

MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. mandatáře: 15/190

" Výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova "

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku smluvní strany:

Městská část Praha 10, se sídlem Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10

zastoupená: panem Mgr. Vladislavem Lipovským, starostou m.č. Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 27-2000733369/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Bohumil Zoufalík, 1. zástupce starosty

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických s právem odsouhlasit faktury, změny,

vícepráce: Ing. Zbyněk Plach, OMP ÚMČ Praha 10

(dále jen „**mandant**“)

a

MZK inženýring s.r.o

se sídlem: Kostecká 879, 196 00 Praha 9

zastoupena: Ing. Josef Mayer a Pavel Rys, jednatele

IČ: 25435272

DIČ: CZ 25435272

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 9

číslo účtu: 27 – 3782950257/0100

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze , oddíl C, vložka 116158

(dále jen „**mandatář**“)

t a k t o :

Článek I

Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem a na účet mandanta za úplatu vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajících z obecně závazných předpisů při realizaci zakázky: " **Výkon TDI při realizaci akce Výstavba DSS Sámova "**

2. Příkladný výčet obsahu a rozsahu výkonu technického dozoru investora je obsažen v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.

Článek II

Prohlášení mandatáře

1. Mandatář výslovně prohlašuje,
 - a) že není ke dni podpisu této smlouvy a v minulosti nebyl ve smluvním vztahu, ke zhotoviteli stavby firmou SYNER, s.r.o. (IČ: 48292516), se sídlem Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec 4.
 - b) že žádný z jeho společníků a jednatelů není ke dni podpisu této smlouvy a v minulosti nebyl ve smluvním (včetně pracovněprávních či obdobných) vztahu k subjektu specifikovanému v čl. II odst. 1. smlouvy,
 - c) že žádná z dalších osob podílejících se na plnění této smlouvy není ke dni podpisu této smlouvy ve smluvním (včetně pracovněprávních či obdobných) vztahu k subjektu specifikovanému v čl. II odst. 1. smlouvy.

Článek III

Čas plnění

1. Zálležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. **Činnost bude vykonávána v době od 26.7. 2010 do 31. 10. 2011.**
3. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení, je zadavatel oprávněn ho posunout na jinou dobu, posouvá se tak i termín ukončení o tutéž dobu.
4. V případě, že dojde k prodloužení doby činnosti s tím, že tuto skutečnost nezaviní mandatář, zejména dojde-li k prodloužení realizace stavby, bude záležitost řešena dodatkem v souladu příslušnými právními předpisy a parametry základní mandátní smlouvy.

Článek IV
Odměna mandátáře a platební podmínky

1. Mandant se zavazuje za práce a činnosti uvedené v čl. I této smlouvy zaplatit mandátáři celkovou odměnu ve výši:

cena celkem bez DPH4 850 000,-Kč
DPH 20%970 000,-Kč
cena celkem včetně DPH5 820 000,-Kč

slovy: pětmilionůosmsetdvacetisíc korun českých

2. Mandatář je povinen účtovat DPH dle platných právních předpisů v době fakturace.
3. Odměna mandátáře bude fakturována na základě měsíčních dílčích faktur ve výši 323 330,-Kč bez DPH, do právní moci kolaudačního rozhodnutí nemůže být vyfakturováno více než 95% odměny dle odst. 1 tohoto článku. Zbývající část odměny je mandátář oprávněn vyfakturovat po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby.
4. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandátáře.
5. Splatnost faktur činí 30 dní od jejich doručení mandantovi.
6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
- údaje mandátáře, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby, číslo a název etapy
 - předmět díla
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - faktura bude zaslána na adresu:
Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10
7. Všechny faktury a doklady k ní náležející je mandátář povinen vystavit a doručit do sídla objednatele ve třech vyhotoveních .
8. V případě, že faktura nebude mít veškeré náležitosti uvedené mandátní smlouvě, je mandant oprávněn fakturu mandátáři vrátit do 14 dnů od jejího doručení mandantovi bez zaplacení s uvedením důvodu. Mandatář je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu a doručit jí do sídla mandanta.

9. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to způsoby uvedenými v čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
10. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
11. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

Článek V **Povinnosti mandanta**

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybaví mandatáře plnou mocí.
2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandatáře (dopisem, e-mailem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
5. V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.

Článek VI **Povinnosti mandatáře**

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby.
2. Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
3. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto :

Městská část Praha 10

zastoupená: dle plné moci ze dne

firmou MZK inženýring s.r.o. IČ: 25435272, se sídlem Kostelecká 879,19600 Praha 9

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře.

4. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
5. Mandatář je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení stavby, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy).
6. Mandatář je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.
7. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
8. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
10. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
11. Mandatář a osoby uvedené v čl. II odst. 1 písm. b) a c) smlouvy nesmí během účinnosti smlouvy vstoupit v jakýkoliv smluvní vztah k subjektu, specifikovanému v čl. II odst. 1. smlouvy, ve smyslu čl. II. smlouvy.
12. Mandatář je povinen zajistit plnění smlouvy osobami, které nejsou ve smluvním vztahu k subjektu specifikovanému v čl. II odst. 1. smlouvy ve smyslu čl. II. smlouvy.
13. Zjistí-li mandatář během účinnosti smlouvy u osob, uvedených v čl. II odst. 1, písm. b) a c), skutečnosti v rozporu se svým prohlášením, je povinen neprodleně učinit opatření, aby se tyto osoby nadále nepodílely na plnění této smlouvy a je povinen toto oznámit mandantovi nejpozději do 7 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

Článek VII **Odpovědnost mandatáře**

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandatáře do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.

Článek VIII **Smluvní pokuty**

1. Mandant má právo požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 400.000 Kč, zjistí-li mandant, že prohlášení mandatáře dle čl. II. odst. 1 písm. a) smlouvy se nezakládá na pravdě, nebo poruší-li mandatář povinnost uvedenou v čl. VI. odst. 11 smlouvy.
2. Mandant má právo požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč, zjistí-li mandant, že prohlášení mandatáře dle čl. II. odst. 1 písm. b) smlouvy se nezakládá na pravdě, nebo poruší-li mandatář povinnost uvedenou v čl. VI. odst. 11 smlouvy bez ohledu na to, zda učinil opatření dle čl. VI. odst. 13 smlouvy. Neučiní-li opatření dle čl. VI. odst. 13 smlouvy, zvyšuje se smluvní pokuta na dvojnásobek.
3. Mandant má právo požadovat na mandatáři smluvní pokutu ve výši 90.000 Kč, zjistí-li mandant, že prohlášení mandatáře dle čl. II. odst. 1 písm. c) smlouvy se nezakládá na pravdě, nebo poruší-li mandatář povinnost uvedenou v čl. VI. odst. 12 smlouvy bez ohledu na to, zda učinil opatření dle čl. VI. odst. 13 smlouvy. Neučiní-li opatření dle čl. VI. odst. 13 smlouvy, zvyšuje se smluvní pokuta na dvojnásobek.
4. Mandatář je povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu za jiné porušení smlouvy ve výši 15 000,- Kč za každé prokázané porušení smlouvy.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do sedmi dnů ode dne, kdy bylo mandatáři doručeno písemně uplatnění nároku na smluvní pokutu za prokázané neplnění smlouvy.
6. Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo mandanta na úhradu vzniklé škody.

Článek IX **Ustanovení o doručování**

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke

změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.

2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníkovi použít fax. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek X

Ustanovení o výpovědi a odstoupení od smlouvy

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX.
2. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. Mandant je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že mandatář podstatně poruší své smluvní povinnosti, přičemž za podstatné porušení smlouvy budou považovány případy, kdy strana porušující smlouvu věděla v době uzavření smlouvy nebo v této době mohla rozumně předvídat s přihlédnutím k účelu smlouvy, který vyplynul z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, že druhá strana nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení smlouvy, zejména porušení čl. II. odst. 1 písm. a) a b) nebo čl. VI. odst. 13 smlouvy. Odstoupení do smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Mandatář je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že mandant se dostane do prodlení s úhradou faktur přesahujícím 60 dní. Odstoupení smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě ukončení smluvního vztahu je mandatář povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti na základě této smlouvy, přičemž mandant je oprávněn požadovat, aby mandatář učinil nezbytné úkony, jejichž neprovedením by mandantovi mohla vzniknout újma.
6. V případě ukončení smluvního vztahu smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení účinnosti smlouvy.

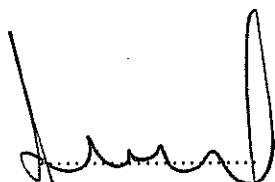
Článek XI.
Ustanovení závěrečná

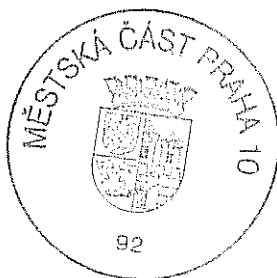
1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. I.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
5. Smlouva je vyhotovena v osmi stejnopisech, z nichž mandant obdrží šest výtisků a mandatář dva výtisky.

V Praze dne 3. 6. 2010

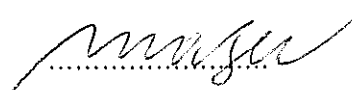
V Praze dne 3. 6. 2010


Za mandanta:


.....
Bohumil Zoufalík
1. zástupce starosty



Za mandatáře:


.....
ing. Josef Mayer


.....
Pavel Rys

MZK
inženýring s.r.o.
Kostecká 879
196 00 Praha 9
IČO: 254 35 272

-4-

Příloha č. 1 - Obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora

V rámci výkonu technického dozoru investora (TDI) se zabezpečuje zejména:

Výkon technického dozoru investora a spolupráce při provádění a po dokončení stavby ve sjednaném rozsahu :

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení.
- Výkon technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace, vedení a zápisy z kontrolních dnů stavby.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien, pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodávají lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům OIN.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- Zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodávají lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.

- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednaní nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem spolupracovat s dodavatelem na vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení.