

Jednací řád

zasedání Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo ve smyslu § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zákon“) na tomto svém jednacím řádu:

Část I.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne Zastupitelstvo v případě potřeby hlasováním v mezích Zákona.
3. Jednací řád je závazný pro všechny členy Zastupitelstva a účastníky zasedání Zastupitelstva.
4. Členové Zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy. Výkon funkce člena Zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce.

§ 2

Působnost Zastupitelstva

Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat ve věcech svěřených mu Zákonem, zvláštním zákonem nebo Statutem hl. m. Prahy. Dále je Zastupitelstvu vyhrazeno rozhodovat ve věcech výslovně vymezených § 89 Zákona.

Část II.

§ 3

Příprava jednání Zastupitelstva

1. Zasedání písemně svolává starosta městské části Praha 10 (dále jen "Starosta") nebo v době jeho nepřítomnosti pověřený místostarosta. Přitom stanoví zejména dobu, místo a návrh programu jednání stanoveného Radou městské části Praha 10 (dále jen "Rada").
2. O místě, době a navrženém programu jednání Zastupitelstva informuje Úřad městské části Praha 10 (dále jen „Úřad“) občany nejpozději 7 dnů přede dnem jeho konání zveřejněním na úřední desce a případně dalšími vhodnými způsoby.

3. Pokud je návrh k projednání předkládán písemně, materiál pro jednání Zastupitelstva obsahuje zpravidla:
 - a) název materiálu,
 - b) důvodovou zprávu,
 - c) stanovisko příslušného výboru Zastupitelstva (dále jen "Výbor") nebo komise Rady (dále jen "Komise"),
 - d) návrh usnesení Zastupitelstva,
 - e) jméno předkladatele a zpracovatele.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout usnesení.
5. Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání Zastupitelstva zajišťuje Úřad.
6. a) Materiály pro jednání Zastupitelstva, včetně podepsaného originálu (v listinné a elektronické podobě), předá předkladatel prostřednictvím Úřadu, a to Oddělení Rady a Zastupitelstva (dále jen „Oddělení RaZ“) po jeho zařazení na návrh programu Radou, a to v počtu stanoveném Úřadem a jeho prostřednictvím tak, aby mohly být členům Zastupitelstva dány k dispozici v elektronické podobě nejméně 7 dnů přede dnem jednání Zastupitelstva, a pokud o to požádají i v tištěné podobě ve stejné lhůtě. Materiál, který je předkládán Zastupitelstvu Radou, je pro jednání Zastupitelstva zpracován zpravidla v podobě, v jaké jej Rada projednala s tím, že její stanovisko bude uvedeno v důvodové zprávě, nebo jej sdělí předkladatel na jednání Zastupitelstva.
b) Materiály mohou být výjimečně odevzdány písemně nejpozději před zahájením jednání v počtu potřebném pro účastníky jednání Zastupitelstva a tyto materiály je předkladatel povinen dodat Úřadu, a to Oddělení RaZ, nejpozději jednu hodinu před určeným zahájením zasedání Zastupitelstva.
7. Materiály předkládané Zastupitelstvu budou v elektronické formě na webových stránkách Úřadu zveřejněny nejméně tři dny přede dnem jednání Zastupitelstva, s výjimkou materiálů dle odst. 6b). Zveřejnění bude provedeno v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Členové Zastupitelstva jsou povinni vyzvednout si materiály pro jednání Zastupitelstva. O možnosti jejich vyzvednutí budou informováni na e-mailovou adresu tak, aby byla dodržena lhůta uvedená v § 3 odst. 6a).

Část III.

§ 4

Základní zásady jednání Zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zastupitelstvo zasedá nejdéle do 20.00 hod. O prodloužení doby jednání může Zastupitelstvo rozhodnout hlasováním.
2. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva:
 - a) požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu doručena písemná žádost. Žádost musí obsahovat předmět jednání,
 - b) požádá-li o to primátor hlavního města Prahy,

- c) tak, aby se uskutečnilo do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání ve smyslu § 60 odst. 6 Zákona,
 - d) Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva také v případě, je-li městské části Praha 10 doručena žádost na projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti Zastupitelstvem, která je podepsána nejméně 0,5% občanů MČ Praha 10. Zasedání Zastupitelstva se v takovém případě musí konat nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost doručena (viz zejména § 8 písm. c) Zákona),
 - e) dle ust. § 61 odst. 1 Zákona (ustavující zasedání).
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
 4. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání Zastupitelstva mají jeho členové, Rada, jednotlivé Výbory a tajemník Úřadu (dále jen „Tajemník“). Občané městské části Praha 10 (dále jen „Občané/Občan“), příp. další osoby mají právo požadovat projednání určité záležitosti za podmínek stanovených Zákonem a tímto jednacím řádem.
 5. Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti městské části Praha 10 v orgánech městské části Praha 10 mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě Zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o příslušné záležitosti u orgánu městské části Praha 10, který má danou záležitost projednávat.

