



Městská část Praha 10

**Dotační program Městské části Praha 10 pro oblast péče o nemovité kulturní
památky dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči,
na území Městské části Praha 10 v roce 2018**

a

**Dotační program Městské části Praha 10 pro oblast péče o nemovité objekty
památkově hodnotné na území Městské části Praha 10 v roce 2018**

Dotační program Městské části Praha 10 pro oblast péče o nemovité kulturní památky dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, na území Městské části Praha 10 v roce 2018

I. Název dotačního programu

„Dotační program pro oblast péče o nemovité kulturní památky dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, na území městské části Praha 10 v roce 2018“.

II. Vyhlášení dotačního programu

Vyhlášen dne 5. 3. 2018 na období do 31. 12. 2018.

III. Vyhlášovatel dotačního programu a poskytovatel dotace

1. Vyhlášovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10, IČ: 00063941, zastoupená starostou Ing. Vladimírem Novákem.
2. Dotační program byl schválen usnesením Rady MČ Praha 10 č. 113 ze dne 2. 3. 2018.
3. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení z důvodu legislativních změn.
4. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IV. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu v oblasti péče o nemovité kulturní památky dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, na území MČ Praha 10 je zachování či podpora prezentace památkové hodnoty a podstaty těchto nemovitých objektů.

V. Důvod dotačního programu

Důvodem dotačního programu je zlepšení stavu nemovitých kulturních památek dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, na území MČ Praha prostřednictvím dotací pro vlastníky nemovitých kulturních památek určených na jejich obnovu.

VI. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci (dále jen „žadatelé“)

1. Žádost o dotaci mohou předložit tyto žadatelé:
 - a) vlastník objektu (fyzická osoba, právnická osoba),
 - b) spoluvlastníci objektu společně (fyzické osoby, právnické osoby).
2. Žádost o dotaci nemohou žadatelé předložit, pokud vlastníkem nebo spoluvlastníkem objektu je:
 - a) organizační složka státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,
 - b) Česká národní banka,

- c) státní příspěvková organizace,
- d) územní samosprávný celek,
- e) organizace zřízená nebo založená územním samosprávným celkem,
- f) organizace financovaná z televizních nebo rozhlasových poplatků ve smyslu zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů,
- g) státní fond,
- h) jiná organizace zřízená nebo založená subjekty uvedenými pod písm. a)-g) tohoto odstavce, pokud se nejedná o objekt v bytovém spoluvlastnictví dle § 1158 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podíl na společných částech objektu těchto osob nepřesahuje 30 %.

VII. Podmínky pro použití dotace

1. Žádost o dotaci lze podat na obnovy zahrnující plášť objektu (např. obnova fasád, oken, vrat, střech apod.) nebo další části objektu (např. společné části domu). Obnovou se rozumí obnova nebo výměna stávající (fyzicky existující) části objektu nebo obnova části zaniklé, která bude v souladu se zásadami památkové péče a přispěje k prezentaci historické hodnoty daného objektu.

VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na dotační program

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu vyčleněných na tento dotační program v návrhu rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2018 činí **1 200 000 Kč**. Konečné stanovení předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program v rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2018 spadá do kompetence Zastupitelstva MČ Praha 10.

IX. Kritéria pro stanovení výše dotace

1. Dotace bude poskytnuta max. do výše 30 % skutečných nákladů na obnovu. Zbývající část skutečných nákladů na obnovu musí formou spolufinancování uhradit žadatel.

X. Žádost o dotaci

A. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí být sestavena v následujícím pořadí a s jednotným číselným označením příloh:
 - 1) Vyplněný a žadatelem podepsaný originál formuláře přihlášky (vytištěný nejlépe oboustranně), který bude ke stažení na webových stránkách MČ Praha 10.
 - 2) Kopie výpisu z katastru nemovitostí k doložení vlastnického práva k objektu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
 - 3) Právní osobnost žadatele se nedokládá. Podle ust. § 4 odst. 2 a 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem právnické osoby referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání

- poskytovatele dotace je však žadatel povinen předložit aktuální doklad - výpis z veřejného rejstříku (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
- 4) Kopie 1. strany výpisu z účtu, který bude příjmový, s čitelným číslem účtu a označením vlastníka účtu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci). Žadatel je oprávněn znečitelnit údaje o bankovních operacích na účtu.
 - 5) Originál nebo úředně ověřená kopie „Prohlášení vlastníka/-ků/ objektu“ obsahující souhlas s podáním žádosti o dotaci, souhlas s obnovou objektu, resp. s druhem plánovaného zásahu do objektu a číslo bankovního účtu způsobilého k přijetí poskytnuté dotace. cit. prohlášení musí být dále opatřeno:
 - a) v případě spoluvlastnictví fyzických osob souhlasem osob s nadpolovičním spoluvlastnickým podílem, včetně čestného prohlášení o tom, že zbývajících spoluvlastníci byli informováni o plánovaném zásahu do objektu, o podání žádosti o dotaci i o čísle bankovního účtu určeného pro dotaci, včetně jména vlastníka účtu,
 - b) v případě právnických osob souhlasem statutárního orgánu nebo jiného orgánu příslušného k rozhodování v předmětné věci podle zakladatelského jednání; u SVJ musí být přiložen zápis z jednání nejvyššího orgánu SVJ (čl. schůze, shromáždění, valná hromada), včetně prezenční listiny dokládající schopnost tohoto nejvyššího orgánu se platně usnášet,
 - c) v případech, kdy je fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby zastoupen na základě plné moci, musí být přiložena plná moc s úředně ověřeným podpisem zastupované osoby (zmocnitel), akceptovaná zastupující osobou (zmocněnec).
 - 6) **Kopie závazného stanoviska oddělení památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“).**
 - 7) Kopie vyjádření stavebního úřadu MČ Praha 10 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k obnově).
 - 8) Dodavatelem podepsané originály (ověřené kopie) oceněných nabídek 3 a více dodavatelů, pokud cena prací přesahuje 50 000,-Kč bez ohledu na to, zda dodavatelé byli či nebyli vybráni podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
 - 9) Originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů (dokládá se pouze v případě, pokud nebyl vybrán nejlevnější dodavatel; tento výběr je třeba protokolem o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele zdůvodnit).
 - 10) Časový harmonogram obnovy (alespoň na týdny včetně data zahájení a data ukončení prací).
 - 11) Čestné prohlášení žadatele o tom, že má k dispozici dostatečné finanční zdroje na financování obnovy objektu.
 - 12) Čestné prohlášení žadatele o tom, že poskytnutou dotaci použije výlučně pro financování obnovy objektu a dotaci nepoužije pro účely podnikání vlastního ani třetích osob.
 - 13) Fotodokumentace současného stavu obnovovaného objektu nebo jeho části, na kterou je žádáno o poskytnutí dotace.

