

Základní údaje zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na služby dle přílohy č. 1 zadané v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka:

„Přechod ÚMČ Praha 10 na outsourcing ICT“

Identifikační údaje zadavatele:

Název / obchodní firma / jméno a příjmení: **Městská část Praha 10**
IČ: **00 06 39 41**
Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu: **Vršovická 68, 101 38 Praha 10**
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: **Bohumil Zoufalík, 1. zástupce starosty**
Kontaktní osoba: **Mgr. Petr Janů**
Telefon, fax: **+420 267 093 421, +420 267 093 636**
E-mail: **PetrJa@praha10.cz**

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Služby dle přílohy č. 1

Název	CPV
72222300-0	Služby informačních technologií
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologii
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení internet a podpora
Předpokládaná hodnota VZ za 5 let plnění (v Kč bez DPH):	131.000.000,- CZK

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A SMLUVNÍ PODMÍNKY

Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy, na základě které budou zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky k poskytování outsourcingu IT technologií nutných pro chod úřadu zadavatele.

Rámcovou smlouvu uzavře zadavatel s jedním dodavatelem. Tomuto dodavateli pak bude zadávat veřejné zakázky uzavíráním prováděcích smluv podle ustanovení § 92 odst. 1 zákona.

Rámcový rozsah předpokládaného plnění je uveden v dalších částech zadávací dokumentace. Rámcový rozsah uvedený zadavatelem je však jen předpokládaný a orientační a skutečný rozsah výkonů je vždy závislý výhradně na provozních potřebách zadavatele. Jako doplňkovou informaci k vymezení rámcové smlouvy poskytuje zadavatel uchazečům též informaci o stávajícím stavu IT technologií. Z této informace však dodavatel nemůže vyvozovat jakékoliv závazky zadavatele ohledně budoucího stavu. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit, rozšířit či omezit rozsah plnění, na které bude uzavírat prováděcí smlouvy, přičemž z takového rozhodnutí zadavatele nevyplývají pro vybraného uchazeče žádná práva k účtování případných dodatečných odměn, náhrad škod či smluvních pokut.

Doba trvání rámcové smlouvy činí 5 let. To je odůvodněno předmětem rámcové smlouvy, neboť ekonomické efekty outsourcingu se v úplném rozsahu projeví za dobu delší, než je perioda obnovy technologií (která jen zřídka je kratší než 4 roky).

Předmětem veřejné zakázky nebo zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy je:

- Převod vlastnických a užívacích práv k HW a SW objednatel, v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování služeb outsourcingu IT dle odst. 4.2 této smlouvy, na poskytovatele.
- Poskytování služeb outsourcingu IT poskytovatelem objednateli. Službami outsourcingu IT se rozumí:
 - Poskytování HW a základního SW veškerým uživatelům zadavatele
Poskytovaný HW a SW bude poskytovatelem průběžně modernizován tak, aby po celou dobu trvání rámcové smlouvy splňoval požadavky legislativy ČR a ES v oblasti informačních systémů veřejné správy a umožňoval zadavateli řádný výkon pravomocí v rámci samostatné i přenesené působnosti. Garantovaná úroveň bezpečnosti a spolehlivosti provozu bude vždy přinejmenším odpovídat standardní úrovni bezpečnosti a spolehlivosti provozu informačních systémů subjektů veřejné správy.
V rámcové smlouvě budou sjednány minimální požadované technické a výkonové kvality HW a SW a ostatní závazné parametry (SLA) služby.
 - Poskytování aplikačního SW vybraným uživatelům zadavatele
Poskytovaný aplikační SW bude poskytovatelem průběžně upgradován a updatován tak, aby po celou dobu trvání příslušné prováděcí smlouvy splňoval požadavky legislativy ČR a ES v oblasti informačních systémů veřejné správy a umožňoval zadavateli řádný výkon pravomocí v rámci samostatné i přenesené působnosti. Garantovaná úroveň bezpečnosti a spolehlivosti provozu bude vždy přinejmenším odpovídat standardní úrovni bezpečnosti a spolehlivosti provozu informačních systémů subjektů veřejné správy. Součástí služby je i řízení kontinuity (tzv. zálohování; poskytovatel je povinen dodržet stanovený časový interval pro ztrátu dat).
V rámcové smlouvě budou sjednány parametry (SLA) služby.
 - Inovace aplikačního SW na základě žádosti zadavatele
Poskytovatel na žádost zadavatele provede inovaci aplikačního SW, která svojí povahou a rozsahem přesahuje průběžné upgradování a updatování aplikačního SW dle odst. 4.2.2. Součástí služby je rovněž zajištění migrace dat potřebných a využitelných pro provoz inovovaného aplikačního SW a výškolení vybraných uživatelů zadavatele v rozsahu potřebném k řádnému a efektivnímu užívání inovovaného aplikačního SW pro potřeby výkonu pracovních povinností.
V rámcové smlouvě budou sjednány parametry (SLA) služby.
 - Odstraňování incidentů a problem management
V rámcové smlouvě budou sjednány závazné parametry (SLA) služby.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je blíže specifikován v technické části, která je součástí zadávacích podmínek

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění tzn. za 60 měsíců.