§ 5

Účast na zasedání Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání Zastupitelstva.
2. Nemůže-li se člen Zastupitelstva zúčastnit jeho zasedání, omlouvá se Starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají členové Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ.
3. Členové Zastupitelstva potvrzují svoji účast na zasedání před zahájením zasedání vlastnoručním podpisem do listiny přítomných a při prezenci si vyzvednou přidělenou hlasovací kartu pro elektronické hlasování. V průběhu zasedání může Předsedající nechat zkontrolovat skutečný počet přítomných členů Zastupitelstva. Požádá-li o to člen Zastupitelstva, provede Předsedající tuto kontrolu vždy. Po příchodu člena Zastupitelstva na zasedání do jednacích místností, stejně jako při každém dalším vstupu do jednacích místností v průběhu zasedání, je povinností člena Zastupitelstva zasunout přidělenou čipovou identifikační kartu do hlasovacího zařízení a provést tak svoji prezenci v elektronickém hlasovacím systému. Při každém opuštění jednacích místností je jeho povinností kartu vysunout, aby přehled o přítomných v elektronickém hlasovacím systému odpovídal skutečnému stavu. Při odchodu z jednání v jeho průběhu jsou členové Zastupitelstva povinni odevzdat identifikační kartu u pracovníků Oddělení RaZ. Veškeré procedurální úkony na jednání Zastupitelstva, které jsou umožněny elektronickým hlasovacím zařízením (prezence Zastupitele, přihlášení do rozpravy, přihlášení se k faktické či technické poznámce, hlasová vystoupení a hlasování) se uskutečňují pomocí tohoto zařízení, nerozhodne-li Zastupitelstvo o jiném způsobu jednání, nebo nestanoví-li jednacím řádem jinak.
4. Členové Zastupitelstva zaujímají v jednacích sálech vyhrazená místa podle zasedacího pořádku, přičemž se dbá o to, aby členové jednotlivých klubů členů Zastupitelstva (dále jen „Kluby“) seděli pohromadě.

5. Zasedání se povinně účastní Tajemník Úřadu a zaměstnanci a úředníci, podílející se na technickoorganizačním zajištění zasedání. Vedoucí odborů Úřadu, vedoucí vybraných oddělení Úřadu a tajemníci Výborů se zasedání účastní na pokyn Tajemníka, a to zpravidla na návrh příslušných předkladatelů projednávaných materiálů, přičemž tento postup platí přiměřeně též pro zástupce právnických osob, jichž je městská část Praha 10 zřizovatelem nebo zakladatelem. Tyto osoby odpovídají na dotazy, podněty a připomínky, které byly na ně vzneseny, až po vyzvání Předsedajícím. Jinak nemohou do průběhu jednání zasahovat. Mohou však vystoupit v průběhu rozpravy s odbornou poznámkou související s výkonem jejich pracovní funkce.
6. Jednání Zastupitelstva jsou veřejná.

Část IV.

§ 6 Program jednání

1. Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví Rada na té schůzi, která předchází zasedání Zastupitelstva tak, aby byla dodržena 7denní lhůta pro zveřejnění na úřední desce Úřadu, a předkládá jej Zastupitelstvu ke schválení.
Do návrhu programu jsou zařazovány materiály, které do návrhu programu stanovila Rada, popřípadě ty, o jejichž zařazení byla Rada požádána předkladatelem, a to ve lhůtě nejméně 15 dnů před zasedáním Zastupitelstva. Členové Zastupitelstva, kteří nejsou členy Rady, žádají Radu o zařazení materiálu na program zasedání písemně prostřednictvím Úřadu, Oddělení RaZ.
2. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podaná osobou oprávněnou ve smyslu Zákona, doručená písemně Úřadu, bude zařazena do návrhu programu nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Dříve než Občan přednese na jednání Zastupitelstva svou žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, prokáže pracovníkům Oddělení RaZ, že je osobou ze Zákona oprávněnou požadovat projednání určité záležitosti Zastupitelstvem.
3. Žádost o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti dle § 8 písm. c), věta za středníkem Zákona, se stává obligatorní součástí programu jednání nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Při určení Zákonem vyžadovaného počtu občanů se vždy vychází z počtu občanů městské části k 1. 1. roku, v němž byla žádost podána. Pokud by bylo příští zasedání Zastupitelstva plánováno za dobu delší než 60 dní ode dne doručení žádosti o projednání, je třeba postupovat dle § 4 odst. 2 písm. e) tohoto jednacího řádu tak, aby byla žádost o projednání v zákonné lhůtě projednána.
4. O zařazení dalších bodů programu rozhoduje Zastupitelstvo v průběhu jednání na základě návrhu předloženého členem Zastupitelstva nebo další osobou ve smyslu Zákona. K hlasování o zařazení dalších bodů přistoupí Zastupitelstvo okamžitě po ukončení projednávání bodu programu, v rámci kterého byl návrh na doplnění vznesen. O pořadí projednání nového bodu programu jednání rozhoduje Zastupitelstvo, a to na návrh Předsedajícího nebo předkladatele, jinak budou nově navržené body zařazeny a projednány na konec programu jednání, a to v pořadí, v jakém byly návrhy předloženy.
5. Na zasedání může být jednáno jen ve věcech zařazených jako bod do programu jednání.

6. O navrženém programu jednání a o zařazení návrhu dalšího bodu programu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
7. Rada předkládá Zastupitelstvu každé pololetí písemně zprávu o své činnosti.
8. Obligatorními body programu jsou body „Vystoupení občanů“ a „Dotazy a informace členů Zastupitelstva“.

