

Městská část Praha 10

Jednací řád

výborů Zastupitelstva městské části Praha 10

Zastupitelstvo městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“ nebo „Zastupitelstvo“) se v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, (dále jen „Zákon“) usneslo na tomto jednacím řádu výborů ZMČ:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů Zastupitelstva (dále jen „Výbory nebo Výbor“).
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují Výbory v mezích daných kompetencemi dle Zákona a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ. Působnost Výboru finančního a kontrolního je vymezena § 78 odst. 4 a 5 Zákona. Působnost Výboru návrhového je vymezena § 12 odst. 3 Jednacího řádu ZMČ schváleného usnesením ZMČ č. 5/2/2019 ze dne 25. 3. 2019. ZMČ vymezí působnost dalších Výborů při jejich zřízení.
3. Výbory jsou zřizovány ZMČ jako stálé (vždy finanční a kontrolní – § 100 odst. 2 Zákona) nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc – k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek) a jsou poradními orgány ZMČ.
4. ZMČ může blíže stanovit Výboru předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy pro ZMČ spolu s časovými termíny, vyjadřuje se k jeho činnosti a rozhoduje o ukončení jeho činnosti (netýká se Výboru finančního a kontrolního). Výbor plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ, příp. Rada městské části Praha 10 (dále jen „RMČ“) v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ, a ze své činnosti Výbory odpovídají ZMČ (RMČ jen v rámci jí vymezené působnosti).
5. ZMČ stanoví počet členů Výborů tak, aby byl vždy lichý (funkce tajemníka se do tohoto počtu nezahrnuje). Kontrolní a finanční výbor jsou vždy minim. pětičlenné (§ 77 odst. 4 a § 78 odst. 1, věta druhá, Zákona).
6. ZMČ volí a odvolává předsedu Výboru z řad členů zastupitelstva, členy Výboru z řad členů ZMČ a občanů městské části Praha 10 a na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 10 tajemníka Výboru z řad zaměstnanců městské části Praha 10 zařazených do Úřadu městské části Praha 10 (dále jen „Úřad nebo ÚMČ“) (§ 77 odst. 2 Zákona).

7. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na Úřadu (§ 78 odst. 3 Zákona).

Čl. 2

Jednání Výborů

1. Jednání jednotlivých Výborů svolává a řídí vždy jeho předseda, popř. jím pověřený člen (dále jen „Předseda“). Jednání Výborů jsou veřejná, pokud Výbor nestanoví jinak. Nečlenové výboru mohou na jednání Výboru vystoupit po schválení Výborem.
2. Jednotlivé Výbory jsou svolávány podle potřeby, příp. na výzvu ZMČ či RMČ (pouze v rozsahu jí zákonem svěřené působnosti), nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu. Informace o svolání Výboru a termíny jednání, pokud jsou stanoveny, se zveřejní na webu městské části Praha 10. Výbory jsou svolávány zpravidla nejméně 7 dnů před určeným termínem.
3. Předseda Výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání.
4. Rozhodne-li tak Výbor, nebo jeví-li se to jako účelné či vhodné vzhledem k obsahu či rozsahu věci, která má být na programu jednání, rozešlou se předem dle pokynů Předsedy Výboru členům Výboru příslušné písemné materiály.
5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru. Nemůže-li se některý člen Výboru jednání zúčastnit, je povinen se předem Předsedovi omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen Výboru povinen dodatečně odůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či k objektivizaci stanovisek Výboru.
7. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně a podepisuje je Předseda Výboru (§ 77 odst. 5 Zákona).
8. Z každého jednání Výboru se pořizuje prezenční listina, na níž svým podpisem stvrdí všichni účastníci svou přítomnost a zápis, který podepisuje Předseda Výboru a další Výborem určený člen jako ověřovatel. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení. Kopie zápisu se zasílá starostovi a členům Výboru, a to nejpozději do devíti dnů od skončení jednání Výboru.
9. Předseda Výboru informuje o činnosti Výboru Zastupitelstvo v termínech jím stanovených a vždy na jeho vyžádání a dále při ukončení činnosti Výboru.
10. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na požádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti bezplatně, pokud zvláštní právní předpis nestanoví

jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena (§ 5 odst. 3 Zákona).

Čl. 3

Kontrolní činnost Výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé Výbory povinny vždy pořídit zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen Výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 78 odst. 7 Zákona).
2. Zápis z kontrolní činnosti předkládá vždy Výbor na nejbližším zasedání ZMČ (RMČ) a připojí k němu i vyjádření orgánu, popř. zaměstnance, jehož se kontrola týkala (§ 78 odst. 8 Zákona).

Čl. 4

Předklad materiálů

Materiály pro jednání mohou předkládat i jednotliví členové Výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory Úřadu, má předkladatel právo přizvat na jednání Výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

Čl. 5

Zvláštní ustanovení o finančním výboru (§ 78 odst. 4 zákona)

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části Praha 10.
2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ (§ 78 odst. 4 písm. b) Zákona).

Čl. 6

Zvláštní ustanovení o kontrolním výboru (§ 78 odst. 5 zákona)

1. Jedná na základě plánu kontrolní činnosti schváleného ZMČ. V ostatních případech je třeba vždy předem souhlasu ZMČ.
2. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ.
3. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Úřadem městské části Praha 10 na úseku samostatné působnosti.

4. Plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří ZMČ (§ 78 odst. 5 písm. c) Zákona).

Čl. 7

Tajemník výboru

Tajemník výboru:

- účastní se jednání výboru s hlasem poradním
- na pokyn předsedy předává členům výboru pozvánku a návrhem programu a podklady pro jednání výboru
- organizačně zajišťuje jednání výboru
- odpovídá za vyhotovení zápisu z jednání Výboru, včetně usnesení výboru a prezenčních listin v souladu s vnitřními předpisy ÚMČ Praha 10
- odpovídá za archivaci výstupů z jednání výboru v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚMČ Praha 10
- odpovídá za zveřejnění termínů jednání výboru na webových stránkách MČ Praha 10 (jsou-li stanoveny)
- odpovídá za poskytnutí zápisů z jednání výborů všem zastupitelům ZMČ Prahy 10 a jejich zveřejnění na webových stránkách MČ Praha 10 v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu informací, zejména ochranu osobních údajů, osobnosti, a soukromí fyzických osob.

Čl. 8

Jednání Výboru za krizové situace

1. Krizovou situací se rozumí krizová situace podle krizového zákona¹⁾.
2. Videokonferencí se rozumí jednání prostřednictvím takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který konkrétním členům Výboru a dalším účastníkům jednání umožní bezprostřední interakci s ostatními osobami účastnicími se jednání Výboru fyzicky či prostřednictvím videokonference.
3. Při krizové situaci může Předseda rozhodnout o tom, že Výbor bude jednat prostřednictvím videokonference. Přitom stanoví zejména datum, dobu a program jednání, o čemž v dostatečném předstihu před jednáním osobně nebo prostřednictvím tajemníka Výboru vyrozumí ostatní členy Výboru a další osoby účastnící se jednání spolu s uvedením způsobu, jakým bude možné se k videokonferenci připojit.
4. Za přítomnost na jednání Výboru se za krizové situace považuje i účast prostřednictvím videokonference.
5. Aby se mohl člen Výboru účastnit jednání prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti.
6. Osoba účastnící se jednání Výboru prostřednictvím videokonference učiní nezbytné kroky pro to, aby nebylo jednání Výboru rušeno dalšími osobami v jejím okolí, které se jednání Výboru neúčastní.

7. K rozpravě se účastník jednání hlásí prostřednictvím technického řešení umožněného využitým technickým prostředkem, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným Předsedou.
8. Členové výboru hlasují při jednání prostřednictvím videokonference ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nestanoví-li Předseda jiný způsob hlasování a pořadí hlasujících.
9. U osob, které se účastnily jednání Výboru prostřednictvím videokonference, se tato skutečnost uvede v prezenční listině z jednání. V takovém případě tato osoba prezenční listinu podepíše, jakmile to bude možné.
10. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při jednání Výboru za krizové situace použijí přiměřeně.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 číslo 16/19/2020 ze dne 25. května 2020 a nabývá účinnosti dnem 25. května 2020.
2. Tímto dnem pozbývá platnosti jednací řád schválený usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 7/8/2019 ze dne 27. 5. 2019.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.

Renata Chmelová

starostka

- 1) Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)