Uchazeč ocení poskytování služeb v rozsahu podle článků III.4 a III.7 rámcové smlouvy, jako by služby poskytoval po dobu 5 let. Cenu předloží ve formě kalkulace sestávající z těchto položek:

- Převod vlastnických a užívacích práv k HW a SW objednatele (III. 4.1 smlouvy)
- Poskytování služeb outsourcingu IT (III. 4.2 smlouvy)

Uhrazení ceny za převod vlastnických a užívacích práv k HW a SW (III. 4.3 smlouvy)

Položkové ceny bez DPH uvedené uchazečem v kalkulaci se stanou cenami nejvýše přípustnými při uzavírání prováděcích smluv. Uchazeč bude oprávněn je navyšovat po roce 2011 pouze o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí rok.

Uchazeč dále vyčíslí cenu za odkup stávajících technologií. Tato cena se stane příjmem zadavatele. Čtvrtina této ceny (25 %) bude pro účely hodnocení odečtena od roční nabídkové ceny uchazeče.

Další požadavky:

Nabídkové ceny bude uvedena v CZK.

Nabídkové ceny bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 10 %), samostatně DPH (sazba DPH 20 %) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

5. DALŠÍ PODMÍNKY

5.1. Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	1. července 2010
Předpokládaný termín ukončení plnění:	30. června 2015

5.2. Podmínky smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy podle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč nesmí změnit podmínky smlouvy v neprospěch zadavatele.

5.3. Platební podmínky:

Zálohy:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za plnění předmětu zakázky bude hrazena na základě pravidelné měsíční fakturace v poměrné výši.

Splatnost daňových dokladů:

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému zájemci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností: lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravných dokladů.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.4. Sankční podmínky

Uchazeč v nabídce uvede minimálně následující sankce, případně způsob jejich výpočtu (algoritmus):

- Opakované neplnění povinností ujednané při poskytování služeb, pro které nejsou v SLA definovány metriky
- Sankce vázané zejména na dodržování metrik jednotlivých SLA.
- Sankce v případě prodlení se zaplacením peněžité částky.
- Sankce pro případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací (pokud jsou stanoveny).
- Konečné platby (stornovací poplatky) v případě předčasného ukončení outsourcingu.
- Sankce v případě prodlení s plněním dle nabídky a smlouvy o outsourcingu

Sankce vůči zadavateli nesmí přesáhnout odpovídající sankci vůči uchazeči. Sankce vůči zadavateli, k nimž neexistuje odpovídající sankce vůči uchazeči, jsou nepřipustné.

Doba splatnosti u sankcí a pokut musí být ve stejné délce jako u ceny za poskytnuté služby.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 3 zadávací dokumentace - Subdodavatelé (vzor), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s oznámením o zakázce požadavek, že provozní služby, u kterých se požaduje režim 24x7, nesmí být plněny subdodavatelem.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Požadavky na obsah nabídky z hlediska hodnocení

Pro účely hodnocení uchazeč v nabídce mj. popíše následující parametry a vlastnosti nabízeného plnění:

7.1.1. Koncepte cílového uspořádání a návrh způsobu převzetí, konsolidace, rozvoje a ukončení

Koncepte cílového uspořádání a návrh způsobu převzetí, konsolidace, rozvoje a ukončení jsou v následujícím rozsahu předmětem hodnocení **v kritériu A - Koncepte cílového uspořádání a návrh způsobu převzetí, konsolidace, rozvoje a ukončení.**

Uchazeč uvede údaje týkající se:

- Koncepte cílového uspořádání ICT na ÚMČ P10
- Návrh způsobu převzetí, konsolidace a rozvoje ICT uchazečem
- Způsob a podmínky převodu původního zařízení a vybavení, informačních systémů
- Popis převzetí a využití lidských zdrojů OIN ÚMČ P10
- Způsob řádného a předčasného ukončení outsourcingu
- Seznam rizik zavedení outsourcingu a jejich minimalizace
- Plnění požadavků zadavatele

7.1.2. Návrh časového harmonogramu plnění

Návrh časového harmonogramu plnění - v týdnech je předmětem hodnocení v **kritériu C - Návrh časového harmonogramu plnění**.

Uchazeč uvede údaje týkající se:

- Časového harmonogramu plnění
- Délky přechodného období při spuštění outsourcingu v kalendářních dnech

7.2. Kritéria hodnocení

Základním kritériem hodnocení je:

- **Ekonomická výhodnost nabídky.**

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například výše nabídkové ceny, návrh časového harmonogramu plnění získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Jednotlivým dílčími kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100 %.