§ 7

Průběh zasedání Zastupitelstva

1. Zasedání řídí Starosta nebo pověřený člen Rady (dále jen “Předsedající”).
2. Předsedající
 - a) zahájí jednání ve stanovenou hodinu, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva ani do 15 minut od doby určené pro začátek, zasedání ukončí,
 - b) konstatuje, že Zastupitelstvo je schopno se usnášet,
 - c) pověří 2 členy Zastupitelstva k ověření zápisu,
 - d) sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se považuje za schválený. Pokud byly proti němu vzneseny námitky, nechá o nich rozhodnout Zastupitelstvo. Nepodepsání zápisu pověřenými členy Zastupitelstva bez sdělení konkrétní námitky je považováno rovněž za vznesení námitky. Schválením zápisu Zastupitelstvem se považují námitky za vypořádané,
 - e) předloží ke schválení návrh programu jednání,
 - f) uděluje slovo přihlášeným,
 - g) oznamuje ukončení rozpravy po vyčerpání příspěvků všech přihlášených do rozpravy,
 - h) dává hlasovat a vyhláší výsledek hlasování,
 - i) ukončuje, příp. přerušuje zasedání (viz též § 11 tohoto jednacího řádu),
 - j) řídí zasedání a dle vlastního uvážení je oprávněn předat řízení zasedání jinému členu ZMČ Praha 10,
 - k) vyhláší přestávku v jednání se stanovením její délky, přičemž jednání musí pokračovat tentýž den.
3. Jednotlivé body programu jednání uvede Předsedající nebo na jeho výzvu předkladatelé, zprávy k nim před zahájením rozpravy podají předkladatelé.
4. Předsedající může v rozpravě požádat předsedy Výborů nebo jimi pověřené zástupce o vyjádření či stanovisko Výboru k projednávanému bodu.
5. Po případném vyjádření Rady anebo Výboru následuje k projednávané problematice rozprava.
6. a) Zastupitelé se k rozpravě mohou přihlásit prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, pokud nelze hlasovací zařízení použít pak zvednutím ruky do doby, než Předsedající udělí závěrečné slovo nebo ukončí rozpravu. Požádá-li na zasedání Zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno. Osobám dle § 5 odst. 5 tohoto jednacího řádu udělí Předsedající slovo za podmínek stanovených tímto jednacím řádem. Předsedající uděluje slovo v pořadí přihlášených. Kdo z přihlášených není přítomen, když je mu uděleno slovo, ztratí pořadí.

- b) Občané, kteří nejsou členy Zastupitelstva, mohou na zasedání Zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska, a to vždy po úvodním slovu předkladatele materiálu. Vystoupení může trvat nejvýše 4 minuty. Občanům přihlášeným do rozpravy udělí Předsedající slovo, pokud se před zahájením projednání příslušného bodu programu jednání přihlásili do rozpravy a současně prokázali pracovníkům Oddělení RaZ, že jsou osobami ze Zákona oprávněnými vyjadřovat svá stanoviska na zasedání Zastupitelstva MČ Praha 10.
7. a) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení nebo zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.
- b) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce nebo podávat návrhy, vyjma procedurálních.
- c) Přednesení technické nebo faktické poznámky nesmí překročit 1 minutu, přičemž s poznámkou může člen Zastupitelstva v rozpravě ke každému projednávanému bodu zařazenému do programu jednání vystoupit nejvýše dvakrát. Do počtu poznámek se nezapočítávají vystoupení členů Zastupitelstva, ke kterým byli vyzváni Předsedajícím k upřesnění projednávaného bodu.
- d) Překročí-li člen Zastupitelstva dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu Předsedající slovo. Rozhodnutí Předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo z důvodu, že vystoupení člena Zastupitelstva není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.
8. Předkladatel má právo vystoupit v závěru rozpravy ke svému návrhu.
9. Rozprava musí být vedena z určeného místa. Po vyčerpání všech přihlášených příspěvků ukončí Předsedající rozpravu.
10. a) Každý z účastníků rozpravy ve smyslu § 7 odst. 6.a) tohoto jednacího řádu může v rozpravě ke každému projednávanému bodu zařazenému do programu jednání vystoupit nejvýše třikrát, přičemž délka každého jednotlivého vystoupení nepřekročí 4 minuty; tři vystoupení a tomu odpovídající limity lze sloučit. Počet vystoupení předkladatele a délka jeho úvodního vystoupení (zprávy) ani závěrečného slova není omezena. Do počtu vystoupení se nezapočítávají vystoupení členů Zastupitelstva, ke kterým byli vyzváni Předsedajícím dle § 7 odst. 4.
- b) Zastupitelstvo může stanovit i jiné omezení délky a počtu vystoupení v rozpravě než ve smyslu § 7 odst. 6.a) i b) tohoto jednacího řádu. Stanovenou dobu lze překročit jen se souhlasem Zastupitelstva (rozhodne bez rozpravy hlasováním). V případě porušení této povinnosti odebere Předsedající po napomenutí řečníkovi slovo, obdobně předsedající postupuje, odchyluje-li se řečník od tématu projednávaného bodu programu.
- c) Vznese-li člen Zastupitelstva v průběhu jednání Zastupitelstva ve smyslu § 51 odst 2 písm. b) a c) Zákona žádost o informaci či dotaz, na který má být písemně odpovězeno, je dotazující povinen předložit ji písemně do konce jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ.