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou nebo pověřenou zastupovat žadatele (fyzickou nebo právnickou osobu).

Osobou oprávněnou jednat jménem žadatele, který je právnickou osobou, je i osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu na základě plné moci, přičemž své oprávnění musí doložit zmocněním uděleným statutárním orgánem.

U statutárního orgánu oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku, což doloží dokladem o volbě statutárního orgánu.

2. Přílohy k formuláři přihlášky (Příloha č. 1) musí být připojeny na samostatných listech s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 13“. Žádost o dotaci a její přílohy musí být spojeny libovolným nerozebíratelným způsobem.
3. Ceny prací musí být v žádosti o dotaci uvedeny včetně DPH.

B. Lhůta pro podání žádosti

1. Žádost o dotaci musí být odevzdána do podatelny MČ Praha 10 nejpozději do 30. 4. 2018 do 12.00 hodin (termín uzávěrky pro příjem žádostí o dotace). V podatelně bude každá žádost o dotaci označena datem s hodinou jejího přijetí a žadateli – doručiteli bude na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.

C. Způsob podání žádosti

1. Žádost o dotaci musí být MČ Praha 10 doručena v listinné podobě v obálce ve stanoveném termínu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně do podatelny Úřadu MČ Praha 10 na adrese:

**Úřad MČ Praha 10
Vršovická 1429/68
101 38 Praha 10**

Obálka musí být označené takto:

- a) „Dotační program pro oblast péče o nemovité kulturní památky dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, na území MČ Praha 10 v roce 2018“,
 - b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
 - c) textem „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O DOTACI“.
2. Obálka musí obsahovat žádost o dotaci spolu s povinnými přílohami v listinném provedení. Dále musí být v obálce přiložena elektronická podoba téhož obsahu na CD nosiči.
 3. Kontaktním místem je odbor kultury a projektů Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „OKP“). Informace a konzultace k vyhlášenému dotačnímu řízení jsou možné prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Praha 10: posta@praha10.cz – do předmětu zprávy uvést: „OKP – dotace“. Konzultace k připravovaným žádostem bude se zájemci o dotaci provádět oddělení památkové péče a správy kulturních objektů (**tel.: 293 067 216**), a to nejpozději do tří dnů před konečným termínem (uzávěrka) pro podání žádostí o dotaci.
 4. Žadatel je povinen informovat OKP o veškerých změnách údajů uvedených v podané žádosti bezodkladně.
 5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Rozhodování o žádosti a kritéria pro její hodnocení

A. Rozhodování o žádostech

1. Všechny žádosti o dotaci podané ve stanoveném termínu budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny žádosti o dotaci otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí formuláře včetně povinných příloh tak, jak tyto byly požadovány v podmínkách.
2. Hodnotící komise vyřadí ty žádosti o dotaci, které nesplňují náležitosti stanovené těmito podmínkami.
3. Hodnotící komise z dotačního řízení vyloučí ty žádosti o dotaci:
 - a) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu má vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům nevypořádané závazky po době splatnosti (např. dluh, nedoplatky na daních, veřejném zdravotním a sociálním pojištění apod.),
 - b) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu je s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu (např. exekuce apod.),
 - c) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu čelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním bylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
 - d) kde se prokáže neúplnost žádosti nebo chybějící povinné přílohy. V odůvodněných případech na základě rozhodnutí hodnotící komise může být žadatel vyzván k nápravě.
4. O průběhu posuzování podaných žádostí bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené žádosti musí komise specifikovat důvod, pro který danou žádost z dalšího posuzování vyřadila. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod tohoto nevyhovění (§ 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).
5. Všechny žádosti o dotaci, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou z dalšího posuzování vyloučeny, hodnotící komise posoudí z hlediska výše požadovaných finančních prostředků a dále z hlediska povahy projektu podle tabulkových kritérií přidělením bodů. Následně navrhne rozdělení finančních prostředků, které budou v rámci dotačního řízení k dispozici. O výsledku posuzování každé žádosti sepiše hodnotící komise písemný protokol obsahující mj. také zdůvodnění výše navrhované dotace (dále jen „protokol“).
6. Na základě posouzení a hodnocení žádostí o dotaci hodnotící komisí bude Radě MČ Praha 10 a Zastupitelstvu MČ Praha 10 předložen návrh na poskytnutí dotací.
7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace přísluší výhradně Zastupitelstvu MČ Praha 10, které usnesením rozhodne o přidělení dotací v rámci celkové částky určené v rozpočtu MČ Praha 10 na tento dotační titul, včetně stanovení příjemců dotace a konkrétní výše jednotlivých dotací.
8. Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10 bude zveřejněno na úřední desce ÚMČ Praha 10 a na webových stránkách MČ Praha 10.

9. Žadatelé o dotaci, kterým bude dotace přidělena (dále jen „příjemce dotace“), budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

B. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace

1. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace budou:
 - a) stanovisko k hodnocení projektu podle tabulkových kritérií a přidělených bodů vypracované hodnotící komisí složenou ze zástupců poskytovatele dotace a poskytovatelem dotace oslovených zástupců odborné veřejnosti,
 - b) závazné stanovisko OPP MHMP k předpokládanému zásahu, na nějž má být dotace poskytnuta.

XII. Způsob poskytnutí dotace

1. Nárok na poskytnutí dotace nevzniká automaticky podáním žádosti o dotaci. Dotace může být poskytnuta pouze po schválení jejího poskytnutí a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace Zastupitelstvem MČ Praha 10, a to při splnění veškerých vyhlášených podmínek dotačního řízení.
2. Vyhlášení dotačního řízení je podmíněno usnesením Rady městské části Praha 10.
3. Podmínkou pro poskytnutí dotace je schválení finančních prostředků v oblasti péče o nemovitě kulturní památky dle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v rámci rozpočtu MČ Praha 10 na rok 2018.
4. Zahájení dotačního řízení proběhne prostřednictvím zveřejnění dotačních podmínek na úřední desce ÚMČ Praha 10 a na webu MČ Praha 10.
5. Dotace může být poskytnuta nejvýše 1 x ročně na základě podané žádosti zahrnující 1 objekt nacházející se v územním obvodu MČ Praha 10. V případě, kdy žadatel chce požádat o dotaci na více objektů, je povinen podat žádost samostatně na každý objekt. Každá žádost musí splňovat všechny požadované podmínky, nelze odkazovat na dokumenty, uvedené v jiné žádosti.
6. Dotace na obnovu objektu na území MČ Praha 10 lze kombinovat s jinými dotačními programy s tím, že tytéž stavební práce nemohou být vyúčtovány v témže rozsahu v rámci více finančních příspěvků.
7. Obnova objektu, na níž je dotace určena, musí být zahájena a dokončena v roce podání žádosti o dotaci, a to nejpozději do 31. 10. 2018.
8. O dotaci nelze žádat zpětně.

XIII. Podmínky pro převedení poskytnuté dotace na účet příjemce dotace

1. MČ Praha 10 poskytne dotaci ve schválené výši na účet příjemce dotace uvedený v uzavřené smlouvě, a to do 30 dnů po provedení kontroly, resp. po obdržení souhlasné zprávy o kontrole ukončených stavebních prací poté, co příjemce dotace předloží do 7 dnů po ukončení stavebních prací úplné a bezchybné vyúčtování dotačních prostředků do kanceláře organizátora dotačního programu na schváleném závazném formuláři včetně:
 - a) kopie smlouvy o dílo, včetně příloh a všech dodatků,

- b) zápis o předání a převzetí dle smlouvy o dílo dokončeného díla mezi žadatelem o dotaci a dodavatelem, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění,
 - c) zápis o odstranění vad a nedodělků,
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce,
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách),
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na obnově na CD (DVD).
2. Po splnění všech povinností uvedených v odstavci 1. budou finanční prostředky (dotace) odeslány na účet příjemce.
 3. Rozhodným dnem je den, kdy budou peněžní prostředky odepsány z účtu vyhlášovatele.

XIV. Sledování prací na objektu a kontrola plnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Dodavatel prací musí být vybrán formou, která je předepsána zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud nepřesahuje podíl dotačního příspěvku více jak 50% z celkové ceny veřejné zakázky, není podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., výběrové řízení požadované a dodavatel tak nemusí postupovat podle ustanovení tohoto zákona a výběr dodavatele provede podle svého uvážení.
2. Smlouva o dílo musí být uzavřena s vybraným dodavatelem, který byl uveden v žádosti.
3. Stavební práce ve smyslu účelu dotačního programu lze zahájit až po podpisu smlouvy.
4. Finanční stránka projektu a skutečný stav obnov podléhá kontrole ze strany poskytovatele dotace.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů.
6. Příjemci dotací jsou povinni v průběhu čerpání oznámit poskytovateli dotace písemně s předstihem všechny změny související s realizací dotací podpořeného záměru, např. změny osob oprávněných jednat jménem žadatele, jakékoliv změny smluv uzavřených příjemcem dotace se zhotoviteli díla aj. (dále jen „oznámení“). Pokud poskytovatel dotace do 10 pracovních dnů od doručení oznámení neuplatní u příjemce dotace písemně námitku k oznámené změně, má se za to, že cit. změna je v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace.
7. Pokud jsou pro účely průběžné kontroly nebo kontroly vyúčtování požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.
8. Pokud nebude předložený projekt obnovy nemovitosti ukončen do 31. 10. 2018, příp. pokud nebude splněna jakákoliv část podmínek pro proplacení dotace, je příjemce dotace povinen vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele celou částku poskytnuté dotace (dotačního příspěvku) nejdele do 31. 12. 2018.
9. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na položky předem poskytovatelem dotace nepovolené bude důvodem k navrácení dotace.
10. V případě porušení povinností stanovených právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení

rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce se podáním žádosti zavazuje vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele celou částku poskytnuté dotace v případě neprovedení předloženého projektu obnovy. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit na účet MČ Praha 10 penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

XV. Veřejná podpora

1. Před postoupením žádosti o poskytnutí dotace k posouzení hodnotící komisi, resp. před schválením dotace Zastupitelstvem MČ Praha 10, OKP posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory.
2. Pokud při poskytnutí dotace vlastníkům nemovitých kulturních památek dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, budou naplněny znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta jako podpora malého rozsahu (*de minimis*).
3. Žadateli, kterému bude dotace schválena formou veřejné podpory v režimu *de minimis*, nebo který v mezidobí od podání žádosti o dotaci do podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace získá další podporu malého rozsahu, čímž by ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy u konkrétního projektu došlo k překročení celkové výše veřejné podpory v režimu *de minimis*, budou tomuto příjemci finanční prostředky MČ Praha 10 tvořící dotaci poskytnuty pouze do původně schválené celkové výše podpory malého rozsahu, aniž by bylo nutno měnit usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace tak, aby nedošlo k překročení hranice pro výši veřejné podpory v režimu *de minimis*.
4. Součástí žádosti o dotaci je proto ve formuláři čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* též Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (prohlášení vyplňuje žadatel jak fyzická, tak právnická osoba).
5. Veškeré záznamy o poskytnutí veřejné podpory musí být dostupné po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední veřejné podpory pro případ kontroly ze strany Evropské unie. Záznamy je povinen uchovat a zpřístupnit poskytovatel i příjemce veřejné podpory.
6. Úprava režimu veřejné podpory bude obsažena v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Zaslané žádosti o dotaci se žadatelům nevracejí a jsou archivovány u poskytovatele po dobu, kterou poskytovatel sám stanoví.
2. Povinností příjemce dotace je umístit na objektu po dobu provádění obnovy cedulku (dovolí-li to povaha stavby) s textem: „Obnova tohoto objektu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 10 poskytnutého formou dotace na obnovu památkově významného fondu“, kterou obdrží. Tato povinnost příjemce dotace bude zpracována do smlouvy o poskytnutí dotace mezi MČ Praha 10 a příjemcem dotace.
3. Výsledek dotačního řízení bude po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 10 zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10.
4. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto dotačním řízením.

Dotační program Městské části Praha 10 pro oblast péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území Městské části Praha 10 v roce 2018

I. Název dotačního programu

„Dotační program pro oblast péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území městské části Praha 10 v roce 2018“.

II. Vyhlášení dotačního programu

Vyhlášen dne 5. 3. 2018 na období do 31. 12. 2018.

III. Vyhlašovatel dotačního programu a poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je Městská část Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10, IČ: 00063941, zastoupená starostou Ing. Vladimírem Novákem.
2. Dotační program byl schválen usnesením Rady MČ Praha 10 č. 113 ze dne 2. 3. 2018.
3. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení z důvodu legislativních změn.
4. MČ Praha 10 si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

IV. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu v oblasti péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území MČ Praha 10 je zachování či podpora prezentace památkové hodnoty a podstaty těchto nemovitých objektů.

V. Důvod dotačního programu

Důvodem dotačního programu je zlepšení stavu památkově hodnotných nemovitých objektů na území MČ Praha 10.

VI. Vymezení okruhu žadatelů o dotaci (dále jen „žadatelé“)

1. Žádost o dotaci mohou předložit tyto žadatelé:
 - a) vlastník objektu (fyzická osoba, právnická osoba),
 - b) spoluvlastníci objektu společně (fyzické osoby, právnické osoby).
2. Žádost o dotaci nemohou žadatelé předložit, pokud vlastníkem nebo spoluvlastníkem objektu je:
 - a) organizační složka státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích,
 - b) Česká národní banka,
 - c) státní příspěvková organizace,
 - d) územní samosprávný celek,

- e) organizace zřízená nebo založená územním samosprávným celkem,
- f) organizace financovaná z televizních nebo rozhlasových poplatků ve smyslu zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a o změně některých zákonů,
- g) státní fond,
- h) jiná organizace zřízená nebo založená subjekty uvedenými pod písm. a)-g) tohoto odstavce, pokud se nejedná o objekt v bytovém spoluvlastnictví dle § 1158 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podíl na společných částech objektu těchto osob nepřesahuje 30 %.

VII. Podmínky pro použití dotace

1. Žádost o dotaci lze podat na obnovy zahrnující plášť objektu (např. obnova fasád, oken, vrat, střech apod.) nebo další části objektu (např. společné části domu). Obnovou se rozumí obnova nebo výměna stávající (fyzicky existující) části objektu nebo obnova části zaniklé, která bude v souladu se zásadami památkové péče a přispěje k prezentaci historické hodnoty daného objektu.

VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na dotační program

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu vyčleněných na tento dotační program v návrhu rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2018 činí **800 000 Kč**. Konečné stanovení předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných na tento dotační program v rozpočtu MČ Praha 10 pro rok 2018 spadá do kompetence Zastupitelstva MČ Praha 10.

IX. Kritéria pro stanovení výše dotace

1. Dotace bude poskytnuta max. do výše 30 % skutečných nákladů na obnovu. Zbývající část skutečných nákladů na obnovu musí formou spolufinancování uhradit žadatel.

X. Žádost o dotaci

A. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí být sestavena v následujícím pořadí a s jednotným číselným označením příloh:
 - 1) Vyplněný a žadatelem podepsaný originál formuláře přihlášky (vytištěný nejlépe oboustranně), který bude ke stažení na webových stránkách MČ Praha 10.
 - 2) Kopie výpisu z katastru nemovitostí k doložení vlastnického práva k objektu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
 - 3) Právní osobnost žadatele se nedokládá. Podle ust. § 4 odst. 2 a 6 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem právnické osoby referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání poskytovatele dotace je však žadatel povinen předložit aktuální doklad - výpis z veřejného rejstříku (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci).
 - 4) Kopie 1. strany výpisu z účtu, který bude příjmový, s čitelným číslem účtu a označením vlastníka účtu (výpis nesmí být starší 3 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci). Žadatel je oprávněn znečitelnit údaje o bankovních operacích na účtu.

- 5) Originál nebo úředně ověřená kopie „Prohlášení vlastníka/-ků/ objektu“ obsahující souhlas s podáním žádosti o dotaci, souhlas s obnovou objektu, resp. s druhem plánovaného zásahu do objektu a číslo bankovního účtu způsobilého k přijetí poskytnuté dotace. cit. prohlášení musí být dále opatřeno:
- a) v případě spoluvlastnictví fyzických osob souhlasem osob s nadpolovičním spoluvlastnickým podílem, včetně čestného prohlášení o tom, že zbývajících spoluvlastníci byli informováni o plánovaném zásahu do objektu, o podání žádosti o dotaci i o čísle bankovního účtu určeného pro dotaci, včetně jména vlastníka účtu,
 - b) v případě právnických osob souhlasem statutárního orgánu nebo jiného orgánu příslušného k rozhodování v předmětné věci podle zakladatelského jednání; u SVJ musí být přiložen zápis z jednání nejvyššího orgánu SVJ (čl. schůze, shromáždění, valná hromada), včetně prezenční listiny dokládající schopnost tohoto nejvyššího orgánu se platně usnášet,
 - c) v případech, kdy je fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby zastoupen na základě plné moci, musí být přiložena plná moc s úředně ověřeným podpisem zastupované osoby (zmocnitel), akceptovaná zastupující osobou (zmocněnec).
- 6) **Kopie závazného stanoviska oddělení památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“)** k předpokládanému zásahu, na nějž má být dotace poskytnuta a je-li pro daný případ vyžadováno.
- 7) Kopie vyjádření stavebního úřadu MČ Praha 10 (stanovisko, stavební povolení nebo ohlášení k obnově).
- 8) Dodavatelem podepsané originály (ověřené kopie) oceněných nabídek 3 a více dodavatelů, pokud cena prací přesahuje 50 000,-Kč bez ohledu na to, zda dodavatelé byli či nebyli vybráni podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 9) Originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů (dokládá se pouze v případě, pokud nebyl vybrán nejlevnější dodavatel; tento výběr je třeba protokolem o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele zdůvodnit).
- 10) Časový harmonogram obnovy (alespoň na týdny včetně data zahájení a data ukončení prací).
- 11) Čestné prohlášení žadatele o tom, že má k dispozici dostatečné finanční zdroje na financování obnovy objektu.
- 12) Čestné prohlášení žadatele o tom, že poskytnutou dotaci použije výlučně pro financování obnovy objektu a dotaci nepoužije pro účely podnikání vlastního ani třetích osob.
- 13) Fotodokumentace současného stavu obnovovaného objektu nebo jeho části, na kterou je žádáno o poskytnutí dotace.

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou nebo pověřenou zastupovat žadatele (fyzickou nebo právnickou osobu).

Osobou oprávněnou jednat jménem žadatele, který je právnickou osobou, je i osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu na základě plné moci, přičemž své oprávnění musí doložit zmocněním uděleným statutárním orgánem.

U statutárního orgánu oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku, což doloží dokladem o volbě statutárního orgánu.

2. Přílohy k formuláři přihlášky (Příloha č. 1) musí být připojeny na samostatných listech s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 13“. Žádost o dotaci a její přílohy musí být spojeny libovolným nerozebíratelným způsobem.
3. Ceny prací musí být v žádosti o dotaci uvedeny včetně DPH.

B. Lhůta pro podání žádosti

1. Žádost o dotaci musí být odevzdána do podatelny MČ Praha 10 nejpozději do 30. 4. 2018 do 12.00 hodin (termín uzávěrky pro příjem žádostí o dotace). V podatelně bude každá žádost o dotaci označena datem s hodinou jejího přijetí a žadateli – doručiteli bude na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.

C. Způsob podání žádosti

1. Žádost o dotaci musí být MČ Praha 10 doručena v listinné podobě v obálce ve stanoveném termínu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně do podatelny Úřadu MČ Praha 10 na adrese:

**Úřad MČ Praha 10
Vršovická 1429/68
101 38 Praha 10**

Obálka musí být označené takto:

- a) „Dotační program pro oblast péče o nemovité objekty památkově hodnotné na území MČ Praha 10 v roce 2018“,
 - b) plným jménem (obchodní firmou nebo názvem) žadatele a adresou (sídlem),
 - c) textem „NEOTVÍRAT – ŽÁDOST O DOTACI“.
2. Obálka musí obsahovat žádost o dotaci spolu s povinnými přílohami v listinném provedení. Dále musí být v obálce přiložena elektronická podoba téhož obsahu na CD nosiči.
 3. Kontaktním místem je odbor kultury a projektů Úřadu MČ Praha 10 (dále jen „OKP“). Informace a konzultace k vyhlášenému dotačnímu řízení jsou možné prostřednictvím podatelny Úřadu MČ Praha 10: posta@praha10.cz – do předmětu zprávy uvést: „OKP – dotace“. Konzultace k připravovaným žádostem bude se zájemci o dotaci provádět oddělení památkové péče a správy kulturních objektů (**tel.: 293 067 216**), a to nejpozději do tří dnů před konečným termínem (uzávěrka) pro podání žádostí o dotaci.
 4. Žadatel je povinen informovat OKP o veškerých změnách údajů uvedených v podané žádosti bezodkladně.
 5. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

XI. Rozhodování o žádosti a kritéria pro její hodnocení

A. Rozhodování o žádostech

1. Všechny žádosti o dotaci podané ve stanoveném termínu budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny žádosti o dotaci otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí formuláře včetně povinných příloh tak, jak tyto byly požadovány v podmínkách.
2. Hodnotící komise vyřadí ty žádosti o dotaci, které nesplňují náležitosti stanovené těmito podmínkami.
3. Hodnotící komise z dotačního řízení vyloučí ty žádosti o dotaci:
 - a) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu má vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům nevypořádané závazky po době splatnosti (např. dluh, nedoplatky na daních, veřejném zdravotním a sociálním pojištění apod.),
 - b) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu je s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu (např. exekuce apod.),
 - c) kdy vlastník, příp. spoluvlastník předmětného objektu čelí zahájenému správnímu řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo s ním bylo kdykoliv v minulosti vedeno toto správní řízení ukončené pravomocným správním rozhodnutím o porušení zákona č. 20/1987 Sb.,
 - d) kde se prokáže neúplnost žádosti nebo chybějící povinné přílohy. V odůvodněných případech na základě rozhodnutí hodnotící komise může být žadatel vyzván k nápravě.
4. O průběhu posuzování podaných žádostí bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené žádosti musí komise specifikovat důvod, pro který danou žádost z dalšího posuzování vyřadila. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o dotaci, sdělí žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod tohoto nevyhovění (§ 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).
5. Všechny žádosti o dotaci, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou z dalšího posuzování vyloučeny, hodnotící komise posoudí z hlediska **památkové hodnoty předmětného objektu dle tabulkových kategorií a** výše požadovaných finančních prostředků a dále z hlediska povahy projektu podle tabulkových kritérií přidělení bodů. Následně navrhne rozdělení finančních prostředků, které budou v rámci dotačního řízení k dispozici. O výsledku posuzování každé žádosti sepíše hodnotící komise písemný protokol obsahující mj. také zdůvodnění výše navrhované dotace (dále jen „protokol“).
6. Na základě posouzení a hodnocení žádostí o dotaci hodnotící komisí bude Radě MČ Praha 10 a Zastupitelstvu MČ Praha 10 předložen návrh na poskytnutí dotací.
7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace přísluší výhradně Zastupitelstvu MČ Praha 10, které usnesením rozhodne o přidělení dotací v rámci celkové částky určené v rozpočtu MČ Praha 10 na tento dotační titul, včetně stanovení příjemců dotace a konkrétní výše jednotlivých dotací.
8. Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10 bude zveřejněno na úřední desce ÚMČ Praha 10 a na webových stránkách MČ Praha 10.
9. Žadatelé o dotaci, kterým bude dotace přidělena (dále jen „příjemce dotace“), budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

B. Kritéria pro rozhodování o přidělení dotace

1. Kritérii pro rozhodování o přidělení dotace budou:

- a) stanovisko k hodnocení projektu podle **památkové hodnoty předmětného objektu dle tabulkových kategorií** a podle tabulkových kritérií a přidělených bodů vypracované hodnotící komisí složenou ze zástupců poskytovatele dotace a poskytovatelem dotace oslovených zástupců odborné veřejnosti,
- b) závazné stanovisko OPP MHMP k předpokládanému zásahu, na nějž má být dotace poskytnuta, je-li pro daný případ vyžadováno.

XII. Způsob poskytnutí dotace

- 1. Nárok na poskytnutí dotace nevzniká automaticky podáním žádosti o dotaci. Dotace může být poskytnuta pouze po schválení jejího poskytnutí a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace Zastupitelstvem MČ Praha 10, a to při splnění veškerých vyhlášených podmínek dotačního řízení.
- 2. Vyhlášení dotačního řízení je podmíněno usnesením Rady městské části Prahy 10.
- 3. Podmínkou pro poskytnutí dotace je schválení finančních prostředků v oblasti péče o nemovité kulturní památky dle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v rámci rozpočtu MČ Praha 10 na rok 2018.
- 4. Zahájení dotačního řízení proběhne prostřednictvím zveřejnění dotačních podmínek na úřední desce ÚMČ Praha 10 a na webu MČ Praha 10.
- 5. Dotace může být poskytnuta nejvýše 1 x ročně na základě podané žádosti zahrnující 1 objekt nacházející se v územním obvodu MČ Praha 10. V případě, kdy žadatel chce požádat o dotaci na více objektů, je povinen podat žádost samostatně na každý objekt. Každá žádost musí splňovat všechny požadované podmínky, nelze odkazovat na dokumenty, uvedené v jiné žádosti.
- 6. Dotace na obnovu objektu na území MČ Praha 10 lze kombinovat s jinými dotačními programy s tím, že tytéž stavební práce nemohou být vyúčtovány v témže rozsahu v rámci více finančních příspěvků.
- 7. Obnova objektu, na níž je dotace určena, musí být zahájena a dokončena v roce podání žádosti o dotaci, a to nejpozději do 31. 10. 2018.
- 8. O dotaci nelze žádat zpětně.

XIII. Podmínky pro převedení poskytnuté dotace na účet příjemce dotace

- 1. MČ Praha 10 poskytne dotaci ve schválené výši na účet příjemce dotace uvedený v uzavřené smlouvě, a to do 30 dnů po provedení kontroly, resp. po obdržení souhlasné zprávy o kontrole ukončených stavebních prací poté, co příjemce dotace předloží do 7 dnů po ukončení stavebních prací úplné a bezchybné vyúčtování dotačních prostředků do kanceláře organizátora dotačního programu na schváleném závazném formuláři včetně:
 - a) kopie smlouvy o dílo, včetně příloh a všech dodatků,
 - b) zápis o předání a převzetí dle smlouvy o dílo dokončeného díla mezi žadatelem o dotaci a dodavatelem, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění,

- c) zápis o odstranění vad a nedodělků,
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce,
 - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách),
 - f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na obnově na CD (DVD).
2. Po splnění všech povinností uvedených v odstavci 1. budou finanční prostředky (dotace) odeslány na účet příjemce.
 3. Rozhodným dnem je den, kdy budou peněžní prostředky odepsány z účtu vyhlašovatele.

XIV. Sledování prací na objektu a kontrola plnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Dodavatel prací musí být vybrán formou, která je předepsána zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud nepřesahuje podíl dotačního příspěvku více jak 50% z celkové ceny veřejné zakázky, není podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., výběrové řízení požadované a dodavatel tak nemusí postupovat podle ustanovení tohoto zákona a výběr dodavatele provede podle svého uvážení.
2. Smlouva o dílo musí být uzavřena s vybraným dodavatelem, který byl uveden v žádosti.
3. Stavební práce ve smyslu účelu dotačního programu lze zahájit až po podpisu smlouvy.
4. Finanční stránka projektu a skutečný stav obnov podléhá kontrole ze strany poskytovatele dotace.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů.
6. Příjemci dotací jsou povinni v průběhu čerpání oznámit poskytovateli dotace písemně s předstihem všechny změny související s realizací dotací podpořeného záměru, např. změny osob oprávněných jednat jménem žadatele, jakékoliv změny smluv uzavřených příjemcem dotace se zhotoviteli díla aj. (dále jen „oznámení“). Pokud poskytovatel dotace do 10 pracovních dnů od doručení oznámení neuplatní u příjemce dotace písemně námitku k oznámené změně, má se za to, že cit. změna je v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace.
7. Pokud jsou pro účely průběžné kontroly nebo kontroly vyúčtování požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy.
8. Pokud nebude předložený projekt obnovy nemovitosti ukončen do 31. 10. 2018, příp. pokud nebude splněna jakákoliv část podmínek pro proplacení dotace, je příjemce dotace povinen vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele celou částku poskytnuté dotace (dotačního příspěvku) nejdéle do 31. 12. 2018.
9. Čerpání dotace na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na položky předem poskytovatelem dotace nepovolené bude důvodem k navrácení dotace.
10. V případě porušení povinností stanovených právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu MČ Praha 10 dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce se podáním žádosti zavazuje vrátit na účet MČ Praha 10 jako poskytovatele

celou částku poskytnuté dotace v případě neprovedení předloženého projektu obnovy. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit na účet MČ Praha 10 penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

XV. Veřejná podpora

1. Před postoupením žádosti o poskytnutí dotace k posouzení hodnotící komisi, resp. před schválením dotace Zastupitelstvem MČ Praha 10, OKP posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory.
2. Pokud při poskytnutí dotace vlastníkům nemovitých kulturních památek dle ust. § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, budou naplněny znaky veřejné podpory, bude dotace poskytnuta jako podpora malého rozsahu (*de minimis*).
3. Žadateli, kterému bude dotace schválena formou veřejné podpory v režimu *de minimis*, nebo který v mezidobí od podání žádosti o dotaci do podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace získá další podporu malého rozsahu, čímž by ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy u konkrétního projektu došlo k překročení celkové výše veřejné podpory v režimu *de minimis*, budou tomuto příjemci finanční prostředky MČ Praha 10 tvořící dotaci poskytnuty pouze do původně schválené celkové výše podpory malého rozsahu, aniž by bylo nutno měnit usnesení Zastupitelstva MČ Praha 10, kterým bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace tak, aby nedošlo k překročení hranice pro výši veřejné podpory v režimu *de minimis*.
4. Součástí žádosti o dotaci je proto ve formuláři čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* též Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (prohlášení vyplňuje žadatel jak fyzická, tak právnická osoba).
5. Veškeré záznamy o poskytnutí veřejné podpory musí být dostupné po dobu deseti let ode dne poskytnutí poslední veřejné podpory pro případ kontroly ze strany Evropské unie. Záznamy je povinen uchovat a zpřístupnit poskytovatel i příjemce veřejné podpory.
6. Úprava režimu veřejné podpory bude obsažena v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Zasláné žádosti o dotaci se žadatelům nevracejí a jsou archivovány u poskytovatele po dobu, kterou poskytovatel sám stanoví.
2. Povinností příjemce dotace je umístit na objektu po dobu provádění obnovy cedulku (dovolí-li to povaha stavby) s textem: „Obnova tohoto objektu byla provedena za finančního přispění MČ Praha 10 poskytnutého formou dotace na obnovu památkově významného fondu“, kterou obdrží. Tato povinnost příjemce dotace bude zapracována do smlouvy o poskytnutí dotace mezi MČ Praha 10 a příjemcem dotace.
3. Výsledek dotačního řízení bude po schválení Zastupitelstvem MČ Praha 10 zveřejněn na webových stránkách ÚMČ Praha 10.
4. Žadatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto dotačním řízením.

TABULKA HODNOCENÍ NEMOVITÝCH OBJEKTŮ (PRO NEMOVITÉ OBJEKTY NEPOŽÍVAJÍCÍ
OCHHRANU VE SMYSLU ZÁKONA Č. 20/1987 Sb.)

číslo a název dle přílohy č.1 vyhlášky č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti	jeví	provázanost jevu	podkategorie jevu		
			podkategorie jevu (dle místních specifik MČ Praha 10) ¹	náplň podkategorie jevu (dle místních specifik MČ Praha 10) ¹	pozn.
11	urbanistické hodnoty		lokální specifikum		malé obytné kolonie z počátku vzniku "velké" Prahy
			reprezentant širšího specifika (celoměstské měřítlo)		významné obytné stavby
					objekty příměrně bez výjimečné ambice
			svého druhu na území MČ Praha 10		
12	regionální architektury		stavba dokumentující počátky urbanizace		
			reprezentant zvláštních historických kvalit		
			stavba významná pro počátky a rozvoj společenského života		
13	historický významná stavba, soubor	ano	nadmístního významu (dle metodiky NPÚ)	převyšují standardní architektonickou produkcí a zároveň mají další významovou hodnotu, přesahují místní podmínky	
			místního významu (dle metodiky NPÚ)	převyšují standardní architektonickou produkcí, hodnota edukační, podporují místní identitu	
			cenná novostavba (dle metodiky NPÚ)	hodnotný a ohleduplný doplněk stávající historické stavby nebo souboru	
			stavba v současnosti s nízkým historickým potenciálem, ale s vyšší architektonickou hodnotou	stavby „pouze“ s architektonický dokumentární hodnotou nebo převážujícím významem urbanistickým, dílčím způsobem převyšují standard v území a reprezentují současné jeho charakter	
			stavba v současnosti s nízkým historickým potenciálem	stavby „pouze“ s architektonický dokumentární hodnotou, nepřevyšují standard v území, reprezentují jeho charakter	
			stavba symbolická		
15	významná stavební dominanta	ano	stavba hmotově dominantní		
16	území s archeologickými nálezy			návaznost na kategorii zaniklé stavby	
				¹ doporučeno obsah doplnit z úvodního zasedání odborné komise	

**TABULKA BODOVÉHO HODNOCENÍ PROJEKTU (VE SMYSLU ZÁKONA Č. 20/1987 Sb. CHRÁNĚNÉ I
PAMÁTKOVĚ HODNOTNÉ OBJEKTY)**

stav objektu					
zásah je objektivně nutný a přispívá k hodnotě objektu	1	pro zásah není zřetelný akutní důvod	0	zásah není vynucen okolnostmi a je pouze účelový	-1
současné využití odpovídá původnímu určení	1	současné využití je jiné, ale památku neohrožuje	0	využití popírá smysl původního návrhu objektu	-1
jsou využity všechny plochy objektu ke svému účelu	1	méně než třetina ploch je bez využití	0	více než třetina ploch je bez využití	-1
provoz objektu hrazen výhradně vlastníkem	1	provoz objektu hrazen částečně vlastníkem	0	provoz objektu hrazen menšinou vlastníkem	-1
společenská a kulturní hodnota					
objekt přístupný veřejnosti alespoň občasně	1	objekt nedovoluje veřejnou prezentaci	0	není nabídnuta jakákoliv možnost prezentace, přestože to objekt dovoluje	-1
památkově hodnotný objekt slouží veřejně prospěšnému účelu	1	objekt neumožňuje vytvoření vazby na veřejný prostor a život	0	projekt nevyužívá zjevných možností ve vazbě na veřejný prostor a život	-1
objekt zřetelně působí ve veřejném prostoru	1	objekt nemá zřetelný podíl na útváření vzhledu veřejného prostoru	0	objekt se nijak nepodílí a ani nemůže podílet na tvorbě městského prostředí	-1
hodnota obnovy					
obnovení poškozeného historického stavu	1	potvrzení současného stavu bez historické reflexe	0	současný dochovaný stav není adekvátně zhodnocen	-1
plánovaný zásah je součástí dlouhodobé koncepce	1	zásah s krátkodobým dopadem	0	jde o účelový nebo provizorní zásah bez případné vize	-1
projekt nabízí originální řešení	1	konvenční obnova se standardním nastavením	0	projekt nevyužívá dostatečně možných způsobů nápravy stavu	-1
koncepční obnova velkého rozsahu	1	obnova menšího rozsahu, ale s příznivým vlivem na stav objektu	0	drobná obnova bez výrazného dopadu	-1
vlastník se podílí na obnově více jak 50 %	1	vlastník se podílí na obnově 20 - 50 %	0	vlastník se podílí na obnově méně jak 20 %	-1
projekt využívá i dalších možností financování	1	projekt důvodně nevyužívá dalších možností financování	0	projekt neodůvodňuje opominutí dalších možností financování	-1

ŽÁDOST O DOTACI V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

IDENTIFIKACE OBJEKTU				
adresa				
parc. č.				
katastrální území				
popis				
památkově chráněno	ano	ne	č. úskp	
ŽADATEL				
právní forma				
název				
	IČ		DIČ	
jméno				
příjmení				
adresa				
rodné č.				
	podpis			
VLASTNÍK OBJEKTU (VYPLNIT POUZE, NENÍ-LI JÍM ŽADATEL SÁM)				
právní forma				
název				
	IČ		DIČ	
jméno				
příjmení				
adresa				
rodné č.				
	podpis			
KONTAKTNÍ OSOBA (VYPLNIT POUZE, NENÍ-LI JÍ ŽADATEL SÁM)				
jméno				
příjmení				
adresa				
rodné č.				
	podpis			
IDENTIFIKACE ZÁMĚRU				
rozsah a popis				
předpokládané dat. zahájení				
předpokládané dat. ukončení				

FINANCOVÁNÍ ZÁMĚRU				
celkové náklady				
požadovaná částka				
další využívané finanční zdroje				
PODPISEM ŽADATEL/VLASTNÍK PROHLAŠUJE, ŽE všechny výše v žádosti uvedené údaje stejně tak jako ve všech požadovaných přílohách jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti; nemá vůči MČ Praha 10, státním či dalším veřejným rozpočtům nevypořádané závazky po době splatnosti; není s MČ Praha 10 a dalšími subjekty státní správy v soudním či jiném sporu; s ním nebylo nikdy zahájeno správní řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči; akceptuje Podmínky pro poskytování, užití a vyúčtování dotačního programu v aktuálním znění pro rok, v němž o dotační příspěvek žádá; souhlasí s uveřejněním všech údajů týkajících se dotačního řízení na webových stránkách MČ Praha 10; celkový souhrn poskytnutých finančních prostředků ze všech veřejných rozpočtů ČR nepřekročí výši v žádosti uvedených celkových nákladů na realizaci záměru.				
datum		podpis žadatele/vlastníka		

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- ☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

a zpracovateli⁸, kterým je, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.