Dílčí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

A. Koncepte cílového uspořádání a návrh způsobu převzetí, konsolidace, rozvoje a ukončení

váha 45%

- Koncepte cílového uspořádání ICT na ÚMČ P10
- Návrh způsobu převzetí, konsolidace a rozvoje ICT uchazečem
- Způsob a podmínky převodu původního zařízení a vybavení, informačních systémů
- Popis převzetí a využití lidských zdrojů OIN ÚMČ P10
- Způsob řádného a předčasného ukončení outsourcingu
- Seznam rizik zavedení outsourcingu a jejich minimalizace
- Plnění požadavků zadavatele

B. Výše nabídkové ceny

váha 30%

C. Návrh časového harmonogramu plnění

váha 25%

- Časový harmonogram plnění
- Délka přechodného období při spuštění outsourcingu v kalendářních dnech

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, takže návrh smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

- 8.2.** Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce a dále v elektronické formě na vhodném médiu.
- 8.3.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.4.** Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.
- 8.5.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.6. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije přílohu č. 1 - Obsah nabídky (vzor).
- 8.7. Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 2 - Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- 8.8. Doklad o složení jistoty.** Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v pro nabídku požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka. Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona.
- 8.9.** V případě, že uchazeč poskytne zadavateli **peněžní jistotu**, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:
 Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:
 Číslo účtu:
 Kód banky:
 Název banky:
 Adresa pobočky:
 Variabilní symbol:
- 8.10.** Součástí zadávací dokumentace je **vzor rámcové smlouvy** - viz příloha č. 4. V uvedeném vzoru uchazeč doplní chybějící údaje. Doplněný vzor rámcové smlouvy označí uchazeč jako návrh, podepíše a učiní součástí nabídky. Návrh rámcové smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Jestliže jsou obchodní podmínky, další podmínky a požadavky zadavatele obsažené ve vzoru rámcové smlouvy v rozporu s ostatními částmi zadávacích podmínek, platí podmínky obsažené v ostatních částech zadávacích podmínek. Pokud návrh rámcové smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 8.11.** Uchazeč ve své nabídce předloží ověřenou kopii certifikátu o ochraně informací managementu služeb v oblasti informačních technologií dle mezinárodní normy **ISO/IEC 20000-1:2006** a **20000-2:2006**.
- 8.12.** Uchazeč ve své nabídce předloží ověřenou kopii certifikátu o ochraně informací dle mezinárodní normy **ISO/IEC 27001:2006**.
- 8.13.** Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí zadávacích podmínek a byla zveřejněna na internetové adrese www.praha10.cz

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **2.500.000,- CZK**, slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých.

Uchazeč poskytne jistotu ve formě **peněžní jistoty** nebo **ve formě bankovní záruky**.

Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. Obchodního zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek. Uchazeč musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že s ohledem na charakter bankovní záruky, jejíž platnost končí uplynutím zadávací lhůty, neřeší zákon uvolnění této záruky. Proto originál bankovní záruky bude svázán pevně s ostatním obsahem nabídky a nebude uchazeči vrácen, neboť dle zákona takovou povinnost zadavatel nemá.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

- Číslo účtu zadavatele: 6015-2000733369
- Kód banky: 0800
- Název banky: Česká spořitelna a.s.

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: **IČ** (identifikační číslo) uchazeče, příp. nebo **datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba**, předkládajícího nabídku.

Specifický symbol: **Evidenční číslo veřejné zakázky** dle oznámení o zahájení zadávacího řízení - **60043465**.

10. ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

Nabídky budou podány: ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.,
Španělská 2, 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Lenka Fialová, e-mail: fialova@ecpa.cz
tel.: +420 221 628 330
+420 602 695 635

Dita Šilingerová, e-mail: silingerova@ecpa.cz
tel.: +420 221 628 332
+420 721 437 911

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech od 9:00 hod. do 11:00 hod. a od 13:00 hod. do 16:00 hod. na podatelnu **ECPA** - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o., Španělská 2, 120 00 Praha 2. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány rovněž do 16:00 hodin. Doručení v souladu s § 69 zákona v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky „**Přechod ÚMČ Praha 10 na outsourcing ICT[®] NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!**“ a adresou uchazeče.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne **8. června 2010 v 9:00 hod.**, v zasedací místnosti A/411a na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Jednání se mohou dále účastnit zástupci společnosti ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.


13. DALŠÍ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **včetně 4 příloh:**

- Příloha č. 1 - Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 - Subdodavatelé (vzor)
- Příloha č. 4 - Rámcová smlouva (vzor)

- Technická část zadávací dokumentace

V Praze dne 25. května 2010

 ECPA - Evropské centrum
pro veřejnou správu, s.r.o.
Španělská 2
120 00 Praha 2
IČ: 27089801
DIČ: CZ27089801



.....
Razítko a podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat