

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI O DOTACI

Obsah

1	Technické požadavky na klientskou stanici	3
2	Otevření prázdné žádosti	4
3	Vyplnění elektronické žádosti.....	4
4	Uložení a načtení vyplněných dat.....	5
4.1	Uložení vyplněných dat	5
4.2	Načtení vyplněných dat z disku	5
5	Odeslání žádosti.....	6

1 Technické požadavky na klientskou stanici

Pro řádné vyplnění elektronické žádosti o dotaci musí klientská stanice splňovat minimálně tyto požadavky:

Požadavky na softwarové vybavení stanice:

- MS Windows Vista, MS Windows 7, MS Windows 8 a MS Windows 10
 - Internet Explorer verze 10, 11 a Edge 25 a vyšší
 - Google Chrome 48 a vyšší
 - Mozilla Firefox 44 a vyšší a ESR
- Mac OS X 10.12 - Sierra a vyšší
 - Safari 9.0.3
- OS Linux
 - Mozilla Firefox 44 a vyšší a ESR

Požadavky na hardwarové vybavení stanice

- procesor 1 GHz a vyšší
- 512 MB RAM a vyšší


2 Otevření prázdné žádosti

Elektronickou žádost o dotaci vyplníte v prostředí webového prohlížeče. Pro otevření žádosti použijte následující odkaz:

https://formsrv01.praha10.local/aforms.php?action=fill&id_form=1&id_fldr=2

Po kliknutí na odkaz se Vám zobrazí prázdná (nevyplněná) žádost.

Načíst data



Městská část Praha 10
Úřad městské části Praha 10

Žádost o dotaci
Dotační program Městské části Praha 10 pro rok 2018

Základní údaje o žadateli

Název projektu:

Oblast žádosti:

Název a číslo programu:

Typ žádosti:
 jednoletá víceletá

Žadatel:

fyzická osoba
 fyzická osoba podnikající
 právnická osoba

Název banky: Číslo účtu:

Místo trvalého pobytu / Adresa sídla organizace

Ulice: Č. popisné: Č. orientační:

Obec: PSČ:

E-mail: Telefon:

Osoba odpovědná za realizaci projektu
 Jiná než žadatel ANO NE

Dotační oblast: Celkové náklady na projekt 2018 (Kč): Požadavek 2018 (Kč):

Odůvodnění žádosti

Stručné zdůvodnění potřeby projektu:

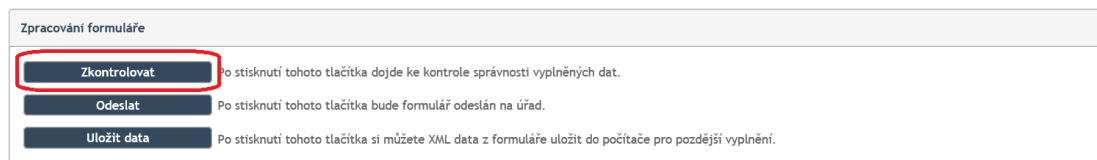
Obr. 1 Prázdná žádost

3 Vyplnění elektronické žádosti

Po otevření žádosti můžete formulář vyplňovat. Položky k vyplnění jsou podbarveny žlutě.

Tlačítkem „Zkontrolovat“ ve spodní části žádosti si můžete zkontrolovat, zda máte formulář řádně vyplněn (zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda vyplněná data odpovídají omezením).

Po řádném vyplnění a stisku tlačítka „Zkontrolovat“ se Vám zobrazí hláška o řádně vyplněném formuláři.



Zpracování formuláře

Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Obr. 2 Tlačítko pro kontrolu řádného vyplnění položek

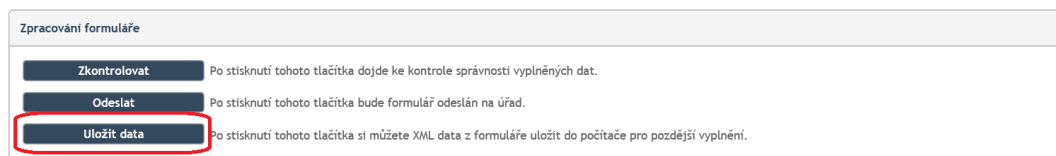
4 Uložení a načtení vyplněných dat

Elektronická žádost umožňuje vyplnění dat od 27. 11. 2017 a jejich uložení na disk a také načtení vyplněných dat z disku. Tím je zajištěna možnost odeslat již vyplněná data kdykoliv v rámci termínu (27. 11. – 10. 12. 2017) sběru vyplněných elektronických žádostí.

