektu, místnost vyšetřovny a fyzioterapie. Dále k severnímu křídlu patří ještě prostor rehabilitačního bazénu se zázemím, umístěný také v přízemí objektu, ale ve druhém, jižním traktu.

Kolmá jižní část je nazývána „dům zdravotních služeb“, kde jsou samostatné lékařské provozy, dispozičně i provozně vázány na dva operační sály. Ve 2.NP je to rehabilitační lůžková jednotka, ve 3.NP pooperační lůžková jednotka a ve 4.NP operační trakt.

Společné prostory obou těchto částí jsou umístěny jednak v suterénu - garážová stání zaměstnanců a společná či oddělená technická zázemí objektu, a dále ve vstupním podlaží, kde je společná vstupní hala s recepcí a výše uvedené společné prostory s bazénem. Obě dvě základní části objektu jsou průchozí pouze v 1.PP a 1.NP, v ostatních nadzemních podlažích, vzhledem k požadovaným odlišným konstrukčním výškám, nejsou tyto dvě části objektu propojeny.

Společné prostory v přízemí - rehabilitační bazén, malá prodejna základních balených potravin, hygienických potřeb, společenská místnost a jídelna, budou sloužit pouze obyvatelům nového objektu, jejich využívání venkovními návštěvníky nebude umožněno. Výjimkou budou obyvatelé sousedního stávajícího objektu Centra sociální a ošetrovatelské pomoci v Sámově ulici, kde vstup těchto obyvatel bude umožněn rovnou přes společný soukromý vnitroblok.

Předpokládaný objem stavby cca 222 mil. Kč bez DPH.

V rámci výkonu technického dozoru investora (TDI) se zabezpečuje zejména:

Výkon technického dozoru investora a spolupráce při provádění a po dokončení stavby ve sjednaném rozsahu:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení.
- Výkon technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům OIN.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- Účast na přijímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- Zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.

- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného převjímacího řízení a po dohodě s investorem spolupracovat s dodavatelem na vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. Smlouva na plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky bude den označený datem u podpisů smluvních stran. Bude-li takto označeno více dní, bude dnem uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky den z označených dnů nejpozdější.

2. Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 9. června 2010 **Hodina:** 16:00

3. Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou zájemce.

Nabídky budou podány: ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.,
Španělská 770/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Lenka Fialová, tel.: +420 221 628 330, +420 602 695 635, e-mail: fialova@ecpa.cz
Dita Šilingerová, tel.: +420 221 628 332, +420 721 437 911, e-mail: silingerova@ecpa.cz

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 9:00 hod. do 11:00 hod. a od 13:00 hod. do 16:00 hod. na podatelnu společnosti ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o., Španělská 770/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány rovněž do 16:00 hodin. Doručení v souladu s § 69 zákona v uzavřených obálcích označených názvem veřejné zakázky "**Výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova**" **NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!** a adresou zájemce.

4. Otevírání obálek s nabídkami

Datum: 10. června 2010 **Hodina:** 9:00

Místo otevírání obálek s nabídkami: Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti č **411b, 4. patro, budova A** na adrese zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Jednání se mohou dále účastnit zástupci společnosti ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání a splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů, ekonomických a finančních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů jsou obsaženy v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou textu této výzvy.

6. Údaje o hodnotících kritériích podle § 78

Základním kritériem hodnocení je:

- Ekonomická výhodnost nabídky.

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je stanoven v zadávací dokumentaci.

7. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou zájemci vázáni svou nabídkou je do 31.7.2010.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

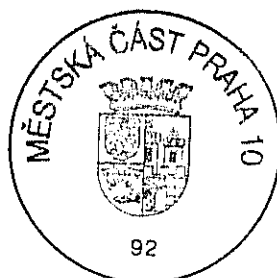
8. Prohlídka plnění

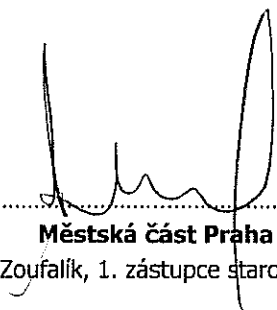
V případě zájmu ze strany uchazeče umožní zadavatel na vyžádání prohlídku místa plnění. Kontaktní osobou pro zajištění prohlídky místa plnění je Mgr. Petr Janů, tel.: +420 736 499 384. Zadavatel umožní prohlídku plnění nejpozději do 7. června 2010 včetně.

9. Další části výzvy k podání nabídky - přílohy

- Kvalifikační dokumentace.
- Základní údaje zadávací dokumentace.

V Praze dne 24. května 2010




Městská část Praha 10
Bohumil Zoufalík, 1. zástupce starosty