- d) K bodům vystoupení občanů a dotazy a informace členů Zastupitelstva se nevede rozprava.
11. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu se hlasuje ihned, bez rozpravy. V případě schválení tohoto návrhu se již do předmětné rozpravy nelze přihlásit. Po schválení návrhu ukončení rozpravy vystoupí všichni přihlášení do rozpravy a předkladatel, pokud využije svého práva dle § 7 odst. 8. tohoto jednacího řádu.
 12. Členové Zastupitelstva mohou podat návrh na znovuotevření rozpravy k již projednanému bodu pořadu jednání. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pro vedení znovuotevřené rozpravy platí ustanovení tohoto jednacího řádu.
 13. Nikdo nesmí rušit jednání Zastupitelstva. Ruší-li někdo jednání Zastupitelstva, může ho Předsedající vykázat. Počet 30 míst pro veřejnost v jednací místnosti Úřadu MČ Praha 10 nelze z důvodů hygienických, požárních a bezpečnostních překročit.

Část V.

§ 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. O přijetí návrhů se hlasuje veřejně, pokud se Zastupitelstvo nerozhodne o hlasování tajném. Hlasování se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení, nerozhodne-li Zastupitelstvo o jiném způsobu hlasování, nebo nestanoví-li jednací řád jinak. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva. Nehlasuje-li pro žádný návrh k projednávanému bodu jednání nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva, není přijato žádné usnesení. Předsedající nebo Návrhový výbor konstatuje tuto skutečnost bezprostředně po hlasování a tato skutečnost bude uvedena v zápisu z jednání Zastupitelstva. Při projednávání bodů programu dle § 9 a §10 tohoto jednacího řádu nelze hlasovat o žádném návrhu usnesení s výjimkou procedurálních návrhů, o nichž se dle tohoto jednacího řádu hlasuje bez rozpravy.
2. Pro tajné hlasování platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu.
3. Pokud povaha návrhu vyžaduje, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech zvlášť, stanoví pořadí při hlasování Předsedající.
4. Navrhovatel je povinen svůj návrh přednést v rámci rozpravy a před hlasováním písemně, jednoznačně a logicky formulovat návrh usnesení tak, aby bylo zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Procedurální návrhy není třeba předkládat písemně, pokud si to Předsedající nebo Návrhový výbor nevyžádá. Pokud se jedná o protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh, popř. si návrh jiného osvojil, je člen Zastupitelstva povinen toto v rámci svého ústního i písemného podání sdělit. To platí i pro předkládání návrhu na změnu či doplnění programu jednání. Předsedající nebo Návrhový výbor může požádat navrhovatele o upřesnění návrhu.
5. Po ukončení rozpravy nechá Předsedající nejprve hlasovat o podaných protinávrzích, doplňujících nebo pozměňujících návrzích v opačném pořadí než byly podány. Jsou-li předkladatelem k jednomu bodu programu předloženy alternativní návrhy usnesení, určuje pořadí jejich hlasování na návrh předkladatele Předsedající. Schválením návrhu, který vylučuje ostatní návrhy, se všechny ostatní návrhy považují za nepřijaté. Za podmínky plného souhlasu si předkladatel může osvojit protinávrh, doplňující nebo pozměňující návrh. Toto stanovisko předkladatel sdělí Zastupitelstvu nejpozději před zahájením hlasování.

Hlasování poté namísto původního návrhu předkladatele proběhne pouze o osvojeném protinávru, doplňujícím nebo pozměňujícím návrhu, případně sloučeném s původním návrhem předkladatele.

6. Členové Zastupitelstva mohou podat námitku k hlasování, pokud mají důvodnou obavu, že ohlášené množství hlasujících k předmětnému návrhu neodpovídá skutečnosti, popř. i z jiného důvodu vztahujícího se k hlasování, a to bezprostředně po zobrazení výsledku na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. K podání námítky se člen Zastupitelstva přihlašuje za pomoci přihlášky k technické poznámce prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení nebo zvednutím ruky. V případě podání důvodné námítky nechá Předsedající hlasování ihned opakovat, ledaže člen Zastupitelstva souhlasí s tím, že postačí oprava ve stenozáznamu a zápisu bez nutnosti opakovat hlasování. Opakuje-li se námitka, nechá Předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá pověřené pracovníky Úřadu, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně, tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení. Takto zjištěné výsledky mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.

§ 9

Vystoupení občanů

1. Občané mají na zasedání Zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky, stanoviska a podněty a požadovat informace (dále jen „Dotazy“) ve smyslu § 8 písm. c), d), f) a g) Zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak zpravidla děje v bodě Vystoupení občanů, který je obligatorní součástí programu jednání a který bude zařazen na jednání Zastupitelstva vždy od 17.00 hod. Právě projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. K projednání bodu Vystoupení občanů je vyhrazeno nejvýše 50 minut, avšak započatý dotaz i odpověď na něj se vždy dokončí. Přihlášky do tohoto bodu musí být odevzdány do 16:30 hod v den zasedání Zastupitelstva a žádosti o vystoupení občanů budou přijaty dle pořadí odevzdání přihlášky a označeny pořadím vystoupení občana, pokud občan podá dvě. Počet vystoupení občana v bodě Vystoupení občanů na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na dvě. Pořadí vystoupení občanů je dáno pořadím jejich přihlášení, pokud je přihláшено 5 a méně vystoupení. Pokud je přihláшено 6 a více vystoupení určuje se jejich pořadí losem tak, že nejprve se losuje pořadí z prvních a poté z druhých vystoupení. Každé vystoupení může trvat nejdéle po dobu 6 minut, přičemž limity občana pro jeho dvě vystoupení je možné sloučit (pokud to počet přihlášených a časové možnosti bodu umožňují tak, aby nebyli omezeni ostatní přihlášení), odpovědi na vystoupení nesmí v souhrnu překročit 4 minuty. Dotaz je dotazující povinen jednoznačně a srozumitelně vyjádřit na mikrofon pro zaznamenání na stenozáznam. Jsou-li vystoupení vyčerpána před uplynutím vyhrazeného časového limitu, pokračuje jednání bez přerušování bodem Dotazy a informace členů Zastupitelstva. Dotazy neprojednané v určené době předávají občané v písemné podobě na jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ a tyto Dotazy budou vyřízeny ve lhůtě dle odst. 2 tohoto §.
2. O způsobu vyřízení Dotazu rozhoduje dotazovaný. Nebude-li na Dotaz odpovězeno ústně na zasedání Zastupitelstva, obdrží dotazující písemnou odpověď do 30 dnů.
3. O Dotazech, uplatněných na zasedání Zastupitelstva, a jejich vyřízení je vedena evidence na Úřadě.
4. Nebude-li s ohledem na stanovený čas zahájení Zastupitelstva možné zahájit bod programu dle § 9 a §10 tohoto Jednacího řádu, bude začátek těchto bodů stanoven operativně Předsedajícím.

§ 10

Dotazy a informace členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva (dále též „Zastupitelé“) mají na zasedání Zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat informace (dále jen „Dotazy“) ve smyslu § 51 odst. 2 písm. b), c) Zákona. Při zasedání Zastupitelstva se tak zpravidla děje v bodě Dotazy a informace členů ZMČ, který je obligatorní součástí programu jednání a který bude zařazen na jednání Zastupitelstva vždy po ukončení bodu Vystoupení občanů. K projednání bodu Dotazy a informace členů Zastupitelstva je vyhrazeno nejvýše 50 minut, avšak započatý dotaz i odpověď na něj se vždy dokončí. Přihlášky do tohoto bodu musí být odevzdány do 16.30 hod. v den zasedání Zastupitelstva a žádosti o vystoupení Zastupitelů budou přijaty dle pořadí odevzdání přihlášek a označeny pořadím vystoupení Zastupitele, pokud jich Zastupitel podává více. Počet vystoupení každého ze zastupitelů v bodě Dotazy a informace členů Zastupitelstva na jednom zasedání Zastupitelstva je omezen na dvě. Pořadí vystoupení Zastupitelů je dáno pořadím jejich přihlášení, pokud je přihlášeno 5 a méně vystoupení. Pokud je přihlášeno 6 a více vystoupení určuje se jejich pořadí losem tak, že nejprve se losuje pořadí z prvních a poté z druhých vystoupení. Každé vystoupení může trvat nejdéle po dobu 6 minut, odpovědi na vystoupení nesmí v souhrnu překročit 4 minuty. Jsou-li vystoupení vyčerpána před uplynutím vyhrazeného časového limitu, pokračuje jednání bez přerušení. Dotaz je vystupující povinen jednoznačně a srozumitelně vyjádřit na mikrofon pro zaznamenání na stenozáznam. Dotazy neprojednané v určené době předají Zastupitelé v písemné podobě na jednání Zastupitelstva pracovníkům Oddělení RaZ a tyto Dotazy budou vyřízeny ve lhůtě dle odst. 2.
2. O způsobu vyřízení dotazu rozhoduje dotazovaný. Nebude-li odpovězeno ústně na zasedání Zastupitelstva, obdrží dotazující písemnou odpověď do 30 dnů.
3. O Dotazech, uplatněných na zasedání Zastupitelstva, a jejich vyřízení je vedena evidence na Úřadě.

§ 11

Ukončení a přerušení zasedání Zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí jednání za přerušené v 20.00 hod., pokud se Zastupitelstvo neusnese, že zasedání pokračuje i po této hodině. V případě, že program jednání je vyčerpán před 20.00 hod., prohlásí Předsedající zasedání za ukončené. Dále může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů Zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
2. V případě, kdy Předsedající dle odst. 1 tohoto § prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá Předsedající pokračování zasedání do 15 dnů.
3. Jednání se přeruší vždy na nezbytnou dobu, požádá-li o to Návrhový výbor po ukončení rozpravy za účelem přípravy návrhu usnesení.
4. Předsedající může navrhnout přerušení zasedání a jeho pokračování na některý z následujících 30 dnů. O návrhu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
5. Bude-li program jednání vyčerpán před 17.00 hod., jednání bude přerušeno do 17.00 hod. a body programu Vystoupení občanů a Dotazy a informace členů Zastupitelstva budou v 17.00 hod. v uvedeném pořadí projednány jako poslední body jednání Zastupitelstva.
6. Zastupitelstvo může hlasováním ukončit zasedání.

7. Zasedání však lze ukončit až po projednání bodů jednání dle § 8 písm. c), věta za středníkem Zákona v případě, že by již nebylo možné takové body projednat v šedesátidenní zákonné lhůtě na některém z příštích zasedání.

Část VI.

§ 12 Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky činnosti Výbory. Zastupitelstvo při jejich zřízení vymezí působnost Výborů. Zastupitelstvo může stanovit okruh činností Výborů na základě jejich návrhu.
2. Zastupitelstvo volí předsedy Výborů z řad členů Zastupitelstva, členy Výborů z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části Praha 10 a na návrh Tajemníka tajemníky Výborů z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu. Na volby do Výboru Zastupitelstva se přiměřeně použije ustanovení přílohy č. 2 tohoto jednacího řádu.
3. Návrhový výbor je zvolen na celé volební období. Návrhový výbor registruje návrhy usnesení a protinávrhy, pozměňovací či doplňující návrhy (dále jen "Návrhy"). Po uzavření rozpravy předkládá předseda nebo jím pověřený člen Návrhového výboru k hlasování jednotlivé Návrhy. Návrhy nebo jejich části shodné s předloženým písemným zněním materiálu může Návrhový výbor předkládat s odkazem na toto písemné znění.
4. Členství ve Výborech končí rezignací nebo rozhodnutím Zastupitelstva o odvolání předsedy, člena, příp. tajemníka Výboru.

Část VII.

§ 13 Organizační a technické náležitosti zasedání

1. O každém zasedání se pořizuje zápis, stenografický záznam, audio a video záznam a záznam o hlasování z elektronického hlasovacího zařízení. Za jejich vyhotovení zodpovídá Úřad.
2. Z každého zasedání Zastupitelstva je pořizován online přenos, pokud je to technicky možné.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) kdy bylo zasedání zahájeno a ukončeno,
 - c) kdy bylo přerušeno a kdy bylo v přerušném zasedání pokračováno,
 - d) jméno Předsedajícího,
 - e) jméno zapisovatele,
 - f) počet přítomných členů Zastupitelstva doložený prezenční listinou,
 - g) kteří členové Zastupitelstva se nedostavili a kteří se omluvili,
 - h) jména členů Zastupitelstva pověřených ověřením zápisu,
 - i) schválený pořad jednání,
 - j) postup rozpravy se jmény řečníků,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) podané návrhy a písemné dotazy,
 - m) průběh a výsledky hlasování,
 - n) a další skutečnosti, pokud o ně řečník požádá a Zastupitelstvo to schválí.

4. Zápis, jehož součástí jsou přijatá usnesení Zastupitelstva, se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání.
 - a) Zápis podepisuje Starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je poté uložen na Úřadu k nahlédnutí a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu. Členům Zastupitelstva bude poskytnut zápis v elektronické formě, a na vyžádání i v listinné podobě, devátý den po skončení zasedání.
 - b) Usnesení Zastupitelstva podepisuje Starosta a místostarosta. Usnesení jsou poté uložena na Úřadu k nahlédnutí a jsou zveřejněna na webových stránkách Úřadu. Usnesení Zastupitelstva Úřad zpřístupní do osmi dnů po skončení zasedání členům Zastupitelstva a zasílá usnesení dalším fyzickým nebo právnickým osobám, kterým se v usnesení ukládají úkoly, jichž se usnesení dotýká, nebo kterým je účelné dát usnesení na vědomí.
 - c) Stenozáznam je uložen na Úřadu k nahlédnutí a je zveřejněn na webových stránkách Úřadu. Předsedové Klubů obdrží na vyžádání kopii stenografického záznamu nejdříve desátý den od skončení zasedání.
 - d) Zápis a usnesení zveřejní Úřad na webových stránkách Úřadu s úpravami nezbytnými pro zákonnou ochranu osobních údajů, a to ve lhůtě 10 dnů, stenozáznam a videozáznam pak do 15 dnů od skončení zasedání. Obdobně se zveřejní odpovědi na dotazy občanů a členů Zastupitelstva, na které má být písemně odpovězeno.
 - e) Člen Zastupitelstva může nejpozději 5 dnů před konáním nejbližšího zasedání Zastupitelstva podat proti zápisu písemnou formou námitky na Oddělení RaZ. Po této lhůtě lze podat námitky písemně na zasedání Zastupitelstva pouze prostřednictvím předsedy Návrhového výboru nebo jím pověřeného člena. O námitkách rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva.
5. Všechny písemné materiály související se zasedáním Zastupitelstva archivuje Úřad. Jejich elektronické verze určené ke zveřejnění jsou upravovány tak, aby podle předpisu o úpravě osobních údajů nedošlo k zásahům do práva na ochranu osobních údajů osobnosti a soukromí fyzických osob.

§ 14

Opatření k usnesení Zastupitelstva

Rada rozhodne o opatřeních vyplývajících z usnesení Zastupitelstva do 30 dnů od zasedání.

§15

Způsoby voleb

Starosta, místostarostové, členové Rady a Výborů jsou voleni v souladu s volebním řádem, který je přílohou č. 2 tohoto jednacího řádu.

Část VIII.

§ 16

Kluby členů Zastupitelstva

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v Klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým hnutím a koalicím, mohou vytvořit též klub nezávislých členů Zastupitelstva.

2. K ustavení Klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva. Pokud v průběhu volebního období klesne počet členů Klubu pod 3, Klub se ruší.
3. Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho Klubu.
4. Předseda Klubu písemně oznámí Starostovi ustavení Klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy. Během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy Klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením Klubů členy Zastupitelstva.
5. Na základě žádosti alespoň dvou Klubů nebo podle potřeby svolá Starosta před zasedáním Zastupitelstva jednání předsedů Klubů. Tohoto jednání se mohou zúčastnit místostarostové a další členové Rady.

Část IX.

§ 17

Účast na jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference

1. Člen Zastupitelstva se může účastnit jednání Zastupitelstva distančně prostřednictvím videokonference, pokud se nemůže z důvodu karantény účastnit jednání Zastupitelstva fyzicky, a je-li tato možnost uvedena při svolání zasedání Zastupitelstva dle § 3 odst. 1 tohoto jednacího řádu.
2. Videokonferencí se rozumí užití takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který umožní bezprostřední interakci s ostatními členy Zastupitelstva a dalšími osobami účastnicími se jednání Zastupitelstva fyzicky či prostřednictvím videokonference.
3. Z důvodu technického zajištění řádného průběhu jednání Zastupitelstva sdělí člen zastupitelstva Starostovi svůj záměr účastnit se jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že se z důvodu karantény nebude moci účastnit jednání Zastupitelstva fyzicky.
4. Za přítomnost člena Zastupitelstva na jednání Zastupitelstva se považuje i účast prostřednictvím videokonference.
5. Aby se mohl člen Zastupitelstva účastnit jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti. Ověření totožnosti člena Zastupitelstva provede při jeho přihlášení k videokonferenci Oddělení RaZ.
6. Údaj o účasti člena Zastupitelstva na jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference zaznamená Oddělení RaZ v listině přítomných dle § 5 odst. 3 tohoto jednacího řádu a zápisu dle § 13 odst. 3 tohoto jednacího řádu. Předsedající rovněž při zahájení jednání Zastupitelstva sdělí, jaký člen Zastupitelstva se jednání účastní prostřednictvím videokonference.
7. K rozpravě se člen Zastupitelstva hlásí ukázáním listiny s nápisem „Rozprava“ před kamerou jím použitého zařízení. Nebude-li to možné, pak prostřednictvím technického

řešení umožněného prostředkem využitým k videokonferenci, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným Předsedajícím.

8. K technické nebo faktické poznámce se člen Zastupitelstva hlásí ukázáním listiny s nápisem „Technická“ před kamerou jím použitého zařízení. Nebude-li to možné, pak prostřednictvím technického řešení umožněného prostředkem využitým k videokonferenci, zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“ nebo jiným způsobem stanoveným Předsedajícím.
9. Členové Zastupitelstva hlasují při své účasti na jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference ukázáním listiny s nápisem „Pro“, „Proti“, „Zdržuji se“ před kamerou jimi použitého zařízení. Nebude-li to možné, pak hlasují ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nebo jiným způsobem stanoveným Předsedajícím. Předsedající sdělí výsledek hlasování těchto členů Zastupitelstva po jménech.
10. Pokud tento jednací řád vyžaduje předložení návrhu nebo jiného podání písemně, učiní tak člen Zastupitelstva zasláním návrhu nebo jiného podání na e-mailovou adresu sdělenou Předsedajícím na začátku jednání Zastupitelstva.
11. Člen Zastupitelstva, který se účastní jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference, je odpovědný za funkčnost svého zařízení užitého k účasti na jednání. Pokud má člen Zastupitelstva takové technické problémy, které mu znemožňují hlasovat, hledí se na něj po dobu trvání těchto technických problémů jako na nepřítomného na jednání.
12. Člen Zastupitelstva účastnící se jednání Zastupitelstva prostřednictvím videokonference se nemůže účastnit tajného hlasování.
13. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při účasti člena Zastupitelstva prostřednictvím videokonference použijí přiměřeně.

Část X.

§ 18

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 19/2/2020 ze dne 30. 9. 2020 a nabývá účinnosti dne 1. 10. 2020.
2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 7/7/2019 ze dne 27. 5. 2019.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová
starostka