4.1 Uložení vyplněných dat

Předvyplněná data si uložíte tlačítkem „Uložit data“, které se nachází ve spodní části formuláře.

Po výběru umístění souboru se Vám data uloží na disk. Cestu k souboru si pamatujte pro příští načtení dat do formuláře.



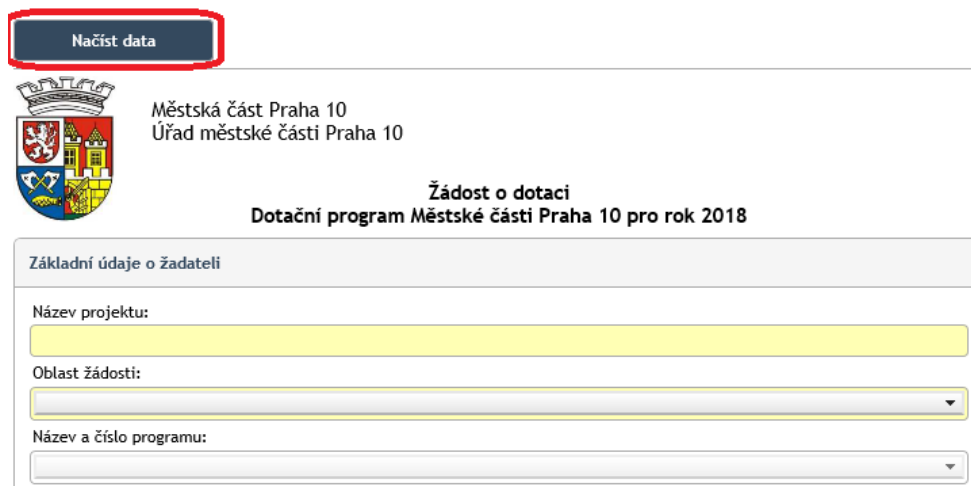
Zpracování formuláře

Zkontrolovat	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
Odeslat	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.
Uložit data	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Obr. 3 Uložení dat

4.2 Načtení vyplněných dat z disku

Pro načtení vyplněných dat z disku stiskněte v horní části formuláře tlačítko „Načíst data“.



Načíst data

Městská část Praha 10
Úřad městské části Praha 10

Žádost o dotaci
Dotační program Městské části Praha 10 pro rok 2018

Základní údaje o žadateli

Název projektu:

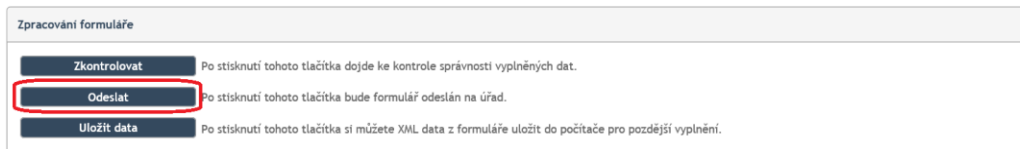
Oblast žádosti:

Název a číslo programu:

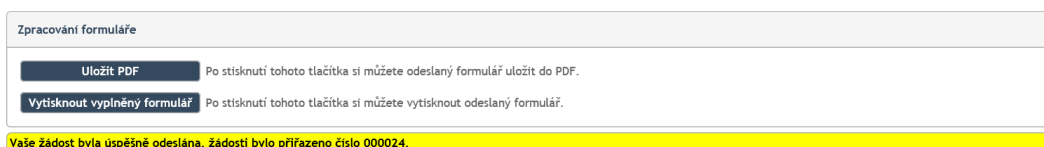
Obr. 4 Tlačítko pro načtení dat z disku

5 Odeslání žádosti

Po řádném vyplnění žádosti klikněte na tlačítko „Odeslat“. Po stisku tlačítka dojde ke kontrole vyplněných položek a odeslání žádosti na úřad. Po odeslání žádosti se Vám zobrazí odpověď ve žlutě podbarveném poli. Pokud vidíte žlutě podbarvený rámeček s pořadovým číslem, je Vaše žádost úspěšně odeslána.

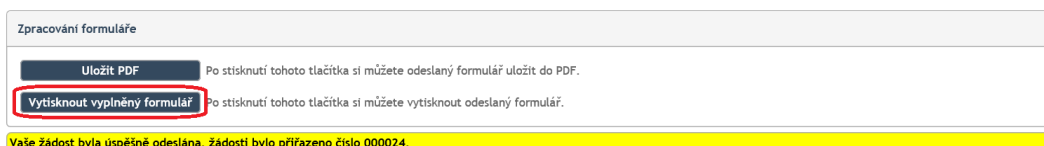


Obr. 5 Tlačítko pro odeslání žádosti na úřad



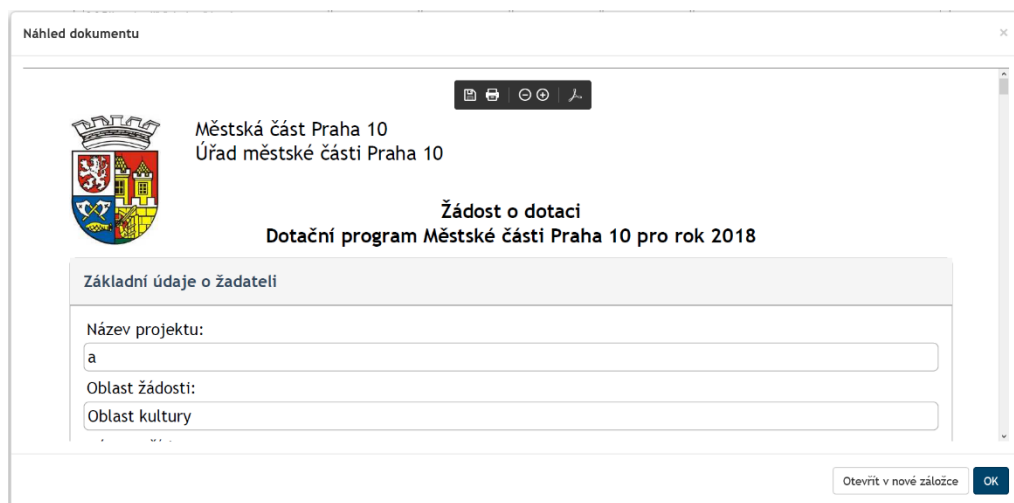
Obr. 6 Potvrzovací hláška o správném odeslání žádosti na úřad

Po získání odpovědi si žádost vytisknete pomocí tlačítka „Vytisknout vyplněný formulář“.



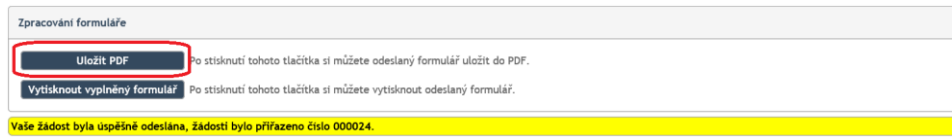
Obr. 7 Tlačítko pro vytisknutí odeslané žádosti

Po stisku tlačítka se zobrazí PDF vyplněné žádosti v prohlížeči. Toto PDF si vytiskněte.



Obr. 8 Náhled PDF souboru v prohlížeči

V případě, že nemáte k dispozici tiskárnu a chcete si uložit PDF soubor pro pozdější vytištění, stiskněte tlačítko „Uložit PDF“.



Zpracování formuláře

Uložit PDF Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete odeslaný formulář uložit do PDF.

Vytisknout vyplněný formulář Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

Vaše žádost byla úspěšně odeslána, žádosti bylo přiřazeno číslo 000024.

Obr. 9 Uložení formuláře do PDF

Vytištěnou elektronicky odeslanou žádost včetně příloh nezapomeňte podepsat statutárním zástupcem nebo pověřenou osobou a spolu s potřebnými přílohami odešlete nebo dodejte na adresu MČ Praha 10 nejpozději do 10. 12. 2017.