Hlasovací řád Zastupitelstva pro tajné hlasování

1. Zastupitelstvo volí volební výbor, ve kterém jsou zastoupeny všechny kluby členů Zastupitelstva (dále jen "Kluby"), pokud o účast ve volebním výboru projeví zájem.
2. Předseda volebního výboru oznámí, o čem se hlasuje, počet návrhů, který může být vybrán (dále jen "počet míst") a shromáždí všechny návrhy.
3. Před zahájením hlasování zkontrolují členové volebního výboru hlasovací lístky a volební schránku, kterou uzavřou. Volební výbor zabezpečí vydání hlasovacích lístků všem oprávněným.
Hlasovací lístek obsahuje:
 - dohodnutou identifikaci, podle které volební výbor pozná, že odevzdaný hlasovací lístek je totožný s lístkem, který byl členům Zastupitelstva pro hlasování rozdán.
4. Hlasuje se nejvýše ve třech kolech.
Je-li počet návrhů větší o více než jeden než počet míst, proběhne 1. kolo.
Je-li počet návrhů větší o jeden než počet míst, proběhne přímo 2. kolo.
Je-li počet návrhů menší nebo roven počtu míst, proběhne přímo 3. kolo.
5. Hlasující hlasuje zaškrtnutím čísla před návrhem.
6. Hlasující může volit pouze z daných návrhů, zvolit může však nejvýše tolik návrhů, kolik je počet míst, na která se volí.
7. Hlasovací lístek vyplněný nebo upravený v rozporu s bodem 5. či 6. je neplatný.
8. O platnosti hlasovacího lístku rozhoduje s konečnou platností volební výbor.
9. Zvoleny jsou návrhy, které obdržely počet hlasů nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva (dále jen "nadpoloviční většina").
10. Pokud obdrží nadpoloviční většinu více návrhů než je počet míst, jsou zvoleny ty, které dostaly nejvyšší počet hlasů. Pokud nastala rovnost hlasů u návrhů na posledních místech potřebného pořadí, opakuje se u nich hlasování.
11. Jestliže není zvolen příslušný počet návrhů, následuje další kolo hlasování.
12. Do druhého kola postupují návrhy, které v prvním kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však o jeden návrh více, než je ještě třeba zvolit. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh druhého kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.

13. Do třetího kola postupují návrhy, které v druhém kole obdržely nejvyšší počet hlasů, nejvíce však takový počet návrhů, jako je počet ještě neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všechny návrhy s rovností hlasů. Na průběh třetího kola se přiměřeně použijí ustanovení předchozích odstavců.
14. Není-li ani po třetím kole zvolen příslušný počet návrhů, volba končí a pro zbývající neobsazená místa bude následovat nová volba na základě nově podaných návrhů.
15. Výsledky hlasování oznamuje předseda volebního výboru.
Vždy uvádí: a) počet vydaných hlasovacích lístků
b) počet odevzdaných hlasovacích lístků platných i neplatných
c) počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé návrhy
16. Pokud volební výbor přijímá usnesení, je ke kladnému rozhodnutí třeba vždy nadpoloviční většiny všech jeho členů.

Volební řád

pro volbu starosty, místostarostů a členů Rady

1. Volby jsou tajné, neusnese-li se Zastupitelstvo, že jsou veřejné.
2. Pro tajné volby platí zvláštní hlasovací řád, který je přílohou č. 1 tohoto jednacího řádu. Pro tajnou volbu nebude použito elektronické hlasovací zařízení.
3. Usnese-li se Zastupitelstvo na volbách veřejných, platí následující ustanovení tohoto volebního řádu.

Volba starosty, místostarostů a členů Rady

4. Navrhovat kandidáty na starostu, místostarosty a členy Rady jsou oprávněni členové Zastupitelstva a kluby členů Zastupitelstva (dále jen "Kluby").
5. Návrhy kandidátů předkládají členové Zastupitelstva a předsedové Klubů ústně na zasedání Zastupitelstva a písemně volebnímu výboru. Navrhovaný kandidát s návrhem vysloví souhlas ústně na jednání Zastupitelstva nebo písemně předem.
6. Volba se koná nejvýše ve dvou kolech.
7. O navržených kandidátech se hlasuje v pořadí, v jakém byly v souladu s ustanovením bodu 5. tohoto článku návrhy na jejich zvolení předloženy.

Volba starosty

8. V prvním kole je starostou zvolen ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, volba končí.
9. Nezíská-li žádný z navržených kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, koná se druhé kolo volby.
10. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvyšší počet hlasů. Je-li na prvním nebo druhém místě více kandidátů, kteří získali stejný počet hlasů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti.
11. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy některý z kandidátů získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva, volba končí.

Volba místostarostů

12. V prvním kole jsou za místostarosty zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva počet kandidátů odpovídající počtu obsazovaných míst, volba končí.
13. Nezáká-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva tolik kandidátů, aby byl obsazen stanovený počet míst místostarostů, koná se na neobsazená místa druhé kolo volby. Do druhého kola postupují nezvolení kandidáti z prvního kola, kteří mezi nezvolenými kandidáty v prvním kole získali nejvyšší počet hlasů, nejvýše však dvojnásobný počet kandidátů, než je počet neobsazených míst. Při rovnosti hlasů postupují všichni kandidáti se stejným počtem hlasů.
14. Ve druhém kole jsou zvoleni kandidáti, kteří získali nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva. V okamžiku, kdy získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Zastupitelstva počet kandidátů odpovídající počtu obsazovaných míst, volba končí.

Volba členů Rady

15. Pro volbu členů Rady se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu místostarostů.

Volba předsedů a členů Výborů Zastupitelstva

16. Pro volbu předsedů a členů Výborů Zastupitelstva se použijí analogicky ustanovení tohoto volebního řádu, která upravují volbu místostarostů.

Volební výbor

17. Úkoly volebního výboru ve smyslu tohoto volebního řádu plní Návrhový výbor.